

## **Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

### **Fundusze Europejskie**

#### **Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego łódzkiego**

#### **Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja**

**Typ: przedsięwzięcia z zakresu e-usług publicznych, w tym e-administracji, e- zdrowia, e-kultury polegające na rozwoju interoperacyjnych elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zapewniających powszechny, otwarty dostęp dla obywateli do usług**

**Numer naboru: FELD.01.04-IP.02-001/25**

Łódź, czerwiec 2025 r.

## Spis treści

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Wykaz skrótów .....                                                 | 3  |
| Wprowadzenie .....                                                  | 4  |
| Postanowienia ogólne .....                                          | 5  |
| Instytucja ogłaszająca nabór .....                                  | 7  |
| Kontakt i informacje dotyczące naboru .....                         | 7  |
| Przedmiot naboru .....                                              | 8  |
| Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....         | 10 |
| Grupa docelowa .....                                                | 10 |
| Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....          | 11 |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....                 | 12 |
| Kwalifikowalność wydatków .....                                     | 13 |
| Wskaźniki .....                                                     | 15 |
| Zasady finansowania projektu .....                                  | 18 |
| Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu ..... | 18 |
| Pomoc publiczna i pomoc de minimis .....                            | 21 |
| Projekty partnerskie .....                                          | 22 |
| Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....                  | 22 |
| Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny .....                 | 25 |
| Ocena formalna projektu .....                                       | 26 |
| Ocena merytoryczna projektu .....                                   | 30 |
| Wyniki naboru .....                                                 | 38 |
| Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny .....                | 39 |
| Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy .....        | 42 |
| Podpisanie umowy o dofinansowanie .....                             | 44 |
| Postanowienia końcowe .....                                         | 45 |
| Podstawy prawne i dokumenty .....                                   | 46 |
| Wykaz pojęć .....                                                   | 50 |
| Spis załączników .....                                              | 57 |

## Wykaz skrótów

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

**COP** – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DNSH** – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŁ2027** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IP FEŁ2027 (w skrócie IP)** – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ)** - Instytucja Zarządzająca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KE** – Komisja Europejska;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**OCI** – opinia o celowości inwestycji;



**SzOP FEŁ2027**– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

## § 1

### Wprowadzenie

Przedmiotem naboru są projekty zgodne z zapisami Planu Działań w sektorze zdrowia na rok 2025 w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz SZOP w ramach Priorytetu 01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działania FELD. 01.04 Cyfryzacja.

W ramach przedmiotowego naboru wspierane będą następujące rodzaje przedsięwzięć:

- Tworzenie, poprawa dostępności, integracja lub zakup: e-usług, platform służących udostępnianiu e-usług, systemów teleinformatycznych służących rozwojowi usług medycznych (w tym: cyfryzacja procesów back-office lub rozwój infrastruktury informatycznej służącej poprawie dostępności cyfrowej placówek medycznych)

Zakres wsparcia obejmuje usługi e-zdrowia, a także cyfryzację placówek medycznych poprzez wdrażanie systemowych rozwiązań technologicznych, w tym z zakresu telemedycyny, w celu zapewnienia integracji i interoperacyjności z krajowymi platformami e-zdrowia.

Wnioskodawcami mogą być Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej (NZOZ) oraz Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej (POZ). W przypadku projektów partnerskich,

partnerem może być wyłącznie podmiot zgodny z typami wymienionymi w zdaniu wyżej.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

W trakcie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja.
- 2) IP przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IP zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
- 3) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 6) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na:
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 7) Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 8) IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy regulamin, IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
- 9) W przypadku zmiany regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 10) IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
  - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

### § 3

#### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

### § 4

#### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
  - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: [PIFE.Lodz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Lodz@lodzkie.pl)
  - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586  
e-mail: [PIFE.Belchatow@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Belchatow@lodzkie.pl)
  - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,  
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz  
tel. 728 660 034, 728 660 024  
e-mail: [PIFE.Sieradz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Sieradz@lodzkie.pl)
- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [ami.feld@cop.lodzkie.pl](mailto:ami.feld@cop.lodzkie.pl).



