

Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Fundusze Europejskie

Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Priorytet FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego
Działanie FELD.02.25 Dostosowanie do zmian klimatu,
zapobieganie klęskom i katastrofom – ZIT Radomsko-Piotrków
Trybunalski-Bełchatów

1. adaptacja miast do zmian klimatu;
2. inwestycje w zakresie urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy;
3. inwestycje w zakresie ochrony przed pożarami lasów oraz obszarów cennych przyrodniczo;
4. inwestycje w zakresie małej retencji, w tym retencji naturalnej;
5. zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych lub usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych.

Numer naboru: FELD.02.25-IZ.00-001/25

Łódź, luty 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	7
Wykaz pojęć.....	8
Postanowienia ogólne	12
Instytucja ogłaszająca nabór	13
Kontakt i informacje dotyczące naboru	14
Przedmiot naboru	15
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	17
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	18
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	19
Kwalifikowalność wydatków.....	21
Wskaźniki	22
Zasady finansowania projektu	24
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	25
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	28
Projekty partnerskie.....	28
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	29
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu	31
Ocena formalna projektu	33
Ocena merytoryczna projektu.....	36
Wyniki naboru	39
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	39
Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu	40
Postanowienia końcowe	42
Spis załączników	42



Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
 - e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;



- f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- g) Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- h) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- i) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- j) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- k) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- l) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- m) Decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- n) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- o) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- p) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- q) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- r) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- s) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- t) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- u) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;



- v) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- w) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- x) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- y) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- z) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C (2022)4640;
- aa) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- bb) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- cc) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dd) Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- ee) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- ff) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- gg) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- hh) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;

- ii) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- jj) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- kk) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- ll) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH.
Podręcznik dla Beneficjenta;
- mm) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- nn) Wytyczne technicznych dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01);
- oo) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- pp) Konwencję ONZ o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- qq) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- rr) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- ss) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- tt) Strategię na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030, z dnia 3 marca 2021 r.;



- uu) Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030;
- vv) Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radomsko- Piotrków Trybunalski-Bełchatów 2030 z dnia 14 stycznia 2025 r.

Wykaz skrótów

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DRP - Departament Wdrażania Programu Regionalnego (Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategicznych i Priorytetowych);

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

FEŁ2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŁ2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

KSRG - Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy;

MOF – Miejski Obszar Funkcjonalny;

OSP – Ochotnicza Straż Pożarna;

SzOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Wykaz pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

budowa – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji

o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Zarządzająca –Zarząd Województwa Łódzkiego;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kontrakt Programowy - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

korytarz ekologiczny – obszar umożliwiający migrację roślin, zwierząt lub grzybów zgodnie z art. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwota ryczałtowa – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

mała retencja - wszelkie zabiegi mające na celu wydłużenie drogi i czasu obiegu wody w zlewni, z zastrzeżeniem, że w przypadku zbiorników małej retencji ich pojemność nie może być większa niż 5 mln m³.

nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

ochrona czynna – stosowanie, w razie potrzeby, zabiegów ochronnych w celu przywrócenia naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody lub zachowania

siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów zgodnie z art. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

podpis elektroniczny – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przez dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

Projekt zintegrowany – to projekt, który wpisuje się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem i jest ukierunkowany na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt ten ma wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja jest uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii;

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;



Regulamin – Regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

właściwa instytucja – instytucja ogłaszająca nabór;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytuczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

zielono-niebieska infrastruktura – obszary naturalne (np. Natura 2000), półnaturalne (np. parki miejskie), a także elementy sztuczne (takie jak np. tzw. zielone dachy, tzw. zielone ściany) zaprojektowane i zarządzane w sposób mający

zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Może ona obejmować zarówno elementy zieleni (np. zadrzewienia) jak i elementy wodne (np. zbiorniki, oczka wodne).

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,



- udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 7) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 9) Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament



§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
 - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
 - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
 - d) Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategicznych i Priorytetowych
tel. 42 663 37 72

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 lub są wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Liderów poszczególnych MOF.

