

Załącznik do Uchwały nr 1631/24  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 26 listopada 2024 r.

## Fundusze Europejskie

# Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.04-IP.02-002/24

ogłoszonego w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działanie: FELD.01.04 Cyfryzacja

Typ projektu: Przedsięwzięcia polegające na budowaniu,  
aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz  
danych przestrzennych (geodezyjnych)

*Łódź, listopad 2024 r.*



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	3
Wykaz pojęć.....	4
Postanowienia ogólne .....	8
Instytucja ogłaszająca nabór .....	10
Kontakt i informacje dotyczące naboru .....	10
Przedmiot naboru.....	11
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	12
Grupa docelowa .....	13
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....	13
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....	14
Kwalifikowalność wydatków .....	15
Wskaźniki .....	16
Zasady finansowania projektu.....	17
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu .....	18
Pomoc publiczna.....	19
Projekty partnerskie .....	20
Procedura składania wniosku o dofinansowanie.....	20
Ogólne zasady dokonywania oceny projektów .....	23
Ocena formalna projektu.....	24
Ocena merytoryczna projektu .....	28
Wyniki naboru .....	35
Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy.....	36
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.....	37
Postanowienia końcowe.....	38
Anulowanie naboru .....	39
Podstawy prawne i dokumenty.....	40
Wykaz załączników .....	42

## Wykaz skrótów

**AIP** – Architektura Informacyjna Państwa;

**BK2021** – Baza Konkurencyjności;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**COP** – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

**DFEŁ** – Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027;

**DNSH** – (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów”;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**GGK** – Główny Geodeta Kraju;

**IP FEŁ2027 (w skrócie IP)** – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ)** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**SZOP FEŁ2027**– Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

### Wykaz pojęć

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;

**BK2021** – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

**Cyberbezpieczeństwo** – odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy;



**Digitalizacja** – przetworzenie z formy analogowej do zapisu cyfrowego. Digitalizacja obejmuje cały proces przeróbki zasobu analogowego na cyfrowy, składający się w szczególności z przygotowania, formatowania, opisu (zbierania metadanych) i udostępnienia. Proces digitalizacji może wyglądać różnie w zależności od rodzaju digitalizowanego zasobu. Końcowym efektem digitalizacji jest kopia cyfrowa dostępna dla użytkowników poprzez Internet lub innymi kanałami;

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**Dojrzałość e-usługi** – poziom zaawansowania odzwierciedlający zakres czynności, jakie można w ramach danej usługi załatwić drogą elektroniczną. Klasyfikacja ta zawiera pięciostopniową skalę dojrzałości, tj. poziom 1: informacja, poziom 2: jednostronna interakcja, poziom 3: dwustronna interakcja, poziom 4: transakcja oraz poziom 5. personalizacja;

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**Instytucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Instytucja Pośrednicząca** – IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem wybranych działań w ramach FEŁ2027;

**Interoperacyjność** – zdolność do efektywnej współpracy systemów, opartej na uzgodnionych standardach w zakresie prezentacji, zbierania, wymiany, przetwarzania oraz przesyłania danych zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Interoperacyjność to także zdolność co najmniej dwóch przestrzeni danych bądź też sieci komunikacyjnych, systemów, produktów, aplikacji lub komponentów do wymiany i wykorzystywania danych w celu wykonywania swoich funkcji. Interoperacyjność umożliwia m. in. integrację danych pochodzących z różnych źródeł, zapewnia także możliwość pracy na zróżnicowanych zestawach danych;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**Kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

**Partnerzy** – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**Podpis elektroniczny** – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

**Portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**Program** – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**Projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

**Realizator** – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**Strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027** – strona internetowa pod adresem [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**Strona internetowa IP** – strona internetowa pod adresem [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);

**System teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**Właściwa instytucja** – instytucja ogłaszająca nabór;

**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**Wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja.
2. IP FEŁ2027 przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
3. IP FEŁ2027 zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
4. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne ze zgodą wnioskodawcy na:
  - a. udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - b. udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - c. udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.





8. Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
9. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IP FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
10. W przypadku zmiany Regulaminu IP FEŁ2027 niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
11. IP FEŁ2027 zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
  - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją organizującą niniejszy nabór jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

## § 3

### Kontakt i informacje dotyczące naboru

1. Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich:
  - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: GPIŁodz@lodzkie.pl
  - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586  
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
  - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,  
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz  
tel. 728 660 034, 728 660 024  
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
2. Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
3. Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [ami.feld@cop.lodzkie.pl](mailto:ami.feld@cop.lodzkie.pl).