## § 5

### Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.04 Cyfryzacja. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 regulaminu.
- 2) Celem szczegółowym Działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego łódzkiego jest czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych
- 3) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

**przedsięwzięcia z zakresu e-usług publicznych, w tym e-administracji, e- zdrowia, e-kultury polegające na rozwoju interoperacyjnych elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zapewniających powszechny, otwarty dostęp dla obywateli do usług**

Przykładowy rodzaj przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- Tworzenie, poprawa dostępności, integracja lub zakup: e-usług, platform służących udostępnianiu e-usług, systemów teleinformatycznych służących rozwojowi usług medycznych (w tym: cyfryzacja procesów back-office lub rozwój infrastruktury informatycznej służącej poprawie dostępności cyfrowej placówek medycznych).
- 4) Zaplanowane w ramach projektu działania muszą być zgodne z Planem Działań w sektorze zdrowia przyjętym uchwałą Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi projektu.
  - 5) Projekt musi posiadać pozytywną i aktualną na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie opinię Ministra Zdrowia w zakresie zgodności z dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego.

- 6) Opinia o której mowa w ust. 5 nie jest obligatoryjna dla wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu e-zdrowia i telemedycyny o wartości poniżej 2 mln zł.
- 7) Projekt, którego wartość całkowita na dzień złożenia wniosku przekracza 2 mln zł musi posiadać pozytywną opinię o celowości inwestycji (OCI) wydaną przez wojewodę albo ministra właściwego do spraw zdrowia.
- 8) Wsparcie dotyczy wyłącznie nowych lub znacząco ulepszonych e-usług publicznych w pełni dostępnych online (co najmniej 4 poziom dojrzałości).
- 9) Warunkiem wsparcia nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych będzie ich komplementarność z istniejącymi i planowanymi e-usługami (na poziomie regionalnym i krajowym) i interoperacyjność a także zgodność z założeniami Architektury Informacyjnej Państwa.
- 10) Wsparcie procesów cyfryzacji przyczyni się do podniesienia jakości i dostępności świadczonych e-usług.
- 11) Projekty będą uwzględniały zasady uniwersalnego projektowania i stosowania standardu dostępności cyfrowej.
- 12) Beneficjenci zobowiązani są do tworzenia i świadczenia usług elektronicznych spełniających standardy dostępności zgodnie z dyrektywami (UE) 2019/882 w sprawie wymogów dostępności produktów i usług i (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego.
- 13) Infrastruktura wytworzona w ramach projektu (nowa lub odtworzeniowa) powinna być wykorzystana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 14) Jeżeli infrastruktura, o której mowa w ust. 13 planowana jest również do działalności pozaleczniczej, powinna ona być zgodna z przedmiotem działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, a gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym.
- 15) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 6

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego łódzkiego Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach typu projektu : przedsięwzięcia z zakresu e-usług publicznych, w tym e-administracji, e- zdrowia, e-kultury polegające na rozwoju interoperacyjnych elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zapewniających powszechny, otwarty dostęp dla obywateli do usług, są:
  - a) publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
  - b) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.
- 2) Wsparcie kierowane jest wyłącznie do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działających w publicznym systemie ochrony zdrowia.
- 3) Projekt może być realizowany wyłącznie w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, który posiada umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu.
- 4) Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
- 5) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiejkolwiek zmiany tożsamości podmiotowej Wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) jak i zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy. Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 6) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w ust. 5, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP FEŁ2027.

## § 7

### Grupa docelowa

Inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu, mieszkańcy regionu korzystający z rezultatów projektu

## § 8

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin ogłoszenia naboru: **11 czerwca 2025 r.**
- 2) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **11 czerwca 2025 r. godzina 8:00.**
- 3) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 sierpnia 2025 r. godzina 23:59.**
- 4) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **październik 2025 r.**
- 5) IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 6) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
  - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie;
  - c) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność;
  - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 7) Wszelkie terminy realizacji wskazane w regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 8) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 9) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 10) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.

