Załącznik nr 2 do Szczegółowego Regulaminu wyboru projektu

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Priorytet FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego

Działanie FELD.02.23 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA - ZIT Radomsko-Piotrków Trybunalski-Bełchatów (Typ 1 - 5)

Numer naboru: FELD.02.23-IZ.00-004/25

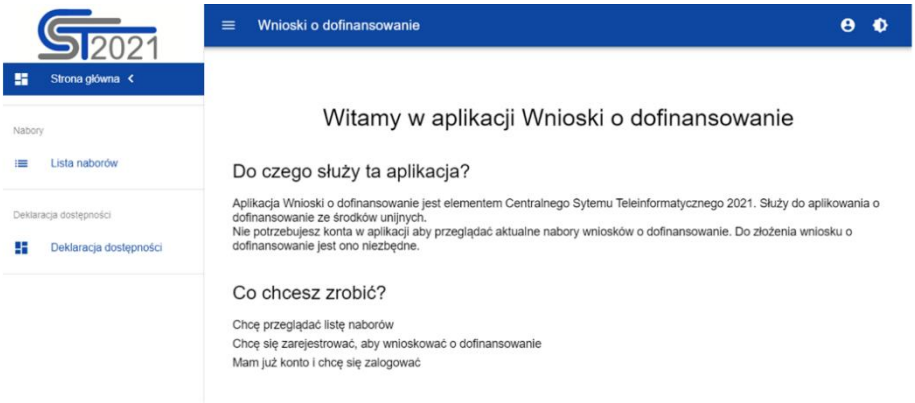
Spis treści

UTWORZENIE KONTA 3
WSTĘP 6
STRUKTURA WNIOSKU 7
Sekcja Informacje o projekcie (A) 7
Sekcja Wnioskodawcy i realizatorzy (B) 11
Sekcja Wskaźniki projektu (C) 14
Sekcja Zadanie (D) 17
Sekcja Budżet projektu (E) 19
Sekcja Podsumowanie budżetu (F) 21
Sekcja Źródła finansowania (G) 21
Sekcja Analiza ryzyka (H) 24
Sekcja Dodatkowe informacje (I) 27
Załączniki (J) 38

UTWORZENIE KONTA

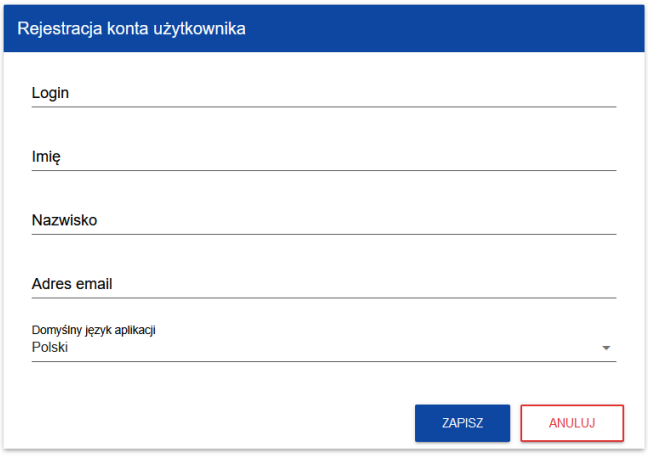
Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021 zaleca się zapoznanie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca opublikowaną pod adresem:

https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca



Wniosek o dofinansowanie wypełnij w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (zwaną dalej WOD2021) dostępną pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/.

1. Aby móc w pełni korzystać z WOD2021 wymagane jest założenie konta użytkownika. W tym celu na stronie głównej wybierz *CHCĘ SIĘ ZAREJESTROWAĆ, ABY WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIE* i wypełnij formularz rejestracyjny.



Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk *ZAPISZ.*

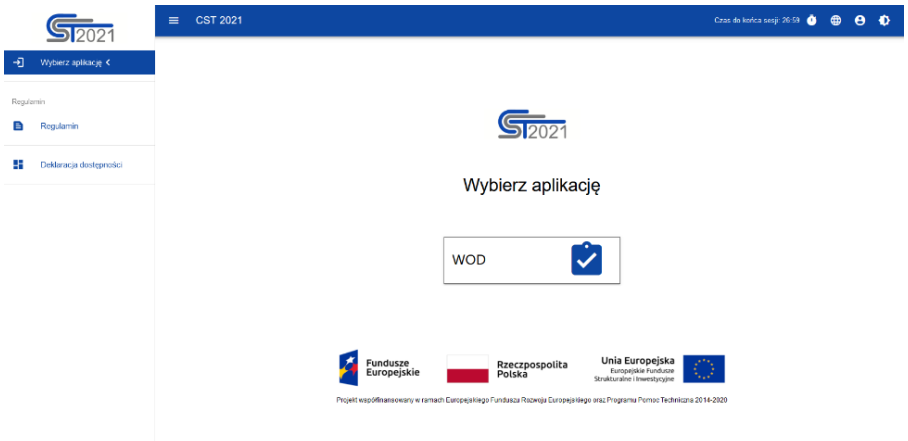
UWAGA!

Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość powitalna z CST2021 oraz wiadomość z linkiem do nadania hasła do konta.

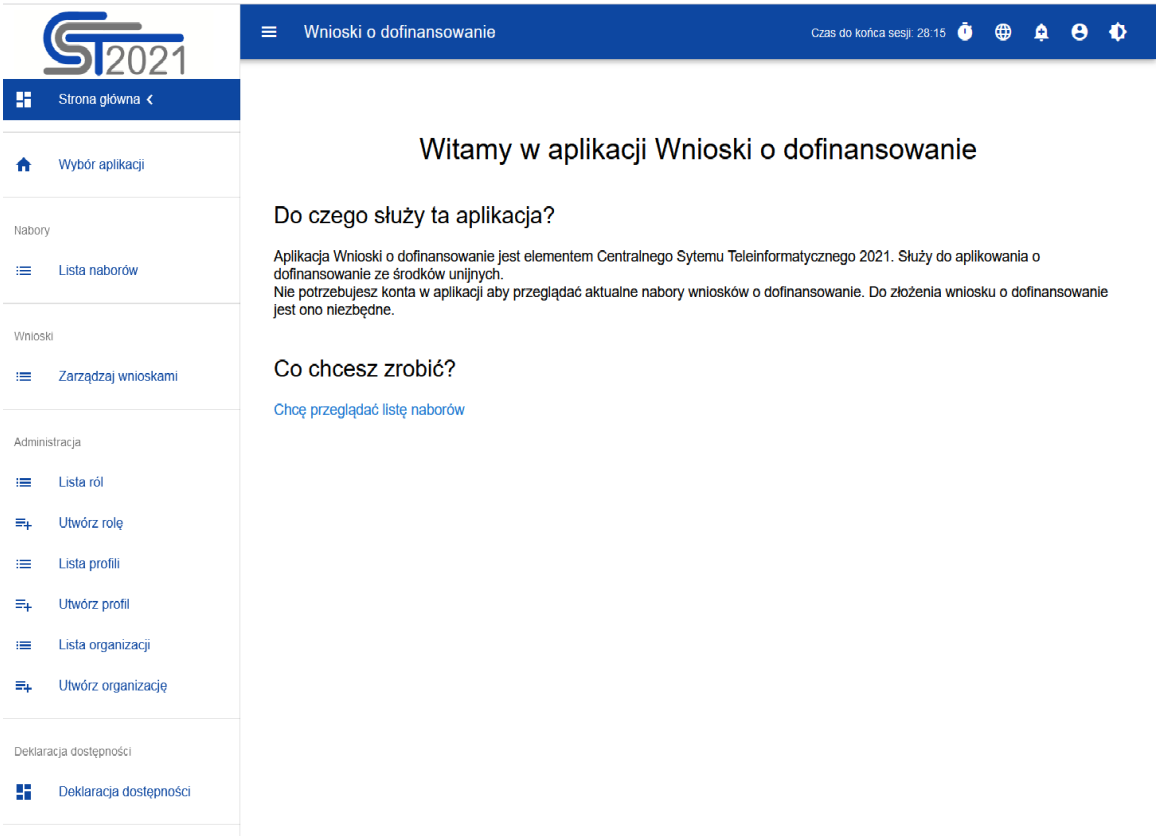
2. W celu zalogowania się do WOD2021 musisz uprzednio posiadać konto wnioskodawcy. W tym celu wpisz login oraz hasło, a następnie potwierdź wybór przyciskiem *ZALOGUJ*. Jeśli nie posiadasz konta, skorzystaj z ***Instrukcji użytkownika - Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie (Wnioskodawca*** organizacji), w której opisano sposób zakładania konta i tworzenia organizacji.

