



Załącznik nr 4 do Szczegółowego Regulaminu wyboru projektów – Opis stawki jednostkowej do zastosowania w projekcie

INFORMACJE OGÓLNE

Stawka jednostkowa dotyczy jednego z instrumentów przewidzianych w ramach projektu, tj. wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i jej zastosowanie jest obligatoryjne.

Lp.	Stawka jednostkowa	Wskaźnik	Kwota określona dla stawki (w PLN)
1	Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą	53 168,27

DEFINICJA WSKAŹNIKA

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały środki finansowe i rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu.

SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA

Źródłem pomiaru wskaźnika jest:

- potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
- umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej,
- kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.

MOMENT POMIARU WSKAŹNIKA

Wskaźnik mierzony jest dwukrotnie, tj.

- po podpisaniu umowy z uczestnikiem i podjęciu działalności gospodarczej oraz
- po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej (12 miesięcy).

WARUNKI KWALIFIKACJI STAWKI JEDNOSTKOWEJ

Stawka jednostkowa będzie kwalifikowalna na podstawie dokumentów określonych w sposobie pomiaru wskaźnika. Warunkiem kwalifikowania stawki jest utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres tj. 12 miesięcy oraz



potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu dofinansowanej działalności gospodarczej.

WERYFIKACJA OSIĄGNIĘCIA

Weryfikacja i rozliczenie stawek jednostkowych przedstawionych przez beneficjenta do Instytucji Zarządzającej będzie odbywała się za pomocą:

1) dokumentów załączonych przez beneficjentów do wniosków o płatność weryfikowanych przez Instytucję Zarządzającą:

- potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia;
- umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej;
- kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej;

2) dokumentów dostępnych podczas kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą w miejscu realizacji projektu:

- potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia;
- umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej;
- kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej;
- potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie – 12 miesięcy (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS, które podlegają archiwizacji przez beneficjenta);
- dokumenty z przeprowadzonej przez Beneficjenta kontroli prowadzenia działalności gospodarczej, tj. informacje pokontrolne wraz z dokumentami lub dowodami potwierdzających prowadzenie dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

Dokumenty lub dowody prowadzenia działalności gospodarczej wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują m. in.:

- a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej uczestnika projektu),
- b) umowy z klientami (jeśli dotyczy),
- c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności,
- d) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy),
- e) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji i reklamy.

Uczestnik zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.

Podczas kontroli weryfikowane są dokumenty i dowody potwierdzające prowadzenie dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy. Sprawdzeniu przez Beneficjenta podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres 12 miesięcy, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

Beneficjent ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej.

KATEGORIE KOSZTÓW OBJĘTE STAWKAMI JEDNOSTKOWYMI

W ramach stawki jednostkowej kwalifikowalne jest wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Wydatki kwalifikowalne do objęcia stawką jednostkową obejmują (katalog otwarty) następujące zakupy niezbędne do rozruchu i prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) maszyny, urządzenia;
- b) sprzęt IT (komputer, drukarka, telefon);
- c) meble;
- d) pojazdy.



Uczestnik projektu przedstawia w biznesplanie katalog wydatków niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej.

Oceny biznesplanu, w tym prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia oraz kwalifikowalności wydatków określonych w biznesplanie dokonuje Beneficjent.

Beneficjent na etapie weryfikacji biznesplanu weryfikuje, czy:

- a) profil wydatków odpowiada profilowi wydatków niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) w ramach katalogu wydatków niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej (wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej) nie pojawiają się wydatki administracyjne (tj. koszty pośrednie w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027) oraz wydatki dotyczące wsparcia pomostowego.

Jednocześnie Beneficjent dokonując oceny biznesplanu Uczestnika weryfikuje, czy:

- a) zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu przedsięwzięcia; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach;
- b) uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z biznesplanu, lub
- c) zakupy te są konieczne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej; uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z biznesplanu.