## § 4

### Przedmiot naboru

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.
2. Celem szczegółowym działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego jest czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
3. W ramach naboru wspierany będzie następujący typ projektu:
  - przedsięwzięcia polegające na budowaniu, aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz danych przestrzennych (geodezyjnych);

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) zasobów gminnych, powiatowych lub wojewódzkich (tworzenie, aktualizacja, modernizacja, zakup, poprawa jakości baz danych).
4. Planowana w ramach projektu nowa e-usługa musi zapewniać pełną dostępność on-line danej usługi publicznej lub poprawić funkcjonalność oraz zapewnić pełną dostępność on-line istniejącej e-usługi publicznej. W przypadku, gdy projekt dotyczy e-usługi, która zapewnia już pełną dostępność on-line, musi nastąpić znaczna poprawa funkcjonalności istniejącej e-usługi publicznej.
  5. Pełna dostępność online oznacza, że całość usługi publicznej jest dostępna w postaci elektronicznej. Znaczna poprawa funkcjonalności oznacza zapewnienie zakresu funkcji odpowiadających potrzebom użytkowników usługi (w tym zwiększenie zakresu, liczby dostępnych funkcji) lub zapewnienie łatwości korzystania z e-usługi.
  6. Wszystkie systemy teleinformatyczne zaplanowane w ramach projektu, powinny być wdrażane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi z *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla projektów teleinformatycznych*.
  7. Wszystkie przedsięwzięcia powinny być komplementarne z projektami o zasięgu krajowym. Przez komplementarność należy rozumieć zapewnienie mechanizmów

11



integracji systemów informatycznych z systemami wytworzonymi wcześniej, zapewnienie mechanizmów wykorzystania zgromadzonych danych, uzupełniania zgromadzonych danych o nowe zbiory i rejestry lub rozbudowywanie istniejących systemów o kolejne funkcjonalności i aplikacje.

8. Planowane w ramach projektu wdrożenie e-usługi publicznej musi być zgodne z założeniami Architektury Informacyjnej Państwa, zwłaszcza pryncypiami zawartymi w dokumencie z dn. 25 listopada 2020 r. (<https://www.gov.pl/web/ia/pryncypia-architektoniczne>).
9. W przypadku projektu, w ramach którego planuje się realizację zadań z obszaru geodezji i kartografii, w szczególności w zakresie rozwoju infrastruktury danych przestrzennych, wdrażanych z poziomu regionalnego i lokalnego (cyfryzacji innych niż centralne zasobów geodezyjnych) wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju. Zakres projektu musi być tożsamy z tym, dla którego ta opinia GGK została wydana.
10. Planowana w ramach projektu digitalizacja zasobów naukowych, kulturowych lub administracji musi spełniać wymogi ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego*.
11. Inwestycje w infrastrukturę informatyczną powinny zostać uzasadnione celami projektu oraz analizą wskazującą na brak wystarczających zasobów w administracji publicznej niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub funkcjonowania e-usług publicznych.
12. Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru są jednostki samorządu terytorialnego, związki lub stowarzyszenia JST, jednostki organizacyjne działające w imieniu JST i posiadające osobowość prawną oraz organizacje pozarządowe samorządu terytorialnego.

## § 6

### Grupa docelowa

Grupą docelową projektu są inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu, mieszkańcy regionu korzystający z rezultatów projektu.

## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Termin ogłoszenia naboru: **27 listopada 2024 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **29 listopada 2024 r.** godzina **08:00**.
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **10 stycznia 2025 r.** godzina **12:00**.
4. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: kwiecień 2025 r.
5. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
6. Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) pisemna uzasadniona prośba wnioskodawcy,
  - b) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowania zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
  - c) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
7. Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.



10. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

**Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.01.04 Cyfryzacja. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**

## § 8

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru wynosi **30 000 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100), tj. **6 902 422,75 EUR** (słownie: sześć milionów dziewięćset dwa tysiące czterysta dwadzieścia dwa 75/100), w tym:
  - a) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej **28 390 589,22 PLN** EUR (słownie: dwadzieścia osiem milionów trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy pięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 22/100), tj. **6 532 128,30 EUR** (słownie: sześć milionów pięćset trzydzieści dwa tysiące sto dwadzieścia osiem Euro 30/100);
  - b) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej **1 609 410,78 PLN** (słownie: jeden milion sześćset dziewięć tysięcy czterysta dziesięć złotych 78/100), tj. **370 294,45 EUR** (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt cztery Euro 45/100).
2. Kwota alokacji na dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro z dnia 30.10.2024 r.: 1 EUR = 4,3463 PLN).
3. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
4. IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości

algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.

5. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 95% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - 85% kosztów kwalifikowanych projektu, oraz 10% ze środków pochodzących z Budżetu Państwa.
6. Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje 95% wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.
7. Z uwagi na zapisy Kontraktu programowego dla Województwa Łódzkiego w ramach przedmiotowego naboru o środki z budżetu państwa nie mogą starać się projekty, których beneficjentem jest samorząd województwa, wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna lub podmiot, dla którego samorząd województwa jest organem założycielskim lub prowadzącym, lub posiada udziały większościowe.
8. IP FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru.
2. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
5. Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed

15

podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
7. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
8. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IP FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej<sup>1</sup>.

## § 10

### Wskaźniki

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
  - a) **Wskaźniki produktu**

---

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. 16





- WLWK-RCO014 - Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych
- WLWK-PLRO013 - Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych
- WLWK-PLRO010 - Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line
- WLWK-PLRO014 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa
- WLWK-PLRO008 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych
- WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
- WLWK-PLRO160 - Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego/dane prywatne
- WLWK-PLRO012 - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja

#### b) **Wskaźniki rezultatu**

- WLWK-RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.
4. W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
  5. Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego.
  6. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 11

### Zasady finansowania projektu

1. Zasady finansowania projektu określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
2. Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą

dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

3. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % dofinansowania.
4. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Pośrednicząca może w szczególności przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

## § 12

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie, jako odrębne zadanie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu.
4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.



5. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
7. Zasady kwalifikowalności VAT:
  - a) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
  - b) Wnioskodawca będzie zobowiązany w umowie/decyzji o dofinansowanie do przedłożenia IP indywidualnej interpretacji podatkowej potwierdzającej fakt braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w zakresie wsparcia realizowanego w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia.
  - c) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
  - d) IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu. W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy umowy/decyzji o dofinansowanie.
  - e) Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”.
8. Dopuszcza się w ramach naboru cross-financing w wysokości 5% wartości dofinansowania.

## § 13

### Pomoc publiczna

1. Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna:  
bez pomocy lub na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).



2. Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna:  
bez pomocy lub na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

## § 14

### Projekty partnerskie

1. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować przepisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/partnerami zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa lub porozumienie nie jest załącznikiem do wniosku składanego w ramach naboru.
4. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.
5. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wskazanego w umowie o dofinansowanie rachunku płatniczego beneficjenta (partnera wiodącego).
6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu za zgodą IP może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera stosuje się przepisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

## § 15

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w **wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.01.04. Cyfryzacja Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego**.
2. Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, który stanowi

20



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.

3. Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, ze strony wnioskodawcy.**
5. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
6. Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formie arkusza kalkulacyjnego Excel lub w formacie .pdf.
7. Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
9. IP FEŁ2027, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa w ust. 1. Wniosek złożony w innej formie niż w aplikacji WOD2021 nie będzie poddany ocenie.
10. Po złożeniu przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosku w aplikacji WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. Pojawia się również informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.
11. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu



12. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
13. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/ podjęciem decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
14. Komunikacja pomiędzy COP, a wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (CST2021).
15. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
16. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
17. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać:
- a) adres poczty elektronicznej:
- właściciela konta w systemie CST2021 oraz
  - we wniosku w sekcji B.1 „Informacja o wnioskodawcy”, „EMAIL”, zapewniający skuteczną komunikację z IP.
- b) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – niezwłocznie poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w CST2021.
18. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
19. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
20. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.



21. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [ami.feld@cop.lodzkie.pl](mailto:ami.feld@cop.lodzkie.pl).
22. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
23. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

## § 16

### Ogólne zasady dokonywania oceny projektów

1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
2. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
3. Złożony przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez Komisję Oceny Projektów na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
4. W skład KOP powoływanej przez Dyrektora IP FEŁ2027, wchodzi pracownicy IP FEŁ2027 lub eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Dyrektora IP FEŁ2027 Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
6. Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
7. W przypadku gdy na danym etapie oceny, stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania/cofnięcia wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.