- 11) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

### **Uwaga!**

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.01.04 Cyfryzacja. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

## **§ 9**

### **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu**

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100)**. Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4,2360 PLN z dnia 29.05.2025 r.).
- 2) IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. zasad oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.
- 3) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy w szczególności:
  - a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
    - związane z budową, przebudową lub adaptacją pomieszczeń niezbędnych do realizacji inwestycji (np. serwerownia) wraz z niezbędnymi instalacjami i wyposażeniem, pod warunkiem, że nie stanowią jedyne elementu projektu,
    - zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych,
    - zakup wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej,
    - związane z pozyskaniem, rozbudową lub aktualizacją oprogramowania, aplikacji, baz danych,
    - związane z zapewnieniem bezpieczeństwa świadczenia e-usług lub systemów informatycznych (np. systemy firewall, IDS antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu),
    - zakup sprzętu oraz oprogramowania niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości),
    - zakup i dostawę infrastruktury informatycznej (sprzęt komputerowy, komponenty sieciowe), z zastrzeżeniem spełnienia wymogów wynikających z kryteriów wyboru projektów w ramach FEŁ2027,
    - zakup sprzętu służącego digitalizacji, wektoryzacji, wydruków wielkoformatowych niezbędnych do weryfikacji poprawności pozyskanych danych,

- związane z opieką serwisową sprzętu i oprogramowania nabytego w ramach projektu,
- związane z zapewnieniem powszechnego dostępu do zasobów w postaci cyfrowej oraz e-usług, w tym opracowanie stron www, portali, budowa lub zakup platform dystrybucji treści cyfrowych,
- poniesione z tytułu korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej,
- związane z dostosowaniem zawartości treści cyfrowych do standardów WCAG 2.1 w zakresie związanym z projektem,
- związane z integracją systemów (w tym dostosowaniem do systemów regionalnych i krajowych);

b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 ww. zasad.

- 4) Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:
  - na utrzymanie dotychczasowej infrastruktury,
  - zakup używanych środków trwałych,
  - wkład niepieniężny w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana,
  - na zakup nieruchomości
- 5) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 6) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 7) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
- 9) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za

kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 10) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 11) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
- 12) Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz którego projekt został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu i podpisaniem umowy o dofinansowanie.

## § 11

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu i w okresie trwałości.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
  - a) Wskaźniki produktu
    - WLWK-RCO014 Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych;

- WLWK-PLRO008 Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych;
- WLWK-PLRO010 Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line;
- WLWK-PLRO012 Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja;
- WLWK-PLRO013 Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych;
- WLWK-PLRO014 Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- WLWK-PLRO160 Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego/dane prywatne;
- WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST);

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR011 Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.

4) Wskaźniki własne - informacyjne:

- a) zgodnie z rekomendacjami zawartymi w Planie Działań w sektorze zdrowia dla Województwa Łódzkiego pkt IV.10 w celu zobrazowania tzw. efektu z odsetkiem, w przypadku projektów realizowanych w obszarze gromadzenia i wymiany danych medycznych w ramach naboru wymagane jest dodatkowo zastosowanie następujących wskaźników „własnych” przez Wnioskodawcę:
- odsetek obrazów medycznych ((DICOM, nie-DICOM) oraz wyników badań laboratoryjnych wytworzonych po zakończeniu realizacji projektu i przechowywanych w systemie teleinformatycznym (dane muszą być powiązane z danymi pacjenta oraz zdarzeniami medycznymi w ramach których były realizowane);
  - odsetek wyników badań laboratoryjnych wytworzonych po zakończeniu realizacji projektu (m.in. biochemia kliniczna, mikrobiologia, badania molekularne) i przechowywanych w formie ustrukturyzowanych danych, które można wykorzystać w ramach analiz niezbędnych do podejmowania decyzji klinicznych;

b) w przypadku realizacji przez Wnioskodawcę projektu z pozostałych obszarów działań wymienionych w Planie Działań w sektorze zdrowia dla Województwa Łódzkiego, Wnioskodawca powinien wybrać następujące, adekwatne do zakresu projektu wskaźniki:

- Integracja systemów szpitalnych z systemem P1 (system e-zdrowie);
- Informacje dotyczące pacjenta – utworzone i przechowywane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą (tzw. EDM) ;
- Zabezpieczenie przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej potwierdzone audytem bezpieczeństwa;
- Podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia,

Na podstawie tych wskaźników weryfikowane będzie m.in. spełnienie kryteriów merytorycznych „Integracja systemów” i „Zapewnienie rozwiązań” i kryterium punktowego „Przetwarzanie danych medycznych”.

