

## Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

### Fundusze Europejskie

**Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**  
**Priorytet FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego**  
**Działanie FELD.02.16 Bioróżnorodność – ZIT Łódzki Obszar  
Metropolitalny**

typ 1. działania służące zachowaniu lub odtworzeniu ekosystemów, siedlisk przyrodniczych, populacji gatunków (w tym m.in. ochrona czynna, ograniczanie ekspansji inwazyjnych gatunków obcych);

typ 2. inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury ukierunkowane na wzmocnienie bioróżnorodności i ochronę przyrody;

typ 3. inwentaryzacja przyrodnicza i krajobrazowa form ochrony przyrody (w tym obszarów chronionego krajobrazu);

typ 4. wdrażanie zapisów dokumentów dla obszarów chronionych;

typ 5. działania na rzecz remediacji terenów zanieczyszczonych lub rekultywacji terenów zdegradowanych (w tym składowisk odpadów);

typ 6. usuwanie zagrożenia ze strony niewłaściwie składowanych lub magazynowanych odpadów, np. likwidacja tzw. dzikich wysypisk odpadów;

typ 7. edukacja w zakresie kwestii środowiskowych lub klimatycznych.

**Numer naboru: FELD.02.16-IZ.00-001/25**

Łódź, luty 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty .....	3
Wykaz skrótów .....	7
Wykaz pojęć.....	8
Postanowienia ogólne .....	12
Instytucja ogłaszająca nabór .....	14
Kontakt i informacje dotyczące naboru .....	14
Przedmiot naboru .....	15
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	17
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	18
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....	19
Kwalifikowalność wydatków.....	20
Wskaźniki .....	22
Zasady finansowania projektu .....	24
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu .....	25
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	28
Projekty partnerskie.....	28
Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....	28
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu .....	31
Ocena formalna projektu .....	33
Ocena merytoryczna projektu.....	35
Wyniki naboru .....	38
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	39
Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu .....	39
Postanowienia końcowe .....	41
Spis załączników .....	42

## Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:  
**Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.**
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
  - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
  - e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

- f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- g) Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- h) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- i) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- j) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- k) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- l) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- m) Decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- n) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- o) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- p) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- q) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- r) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- s) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- t) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- u) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;

- v) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- w) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- x) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- y) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- z) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- aa) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C (2022)4640;
- bb) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- cc) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dd) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- ee) Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- ff) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- gg) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;

- hh) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- ii) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- jj) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- kk) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- ll) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- mm) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH.  
Podręcznik dla Beneficjenta;
- nn) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- oo) Wytyczne technicznych dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01);
- pp) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- qq) Konwencję ONZ o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;

- rr) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- ss) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- tt) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- uu) Strategię na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030, z dnia 3 marca 2021 r.;
- vv) Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030;
- ww) Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2021-2027 z dnia 7 czerwca 2024 r.

### Wykaz skrótów

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

**BK2021 – Baza Konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DRP** - Departament Wdrażania Programu Regionalnego (Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategicznych i Priorytetowych);

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”)** – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,

- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca;

**IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**MOF** – Miejski Obszar Funkcjonalny;

**SzOP FEŁ2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

## Wykaz pojęć

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;



**budowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**dzikie wysypiska odpadów** - miejsce nieprzeznaczone do składowania odpadów, na którym porzucane są odpady;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**ePUAP** - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

**Gatunek rodzimy** - gatunek miejscowy, pochodzący z obszaru, na którym występuje;

**Institucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego;

**Inwazyjne gatunki obce**- zdefiniowane zostały w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1143/2014 w sprawie działań zapobiegawczych i zaradczych w odniesieniu do wprowadzania i rozprzestrzeniania inwazyjnych gatunków obcych;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**Kontrakt Programowy** - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

**korytarz ekologiczny** – obszar umożliwiający migrację roślin, zwierząt lub grzybów zgodnie z art. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**kwota ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