3. Po zalogowaniu się do aplikacji zostanie wyświetlona strona główna CST2021, na której znajdują się odnośniki do poszczególnych modułów.

Z dostępnych modułów wybierz aplikację WOD2021.



4. Zostaniesz przekierowany na stronę główną aplikacji WOD2021, która służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.



5. W przypadku sposobu niekonkurencyjnego na adres e-mail Wnioskodawcy zostanie przesłane zaproszenie do naboru z linkiem (przykładowe poniżej). W takiej sytuacji po zalogowaniu do systemu kliknij w link z naborem.

Przykład zaproszenia:

Zaproszenie do naboru FELD.04.01-IZ.00-009/23

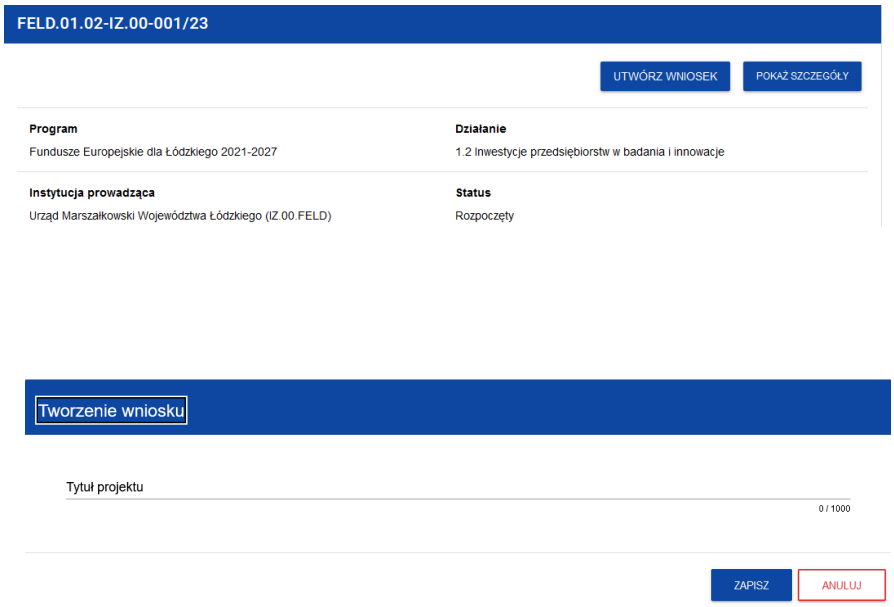
Informuję, że w dniu **2023-04-17 10:46:18** rozpoczął się nabór niekonkurencyjny, w którym możesz złożyć wniosek o dofinansowanie.

Wniosek możesz utworzyć na stronie naboru: **FELD.04.01-IZ.00-009/23**.

Termin zakończenia naboru to: **2023-05-31 00:00:00**.

Regulamin wyboru projektów dostępny jest pod adresem **https://rpo.lodzkie.pl/**.

6. Gdy klikniesz w otrzymany link z naborem zostaniesz przekierowany bezpośrednio do dedykowanego naboru, kliknij w przycisk *UTWÓRZ WNIOSEK,* a następnie wpisz tytuł projektu.