Wskaźniki należy obowiązkowo uwzględnić w Sekcji C formularza wniosku.

Dane nt. ich realizacji są pozyskiwane z poziomu projektu w procesie monitorowania, ale poziom ich wykonania w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. W związku tym, ich wartość docelowa na poziomie projektu może wynosić 0.

### **Uwaga!**

Wskaźniki własne będą weryfikowane na etapie realizacji projektu i powinny być w pełni osiągnięte na dzień zakończenia realizacji projektu o ile opis wskaźnika nie wskazuje inaczej.

Utrzymanie w/w wskaźników będzie podlegać monitorowaniu co roku w okresie trwania projektu (za rok poprzedni).

- 5) Definicje ww. wskaźników (z wyjątkiem wskaźników „własnych”) znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w SzOP FEŁ2021-2027 dla Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego łódzkiego.
- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 12

### Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład niepieniężny w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana jest niekwalifikowalny.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości **80,00%** dofinansowania.
- 4) Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu została określona na poziomie **powyżej 1 000 000,00 zł**.
- 5) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.
- 6) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 7) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowania rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego IP FEŁ2027 może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

## § 13

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.

2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
  - a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
  - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
  - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
  - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
  - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;

- f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
  - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.
7. W ramach przedmiotowego Działania istnieje możliwość wykorzystania mechanizmu cross-financingu w wysokości 5% wartości dofinansowania projektu.
8. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
9. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
10. Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
- koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
  - wydatki związane z wkładem niepieniężnym w postaci gruntów lub nieruchomości do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do wartości do 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - koszty objęte cross-finansowaniem do 5% finansowania unijnego w ramach projektu
11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
  - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest

- prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
12. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
13. IP FEŁ2021-2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
14. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)” będącego załącznikiem nr 14 do wniosku o dofinansowanie.

## § 14

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach niniejszego naboru dopuszcza się udzielania wsparcia w ramach pomocy de minimis lub bez pomocy.

W przypadku udzielania wsparcia bez pomocy publicznej Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza badania występowania pomocy publicznej stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz podpisania podpisem kwalifikowalnym Oświadczenia pomoc publiczna.

W przypadku wystąpienia pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
- b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

## § 15

### Projekty partnerskie

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

## § 16

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IP dla Działania FELD.01.04 Cyfryzacja Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego łódzkiego.
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr do 2 do regulaminu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.
- 4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów.
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf lub w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.**

- 8) Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021 (załącznik nr 2a do regulaminu). Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.
- 9) Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 10) Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę i partnera na wzorach udostępnionych przez COP zawierające Oświadczenia wnioskodawcy/partnera stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
- 11) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 12) IP FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 13) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 14) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony do oceny przez IP FEŁ2027. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 15) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 16) Na żadnym etapie anulowany przez wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez IP FEŁ2027.

- 17) Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 18) Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.
- 19) Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą
- 20) Komunikacja w systemie CST2021 z Wnioskodawcą do czasu zakończenia oceny przebiega jedynie za pomocą konta, w ramach którego utworzony został podmiot wskazany jako Wnioskodawca (patrz sporządzony wniosek o dofinansowanie). Komunikacja z osobą wskazaną do kontaktu następuje jedynie w przypadku wysyłania korespondencji mailowej z Instytucji.
- 21) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 22) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 23) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej IP FEŁ2027 (cop@cop.lodzkie.pl).
- 24) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 25) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: **ami.feld@cop.lodzkie.pl**.
- 26) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 27) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

## § 17

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów-uzyskały kolejno największą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 regulaminu.
- 3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w „Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027”.
- 6) Ocena projektu składa się z:
  - a) oceny formalnej;
  - b) oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
  - a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie; oraz
  - b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
  - a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu; oraz
  - b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.
- 9) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP,

wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

- 11) Jeśli członek KOP oceniający projekt stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §18 i §19 regulaminu.
- 13) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
- 14) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 15) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.