**nabór niekonkurencyjny** – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

**ochrona czynna** – stosowanie, w razie potrzeby, zabiegów ochronnych w celu przywrócenia naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody lub zachowania siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów;

**podpis elektroniczny** – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

**portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**program** – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

**Projekt zintegrowany** – to projekt, który wpisuje się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem i jest ukierunkowany na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt ten ma wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja jest uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii;

**Realizator** – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**Tereny zdegradowane** – tereny zanieczyszczone;

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**właściwa instytucja** – instytucja ogłaszająca nabór;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej

**zielono-niebieska infrastruktura** – obszary naturalne (np. Natura 2000), półnaturalne (np. parki miejskie), a także elementy sztuczne (takie jak np. tzw. zielone dachy, tzw. zielone ściany) zaprojektowane i zarządzane w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Może ona obejmować zarówno elementy zieleni (np. zadrzewienia) jak i elementy wodne (np. zbiorniki, oczka wodne).

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia

3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 7) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 9) Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

## § 3

### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
  - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: [PIFE.Lodz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Lodz@lodzkie.pl)
  - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586  
e-mail: [PIFE.Belchatow@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Belchatow@lodzkie.pl)
  - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,  
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz  
tel. 728 660 034, 728 660 024  
e-mail: [PIFE.Sieradz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Sieradz@lodzkie.pl)
  - d) Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Wyboru Projektów Obszarów Strategicznych i Priorytetowych  
tel. 42 663 37 72

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 lub są wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Liderów poszczególnych MOF.

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).

## § 4

### Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów pn.: „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów” oraz „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią” w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Projekty pn. „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów” oraz „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią” zostały wskazane w Strategii Związku ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny zatwierdzonej Uchwałą Nr 5/2024 Rady Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w dniu 7 czerwca 2024 r.
- 3) Celem szczegółowym Działania FELD.02.16 BIORÓŻNORODNOŚĆ – ZIT ŁÓDZKI OBSZAR METROPOLITALNY w ramach Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego jest wzmocnienie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.
- 4) W ramach naboru wspierane będą typy projektu:
  1. działania służące zachowaniu lub odtworzeniu ekosystemów, siedlisk przyrodniczych, populacji gatunków (w tym m.in. ochrona czynna, ograniczanie ekspansji inwazyjnych gatunków obcych);
  2. inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury ukierunkowane na wzmocnienie bioróżnorodności i ochronę przyrody;
  3. inwentaryzacja przyrodnicza i krajobrazowa form ochrony przyrody (w tym obszarów chronionego krajobrazu);
  4. wdrażanie zapisów dokumentów dla obszarów chronionych;

5. działania na rzecz remediacji terenów zanieczyszczonych lub rekultywacji terenów zdegradowanych (w tym składowisk odpadów);
  6. usuwanie zagrożenia ze strony niewłaściwie składowanych lub magazynowanych odpadów, np. likwidacja tzw. dzikich wysypisk odpadów;
  7. edukacja w zakresie kwestii środowiskowych lub klimatycznych.
- 5) Przedsięwzięcia możliwe do dofinansowania w ramach niniejszego naboru to:
- 1) Typ 1 - Ochrona czynna, ograniczanie ekspansji inwazyjnych gatunków obcych, ochrona i przywrócenie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków, tworzenie lub wsparcie istniejących korytarzy ekologicznych (np. budowa przejść, przepustów dla zwierząt, pomostów dla zwierząt, przepławek dla ryb, usuwanie barier na drodze migracji).
  - 2) Typ 2 - Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury ukierunkowane na wzmocnienie bioróżnorodności i ochronę przyrody – np. zakładanie łąk kwietnych, zielonych dachów, zielonych ścian, ogrodów na dachach budynków, ogrodów deszczowych, zadrzewień i zakrzewień z gatunków rodzimych, zwiększanie terenów zalesionych, rozszczelnianie powierzchni (np. usuwanie betonowych czy asfaltowych zasklepień gruntów celem tworzenia powierzchni biologicznie czynnych).
  - 3) Typ 3 - Przeprowadzenie i opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej i krajobrazowej (np. w zakresie siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej) służącej aktualnie wyznaczonym lub służącej wyznaczaniu nowych lub rozszerzaniu istniejących parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu, rezerwatów przyrody (jeśli nie pokrywają się z obszarami Natura 2000).
  - 4) Typ 4 - Wdrażanie zapisów planów ochrony dla parków krajobrazowych lub rezerwatów przyrody.
  - 5) Typ 5:
    - a) Przeprowadzanie badań zanieczyszczenia gleby, ziemi i wód gruntowych lub powierzchniowych, analiz koniecznych do przeprowadzenia rekultywacji lub remediacji terenów dotyczące sposobów i kosztów przeprowadzenia remediacji lub rekultywacji.
    - b) Przeprowadzenie remediacji lub rekultywacji terenów zanieczyszczonych.



