



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.09.01-IZ.00-005/24

**ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie: FELD.09.01 Gospodarka w transformacji

**Typ projektu: Usługi dla przedsiębiorstw,
świadczone przez Ośrodki Innowacji (OI) lub
Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) w tym
inkubatory przedsiębiorczości przy zachowaniu
podejścia popytowego (np. w formie grantów).**

Wersja 3

Łódź, marzec 2025 r.

Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	5
Wykaz pojęć	6
Postanowienia ogólne.....	9
Instytucja ogłaszająca nabór.....	10
Kontakt i informacje dotyczące naboru	11
Przedmiot naboru	11
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	13
Grupa docelowa	14
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	14
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	15
Kwalifikowalność wydatków	16
Wskaźniki	17
Zasady finansowania projektów	19
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów	20
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	21
Projekty partnerskie	22
Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów	24
Ocena formalna projektów	25
Ocena merytoryczna projektów	27
Etap negocjacji – nie dotyczy działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji	31
Wyniki naboru.....	31
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny	33
Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu.....	34
Autorskie prawa majątkowe	36
Postanowienia końcowe	36
Spis załączników	37

Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
- c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- d. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
- e. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- f. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- g. Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- h. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- i. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- j. Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- k. Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- l. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- m. Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- n. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;

- o. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- p. Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, zwany dalej TPST WŁ;
- q. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- r. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- s. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków;
- t. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- u. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- v. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- w. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- x. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- y. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- z. Podręcznik dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH.

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych powyżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

Wykaz skrótów

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy; **CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DFST – Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) - zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

FEŁ2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

IOB – Instytucja Otoczenia Biznesu;

IP – Instytucja Pośrednicząca- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;

OI – Ośrodek Innowacji;

OT – obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

SzOP FEŁ2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

Wykaz pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

decyzja o dofinansowaniu projektów – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

grant – środki finansowe programu, które Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego (Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych);

innowacja – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji; przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces);

Instytucja Otoczenia Biznesu, w tym inkubatory przedsiębiorczości (IOB) - bez względu na formę prawną podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczających zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. IOB musi spełniać powyższą definicję przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Za IOB uważa się również specjalne strefy ekonomiczne.

Instytucja Zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwalifikowany podpis elektroniczny - zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej i które użyte są przez podpisującego jako podpis;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

Obszar Transformacji - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

Ośrodek Innowacji (OI) - podmiot zajmujący się transferem technologii i dostarczaniem usług proinnowacyjnych oraz współpracą z biznesem. Zakładanym efektem jego działalności jest rozwijanie innowacji w aspekcie produktowym i procesowym. W ramach ośrodków innowacji można wyróżnić m.in. parki technologiczne, naukowe, naukowo-technologiczne, przemysłowo-technologiczne, techno-parki, inkubatory technologiczne, centra transferu technologii, centra innowacji, huby innowacji cyfrowych. OI musi spełniać powyższą definicję przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Podręcznik Oslo 2018 - dokument Podręcznik Oslo 2018 „Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych dotyczących innowacji”, wydanie 4 z 2020 roku, który należy do grupy podręczników z zakresu problematyki pomiaru działalności naukowo-technicznej i innowacyjnej;

portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – program regionalny, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt grantowy – projekt, którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;

projekt partnerski – projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

Realizator – podmiot korzystający z CST2021 w projekcie rozliczanym z wykorzystaniem wniosków częściowych, w tym partner;

Regulamin – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – strona internetowa pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji – dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

umowa o powierzenie grantu – umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu, zawarta między Grantodawcą a Grantobiorcą;

właściwa instytucja – instytucja ogłaszająca nabór;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1 **Postanowienia ogólne**

- 1) Instytucja Pośrednicząca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Pośrednicząca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym wyrażenia zgody na:
 - a) udostępnianie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - b) udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - c) udostępnianie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 5) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych, mających wpływ na ocenę projektu.
- 6) Wsparciem nie będą objęte projekty, w których Wnioskodawca jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne

biuro” (wirtualne biuro – usługa polegająca na pełnym outsourcingu obsługi biurowej, bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu).

- 7) IP na wniosek zainteresowanych, udziela Wnioskodawcom informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy Wnioskodawca. W trakcie trwania oceny, informacje te nie mogą dotyczyć podawania wyniku oceny na poszczególnych jej etapach.
- 8) W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przez podpisaniem umowy o dofinansowanie IP ma prawo do skontrolowania projektu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy wdrożeniowej.
- 9) IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 10) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 11) IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

Instytucją oceniającą wnioski złożone w naborze jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, adres: ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:
 - a) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi**,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07; 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie**,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
 - c) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu**,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
- 2) Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, tj. „Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie”.
- 2) W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 8 Regulaminu.