## § 18

### Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 3) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
  - I. dostępu niepodlegających poprawie:
    - a) Typ beneficjenta;
    - b) Zgodność z regulaminem wyboru projektów;
    - c) Działania dyskryminujące;
    - d) Właściwa metoda rozliczania wydatków;
    - e) Przeniesienie produkcji;
    - f) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;
  - II. dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu (weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):

- a) Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;
  - b) Partnerstwo;
  - c) Projekt hybrydowy;
  - d) Miejsce realizacji projektu;
  - e) Zasady równościowe;
  - f) KPP;
  - g) KPON;
  - h) Zrównoważony rozwój;
- 4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
- 5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 8) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
- 10) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP, będących członkami KOP.

Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 12) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 13) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu.
- 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 15) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 16) Poprawa kryterium formalnego „Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku” jest możliwa w zakresie:
  - a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach;
  - b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
    - i. załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe;
    - ii. załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści;
    - iii. oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
  - c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

- 17) Poprawa kryterium formalnego „Partnerstwo” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.
- 18) Poprawa kryterium formalnego „Projekt hybrydowy” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
- 19) Poprawa kryterium formalnego „Miejsce realizacji projektu” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie;
- 20) Poprawa kryterium formalnego „Zasady równościowe” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 21) Poprawa kryterium „KPP” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
- 22) Poprawa kryterium „KPON” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
- 23) Poprawa kryterium „Zrównoważony rozwój” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czynić poważnych szkód.

**Uwaga:** Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedswiecz-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

- 24) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 25) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 3, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 26) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust 3, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 27) W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 28) Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

## § 19

### Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP i ekspertami lub ekspertami. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”) oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych, polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 3) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:
  - I. Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)
    - a) Zgodność z typem projektu;
    - b) Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;
    - c) Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;
    - d) Wykonalność finansowa i trwałość projektu;

- e) Wykonalność instytucjonalna projektu;
- f) Kwalifikowalność kosztów w projekcie;
- g) Budżet projektu;
- h) Realność wskaźników;
- i) Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;
- j) Zgodność projektu z dokumentami w obszarze opieki zdrowotnej;
- k) Pozytywna opinia MZ;
- l) Pozytywna OCl;
- m) Zgodność z Planem Działań;
- n) Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- o) Wykorzystanie infrastruktury;
- p) Dostępność on-line;
- q) Interoperacyjność;
- r) Komplementarność;
- s) Integracja systemów;
- t) Standardy EDM;
- u) Zgodność z AIP;
- v) Infrastruktura informatyczna;
- w) Kontynuacja projektu;
- x) Zapewnienie rozwiązań.

## II. Punktowych (niepodlegających poprawie):

- a) Przygotowanie projektu;
- b) Zasada n+3;
- c) Współpraca międzynarodowa;
- d) Zielone zamówienia;
- e) Obszary wiejskie
- f) Gęstość zaludnienia;
- g) Skala komplementarności;
- h) Liczba podmiotów;
- i) Aktywny udział podmiotów;
- j) Przetwarzanie danych medycznych;
- k) Deinstytucjonalizacja
- l) Rozwiązania synergiczne;
- m) Szkolenia;

- n) Efektywność kosztowa projektu;
  - o) Projekt partnerski
- 4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
  - 5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
  - 6) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu, wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
  - 7) Poprawa kryterium „Zgodność z typem projektu” jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.
  - 8) Poprawa kryterium „Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami” jest możliwa w zakresie:
    - a) zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
    - b) zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;
    - c) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
    - d) zgodności z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
    - e) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia;
    - f) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów;

