

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.01.05-IP.02-006/24

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowany na każdej ze stron.
2. Oświadczenia beneficjenta.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność).
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .

W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

6. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.

7. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały *(lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych)*).

W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

8. Oświadczenie o statusie MŚP.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (*jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie*).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*jeśli dotyczy*).
11. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (*jeśli dotyczy*).
12. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczanego notarialnie (*jeśli dotyczy*).
13. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.