23



8. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.
9. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
10. Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
11. Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP, którzy wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
12. Eksperti, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
13. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie dwóch oceniających rozumianej jako sytuacja, w której oceniający nie zgadzają się w ocenie spełnienia przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych wnioski poddawany jest dodatkowej ocenie, która przeprowadzana jest przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

## § 17

### Ocena formalna projektu

1. Ocena formalna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie/Nie dotyczy”).
3. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych ogólnych:
  - a) dostępu (niepodlegających poprawie):



- *Typ beneficjenta;*
- *Wykluczenie wnioskodawcy;*
- *Miejsce realizacji projektu;*
- *Działania dyskryminujące;*
- *Przeniesienie produkcji;*
- *Właściwa metoda rozliczania wydatków;*

**b) dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Zgodność z regulaminem wyboru projektów;*
- *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;*
- *Partnerstwo;*
- *Projekt hybrydowy;*
- *Zasady równościowe;*
- *KPP;*
- *KPON;*
- *Zrównoważony rozwój.*

5. Poprawa w ramach kryteriów formalnych jest możliwa w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wystania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4 lit a) niepodlegających poprawie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
6. COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie.
7. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku na etapie oceny formalnej wynosi **7 dni**, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
8. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021.

9. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
10. Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny formalnej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
11. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosowanych korekt we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonują oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
12. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania.
13. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
14. Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
15. Poprawa kryterium formalnego *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku* jest możliwa w zakresie:
  - a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach,
  - b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
    - załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
    - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,



- oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy,
- c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.
16. Poprawa kryterium formalnego *Zgodność z regulaminem wyboru projektów* jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
  17. Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo* (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.
  18. Poprawa kryterium formalnego *Projekt hybrydowy* (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
  19. Poprawa kryterium *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  20. Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
  21. Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
  22. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czynić poważnych szkód”.

**Uwaga:** Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiwziec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i

27



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

23. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
24. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
25. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów dostępu, wskazanych w ust. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej i wstrzymaniem dalszej oceny.
26. Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
27. Po zakończeniu etapu oceny formalnej COP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu *Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej*.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektu

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami.
3. Ocena kryteriów merytorycznych dokonywana jest na zasadzie konsensusu, co oznacza, że eksperci oceniający dany projekt wypełniają jedną wspólną kartę oceny. W przypadku braku konsensusu do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.
4. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów dostępu merytorycznych i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy) oraz kryteriów punktowych.
5. Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów dostępu merytorycznych:

#### **a) ogólnych (niepodlegających poprawie):**

28



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

- *Zgodność z typem projektu;*
- *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;*

**b) ogólnych (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu;*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu;*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie;*
- *Budżet projektu;*
- *Realność wskaźników.*

**c) specyficznych (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Dostępność on-line;*
- *Interoperacyjność;*
- *Komplementarność;*
- *Zgodność z AIP;*
- *Pozytywna opinia GGK;*
- *Digitalizacja zasobów;*
- *Infrastruktura informatyczna;*
- *Kontynuacja projektu.*

6. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia /poprawy lub złożenia wyjaśnień, COP wzywa wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.

7. Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w następującym zakresie:

- a) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis;



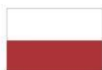
- b) zgodności z zasadami kwalifikowalności kosztów wynikającymi z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
  - c) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
  - d) zgodności z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
8. Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
  - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
  - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa
9. Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
  - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu i kondycję finansową wnioskodawcy,
  - c) poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu,
  - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
10. Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,

- b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
11. Poprawa kryterium Kwalifikowalność kosztów w projekcie jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych),
  - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
  - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
  - d) opisu poszczególnych wydatków,
  - e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
12. Poprawa kryterium *Budżet projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
  - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz odrębnych przepisów,
  - c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości kosztów pośrednich,
  - d) prawidłowości określenia kategorii wydatków.
13. Poprawa kryterium Realność wskaźników jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
14. Poprawa kryteriów dostępu specyficznych jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
15. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień, wnioskodawca zostaje wezwany do poprawy wniosku w adekwatnym zakresie.
16. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku



w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

17. IP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień za pośrednictwem Aplikacji WOD2021 ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień w aplikacji WOD2021 oraz zmian statusu wniosku. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie IP.
18. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wniosku wyłącznie w Aplikacji WOD2021. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi **14 dni**, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w Aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
19. Poprawa w ramach kryteriów merytorycznych jest możliwa w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów merytorycznych, wskazanych w ust. 5 lit a) niepodlegających poprawie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie IP.
20. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny merytorycznej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
21. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem korekty implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
22. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
23. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.





24. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania
25. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
26. Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
27. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
28. W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego eksperta jest ostateczna i wiążąca.
29. Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że COP jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
30. Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów punktowych.
31. Ocena merytoryczna punktowa ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych punktowych, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu:
- a) Kryterium punktowe *Przygotowanie projektu*;
  - b) Kryterium punktowe *Zasada „n+3”*;
  - c) Kryterium punktowe *Współpraca międzynarodowa*;

- d) Kryterium punktowe *Zielone zamówienia*;
- e) Kryterium punktowe *Obszary wiejskie* (jeśli dotyczy);
- f) Kryterium punktowe *Zakres projektu*;
- g) Kryterium punktowe *Skalowalność*;
- h) Kryterium punktowe *Zastosowane rozwiązania*;
- i) Kryterium punktowe *Cyberbezpieczeństwo* (kryterium rozstrzygające I stopnia);
- j) Kryterium punktowe *Udostępnianie rozwiązań IT lub ich komponentów*;
- k) Kryterium punktowe *Otwartość danych*;
- l) Kryterium punktowe *Efektywność kosztowa projektu* (kryterium rozstrzygające II stopnia) ;
- m) Kryterium punktowe *Projekt partnerski*.

32. W ramach oceny w oparciu o kryteria merytoryczne punktowe, o których mowa w ust. 30, nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku.

33. Kryteria punktowe służą określeniu kolejności wniosków na liście rankingowej ocenionych projektów.

34. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu, pod warunkiem dostępności alokacji.

35. W sytuacji, gdy wartość alokacji przeznaczona na dany nabór nie będzie pozwalała na objęcie wsparciem wszystkich projektów, które spełniły kryteria, o wybraniu do dofinansowania decydować będą kryteria punktowe rozstrzygające I i II stopnia.

36. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektom, które otrzymały większą liczbę punktów w ramach kryterium „Cyberbezpieczeństwo” (kryterium rozstrzygającego I stopnia).

37. Jeśli po zastosowaniu kryterium rozstrzygającego wskazanego w § 18 ust. 36 więcej niż jeden projekt otrzyma jednakową punktację, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektom z najwyższą punktacją za wpisywanie się w kryterium rozstrzygające II stopnia „Efektywność kosztowa projektu” (kryterium rozstrzygającego II stopnia).

38. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów stosuje się § 19 ust. 4.



39. Wniosek zostaje oceniony negatywnie na etapie oceny merytorycznej jeśli nie spełnienia co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
40. Po zakończeniu oceny merytorycznej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez COP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem.

## § 19 Wyniki naboru

1. Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi IP FEŁ2027 wyniki oceny projektów.
2. Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
3. W przypadku, gdy alokacja naboru, pomniejszona o rezerwę finansową dla projektów wybranych do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej, nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu, dofinansowanie otrzymują projekty, które uzyskały najwyższą sumaryczną liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 2, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy z listy rankingowej. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez COP.
5. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów w kryterium rozstrzygającym.
6. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
7. IP FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do

35

dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.

8. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
9. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z COP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.

## § 20

### Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3. Negatywną oceną projektu jest:
  - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
  - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze
4. Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu



może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

8. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
9. Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

## § 21

### Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

1. Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji zobligowany jest, na wezwanie IP FEŁ2027, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

3. IP FEŁ2027 drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy (na adres e-mail podany we wniosku w danych teleadresowych) wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
4. Termin na złożenie dokumentów wynosi 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. Na prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do IP FEŁ2027, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IP FEŁ2027 odstąpienie od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
7. Jeżeli IP FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
8. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z wnioskodawcą, a decyzja o dofinansowaniu podjęta po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.



4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
5. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
6. Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## § 24

### Anulowanie naboru

1. IP unieważnia nabór, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj.:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) nabór obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie naboru może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1.
3. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1 lit. b) lub c).
4. Ponadto nabór może zostać unieważniony po zakończeniu, gdy wszystkie wnioski złożone w ramach naboru zostaną anulowane przez wnioskodawców.
5. Nabór nie może zostać unieważniony, jeżeli w ramach naboru została zawarta umowa o dofinansowanie/ podjęta decyzja o dofinansowaniu.
6. W przypadku unieważnienia naboru IP zamieszcza przedmiotową informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu wraz z podaniem przyczyny unieważnienia, w terminie 7 dni od unieważnienia.



## § 25

### Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) CARE;
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;



- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- i) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- j) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- l) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- m) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- n) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- o) Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- p) Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- q) Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- r) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- s) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- t) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- u) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- v) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- w) Wytoczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- x) Wytoczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;

- y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- dd) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta.

**Obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.**

### Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
2. Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
4. Załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
5. Załącznik nr 4 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
6. Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

7. Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie projektu.