- 6) Typ 6 - Usuwanie zagrożenia ze strony niewłaściwie składowanych lub magazynowanych odpadów – np. usuwanie tzw. dzikich wysypisk odpadów z terenów lasów, terenów JST (w tym terenów miast).
- 7) Typ 7 - Edukacja w zakresie kwestii środowiskowych lub klimatycznych (wsparcie tylko dla projektów o zasięgu regionalnym lub lokalnym) kierowana zarówno do dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych – np. szkolenia, konferencje, e-learning, warsztaty, zajęcia praktyczne (np. zakładanie ogrodów deszczowych, sadzenie drzew i innych roślin, konstruowanie budek dla ptaków, nietoperzy, domków dla owadów, konkursy w szkołach z zakresu kwestii środowiskowych), zajęcia m.in. dla działkowców dotyczące niestosowania inwazyjnych gatunków obcych, stosowania naturalnych lub organicznych nawozów.
- 6) W zakresie typu 2 nie podlegają dofinansowaniu projekty realizowane w miastach o liczbie mieszkańców większej niż 20 tys., jak również realizowane w miastach stolicach powiatów o liczbie mieszkańców co najmniej 15 tys. Liczba mieszkańców określana jest według danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31 grudnia 2021 r.
- W zakresie typu projektu 5. dofinansowane mogą być jedynie projekty na terenach nienależących do Skarbu Państwa.
- 7) W zakresie wdrażania zapisów dokumentów dla obszarów chronionych (bez względu na typ projektu) dofinansowane mogą być jedynie parki krajobrazowe, rezerwy przyrody, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu w części nie pokrywającej się z obszarami Natura 2000.
- 8) Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 9) Nabór nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.02.16 BIORÓŻNORODNOŚĆ – ZIT ŁÓDZKI OBSZAR METROPOLITALNY, zgodnie ze Strategią Związku ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny, są:

1. Gmina Dłutów– projekt pn. „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów”,
2. Gmina Stryków– projekt pn. „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią”.

## § 6

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **28 lutego 2025 r. godzina 9:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 marca 2025 r. godzina 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **czerwiec 2025 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
  - b) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021)

dostępnego pod adresem wskazanym w zaproszeniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie jest wysyłane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach naboru numer FELD.02.16-IZ.00-001/25. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

