Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów



**Wymagania dotyczące wsparcia**

**Działanie FELD.07.14 Włączenie społeczne – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny**

**Numer naboru: FELD.07.14-IP.01-001/24**

Wersja 01

Wstęp

Dokument reguluje kwestie związane z realizacją w województwie łódzkim projektów w ramach Działania FELD.07.14 Włączenie społeczne – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny, określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WUP w Łodzi zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszych *Wymaganiach* w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach prawa lub dokumentach programowych. Informacje o wprowadzonych zmianach publikowane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi: [funduszeUE.lodzkie.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl) oraz [funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl).

## Typ projektu

1. Typy projektu przewidziane do realizacji w ramach naboru:

rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności,

podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji.

1. Obowiązkowa jest realizacja typu projektu „rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności”
2. Typ projektu „podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji” może być realizowany w projekcie dodatkowo.
3. W ramach projektu można świadczyć wyłącznie usługi w społeczności lokalnej. Nie mogą być tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie mogą być utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych.
4. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing. Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.
5. Wysokość dodatku do wynagrodzenia personelu projektu może wynosić maksymalnie 40% wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie z regulaminem wynagradzania w podmiocie Wnioskodawcy lub Partnera.

Typ projektu: „Rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności”

## Informacje ogólne

1. Wsparcie skierowane jest do:

* osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. osób będących ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie, dzieci i młodzieży w kryzysie zdrowia psychicznego, osób starszych, w szczególności niesamodzielnych
* osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.

1. Przykładowe rodzaje przedsięwzięć:
2. aktywizacja społeczna, zawodowa, zdrowotna, edukacyjna;
3. wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych i wspomaganych;
4. wykorzystanie innych rozwiązań łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe, w tym społecznych agencji najmu oraz modelu Najpierw Mieszkanie.
5. Planowane w projekcie wsparcie musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług. W ramach projektu musi zostać stworzona indywidualna ścieżka wsparcia dla każdego uczestnika projektu oraz każdy z uczestników musi realizować kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (indywidualny program, program aktywności lokalnej, projekt socjalny albo umowę na wzór kontraktu socjalnego).
6. W ramach projektu nie ma możliwości tworzenia lub ponoszenia kosztów funkcjonowania innego rodzaju mieszkań niż wskazanych w treści niniejszych *Wymagań.*
7. Od uczestników projektu mogą być pobierane jedynie opłaty związane z odpłatnością za pobyt w mieszkaniach: wspomaganych, treningowych lub w udostępnionych przez SAN, a także w ramach modelu Najpierw Mieszkanie.
8. Opłaty stanowią obligatoryjnie wkład własny w projekcie i pomniejszają kwotę dofinansowania.

## Aktywizacja społeczna, zawodowa, zdrowotna, edukacyjna.

## Aktywizacja społeczna

1. Do **aktywizacji społecznej** zalicza się m.in.:
   1. poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, rodzinne, prawne, mediacje),
   2. sfinansowanie działań w ramach streetworkingu,
   3. poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych (np.: coach, mentor, asystent samodzielności),
   4. treningi kompetencji i umiejętności społecznych (np. rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, treningi gospodarowania budżetem domowym),
   5. grupy wsparcia,
   6. usługi asystenckie (np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, asystent osobisty, tłumacz osoby głuchoniemej, przewodnik osoby niewidomej, asystent osoby bezdomnej),
   7. pracę socjalną,
   8. poprawę wizerunku (np. łaźnia, fryzjer),
   9. inicjatywy oparte o wsparcie rzeczowe (np. dostarczanie żywności, ubrań, pralnia, magazyn z ubraniami)
   10. utworzenie jadłodajni,
   11. utworzenie i funkcjonowanie klubo – świetlicy z zajęciami,

## Aktywizacja zawodowa

1. Do **aktywizacji zawodowej** zalicza się m.in.:
2. pośrednictwo pracy,
3. poradnictwo zawodowe,
4. kursy i szkolenia zawodowe,
5. staże zawodowe,
6. praktyki zawodowe,
7. subsydiowane zatrudnienie,
8. zatrudnienie wspomagane,
9. trenera pracy,
10. prace społecznie użyteczne,
11. W przypadku gdy w projekcie stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy, analogiczne jak w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie oraz odpowiednich aktach wykonawczych do tej ustawy.
12. W ramach aktywizacji zawodowej nie można organizować robót publicznych.
13. Wdrożenie aktywizacji zawodowej odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.