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów pn.:
 - a. „Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica”,
 - b. „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów”,
 - c. „Zakup pojazdu ratowniczo gaśniczego na wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska”
 - d. „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP” w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Projekty pn. „Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica”, „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów”, „Zakup pojazdu ratowniczo gaśniczego na wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska” oraz „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP” zostały wskazane w Strategii ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radomsko - Piotrków Trybunalski - Bełchatów 2030”, pozytywnie zaopiniowanej w dniu 14 stycznia 2025 r. Uchwałą nr 37/25 przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 3) Celem szczegółowym Działania FELD.02.25 Dostosowanie do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom – ZIT Radomsko-Piotrków Trybunalski-Bełchatów w ramach Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego jest wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.
- 4) W ramach naboru wspierane będą typy projektu:
 1. adaptacja miast do zmian klimatu;
 2. inwestycje w zakresie urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy;
 3. inwestycje w zakresie ochrony przed pożarami lasów oraz obszarów cennych przyrodniczo;
 4. inwestycje w zakresie małej retencji, w tym retencji naturalnej;



5. zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych lub usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych.

5) Przedsięwzięcia możliwe do dofinansowania w ramach niniejszego naboru to:

Typ 1. a) Budowa, przebudowa lub modernizacja zrównoważonych systemów gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi (w szczególności zapewniających skuteczne zatrzymanie tych wód w miejscu opadu, połączone z ich infiltracją, ewapotranspiracją z wykorzystaniem rozwiązań opartych na przyrodzie np. ogrody deszczowe, rozszczelnienie i zwiększanie chłonności nawierzchni, zielone dachy, ściany, fasady lub przystanki, stawy, niecki, rowy bioretencyjne, rowy i powierzchnie infiltracyjne).

b) Budowa, przebudowa lub modernizacja sieci kanalizacji deszczowej.

c) Inwestycje dotyczące zielono-niebieskiej infrastruktury, w tym terenów zieleni na obszarach miejskich (mogących również skutkować zwiększeniem ich powierzchni) np. parki, parki kieszonkowe, ogrody.

Wyłącznie jako element projektu, w ramach typu 1. a) i 1. c), wspierana może być infrastruktura dla udostępniania zielono-niebieskiej infrastruktury jak np. ciągi pieszo-rowerowe, obiekty małej architektury.

Typ 2. Budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych i infrastruktury hydrotechnicznej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy, np. zbiorniki suche, poldery przeciwpowodziowe, wały przeciwpowodziowe. Przedsięwzięcia są możliwe do realizacji jeśli naturalne mechanizmy ekosystemowe są niewystarczające, a podjęcie tych działań nie zwiększy zagrożenia w sytuacjach nadzwyczajnych.

Typ 3. Inwestycje dotyczące m.in. systemów obserwacji i łączności przeciwpożarowej (np. maszty, dostrzegalnie pożarowe, urządzenia telewizji przemysłowej do obserwacji), dojazdów pożarowych, zbiorników wodnych do celów ppoż.

- Projekty dotyczące systemów obserwacji i łączności przeciwpożarowej, których zasięg będzie większy niż obszar województwa nie będą objęte wsparciem.

Typ 4. Inwestycje dotyczące m.in. małej retencji w ekosystemach oraz zlewniach, w tym naturalnych ekosystemach na obszarach cennych przyrodniczo oraz ekosystemach przekształconych wykorzystywanych na potrzeby produkcji rolnej – np.:

- a) adaptacja istniejących systemów do pełnienia funkcji retencyjnych (np. zamiana powierzchni nieprzepuszczalnych na przepuszczalne, wprowadzanie terenów zielonych, zadrzewienia);
- b) budowa, przebudowa lub modernizacja zbiorników małej retencji o pojemności do 5 mln m³;
- c) budowa, przebudowa lub modernizacja małych urządzeń piętrzących w celu spowolnienia odpływu wód powierzchniowych oraz podniesienia poziomu wody gruntowej na obszarach przyległych (progi, brody, zastawki, jazy, groble, etc.), pod warunkiem zapewnienia drożności cieku dla ryb i z wyłączeniem piętrzeń dla małych elektrowni wodnych.