## § 7

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi **839 770,07 EUR** (słownie: osiemset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt euro siedem eurocentów), tj. **3 532 324,83 PLN** (słownie: trzy miliony pięćset trzydzieści dwa tysiące trzysta dwadzieścia cztery złote osiemdziesiąt trzy grosze) (kurs Euro = 4,2063 PLN z dnia 30.01.2025 r.), w tym:
  - a) dla projektu pn. „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów” – kwota dofinansowania wynosi 240 840,32 PLN (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy osiemset czterdzieści złotych trzydzieści dwa grosze), tj. 57 257,05 EUR (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem euro pięć eurocentów);
  - b) dla projektu pn. „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią” – kwota dofinansowania wynosi 3 291 484,51 PLN (słownie: trzy miliony dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt cztery złote pięćdziesiąt jeden groszy), tj. 782 513,02 EUR (słownie: siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset trzydzieści euro dwa eurocenty).
- 2) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pn. „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów” oraz „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią” wskazana w „Strategii Związku ZIT ŁOM”, to

kwota **839 770,07 EUR** (słownie: osiemset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt euro siedem eurocentów), która na potrzeby przygotowania Strategii ZIT Strategii Związku ZIT ŁOM została przeliczona po kursie Euro=4,4536 PLN. Kursem Euro obowiązującym na gruncie przedmiotowego naboru jest kurs wskazany w pkt 1.

- 3) Kwota alokacji na dofinansowanie projektu w PLN w ramach niniejszego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 4) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty w PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektu, w tym w wyniku zmiany kursu Euro.
- 5) Instytucja Zarządzająca informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 6) Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
- 7) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje **85%** wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.

## § 8

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
- 3) Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**

- 4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 5) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.  
Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 7) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wyboru projektu do dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy.  
W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 8) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową<sup>1</sup>.
- 9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.
- 10) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego

---

<sup>1</sup> Wyłącznie za zgodą instytucji będącej stroną umowy

projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej<sup>2</sup>.

## § 9

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po zawarciu umowy o dofinansowanie beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu, które należy adekwatnie wybrać i przypisać do zakresu składanego projektu w ramach przedmiotowego naboru:

#### a) Wskaźnik produktu

- WLWK-RCO36 Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu, (ha), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO38 Powierzchnia wspieranych zrehabilitowanych gruntów, (ha), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PROG-FELDO024 Liczba projektów dotyczących badań i analiz niezbędnych do przeprowadzenia remediacji lub rekultywacji terenów zanieczyszczonych, (szt.), produkt/produkt/specyficzny (programowy)
- WLWK-RCO74 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego, (osoby), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCO75 Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);

<sup>2</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

- WLWK-PLRO070 Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony, (ha), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO071 Liczba wspartych form ochrony przyrody, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO073 Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną, (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS), (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST), (szt.), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- PROG-FELDO025 Liczba przeprowadzonych inwentaryzacji przyrodniczych i krajobrazowych, (szt.), produkt/specyficzny (horyzontalny);
- WLWK-PLRO261 Masa odpadów zebranych, niewłaściwie składowanych lub magazynowanych, (Mg), produkt/kluczowy (horyzontalny).

#### **b) Wskaźniki rezultatu**

- WLWK-RCR052 Grunty zrekultywowane wykorzystywane jako tereny zielone, pod budowę lokali socjalnych lub pod działalność gospodarczą lub inną, (ha), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCR095 Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury, (osoby), produkt/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-RCR01 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach, (EPC), rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR044 Liczba inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ, (szt.) rezultat/kluczowy (horyzontalny);
- WLWK-PLRR060 Zasięg działań/kampanii edukacyjno-informacyjnych, (osoby), rezultat/kluczowy (horyzontalny).

- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
- 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego.

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

## § 10

### Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej za wkład własny uznaje się wkład pieniężny.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % wartości dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 5) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.



- 6) W przypadkach, o których mowa w pkt 5), Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do weryfikacji poniesionych wydatków w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
- 7) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*.

## § 11

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie, jako odrębne zadanie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 5) Kwoty ryczałtowe mogą być stosowane w projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru).
- 6) Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy publicznej, które nie stanowi pomocy

de minimis, w tym projektów łączących pomoc publiczną i pomoc de minimis.