3) W ramach naboru wspierane będą następujące typy projektu:

Typ 2a: Usługi dla przedsiębiorstw, świadczone przez Ośrodki Innowacji (OI) lub Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) w tym inkubatory przedsiębiorczości przy zachowaniu podejścia popytowego (np. w formie grantów).

W ramach tego typu projektu przewiduje się realizację wsparcia dla nowych i istniejących MŚP, obejmującego dwie ścieżki:

- ścieżkę inkubacji, skierowaną do nowych i młodych MŚP (do 60 miesięcy od daty rejestracji), obejmującą wsparcie finansowe w formie grantów oraz wsparcie doradcze. Celem ścieżki jest pomoc w osiągnięciu przez startujące i młode MŚP stabilności i niezależnego działania na rynku.
- ścieżkę rozwoju, skierowaną do przedsiębiorstw o ugruntowanej pozycji na rynku, obejmującą wsparcie finansowe w formie grantów oraz wsparcie doradcze. Celem ścieżki jest pomoc MŚP m.in. w przezwyciężeniu barier rozwoju, umożliwieniu dywersyfikacji, zwiększeniu produktywności.

Ww. wsparcie dla MŚP realizowane będzie przy udziale operatorów. Szczegółowy zakres wsparcia udzielanego w ramach obu ścieżek wskazano w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga! Obowiązkowe jest zaplanowanie w ramach projektu obu ścieżek – ścieżki inkubacji i ścieżki rozwoju. Nie jest dopuszczalna realizacja tylko jednej ze ścieżek. Zaplanowane w budżecie projektu koszty działań służących: rekrutacji grupy docelowej, promowania wsparcia w ramach ścieżek inkubacji i rozwoju, promowania przedsiębiorczości (np. organizacja spotkań, konferencji, itp.) nie mogą łącznie przekraczać 10% kosztów bezpośrednich projektu. Wyżej wymienione działania nie stanowią działań informacyjno-promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich.

4) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

- 5) W ramach konkursu **jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie**. Weryfikacja następuje na podstawie numeru NIP Wnioskodawcy.
- 6) Projekt musi być realizowany na obszarze transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Żółczew, gmina Dobryszyc, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchnas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.
- 7) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 8) **Projekt musi zostać zrealizowany do dnia 30 czerwca 2028 roku**. Na etapie realizacji projektu termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie, tj. 31 grudnia 2029 r.), o ile zmiana będzie wynikać z uzasadnionych przesłanek i zostanie zaakceptowana przez IP.
- 9) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Nabór skierowany jest wyłącznie do następujących typów podmiotów (Wnioskodawców): Instytucje Otoczenia Biznesu, Ośrodki Innowacji, MSP, uczelnie wyższe oraz wyłącznie jako partnerzy w typie projektu 2.a) duże przedsiębiorstwa, jednostki naukowe, fundusze venture capital (VC).
- 2) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) oraz nie jest dopuszczalne zawieszenie prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej. Dokonanie takiej zmiany jest równoznaczne z wycofaniem przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 3) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 2, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 6

Grupa docelowa

- 1) Grupę docelową stanowić będą osoby korzystające z rezultatów projektu, w tym przedsiębiorcy i mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych).
- 2) W ramach przedmiotowego naboru wsparciem objęte będą w szczególności następujące grupy docelowe:
 - a) w ramach ścieżki inkubacji – osoby fizyczne, chcące rozpocząć działalność gospodarczą (uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), młode przedsiębiorstwa - MŚP funkcjonujące na rynku w okresie krótszym, niż 60 miesięcy od daty rejestracji (posiadające siedzibę lub oddział na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego),
 - b) w ramach ścieżki rozwoju – MŚP posiadające siedzibę lub oddział na obszarze sprawiedliwej transformacji województwa łódzkiego.

§ 7

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **16 października 2024 r., godz. 08:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 stycznia 2025 r., godz. 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **maj 2025 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie,

- c) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowania zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
 - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
 - 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
 - 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
 - 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu (którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
 - 11) Kolejność złożenia wniosków poprzez aplikacji WOD2021 nie będzie brana pod uwagę przy tworzeniu listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia.