Do podmiotów wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zalicza się:

1. publiczne służby zatrudnienia;
2. Ochotnicze Hufce Pracy;
3. agencje zatrudnienia;
4. instytucje szkoleniowe;
5. instytucje dialogu społecznego;
6. instytucje partnerstwa lokalnego.
7. Usługi:
8. pośrednictwa pracy
9. poradnictwa zawodowego

mogą być realizowane tylko przez podmioty posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu.

### **Szkolenia zawodowe**

1. Szkolenia zawodowe mogą być realizowane tylko przez podmioty posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu.
2. Efektem każdego szkolenia powinno być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji musi być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Uprawnienia osób skierowanych na szkolenia:

osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium szkoleniowego;

osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;

osobom skierowanym na szkolenie przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia.

1. Osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż rok.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem np. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia.

### **Staże**

1. Staże powinny być spójne z tematyką szkoleń zawodowych oferowanych w projekcie lub posiadanymi przez uczestnika projektu kwalifikacjami.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów musi być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1)[[1]](#footnote-1).
3. Staż trwa co najmniej 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.
4. Wsparcie powinno spełniać warunki:
5. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu[[2]](#footnote-2);
6. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu. Program przygotowany jest przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
7. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Wprowadza on stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w podmiocie (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w którym odbywa staż. Monitoruje także realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
8. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
9. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
10. Stażysta ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków spełniające standardy BHP, ergonomiczne, dobrze wyposażone, które ma taki sam standard, jak miejsce pracy pracownika podmiotu przyjmującego na staż. Decydując się na przyjęcie stażysty, pracodawca zobowiązuje się zapewnić mu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w programie stażu[[3]](#footnote-3).

Jeżeli do wykonywania danej pracy konieczne są uprawnienia dostępu, są one uzyskane odpowiednio wcześniej – tak, aby stażysta od pierwszego dnia pobytu w podmiocie mógł się swobodnie poruszać oraz korzystać z oprogramowania potrzebnego do pracy. Przykładową listę narzędzi i działań, jakie należy przedsięwziąć przedstawia Załącznik nr 2 do Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Od wypłaconego stypendium wnioskodawca zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić wszystkie składki wynikające z przepisów, w tym: ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne. Mając na uwadze powyższe, kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
3. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
4. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
5. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki społeczne finansuje w całości beneficjent, w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu.
6. Przy szacowaniu kosztów stypendium stażowego można uwzględnić zwiększenie jego wysokości w związku z planowaną waloryzacją kwoty zasiłku dla bezrobotnych w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendiów przysługuje w pełnej wysokości.

### **Subsydiowane zatrudnienie**

1. Subsydiowanie zatrudnienia umożliwia uczestnikom projektu, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich wynagrodzenia.
2. Subsydiowanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z w Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS + na lata 2021–2027.
3. Kosztami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
4. 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
5. 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
6. odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
7. 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.
8. Przez „pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji”, „pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji” oraz „pracownika z niepełnosprawnościami” należy rozumieć osoby określone w definicji z Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
9. W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

## Aktywizacja zdrowotna

1. Do **aktywizacji zdrowotnej** zalicza się m.in.:
2. pierwszą pomoc medyczną,
3. sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych,
4. sfinansowanie badań w poradni zdrowia psychicznego w celu uzyskania zaświadczeń o stanie zdrowia,
5. sfinansowanie terapii psychologicznej lub psychospołecznej,
6. edukację zdrowotną (np. warsztaty, edukator zdrowotny).
7. W ramach projektu nie ma możliwości finansowania kosztów leczenia.

## Aktywizacja edukacyjna

1. Do instrumentów **aktywizacji edukacyjnej** zalicza się m.in.:
2. sfinansowanie zajęć i konsultacji z brokerem edukacyjnym,
3. sfinansowanie zajęć podnoszących kompetencje ogólne,
4. sfinansowanie zajęć wyrównujących szanse edukacyjne (np. korepetycje),
5. wspieranie edukacji formalnej (np. zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów za zakup podręczników, itp.)
6. Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych i wspomaganych.
   1. Mieszkania wspomagane lub treningowe
7. Mieszkania są formą pomocy przygotowującą przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
8. Wsparcie w formie **mieszkań wspomaganych** polega na:
9. tworzeniu miejsc w nowo tworzonych mieszkaniach lub
10. zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach.