- g) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
- 9) Poprawa kryterium „Wykonalność techniczna, technologiczna projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji;
  - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy);
  - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
- 10) Poprawa kryterium „Wykonalność finansowa i trwałość projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu;
  - b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy;
  - c) poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu;
  - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
- 11) Poprawa kryterium „Wykonalność instytucjonalna projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym;
  - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
- 12) Poprawa kryterium „Kwalifikowalność kosztów w projekcie” jest możliwa w zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
  - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;

- c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
- d) opisu poszczególnych wydatków;
- e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

13) Poprawa kryterium „Budżet projektu” jest możliwa w zakresie:

- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
- b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości wydatków pośrednich;
- d) prawidłowości określenia kategorii wydatków;

14) Poprawa kryterium „Realność wskaźników projektu” jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.

15) Poprawa kryterium „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania warunków wsparcia wskazanych w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności w przedsiębiorstwach innych niż MŚP.

16) Poprawa kryterium specyficznego „Zgodność projektu z dokumentami w obszarze opieki zdrowotnej” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.

17) Poprawa kryterium specyficznego „Pozytywna opinia MZ” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.

- 18) Poprawa kryterium specyficznego „Pozytywna OCI” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 19) Poprawa kryterium specyficznego „Zgodność z Planem Działań” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 20) Poprawa kryterium specyficznego „Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 21) Poprawa kryterium specyficznego „Wykorzystanie infrastruktury” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 22) Poprawa kryterium specyficznego „Dostępność on-line” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 23) Poprawa kryterium specyficznego „Interoperacyjność” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 24) Poprawa kryterium specyficznego „Komplementarność” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 25) Poprawa kryterium specyficznego „Integracja systemów” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.
- 26) Poprawa kryterium specyficznego „Standardy EDM” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.

- 27) Poprawa kryterium specyficznego „Zgodność z AIP” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 28) Poprawa kryterium specyficznego „Infrastruktura informatyczna” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 29) Poprawa kryterium specyficznego „Kontynuacja projektu” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 30) Poprawa kryterium specyficznego „Zapewnienie rozwiązań” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w ramach wniosku o dofinansowanie oraz załączników zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 31) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 32) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
- 33) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 34) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 35) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży

skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

- 36) W przypadku rozbieżności oceny projektu dokonanej przez oceniających dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 37) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 38) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także uzasadnieniem powyższej oceny przedstawionym przez oceniających.
- 39) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska wymagane minimum punktowe, które wynosi 23 punkty z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 40) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 41) W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru..
- 42) W przypadku projektów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IP podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryterium merytorycznego punktowego mającego charakter rozstrzygający.

## Wyniki naboru

- 1) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 2) Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
- 3) IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.
- 4) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu;

- b) dostarczenie przez wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu;
  - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 8) Decyzją Dyrektora IP FEŁ2027 po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez (IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
- 10) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

## § 21

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.

- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
  - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
  - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

- 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
- 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
- 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.



### Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy

- 1) Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
- 2) Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji.
- 3) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 7 do regulaminu.
- 4) COP drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia. Wezwanie może być połączone z informacją o wyborze projektu do dofinansowania.
- 5) Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 6) Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
- 7) W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
- 8) W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 9) Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.
- 10) COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę drogą pisemną, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w szczególności, gdy:

- a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie;
- b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty;
- c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
- e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

11) COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

12) Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 18-19 regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania Aplikacji WOD2021 w procesie oceny.

13) W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysyła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

## § 23

### Podpisanie umowy o dofinansowanie

- 1) COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
- 2) Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów określonych w załączniku nr 7 do regulaminu.
- 3) Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 4) COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
- 5) COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
- 6) Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a beneficjentem.

- 7) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 8) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania naboru i oceny projektów.
- 9) Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

## § 24

### Postanowienia końcowe

- 1) regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 prześle do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.

- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

### Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
  - d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - e) Rozporządzenie Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. o pomocy de minimis;
  - f) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;

- g) Ustawę Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- h) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- i) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- j) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- k) Ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- l) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- m) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- n) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- o) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- p) Ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- q) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- r) Ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- s) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- t) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- u) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- v) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- w) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- x) Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- y) Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- z) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- aa) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- bb) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;

- cc) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- dd) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- ee) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- ff) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- gg) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- hh) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- ii) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- jj) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- kk) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- ll) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- mm) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- nn) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;

- oo) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- pp) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- qq) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- rr) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- ss) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- tt) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- uu) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- vv) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;
- ww) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01), z dnia 16 września 2021 r.;
- xx) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” – zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;
- yy) Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- zz) Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030;

**Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.**

### Wykaz pojęć

- 1) **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
- 2) **Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
- 3) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 4) **Cross-financing** – zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego to możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania;
- 5) **Dyskryminacja** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 6) **Dzień** - ilekroć w regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;
- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) **FEL2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 9) **Innowacja** – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)
- 10) **Innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje

produkcyjne muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

- 11) **Innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;
- 12) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;
- 13) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- 14) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;
- 15) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 16) **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania,

nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

- 17) **MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym;
- 18) **Opinia o celowości inwestycji (OCI)** - to formalne stanowisko wydane przez odpowiedni organ (województwo w przypadku inwestycji lokalnych lub ministra zdrowia) dotyczące planowanej inwestycji w ochronie zdrowia. OCI ocenia, czy inwestycja jest potrzebna, celowa i zgodna z polityką zdrowotną, a także czy przyczyni się do poprawy jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych.
- 19) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- 20) **Ostateczny odbiorca** – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia ogólnego;
- 21) **Partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, wymieniony we wniosku o dofinansowanie, który będzie realizował projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe
- 22) **Podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 23) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

- 24) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- 25) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 26) **Przygotowanie projektu** - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu np. dokumentacji technicznej i projektowej, studium wykonalności;
- 27) **Pracownik przedsiębiorstwa** – oznacza personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
  - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
  - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 28) **Produkcja podstawowa produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakiegokolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;

- 29) **Produkty rolne** – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 651/2014, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;
- 30) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 31) **Projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;
- 32) **Projekt zakończony** – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 33) **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;
- 34) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;
- 35) **Przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji** – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;
- 36) **Przeniesienie** – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

- 37) **Racjonalne usprawnienia** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 38) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)** – specjalizacje regionalne określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”:
- a) Specjalizacje horyzontalne:
    - i. Nowoczesne technologie środowiskowe;
    - ii. Usługi przyszłości.
  - b) Specjalizacje branżowe:
    - i. Innowacyjne włókiennictwo i przemysł mody;
    - ii. Inteligentne budownictwo;
    - iii. Medycyna, farmacja, kosmetyki;
    - iv. Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
    - v. Mobilność i logistyka przyszłości.
- 39) **Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);
- 40) **Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)** - jest elektronicznym rejestrem prowadzonym zgodnie z ustawą o działalności leczniczej <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/informacja-o-rejestrze>. W części publicznej Rejestru użytkownik może uzyskać informacje na temat podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym:
- Podmiotów leczniczych
  - Praktyk zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów
  - Praktyk zawodowych pielęgniarek i położnych.
- 41) **Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu)** – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

- 42) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 43) **Rozwiązania innowacyjne** – rozwiązania wypracowane w: Programie Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, które przeszły pozytywną weryfikację;
- 44) **RSI Łódzkie 2030+** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego;
- 45) **Skuteczna współpraca** – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
- 46) **Strategia ZIT** – strategia terytorialna, o której mowa w art. 29 rozporządzenia ogólnego, opracowana przez związek ZIT;
- 47) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
- 48) **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w

którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;

- 49) **Szkoła wyższa** – należy przez to rozumieć uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 50) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
- 51) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 52) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;
- 53) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie, w przypadku konsorcjów – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum;
- 54) **Zakończenie realizacji projektu** - data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

### Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
- 4) Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 5) Załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 6) Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 7) Załącznik nr 6 Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”;
- 8) Załącznik nr 7 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
- 9) Załącznik nr 8 Gęstość zaludnienia – województwo łódzkie;
- 10) Załącznik nr 9 Wzór protestu.



Fundusze Europejskie  
dla łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