WAŻNE!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanemu Działaniu FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, nr FELD.09.01-IZ.00-001/24. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na nabór inny niż nr FELD.09.01-IZ.00-001/24 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru **ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** wynosi 55 000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć milionów złotych zero groszy) (kurs z dnia 27.09.2024 r. 1 euro = 4,2738 PLN). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z

przedostatniego dnia roboczego, ogłaszanego przez KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.

- 2) IP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.
- 4) IP informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85,00 % kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85,00 %, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 0,00 %.
- 6) Minimalny udział wkładu własnego w projekcie wynosi 15,00 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu otrzymujących wsparcie finansowe w formie grantu może mieć wyłącznie formę pieniężną, natomiast wkład własny Wnioskodawcy/Partnera może zostać wniesiony w formie pieniężnej lub niepieniężnej.
- 7) Co do zasady, w projektach wyłonionych w ramach niniejszego naboru, nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy. Pomoc de minimis wystąpi natomiast na poziomie uczestników projektu i będzie ona udzielana przez Wnioskodawcę.
- 8) Minimalna całkowita wartość projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.
- 9) Maksymalna całkowita wartość projektu wynosi 20 000 000,00 PLN.

§ 9

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie / decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest – wyłącznie za zgodą IP, będącej stroną umowy - kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/ decyzji o dofinansowaniu projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu z IP.
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony - z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

§ 10 **Wskaźniki**

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu

i rezultatu, adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.

- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/ decyzji o dofinansowaniu projektu, beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują wskaźniki produktu i rezultatu określone w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 4) Definicje ww. wskaźników znajdują się w *Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji*.
- 5) Wskaźniki dotyczące sytuacji uczestników projektu będących osobami fizycznymi na rynku pracy, ich wieku i poziomu wykształcenia zbierane są przez IP w celach informacyjnych (dot. wskaźników nr EECO02; EECO03; EECO04; EECO05; EECO07; EECO08; EECO09; EECO10; EECO11; EECR04). Należy je obowiązkowo uwzględnić w Sekcji C formularza wniosku. Dane nt. ich realizacji są pozyskiwane z poziomu projektu w procesie monitorowania, ale poziom ich wykonania w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. W związku tym, ich wartość docelowa na poziomie projektu może wynosić 0.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru rekomendowane jest zastosowanie następujących wskaźników „własnych”:
 - a. „Liczba osób fizycznych przystępujących do projektu”
 - b. „Liczba MŚP przystępujących do projektu”
 - c. „Liczba godzin podstawowych usług doradczych”
 - d. „Liczba godzin usług doradztwa specjalistycznego”
 - e. „Liczba opracowanych planów akceleracji”
 - f. „Liczba udzielonych grantów w ścieżce inkubacji
 - g. „Liczba udzielonych grantów w ścieżce rozwoju”
 - h. „Liczba spotkań networkingowych w ścieżce inkubacji”
 - i. „Liczba spotkań networkingowych w ścieżce rozwoju”

Określone przez Wnioskodawcę wskaźniki własne będą podlegać monitorowaniu jedynie na poziomie projektu.

Uwaga! We wskaźnikach, wskazanych powyżej w pkt a-b, status osoby fizycznej lub MŚP powinien być badany w momencie przystąpienia osoby/podmiotu do projektu.

Na podstawie tych wskaźników weryfikowane będzie spełnienie kryteriów punktowych „Liczba uczestników” oraz „Liczba MŚP”.

- 7) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 11

Zasady finansowania projektów

- 1) Zasady finansowania projektów określa umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta, Partnera lub uczestnika projektu do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) W przypadku niewniesienia wkładu własnego na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu, Instytucja Pośrednicząca obniża kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.
- 4) IP zastrzega, że zwiększenie całkowitych kosztów projektu w trakcie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wartości przyznanego dofinansowania projektu.
- 5) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90% dofinansowania.
- 6) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 7) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą aplikacji BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 8) W przypadkach, o których mowa w pkt 7), IP jest uprawniona do weryfikacji poniesionych wydatków w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie/ decyzji o dofinansowaniu.

§ 12

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz obligatoryjnie koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).

W projektach złożonych w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania kosztów bezpośrednich z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.

- 4) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 5) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 6) Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
 - a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
 - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
 - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
 - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
 - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
 - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
 - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.