Typ 5. Zakup sprzętu niezbędnego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych lub usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych, w tym zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych, obejmujący również wyposażenie tych samochodów w sprzęt służący do prowadzenia akcji ratowniczych.

- 6) Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 7) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.02.25 Dostosowanie do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom – ZIT Radomsko-Piotrków Trybunalski-Bełchatów, zgodnie ze Strategią Związku ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radomsko - Piotrków Trybunalski - Bełchatów 2030, są:

1. Gmina Grabica – projekt pn. „Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica”,
2. Gmina Kleszczów – projekt pn. „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów”,
3. Gmina Wola Krzysztoporska – projekt pn. „Zakup pojazdu ratowniczo gaśniczego na wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska”,



4. Gmina Rozprza – projekt pn. „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP”.

§ 6

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **28 lutego 2025 r. godzina 9:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 marca 2025 r. godzina 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **czerwiec 2025 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
 - b) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021)



dostępnego pod adresem wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie jest wysyłane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach naboru numer FELD.02.25-IZ.00-001/25. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi **2 003 929,64 EUR** (słownie: dwa miliony trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia dziewięć euro sześćdziesiąt cztery eurocenty), tj. **8 429 129,22 PLN** (słownie: osiem milionów czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy sto dwadzieścia dziewięć złotych dwadzieścia dwa grosze) (kurs Euro = 4,2063 PLN z dnia 30.01.2025 r.), w tym:
 - a) dla projektu pn. „Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica” – kwota dofinansowania wynosi 3 088 161,39 PLN (słownie: trzy miliony osiemdziesiąt osiem tysięcy sto sześćdziesiąt jeden złotych trzydzieści dziewięć groszy), tj. 734 175,26 EUR (słownie: siedemset trzydzieści cztery tysiące sto siedemdziesiąt pięć euro dwadzieścia sześć eurocentów);
 - b) dla projektu pn. „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów” – kwota dofinansowania wynosi 3 261 446,23 PLN (słownie: trzy miliony dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy czterysta czterdzieści sześć złotych dwadzieścia trzy grosze), tj. 775 371,76 EUR (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt jeden euro siedemdziesiąt sześć eurocentów);
 - c) dla projektu pn. „Zakup pojazdu ratowniczo-gaśniczego na wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska” – kwota dofinansowania



wynosi 1 417 853,75 PLN (słownie: jeden milion czterysta siedemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt trzy złote siedemdziesiąt pięć groszy), tj. 337 078,61 EUR (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy siedemdziesiąt osiem euro sześćdziesiąt jeden eurocentów);

- d) dla projektu pn. „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP” – kwota dofinansowania wynosi 661 667,85 PLN (słownie: sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych osiemdziesiąt pięć groszy), tj. 157 304,01 EUR (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta cztery euro jeden eurocent).
- 2) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pn. „Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica”, „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów”, „Zakup pojazdu ratowniczo-gaśniczego na wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska” oraz „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP” wskazana w „Strategii ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radomsko - Piotrków Trybunalski - Bełchatów 2030”, to kwota 2 003 929,64 EUR (słownie: dwa miliony trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia dziewięć euro sześćdziesiąt cztery eurocenty), która na potrzeby przygotowania Strategii ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Radomsko - Piotrków Trybunalski - Bełchatów 2030 została przeliczona po kursie Euro=4,3226 PLN. Kursem Euro obowiązującym na gruncie przedmiotowego naboru jest kurs wskazany w pkt 1.
- 3) Kwota alokacji na dofinansowanie projektu w PLN w ramach niniejszego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 4) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu Euro.
- 5) Instytucja Zarządzająca informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz



wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

- 6) Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
- 7) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje **85%** wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.