7. Zacznie się wówczas proces tworzenia wniosku.

UWAGA!

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zapoznaj się z *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca*.

WSTĘP

Niniejsza instrukcja odnosi się do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-*2027.*

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość aktów prawnych wskazanych w Ramowym Regulaminie wyboru projektów oraz Szczegółowym Regulaminie wyboru projektów.

STRUKTURA WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez wnioskodawcę poprzez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 11 sekcji:

A. Informacje o projekcie
B. Wnioskodawcy i realizatorzy
C. Wskaźniki projektu
D. Zadanie
E. Budżet projektu
F. Podsumowanie budżetu
G. Źródła finansowania
H. Analiza ryzyka
I. Dodatkowe informacje
J. Załączniki
K. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J są edytowalne. Niekiedy, aby edytować sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach.

Sekcje F i K nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

WAŻNE! Podczas wypełniania wniosku zachowaj spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych. Pamiętaj, iż informacje wskazane w poszczególnych częściach wniosku nie mogą się wykluczać ani być ze sobą sprzeczne a kompletność informacji jest weryfikowana na etapie oceny formalnej.

Sekcja Informacje o projekcie (A)

W celu uzupełnienia sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Tytuł projektu

Wskaż tytuł projektu, który powinien być zwięzły **(maksymalnie 1000 znaków)** oraz w jasny i w niebudzący wątpliwości sposób obrazować przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane. Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.

W przypadku, gdy projekt jest częścią większej inwestycji, powinien zawierać w tytule: przedmiot, lokalizację oraz etap, tak, aby w sposób zwięzły odnosił się do jego istoty np.: *Modernizacja drogi wojewódzkiej nr xxx na odcinku yyy – zzz.*

Opis projektu

Wskaż krótki opis projektu **(maksymalnie 4000 znaków)** uwzględniając najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu. Opis projektu powinien być zwięzły, mieć formę streszczenia i przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.

Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Powinien zawierać krótką charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań. Wnioskodawca powinien uwzględnić najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji (metoda, forma).

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Dla projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku, jest możliwy wybór daty wcześniej od bieżącej daty systemowej.

WAŻNE!

Przez datę rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu objętego dofinansowaniem.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty, z zastrzeżeniem że projekt nie został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Data zakończenia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.

WAŻNE!

Przez planowaną datę zakończenia realizacji projektu należy rozumieć faktyczną datę zakończenia realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

Grupy docelowe

Opisz grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej projekt jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w podstawie programowej naboru oraz szczegółowymi kryteriami wyboru projektów.

Wskaż uzasadnienie spełnienia kryteriów oceny formalnej:

a) Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;

b) Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

Dziedzina projektu

Należy wybrać kod interwencji wskazany w SZOP, który jest kodem wiodącym dla Twojego projektu.

Możesz wybrać następujące kody interwencji:

a) 041 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające,
b) 042 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej,
c) 044 - Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające,
d) 045 - Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej,
e) 046 - Wsparcie dla podmiotów, które świadczą usługi wspierające gospodarkę niskoemisyjną i odporność na zmiany klimatu, w tym działania w zakresie zwiększania świadomości,
f) 054 - Wysokosprawna kogeneracja, system ciepłowniczy i chłodniczy.

Obszar realizacji projektu

Wskaż, czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Wybierz jedną wartość z listy: cały kraj, region.

Zgodnie z Kryteriami wyboru projektów projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

Miejsca realizacji

Wskaż lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego projektu na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając z listy.

Miejsca realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+" na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x" na tytule poszczególnego miejsca.
Każde miejsce zawiera trzy pola słownikowe: województwo, powiat i gmina.

WAŻNE!

Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w Krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju (tzw. TERYT) prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny.

Po wypełnieniu sekcji „Informacje o projekcie" wybierz „**ZAPISZ**", a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**" celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Informacja o projekcie".