- 7) W projekcie, w którym zastosowano kwoty ryczałtowe w odniesieniu do kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są za pomocą stawek ryczałtowych.
- 8) Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu, w szczególności:
  - a) nazwę i koszt objęty uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
  - b) wskaźnik rozliczający uproszczoną metodę rozliczania wydatków (nie dotyczy stawki ryczałtowej),
  - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (nie dotyczy stawki ryczałtowej).
- 9) Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- 10) Rozliczenie kosztów za pomocą uproszczonej metody rozliczania wydatków dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym w przypadku kwot ryczałtowych – rozliczenie kwoty ryczałtowej jest uzależnione od zrealizowania objętych nią działań w całości albo dokonywane jest w etapach (tzw. kamienie milowe) w sposób określony w metodyce, o ile uzasadnia to charakter projektu.
- 11) W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane, tzn. w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie
- 12)spełnia”).
- 13) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

14) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

15) Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:

- koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*,
- wydatki związane z zakupem gruntów do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do wartości do 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Limity dotyczące zakupu gruntów nie mają zastosowania do projektów dotyczących ochrony środowiska, których beneficjentami są podmioty administracji publicznej,
- wydatki na dostępność,
- pomoc publiczna i de minimis (jeśli dotyczy),
- cross-financing (jeśli dotyczy)
- dla typu projektu 2 - wydatki dotyczące zagospodarowania terenu w zakresie innym niż zielono-niebieska infrastruktura będą kwalifikowalne do 20% wydatków kwalifikowalnych projektu. Limitem będą objęte m.in. koszty związane z pracami budowlano-montażowymi, instalacyjnymi, budową alejek, koszty małej architektury, w tym ławek, stolików z siedziskami, koszy na odpady, stojaków rowerowych, tablic informacyjnych, ścieżek dydaktycznych, urządzeń służących edukacji w zakresie kwestii środowiskowych przez zabawę, platform widokowych, fotopułapek.

Realizacja dodatkowych inwestycji dotyczących zagospodarowania terenu powinna być powiązana z działaniami, które realizowane będą w ramach projektu, wpisującymi się typ projektu.

16) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
- b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,

- c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 17) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 18) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 19) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy zawarte § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
- 20) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.
- 21) Nie dopuszcza się w ramach naboru cross-finansingu.
- 22) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014) dla projektu składanego w ramach naboru wynosi 15 lat.

## § 12

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W ramach naboru, zgodnie z SzOP FEŁ2027, nie przewiduje się udzielania dofinansowania w ramach pomocy publicznej, pomocy de minimis.
- 2) W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną wsparcie udzielane będzie na zasadach ogólnych w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

## § 13

### Projekty partnerskie

W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektów w formule projektu partnerskiego.

## § 14

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w ramach przedmiotowego naboru dla Działania FELD.02.16 BIORÓŻNORODNOŚĆ – ZIT ŁÓDZKI OBSZAR METROPOLITALNY Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji Zarządzającej .
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.  
Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku zarówno ze strony Wnioskodawcy jak i partnerów.
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf, który opatrzony będzie podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, za wyjątkiem załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) **Przedłożenie studium wykonalności nie jest wymagane, chyba że wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN.**  
W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie Studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych*

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.

Uwaga: W projekcie, do którego załączone zostanie Studium wykonalności, nie jest wymagane dodatkowo załączanie do wniosku o dofinansowanie Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu (w jego miejsce Wnioskodawca składa Analizę ekonomiczno-finansową w formacie Excel opracowaną zgodnie z wymogami *Zasad przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*).

W przypadku projektu nie obejmującego Studium wykonalności, wymaga się obligatoryjnie przedstawienia przez Wnioskodawcę Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.

- 8) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 9) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 10) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 11) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą do oceny. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 12) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 13) Na żadnym etapie anulowany przez Wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą.
- 14) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy

wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).

- 15) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 16) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 17) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego ([wrp@lodzkie.pl](mailto:wrp@lodzkie.pl)).
- 18) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, Instytucja Zarządzająca nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 19) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).
- 20) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 21) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez Instytucję Zarządzającą .