§ 8

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
- 3) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 5) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/o dofinansowanie projektu.
- 6) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/o dofinansowanie projektu.
Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.



- 7) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy.
- W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 8) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową¹.
- 9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 9

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach **przedmiotowego naboru** obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu, które należy adekwatnie wybrać i przypisać do zakresu składanego projektu w ramach przedmiotowego naboru:
- a) Wskaźnik produktu**
- WLWK-PLRO058 - Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej(km), produkt/kluczowy (horyzontalny);

¹ Wyłącznie za zgodą instytucji będącej stroną umowy



- WLWK-PLRO239 - Długość wybudowanych, przebudowanych lub zmodernizowanych wałów przeciwpowodziowych (km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO059 - Długość zmodernizowanej sieci kanalizacji deszczowej(km), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO024 - Inwestycje w nowe lub zmodernizowane systemy monitorowania, gotowości, ostrzegania i reagowania w kontekście klęsk żywiołowych i katastrof w przypadku klęsk żywiołowych (PLN), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO041 - Liczba jednostek służb ratowniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof (szt.) produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO178 - Liczba miast wspartych w zakresie adaptacji do zmian klimatu (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO246 - Liczba wspartych systemów zagospodarowania wód opadowych/roztopowych (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO167 - Liczba wybudowanych, przebudowanych i wyremontowanych urządzeń wodnych (w tym obiektów kompleksowych) (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO042 - Liczba zakupionych wozów pożarniczych wyposażonych w sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (osoby), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO044 - Pojemność obiektów małej retencji m³, produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO028 - Powierzchnia objęta środkami ochrony przed niekontrolowanymi pożarami (ha), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO075 - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);



- WLWK-RCO026 - Zielona infrastruktura wybudowana lub zmodernizowana w celu przystosowania się do zmian klimatu (ha), produkt/kluczowy (horyzontalny);

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR035 - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przeciwpowodziowej (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
 - WLWK-RCR037 - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem (oprócz powodzi lub niekontrolowanych pożarów) (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
 - WLWK-RCR036 - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed niekontrolowanymi pożarami (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
 - WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach (EPC), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- 4) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego.

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

§ 10

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). W ramach kosztów pośrednich



- rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej za wkład własny uznaje się wkład pieniężny.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % wartości dofinansowania.
 - 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
 - 5) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
 - 6) W przypadkach, o których mowa w pkt 5), Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do weryfikacji poniesionych wydatków w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
 - 7) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*.

§ 11

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne

wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).

- 4) Kwoty ryczałtowe mogą być stosowane w projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru).
- 5) W projekcie, w którym zastosowano kwoty ryczałtowe w odniesieniu do kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są za pomocą stawek ryczałtowych.
- 6) Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu, w szczególności:
 - a) nazwę i koszt objęty uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
 - b) wskaźnik rozliczający uproszczoną metodą rozliczania wydatków (nie dotyczy stawki ryczałtowej),
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (nie dotyczy stawki ryczałtowej).
- 7) Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- 8) Rozliczenie kosztów za pomocą uproszczonej metody rozliczania wydatków dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym w przypadku kwot ryczałtowych – rozliczenie kwoty ryczałtowej jest uzależnione od zrealizowania objętych nią działań w całości albo dokonywane jest w etapach (tzw. kamienie milowe) w sposób określonyw metodyce, o ile uzasadnia to charakter projektu.
- 9) W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane, tzn. w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – niespełnia”).



- 10) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 11) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 12) W ramach przedmiotowego Działania nie istnieje możliwość wykorzystania mechanizmu cross financingu.
- 13) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 14) Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
- koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*,
 - wydatki związane z zakupem gruntów do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do wartości do 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Limity dotyczące zakupu gruntów nie mają zastosowania do projektów dotyczących ochrony środowiska, których beneficjentami są podmioty administracji publicznej,
 - wydatki na dostępność,
 - pomoc publiczna i de minimis (jeśli dotyczy),
 - cross-financing (jeśli dotyczy).
- 15) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;

- b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 16) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 17) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 18) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy zawarte § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
- 19) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi załącznik do podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.
- 20) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014) dla projektu składanego w ramach naboru wynosi 15 lat.