Sekcja Wnioskodawcy i realizatorzy (B)

W celu uzupełnienia sekcji „Wnioskodawcy i realizatorzy" wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**".

Dane o wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy

Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestrowymi/statutem podmiotu z rozwinięciem skrótów określających formę (np.: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością).

Forma prawna

Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy. Wypełnij zgodnie z § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Wielkość przedsiębiorstwa

Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy. Jeśli Twoim podmiotem nie jest przedsiębiorstwo wybierz wartość Nie dotyczy.

Forma własności

Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy. Wypełnij zgodnie z § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Możliwość odzyskania VAT

Zaznacz, czy jako wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT.

Dane teleadresowe

Kraj

Określ kraj wnioskodawcy.

Miejscowość

Wpisz miejscowość wnioskodawcy.

Kod pocztowy

Podaj kod pocztowy wnioskodawcy.

Ulica

Wybierz ulicę wnioskodawcy.

Numer budynku

Podaj numer budynku wnioskodawcy.

Numer lokalu

Wpisz numer lokalu wnioskodawcy.

Email

Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

Telefon

Podaj telefon wnioskodawcy.

Strona www

Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy – pole nie jest wymagane.

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora

Wybierz rodzaj identyfikatora podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Może to być: PESEL, NIP lub inny.

Identyfikator

Wpisz wartość uprzednio wybranego identyfikatora.

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Zaznacz, czy przewidujesz udział innych podmiotów w realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Jeśli tak, to konieczne jest wypełnienie tabeli B2 *Dodatkowi Realizatorzy* wpisując dane partnera projektu.

Edycja tabeli Realizatorzy jest obowiązkowa tylko w przypadku, gdy oznaczono opcję udziału innych podmiotów w realizacji projektu. Jeśli tego nie zaznaczono, tabela ta jest niewidoczna w Sekcji B. Tabela Realizatorzy ma takie same pola jak te, które występują w panelu „Informacje o wnioskodawcy".

Pamiętaj!

W systemach informatycznych partnerzy oznaczani są jako realizatorzy.

Osoby do kontaktu

Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu oraz wniosku o dofinansowanie.
W przypadku większej ilości osób upoważnionych do kontaktów w sprawie projektu należy wpisać dane tych osób zgodnie ze wskazaną we wniosku kolejnością. Osoby

do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.
Edycja tabeli *Realizatorzy* jest obowiązkowa tylko w przypadku, gdy oznaczyłeś opcję udziału innych podmiotów w realizacji projektu. Jeśli tego nie zrobiłeś, tabela ta jest nieobecna w Sekcji B. Tabela B2 *Dodatkowi Realizatorzy* ma takie same pola jak te, które występują w panelu *Informacje o wnioskodawcy.*

Po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

Dane dotyczące Wnioskodawcy zostaną automatycznie zaciągnięte z danych podanych przy tworzeniu organizacji przez Wnioskodawcę i w razie potrzeby można je edytować w obrębie składanego wniosku.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”.

Sekcja Wskaźniki projektu (C)

W celu uzupełnienia sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w okresie realizacji i trwałości projektu.

We wniosku o dofinansowanie należy zastosować wskaźniki wynikające z realizacji kwalifikowanego zakresu wydatków.

Lista ww. wskaźników została wymieniona w §7 Szczegółowego Regulaminu wyboru projektów. Wartości wskaźników należy podawać do dwóch miejsc po przecinku. Jako wskaźniki adekwatne dla projektu należy rozumieć wskaźniki, dla których wnioskodawca przewiduje osiągnięcie wartości docelowej.

Zobowiązany jesteś do stosowania zasad Uniwersalnego Projektowania, w związku z tym, na etapie planowania projektu wartość wskaźnika „liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami" wynosić będzie zawsze 0,00, gdyż odnosi się on do Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU).

W budżecie projektu nie wykazuj kosztów związanych z MRU zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2012-2027.