Zwiększenie liczby miejsc w istniejącym mieszkaniu nie może spowodować pogorszenia jakości usług w nim świadczonych i uwzględnia prawa osoby korzystającej z mieszkania do decydowania co do warunków zamieszkania i korzystania z usług.

1. Wsparcie w formie **mieszkań treningowych** polega na:
2. tworzeniu miejsc w nowo tworzonym mieszkaniu lub
3. zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach lub
4. objęciu nowych osób, które dotychczas nie były objęte wsparciem.

Zwiększenie liczby miejsc w istniejącym mieszkaniu nie może spowodować pogorszenia jakości usług w nim świadczonych i uwzględnia prawa osoby korzystającej z mieszkania do decydowania co do warunków zamieszkania i korzystania z usług.

1. W ramach projektu nie może nastąpić:
2. zmniejszenie dotychczasowego finansowania przez beneficjenta i partnera usług w formie mieszkań wspomaganych, treningowych, oraz
3. zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez beneficjenta i partnera usług ze środków innych niż europejskie
4. Liczba miejsc w mieszkaniu wspomaganym bądź treningowym nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.
5. Mieszkania nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.
6. W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości ― odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.
7. Wsparcie w formie mieszkania wspomaganego lub treningowego musi być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
8. Mieszkania wspomagane lub treningowe zgodnie z art. 53 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej mogą być prowadzone przez:
9. każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej;
10. organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej lub integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - na zasadach określonych w art. 25.ustawy o pomocy społecznej.
11. W ramach projektu nie ma możliwości tworzenia innego rodzaju mieszkań poza mieszkaniami wspomaganymi i treningowymi.
12. Wsparcie realizowane w formie mieszkań wymaga zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez wojewodę.
    1. Wykorzystanie innych rozwiązań łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe, w tym społecznych agencji najmu oraz modelu Najpierw Mieszkanie.
    2. Społeczne agencje najmu (SAN)
13. Społeczna agencja najmu to podmiot współpracujący z gminą, który pośredniczy między właścicielami mieszkań na wynajem i osobami, którym dochody lub sytuacja życiowa utrudniają najem mieszkania w warunkach rynkowych.
14. Wsparcie SAN musi być realizowane zgodnie z Rozdziałem 3a ustawa z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
15. Wsparcie SAN musi być połączone z aktywizacją społeczną, lub zdrowotną, lub edukacyjną, lub zawodową opisanymi we wsparciu pt. „Aktywizacja społeczna, zawodowa, zdrowotna, edukacyjna”.
16. W ramach wsparcia SAN nie są kwalifikowalne koszty związane z cross-finacingiem.
17. W ramach projektu, oprócz kosztów związanych z aktywizacją społeczną, zawodową, zdrowotną bądź edukacyjną mogą być kwalifikowalne np.:
18. dopłaty do czynszu przez okres maksymalnie 12 miesięcy z uwzględnieniem zasady stopniowo malejącej dopłaty,
19. koszty przeprowadzki,
20. koszty drobnych napraw w mieszkaniu.
    1. Model Najpierw Mieszkanie

Model Najpierw Mieszkanie (Housing First) to innowacyjny model, którego głównym celem jest rozwiązanie sytuacji długotrwałej bezdomności osób o wysokich potrzebach wsparcia. Jego interwencja opiera się na dwóch zasadniczych elementach, łączących dostęp do mieszkań indywidualnych, zintegrowanych ze wspólnotą, z zapewnieniem specjalistycznego, technicznego, zindywidualizowanego i ciągłego wsparcia.

Typ projektu: „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji”

1. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji realizowane jest jako element kompleksowych projektów i dotyczy kadry zaangażowanej w realizację zadań merytorycznych związanych z usługami na rzecz uczestników projektu stanowiącej personel projektu.
2. Pracowników i wolontariuszy bezpośrednio realizujących wsparcie na rzecz uczestników projektu można objąć następującym wsparciem:
3. usługi superwizji,
4. szkolenia,
5. warsztaty,
6. seminaria,
7. studia podyplomowe,
8. wizyty studyjne.
9. Wsparcie nie może prowadzić do wzmocnienia potencjału instytucjonalnego placówek.
10. Wskaźniki

We wniosku o dofinansowanie należy ująć oraz w trakcie realizacji projektu monitorować wszystkie niżej wymienione wskaźniki:

# **Wskaźniki produktu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja,**  **termin pomiaru,**  **przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Całkowita liczba osób objętych wsparciem  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzy liczbę uczestników, tj. osób bezpośrednio korzystających z wsparcia  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA  dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi np. kontrakt socjalny lub inna umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi, |
| 2. | Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby, które rozpoczęły udział w projektach przewidujących wsparcie w postaci usług społecznych jako odbiorcy tych usług.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi, |
| 3. | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik określa liczbę osób biernych zawodowo objętych wsparciem w ramach projektu.  Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * zaświadczenie z ZUS, * legitymacja szkolna/studencka * umowa, faktura, * lista obecności potwierdzająca skorzystanie ze wsparcia. |
| 4. | Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby, które otrzymały wsparcie w sprawowaniu opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, np. w postaci poradnictwa, pomocy psychologicznej, grup wsparcia, szkoleń, opieki wytchnieniowej.  Daną osobę należy uwzględnić w wartości wskaźnika jednokrotnie niezależnie od liczby i rodzaju form wsparcia, które ta osoba uzyskała w ramach projektu.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające bycie osobą opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu np. wywiad środowiskowy, oświadczenie, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 5. | Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym  (podmioty) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje podmioty administracji publicznej lub służb publicznych, dla których można wyróżnić wydatki w projekcie (nie dotyczy pomocy technicznej).  Za służby publiczne uznaje się publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zlecanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego).  Przez administrację publiczną rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi (obsługa podatków; pobór cła / podatku od towarów i dochodzenie w sprawie naruszenia prawa podatkowego; służba celna); administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym (pobieranie i otrzymywanie pieniędzy oraz kontrola ich wydatkowania); administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające status podmiotu, * umowa, faktura, * lista obecności potwierdzająca skorzystanie z wsparcia. |
| 6. | Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)  (przedsiębiorstwa) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa objęte wsparciem w projekcie.  Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.  Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.  Tylko MMŚP, które korzystają bezpośrednio ze wsparcia powinny być uwzględniane do wskaźnika, tj. w przypadku, kiedy wsparcie jest kierowane do konkretnego przedsiębiorstwa. Jeżeli na przykład pracownik z MMŚP z własnej inicjatywy uczestniczy w szkoleniu, nie należy tego uwzględniać we wskaźniku dotyczącym MMŚP, ponieważ jest to tylko wsparcie pośrednie dla przedsiębiorstwa. MMŚP będące jedynie beneficjentami projektu także nie są odnotowywane w tym wskaźniku.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające status przedsiębiorstwa, * umowa, faktura, * lista obecności potwierdzająca skorzystanie z wsparcia. |
| 7. | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami  (sztuki) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.  Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * faktura potwierdzające poniesienie wydatków, * umowa z wykonawcą, * protokół odbioru. |
| 8. | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami  (sztuki) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.  **Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1** - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA  faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami. |

# **Dodatkowe wskaźniki produktu (wskaźniki programu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja,**  **termin pomiaru,**  **przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Liczba osób objętych usługami w mieszkaniach  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik określa liczbę osób, które zostały objęte usługami w ramach mieszkań treningowych lub wspomaganych.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie skorzystania z usługi w ramach mieszkania treningowego lub wspomaganego.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające bycie osobą uprawnioną do skorzystania z mieszkania, np. orzeczenie o niepełnosprawności, itp. * dokumentacja opiekuna mieszkania, karta wizyty, lista obecności, kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualny program, program aktywności lokalnej, projekt socjalny albo umowę na wzór kontraktu socjalnego. |