- 7) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IP na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IP weryfikuje, czy w załączanym do wniosku o płatność zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich nie zostały wykazane wydatki pośrednie. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte limitami np. limitem na dostępność.
- 8) W ramach niniejszego naboru, wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne. W związku z określoną minimalną i maksymalną wartością projektu nie przewiduje się projektów, których łączny koszt będzie równy lub wyższy niż 5 mln EUR (włączając VAT).
- 9) **Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.**
- 10) IP zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 11) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15 umowy o dofinansowanie.
- 12) Wnioskodawca/ Partner, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/ Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/ Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
- 13) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.
- 14) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu wskazuje się, że **okres odniesienia dla projektów składanych w ramach naboru wynosi co najmniej 5 lat.**

§ 13

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Beneficjenta lub Partnera.

- 2) Wsparcie kierowane do uczestników projektu (MŚP), stanowić będzie wyłącznie pomoc de minimis, której poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy.
- 3) Pomoc de minimis na poziomie uczestników projektu udzielana będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
- 4) W przypadku projektów partnerskich, wsparcie w postaci pomocy de minimis, kierowane do uczestników projektu, może zostać udzielone wyłącznie przez Beneficjenta projektu. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest tylko z partnerem wiodącym (liderem) i tylko on będzie miał status Beneficjenta projektu, ponoszącego pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu, w tym udzielanie pomocy de minimis uczestnikom projektu. Partnerzy natomiast będą współuczestniczyć w realizacji projektu i tym samym pełnić rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków w projekcie.

§ 14

Projekty partnerskie

- 1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku projektów partnerskich, rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.
- 3) Partnerzy projektu (jeśli dotyczy) muszą obligatoryjnie realizować co najmniej jedno zadanie.
- 4) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (Lider).

§ 15

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji Priorytetu 9. Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.**

- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów (oraz załączniki fakultatywne dołączane przez Wnioskodawcę), które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru (oraz załączniki fakultatywne) należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły)) lub w formacie .pdf. Załączniki w formacie .pdf muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 7) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Instytucja Pośrednicząca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób, niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 9) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IP, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 11) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 12) Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. IP doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku

o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).

- 13) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 14) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 15) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej [Centrum Obsługi Przedsiębiorcy \(cop@cop.lodzkie.pl\)](mailto:cop@cop.lodzkie.pl).
- 16) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 17) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl
- 18) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 19) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP.

§ 16

Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP. W skład KOP powoływanej przez Dyrektora IP wchodzi pracownicy IP lub eksperci, wyznaczeni przez IP spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostanie

zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Dyrektora IP Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

- 6) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.
- 9) Na etapie oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
- 10) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do jej poprawy.
- 11) W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 12) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
- 13) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

§ 17

Ocena formalna projektów

- 1) Ocena formalna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IP.

- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych:
- a) dostępu niepodlegających poprawie:**
- Typ Beneficjenta
 - Wykluczenie wnioskodawcy
 - Miejsce realizacji projektu
 - Działania dyskryminujące
 - Przeniesienie produkcji
 - Właściwa metoda rozliczania wydatków
- b) Dostępu, podlegających poprawie lub uzupełnieniu** (weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
- Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku
 - Zgodność z regulaminem wyboru projektów
 - Partnerstwo
 - Projekt hybrydowy
 - Zasady równościowe
 - KPP
 - KPON
 - Zrównoważony rozwój.
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie/uzupełnieniu skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie lub uzupełnieniu.
- 7) W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, IP wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia w adekwatnym zakresie.
- 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostaje przekazane na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 9) Na etapie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania błędu wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 10) W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawy wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów formalnych.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 12) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonują oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 13) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 14) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 15) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 16) Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
- 17) Lista projektów ocenionych na etapie oceny formalnej zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

§ 18

Ocena merytoryczna projektów

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.

- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu oraz kryteriów dostępu specyficznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu). Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- 4) Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych dostępu oraz kryteriów dostępu specyficznych wnioski o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych ogólnych oraz kryteriów punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi punktacji, w zależności od stopnia spełniania danego kryterium.
- 5) Ocenę merytoryczną dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:
- a) dostępu (niepodlegających poprawie):**
- Zgodność z typem projektu
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
 - Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP
- b) specyficznych dostępu (niepodlegających poprawie):**
- Siedziba,
 - Grupa docelowa,
 - Potencjał finansowy,
 - Doświadczenie wnioskodawcy,
 - Doświadczenie kadry,
 - Doświadczenie w realizacji projektów grantowych,
 - Dwie ścieżki wsparcia,
 - Zasoby i potencjał,
 - Koncepcje ścieżek,
 - Standardy,
 - Wartość projektu,
 - Diagnoza.
- c) dostępu (podlegające poprawie),** weryfikowanych w przypadku spełnienia merytorycznych kryteriów dostępu i specyficznych dostępu niepodlegających poprawie):
- Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami,
 - Wykonalność techniczna, technologiczna projektu,
 - Wykonalność finansowa i trwałość projektu,
 - Wykonalność instytucjonalna projektu,