W przedmiotowym naborze nie mają zastosowania wskaźniki „Dodatkowe" oraz „Własne", w związku, z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.

Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+ DODAJ POZYCJĘ" na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x" na tytule poszczególnego wskaźnika.

Rodzaj wskaźnika

Do wyboru są dwie wartości wskaźnika: *produktu* lub *rezultatu.*

Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami (np. długość zbudowanej drogi, liczba firm, które uzyskały pomoc, liczba zakupionych biurek). Powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.

Rezultat – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno–ekonomiczne, uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać efekty realizacji projektu.

Wskaźnik realizacji projektu

Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektu jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od poziomu wdrażania (PWD) naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie.

Jednostka pomiaru

Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektu jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie**.**

Podział na płeć

Wskaźników dotyczących grup docelowych (osób) nie należy przedstawiać w podziale na płeć.

Wartość bazowa – ogółem

Jest to wartość odnosząca się do stanu sprzed realizacji projektu

Wartość docelowa – ogółem

Wartość docelowa wskaźnika to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Ze względu na specyfikę niektórych wskaźników rezultatu możliwe jest, iż wartość docelowa będzie osiągnięta w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu (np. dla wskaźnika z jednostką miary „osoby/rok").

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągniętego w projekcie. Źródłem pozyskiwania danych do monitorowania realizacji wskaźników projektu nie może być wniosek o dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie. Może nim być np. protokół odbioru robót, ewidencja zatrudnienia, ewidencja odwiedzin, potwierdzony wykaz ze statystyk serwerów itp.

Ponadto, wskaż metodologię obliczenia wartości wskaźników.
Jeśli opis wykracza poza określony w polu limit znaków, dodatkowe wyjaśnienia dołącz w ramach załącznika nr 13 – Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu.

Jeśli wskaźnik projektu jest obowiązkowy, to wartości pól *Wskaźnik realizacji projektu i Jednostka miary* są wybierane ze słownika, jako kombinacja obu wartości.

Po wypełnieniu sekcji „Wskaźniki projektu" wybierz „**ZAPISZ**", a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**" celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wskaźniki projektu".

Sekcja Zadanie (D)

W celu uzupełnienia sekcji „Zadanie" wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**".

Zadanie

Edycja Sekcji Zadanie jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja Informacje o projekcie, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Po kliknięciu na ikonę „+ DODAJ ZADANIE" w nagłówku tabeli z zadaniami, lub też w prawym dolnym rogu ekranu, jeśli ten pasek jest niewidoczny, wyświetla się pierwszy rząd tabeli zadań w formie rozwiniętej.

Numer

Wartość uzupełniana automatycznie.

Data rozpoczęcia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być ona wcześniejsza od daty rozpoczęcia projektu.

Data zakończenia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być ona późniejsza od daty zakończenia projektu.

Nazwa zadania

Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie, co jest przedmiotem tego zadania używając **maksymalnie 500 znaków.**

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy i stanowiący samodzielną całość (np. remont, przebudowa, zakup wyposażenia, nadzór inwestorski).

Opis i uzasadnienie zadania

Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Uzasadnij, dlaczego wykonanie tego zadania jest niezbędne do realizacji celu Twojego projektu. Nie należy przekopiowywać fragmentów opisów z dokumentacji technicznej. Szczegółowe opisy należy przedstawić w załącznikach Dokumentacja techniczna.

W polu tym należy również wskazać oznaczenie dokumentacji technicznej (tomu, strony) oraz zakres ewentualnych wydatków niekwalifikowanych w danym zadaniu i wartość tych wydatków.

Koszty pośrednie

Wskaż, czy zadanie zawiera koszty bezpośrednie czy koszty pośrednie. Wybór ten ma wpływ na to, jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach zadania.