§ 12

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W ramach naboru, zgodnie z SzOP FEŁ2027, nie przewiduje się udzielania dofinansowania w ramach pomocy publicznej, pomocy de minimis.
- 2) W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną wsparcie udzielane będzie na zasadach ogólnych w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 13

Projekty partnerskie



W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w formule projektu partnerskiego.

§ 14

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w ramach przedmiotowego naboru dla Działania FELD.02.25 Dostosowanie do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom – ZIT Radomsko-Piotrków Trybunalski-Bełchatów Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji Zarządzającej .
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku zarówno ze strony Wnioskodawcy jak i partnerów.
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf, który opatrzony będzie podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, za wyjątkiem załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).



7) **Przedłożenie studium wykonalności nie jest wymagane, chyba że wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN.**

W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie Studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* oraz *Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.*

Uwaga: W projekcie, do którego załączone zostanie Studium wykonalności, nie jest wymagane dodatkowo załączanie do wniosku o dofinansowanie Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu (w jego miejsce Wnioskodawca składa Analizę ekonomiczno-finansową w formacie Excel opracowaną zgodnie z wymogami *Zasad przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.*

W przypadku projektu nie obejmującego Studium wykonalności, wymaga się obligatoryjnie przedstawienia przez Wnioskodawcę Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.

- 8) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 9) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 10) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 11) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą do oceny. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 12) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.

- 13) Na żadnym etapie anulowany przez Wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą.
- 14) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja Zarządzająca doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 15) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 16) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 17) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (wrp@lodzkie.pl).
- 18) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, Instytucja Zarządzająca nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 19) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.
- 20) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 21) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez Instytucję Zarządzającą .

§ 15

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów pn. „„Zakup samochodów strażackich dla OSP z terenu Gminy Grabica”, „Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych dla OSP z terenu Gminy Kleszczów”, „Zakup pojazdu ratowniczo-gaśniczego na



wyposażenie jednostki OSP z gminy Wola Krzysztoporska” oraz „Zwiększenie odporności na klęski żywiołowe na terenie MOF Radomsko – Piotrków Trybunalski – Bełchatów poprzez doposażenie służb ratowniczych – kolejne jednostki OSP”, odbywa się w sposób niekonkurencyjny.

- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które uzyskały wymaganą minimalną liczbą punktów.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez Instytucję Zarządzającą.

W skład KOP wchodzi pracownicy DRP oraz eksperci, wyznaczeni przez Instytucję Zarządzającą spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*.

Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania.

- 6) Ocena składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
 - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (niepodlegających poprawie);
 - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
 - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
 - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych (niepodlegających poprawie).
- 9) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez właściwą instytucję wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.



- 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 11) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni roboczych** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w § 16 i § 17.
- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.

§ 16

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DRP.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
 - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Typ beneficjenta*
 - *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
 - *Wykluczenie wnioskodawcy*
 - *Miejsce realizacji projektu*
 - *Działania dyskryminujące*
 - *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
 - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)**
(weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):

- *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku*
 - *Zgodność z typem projektu*
 - *Partnerstwo*
 - *Projekt hybrydowy*
 - *Zasady równościowe*
 - *KPP*
 - *KPON*
 - *Zrównoważony rozwój*
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
 - *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
 - *Budżet projektu*
 - *Przeniesienie produkcji*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 7) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IZ wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
- 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.