- Kwalifikowalność kosztów w projekcie,
- Budżet projektu,
- Realność wskaźników,

d) punktowych ogólnych (niepodlegających poprawie):

- Przygotowanie projektu;
 - Zasada „n+3”;
 - Projekt partnerski;
 - Współpraca międzynarodowa;
 - Zielone zamówienia;
 - Partnerstwo;
 - Obszar transformacji;
 - Liczba uczestników;
 - Liczba MŚP.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów merytorycznych dostępu i specyficznych dostępu niepodlegających poprawie/uzupełnieniu skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie lub uzupełnieniu.
 - 7) Kryterium „Partnerstwo” jest kryterium rozstrzygającym. Oznacza to, że w przypadku, gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na wybór wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, o wyborze do dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych za przedmiotowe kryterium.
 - 8) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
 - 9) W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/ uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie IP wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w adekwatnym zakresie.
 - 10) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostanie przekazane na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
 - 11) W przypadku wezwania, uzupełnienie lub poprawienie wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów merytorycznych.

- 12) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 13) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień, bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 14) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez członków KOP dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 15) Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 16) Członkowie KOP dokonujący oceny merytorycznej decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez ww. członków KOP uzasadnieniem powyższej oceny.
- 17) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne: dostępu i specyficzne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji. Wymagane minimum punktowe wynosi 20 punktów.
- 18) Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza:
 - a) niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub
 - b) nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub
 - c) wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

- 19) Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
- 20) W przypadku projektów, które na etapie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IP podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryterium merytorycznego punktowego mającego charakter rozstrzygający.

§ 19

Etap negocjacji – nie dotyczy działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji

W ramach przedmiotowego naboru etap negocjacji nie dotyczy Wnioskodawcy.

§ 20

Wyniki naboru

- 1) Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi IP wyniki oceny projektów.
- 2) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 3) IP przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie /podjęciem decyzji o dofinansowaniu przed jej podpisaniem. Ponadto IP przekazuje wnioskodawcy - w formie pisemnej - informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną wraz z uzasadnieniem.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy / decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której Dyrektor IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających), możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, powyższy wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających).
- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we

wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą/ Wnioskodawcami (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - b) dostarczenie przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków Dyrektor IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
 - 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, IP dokonuje aktualizacji *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Jej kolejną wersję oraz informację dotyczącą podstawy przyznania dofinansowania, upublicznia na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
 - 9) Wnioski złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP.

§ 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

- 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
- 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
- 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 22

Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IP stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IP o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, IP będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
 - a) dokumentu potwierdzającego mocowanie osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy o dofinansowanie;
 - b) oświadczenia Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego

- Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
- c) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznoprawnych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych;
 - d) wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
 - e) informacji o podziale transz dofinansowania oraz, jeśli projekt jest partnerski, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem a partnerem/ami;
 - f) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IP może wezwać drogą elektroniczną Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione powyżej dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu.
 - 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IP odstąpienie od przyjęcia umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
 - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IP w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl.
 - 7) Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
 - 8) W przypadku Wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą bądź wspólnikami spółek cywilnych IP wymaga złożenia (w zależności od sytuacji): oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych, dokumentu potwierdzającego istnienie pomiędzy małżonkami rozdzielności majątkowej lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 - 9) Jeżeli Instytucja Pośrednicząca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu

projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

- 10) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IP z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 23

Autorskie prawa majątkowe

W ramach przedmiotowego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

§ 24

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP przekaze do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 2) Załącznik nr 2a do Regulaminu – Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
- 3) Załącznik nr 2b do Regulaminu - Instrukcja wypełniania szablonu analizy finansowej
- 4) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu,
- 5) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Kryteria wyboru projektów
- 6) Załącznik nr 5 do Regulaminu - Lista definicji wskaźników dla naboru zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji,
- 7) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Ramowe zasady wsparcia,
- 8) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wzór protestu.