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako **koszty pośrednie**. Nazwą takiego zadania jest zawsze „Koszty pośrednie”.
W przypadku, gdy takie zadanie już istnieje, użytkownik nie ma możliwości, aby oznaczyć koszty pośrednie w innym zadaniu. Aby tego dokonać należałoby najpierw odznaczyć koszty pośrednie w już istniejącym zadaniu. Zadanie o nazwie „Koszty pośrednie” jest zawsze umieszczone na końcu tabeli i nie posiada numeru.

Katalog kosztów pośrednich oraz reguły wyboru sposobu ich rozliczania opisane są w **Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.** Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu.

Dodatkowo zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, jeżeli w projekcie występują wydatki przeznaczone na zapewnianie dostępności należy utworzyć nowe zadanie pod nazwą pn. „Wydatki na dostępność" i opisać planowane wydatki. Spełnienie warunków dostępności szczegółowo opisane znajduje się w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do wyżej wymienionych Wytycznych.

Po wypełnieniu sekcji „Zadania" wybierz „**ZAPISZ**", a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**" celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Zadania".

Sekcja Budżet projektu (E)

W celu uzupełnienia sekcji „Budżet projektu" wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**".

W sekcji „Budżet Projektu" występują wszystkie pozycje budżetu odnoszące się do zadań zdefiniowanych w Sekcji „Zadanie". Podziel je na poszczególne kategorie kosztów mając do wyboru:

a) roboty budowlane,
b) środki trwałe/dostawy,
c) usługi zewnętrzne,
d) dostawy (inne niż środki trwałe).

Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie należy wskazać czy Zadanie realizowane jest przez Wnioskodawcę czy Realizatora - Partnera projektu.

Jeśli „Koszty pośrednie” występują w sekcji „Zadanie” będą rozliczane *stawką ryczałtową*. Zaznacz uproszczoną metodę rozliczania, wybierz rodzaj ryczałtu oraz podaj wartość procentową stawki ryczałtowej. Wartość stawki dla danego działania wynika z zapisów rozdziału „Koszty pośrednie” w Zasadach kwalifikowalności wydatków w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Podaj nazwę kosztu (**maksymalnie 500 znaków**) w ramach danej kategorii kosztów. Wypełnij rubryki: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. Maksymalny poziom dofinansowania został określony w Szczegółowym Regulaminie wyboru projektów.

W rubryce „Limity” określ, czy wydatek podlega limitom zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz zgodnie ze Szczegółowym Regulaminem wyboru projektów.

Jeśli wydatek jest objęty więcej niż jednym limitem wybierz z listy rozwijanej wszystkie adekwatne limity, np. jeśli wydatek jest objęty pomocą publiczną i cross financingiem, zaznacz oba limity.

Jeśli dany wydatek jest objęty pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w opisie wskaż podstawę prawną zgodną ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w danym działaniu.

Dodatkowo zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, jeżeli w projekcie występują wydatki przeznaczone na zapewnianie dostępności należy zaznaczyć limit pn. „Wydatki na dostępność”. Spełnienie warunków dostępności szczegółowo opisane znajdują się w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do wyżej wymienionych Wytycznych.

Po wypełnieniu sekcji „Budżet projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

WAŻNE!

Istnieje możliwość wypełnienia Sekcji „Budżet projektu” w pliku Excel poprzez wcześniejsze zastosowanie funkcji „Pobierz Budżet”. W takiej sytuacji zostanie wygenerowany odpowiedni plik, który po wypełnieniu należy wczytać poprzez kliknięcie „Wczytaj Budżet”.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Budżet projektu”.

Sekcja Podsumowanie budżetu (F)

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji „Budżet Projektu’’ z tego względu nie jest ona edytowalna. Sekcja ta składa się z paneli, których definicje zawarte są w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca.

Sekcja Źródła finansowania (G)

W celu uzupełnienia sekcji „źródła finansowania” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

WAŻNE!

a) Edycja sekcji „źródła finansowania” jest możliwa jedynie po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”, sekcji „Zadania” i sekcji, „Budżet projektu”;

b) Wszystkie wartości wskazuj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla projektu.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych.

WAŻNE!

Wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych musi być taka sama jak wartość dofinansowania dla wydatków ogółem.