## § 15

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów pn. „Edukacja środowiskowa mieszkańców Gminy Dłutów” oraz „Budowa Centrum Rozwoju Strykowa – zagospodarowanie terenu zielenią” odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które uzyskały wymaganą minimalną liczbą punktów.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez Instytucję Zarządzającą..

W skład KOP wchodzi pracownicy DRP oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*.

Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania.

- 6) Ocena składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
  - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (niepodlegających poprawie);
  - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
  - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
  - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych (niepodlegających poprawie).
- 9) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez właściwą instytucję wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 11) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni roboczych** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w § 16 i § 17.



- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.

## § 16

### Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DRP.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
  - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
    - *Typ beneficjenta*
    - *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
    - *Wykluczenie wnioskodawcy*
    - *Miejsce realizacji projektu*
    - *Działania dyskryminujące*
    - *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
    - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
  - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)**  
(weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
    - *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku*
    - *Zgodność z typem projektu*
    - *Partnerstwo*
    - *Projekt hybrydowy*
    - *Zasady równościowe*
    - *KPP*
    - *KPON*
    - *Zrównoważony rozwój*
    - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*

- Kwalifikowalność kosztów w projekcie
  - Budżet projektu
  - *Przeniesienie produkcji*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
  - 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
  - 7) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IZ wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
  - 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
  - 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
  - 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
  - 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
  - 12) Jeśli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie.

- 13) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 14) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 15) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 16) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 17) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 18) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 19) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4), skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 20) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę formalną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

## § 17

### Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.

- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów dostępu merytorycznych.
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych dostępowych polegającej na przypisaniu im wartości logicznej „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 5) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:

**a) dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu (typ 1-5)*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu (typ 1-5)*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu (typ 1-5)*
- *Realność wskaźników (typ 1-5)*
- Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP
- *Zbieżność z projektem ZIT*
- *Zanieczyszczający płaci*
- *Przeznaczenie terenu*

**b) punktowych (niepodlegających poprawie):**

- *Przygotowanie projektu*
- *Zasada „n+3”*
- *Współpraca międzynarodowa*
- *Zielone zamówienia*
- *Obszary wiejskie*
- *Realizacja wskaźników*
- *Cele klimatyczne*

- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 7) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub

- wyjaśnieniu wniosków kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu), wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
  - 9) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
  - 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
  - 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
  - 12) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
  - 13) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
  - 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
  - 15) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

- 16) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 17) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 18) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że Instytucja Zarządzająca jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez oceniających szczegółowym uzasadnieniem powyższej oceny.
- 19) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 20) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych.
- 21) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem

## § 18

### Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania.
- 2) Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały, informację o projektach, które:
  - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,

- zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
  - 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
  - 5) Wniosek złożony w czasie trwania naboru zostanie zarchiwizowany w IZ FEŁ2027.

## § 19

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, w ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje procedura odwoławcza, o której mowa w art. 63 i nast. Ustawy wdrożeniowej.

## § 20

### Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z Instytucją Zarządzającą stanowi Załącznik nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektu. Wzór umowy o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IZ o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.

3) Na etapie podpisywania umowy/ dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:

- Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników, podpisany i zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione);
- Wypełniony i podpisany harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
- Podpisany zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji” stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;
- Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług stanowiący załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu;
- Podpisana klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO) stanowiąca załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu;
- Podpisane oświadczenie Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
- Podpisane oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
- Wypełniona i podpisana informacja o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;



- Wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.
  - 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.
  - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres [wrp@lodzkie.pl](mailto:wrp@lodzkie.pl).
  - 7) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
  - 8) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony..

## § 21

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027

oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.

- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## § 22

### Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3. Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 4) Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR;
- 5) Załącznik nr 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR w zakresie kwot ryczałtowych;
- 6) Załącznik nr 6 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.