# **Wskaźniki rezultatu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja,**  **termin pomiaru,**  **przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby dorosłe, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły instytucje całodobowej opieki i korzystają z usług świadczonych w społeczności lokalnej.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * zaświadczenie o niekorzystaniu z opieki instytucjonalnej, wywiad środowiskowy; * dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi społecznej, umowy ze specjalistami, umowy z asystentami usamodzielniania, itp. |
| 2. | Liczba osób, świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby, które świadczą lub są gotowe do świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej po zakończeniu projektu, dzięki wsparciu EFS+.  Wskaźnik obejmuje osoby, które świadczą usługi niestacjonarnie (tj. nie w ramach mieszkań wspomaganych itp.), w tym m.in. psychologowie, pracownicy socjalni, asystenci, streetworkerzy, itp.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * umowy z osobami świadczącymi usługi, zakresy obowiązków, umowy o świadczenie wolontariatu. |
| 3. | Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby, których sytuacja społeczna uległa poprawie w wyniku udziału w projekcie. Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. jednego z poniższych efektów:   * 1. rozpoczęcie nauki;   2. wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;   3. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;   4. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;   5. podjęcie wolontariatu;   6. poprawa stanu zdrowia;   7. ograniczenie nałogów;   8. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).   TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * certyfikaty, dyplomy * zaświadczenia lekarskie, * opinie specjalistów |
| 4. | Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług  (podmioty) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje podmioty, które świadczą usługi społeczne w formie stacjonarnej, istniejące przed projektem, które dzięki wsparciu EFS+ rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług.  Przez rozszerzenie oferty wsparcia należy rozumieć w szczególności sytuację, gdy po zakończeniu realizacji projektu dany podmiot oferuje szerszy katalog świadczonych usług niż w momencie rozpoczęcia projektu. Rozszerzona oferta może dotyczyć wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Podniesienie jakości oferowanych usług należy rozumieć natomiast jako w szczególności sytuację, gdy osoby świadczące usługi w danym podmiocie dzięki udziałowi w projekcie wzięły udział w kursach i szkoleniach mających na celu podniesienie standardu wykonywanych usług.  We wskaźniku nie należy wykazywać nowo utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracowników np. certyfikat, świadectwo, zaświadczenie, * dokumenty potwierdzające zwiększenie zakresu oferowanych usług w wyniku realizacji projektu. |
| 5. | Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej  (sztuki) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje nowo utworzone miejsca stacjonarnego świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.  Liczbę miejsc należy monitorować jako potencjał danego mieszkania do świadczenia usług, tj. liczbę osób, które mogą w tym samym momencie jednocześnie skorzystać z oferowanych usług (a nie miejsce jako obiekt, w którym dana usługa jest świadczona).  W przypadku wsparcia istniejących wcześniej placówek świadczenia usług do wskaźnika zliczane są wyłącznie nowe miejsca.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty dotyczące nowoutworzonych miejsc stacjonarnego świadczenia usług w mieszkaniach np. zezwolenie, uchwała, zarządzenie lub inny dokument potwierdzający utworzenie nowych mieszkań, * dokumenty potwierdzające stworzenie nowych miejsc w istniejących placówkach np. wykaz miejsc (lista, spis) itp. |

# **Dodatkowe wskaźniki rezultatu (wskaźniki programu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja,**  **termin pomiaru,**  **przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w mieszkaniach  (sztuki) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje nowo utworzone miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.  Liczbę miejsc należy monitorować jako potencjał danego mieszkania do świadczenia usług, tj. liczbę osób, które mogą w tym samym momencie jednocześnie skorzystać z oferowanych usług (a nie miejsce jako obiekt, w którym dana usługa jest świadczona).  W przypadku wsparcia istniejących wcześniej mieszkań do wskaźnika zliczane są wyłącznie nowe miejsca..  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty dotyczące nowoutworzonych miejsc w mieszkaniach np. uchwała, zarządzenie lub inny dokument potwierdzający utworzenie nowych mieszkań, * dokumenty potwierdzające stworzenie nowych miejsc w istniejących mieszkaniach np. wykaz miejsc (lista, spis) itp. |

# **Inne wspólne wskaźniki produktu** **dla EFS+**

Wartość wskaźników wnioskodawca określa na podstawie danych uzyskanych od uczestników projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika/ jednostka miary** | **Definicja,**  **termin pomiaru**  **przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik określa liczbę osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w ramach projektu.  Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, * orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, * orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, * orzeczenie ZUS, * zaświadczenie lekarskie, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi |
| 2. | Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik określa liczbę osób, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * paszport lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, * dokument podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), * zezwolenie na pobyt stały lub rezydenturę długoterminową UE, * decyzja w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 3. | Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik określa liczbę osób, które są obcego pochodzenia. Cudzoziemcy to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.  Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * paszport lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, * dokument podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), * zezwolenie na pobyt stały lub rezydenturę długoterminową UE, * decyzja w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 4. | Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych.  Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * dokumenty potwierdzające przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych, * deklaracja o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 5. | Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie  (osoby) | DEFINICJA WSKAŹNIKA  Wskaźnik obejmuje osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.  Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:   1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.   Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.  TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA   * zaświadczenie o wymeldowaniu, * wyrok sądu o eksmisji, * zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności, * oświadczenie, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |

1. Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży dostępne są na stronie: https://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/4131639-polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk-informator. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wynagrodzenie opiekuna stażu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Koszt wyposażenia miejsca stażowego nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie. [↑](#footnote-ref-3)