- 11) Uzupelnieniu lub korekcie mogą podlegac wylicznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracownikow DRP, będcych czlonkami KOP. Jezeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikujac kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do ktorych nie bylo wezwania do poprawy lub uzupelnienia, nalezy dokonac stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich zalacznikach, a takze dojaczyz w formie pisemnej informacje o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 12) Jezeli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauwazy inne bledy formalne, poprawia je, przedstawiajac stosowne wyjasnienia w tym zakresie.
- 13) W przypadku pojawienia sie watpliwosci w zakresie spehlenia kryteriow weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektow, istnieje mozliwosc jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do zlozenia stosownych wyjasnień.
- 14) Wezwanie do zlozenia wyjasnień będcie wysylane za posrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 15) Wnioskodawca sklada wyjasnienia w formie pisemnej za posrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następujacego po dniu wyslania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 16) Jezeli Wnioskodawca nie uzupelni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie zlozy wyjasnień w wyznaczonym terminie, czlonkowie KOP dokonaja oceny projektu na podstawie wersji wniosku, ktora zostala przekazana do uzupelnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkowac będcie niespehleniem kryterium, w ramach ktorego nastapilo wezwanie.
- 17) W przypadku rozbieznosci w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwuch oceniajacych, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez czlonka KOP, wskazanego przez Przewodniczacego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiazaca.
- 18) W przypadku spehlenia wszystkich kryteriow formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 19) Niespehlenie przez projekt ktoregokolwiek z kryteriow formalnych, wskazanych w pkt 4), skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.



- 20) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę formalną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 17

Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów dostępu merytorycznych.
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych dostępowych polegającej na przypisaniu im wartości logicznej „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 5) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:
 - a) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**
 - *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu (typ 1-5)*
 - *Wykonalność finansowa i trwałość projektu (typ 1-5)*
 - *Wykonalność instytucjonalna projektu (typ 1-5)*
 - *Realność wskaźników (typ 1-5)*
 - *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP (typ 1-5)*
 - *Zbieżność z projektem ZIT (typ 1-5)*
 - *Wpływ projektu na stan wód i obszary Natura 2000 (typ 1, 2, 3, 4)*
 - *Wody opadowe (typ 1)*
 - *Miejsce realizacji projektu (typ 1)*
 - *Charakter projektu (typ 2)*
 - *Projekty OSP (typ 5)*
 - b) **punktowych (niepodlegających poprawie):**
 - *Przygotowanie projektu (typ 1-5)*

- *Zasada „n+3” (typ 1-5)*
 - *Współpraca międzynarodowa (typ 1-5)*
 - *Zielone zamówienia (typ 1-5)*
 - *Obszary wiejskie (typ 1-5)*
 - *Realizacja wskaźnika (typ 1, 2, 3, 4, 5)*
 - *Zastosowanie rozwiązań ekologicznych (typ 1, 2, 3, 4)*
 - *Zakres projektu (typ 1, 2, 4,)*
 - *Zasięg oddziaływania (typ 3,)*
 - *Spójność z istniejącymi systemami (typ 3)*
 - *Skrócenie czasu reakcji (typ 3)*
- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 7) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu), wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 9) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których

nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 12) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 13) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 15) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 16) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 17) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 18) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że Instytucja Zarządzająca jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez oceniających szczegółowym uzasadnieniem powyższej oceny.
- 19) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska wymagane minimum punktowe, które



wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.

- 20) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych.
- 21) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 18

Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania.
- 2) Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, informację o projektach, które:
 - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
 - zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Wniosek złożony w czasie trwania naboru zostanie zarchiwizowany w IZ FEŁ2027.

§ 19

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, w ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje procedura odwoławcza, o której mowa w art. 63 i nast. Ustawy wdrożeniowej.



§ 20

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowią Załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
 - Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników, podpisany i zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione);
 - Wypełniony i podpisany harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisany zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji” stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług stanowiący załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisana klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO) stanowiąca załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca



wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);

- Podpisane oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
 - Wypełniona i podpisana informacja o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
 - Wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.
- 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres wrp@lodzkie.pl.
- 7) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 8) Umowa o dofinansowanie projektu podpisana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania



poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 21

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŁ2027 prześle do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3. Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 4) Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR;

- 5) Załącznik nr 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR w zakresie kwot ryczałtowych.
- 6) Załącznik nr 6. Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