UWAGA!

Wiersz „razem wkład własny" jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków ponoszonych z tytułu wkładu własnego odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

W wierszu **budżet państwa** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących z budżetu państwa.

Wartość budżetu państwa w dofinansowaniu stanowi różnicę pomiędzy dofinansowaniem a wkładem UE.

W wierszu **budżet państwa** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących z budżetu państwa ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

WAŻNE!

W ramach środków z budżetu państwa stanowiących wkład własny nie uwzględnia się środków stanowiących dofinansowanie projektu.

W wierszu **budżet jednostek samorządu terytorialnego** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu **budżet jednostek samorządu terytorialnego** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

W wierszu **inne publiczne** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących z innych środków publicznych.

W wierszu **inne publiczne** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących z innych środków publicznych ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących ze środków prywatnych.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących ze środków prywatnych ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

UWAGA!

Wiersz „suma" jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

WAŻNE!

a) Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki ogółem** musi się zgadzać z sumą **wydatków ogółem** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu".

b) Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi się zgadzać z sumą **wydatków kwalifikowanych** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu".

c) Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu".

d) Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu".

Po wypełnieniu sekcji „Źródła finansowania" wybierz „**ZAPISZ**", a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**" celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Źródła finansowania”.

Sekcja Analiza ryzyka (H)

W celu uzupełnienia sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W polu **doświadczenie** opisz doświadczenie Realizatorów /Partnerów w zakresie wykorzystania krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe używając **maksymalnie 4 000 znaków**.

W polu **opis sposobu zarządzania projektem** przedstaw informacje na temat kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury/metody zarządzania projektem używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Jeśli w realizację projektu zaangażowany będzie więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku projektów partnerskich lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) powinien się tu znaleźć krótki opis zawierający informacje dotyczące instytucji zaangażowanych w realizację/ wdrożenie projektu (włącznie z podziałem odpowiedzialności za realizację zadań i sposobem ich finansowania) oraz powiązań między tymi podmiotami. Jeśli jesteś podmiotem publicznym i planujesz przekazać prawa i obowiązki beneficjenta projektu partnerowi prywatnemu, który zostanie wybrany po złożeniu wniosku o dofinansowanie, to opisz tę kwestię.

W polu **opis wkładu rzeczowego** opisz używając **maksymalnie 4 000 znaków**, jakiego rodzaju wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu (nieruchomości, urządzenia, materiały (surowce), wartości niematerialne i prawne). Wskaż czy wymieniony rzeczowy wkład własny pochodzi ze składników majątku wnioskodawcy lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa i w jakim zakresie rzeczowy wkład własny będzie wykorzystany w projekcie. Przedstaw wyliczenia dotyczące wartości rzeczowego wkładu własnego.

W przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu wartość nieruchomości należy potwierdzić operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o gospodarce nieruchomościami" – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność (termin ważności sporządzonego dokumentu określa ww. ustawa); jeżeli wkładem niepieniężnym nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko pomieszczenia), operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

W przypadku wnoszenia do projektu wkładu rzeczowego, wyodrębnij w Budżecie projektu (E) nowy koszt, nadaj mu nazwę i wypełnij rubryki: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. W rubryce „Limity" zaznacz limit „wkład niepieniężny" zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz zgodnie ze Szczegółowym Regulaminem wyboru projektu.

W polu **opis własnych środków finansowych** wskaż, jakiej wysokości posiadasz środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizacji projektu oraz pokrycie wydatków niekwalifikowanych, (jeśli takie występują w projekcie) używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Przedstaw źródła finansowania wkładu własnego np. pożyczka, środki zabezpieczone na koncie, uchwała budżetowa itp. Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie to informacje te musi wskazać także partner.

Analiza ryzyka w projekcie

Przeprowadzenie analizy ryzyka nie jest obligatoryjne, ale pozwala ekspertom dokonującym oceny merytorycznej projektu na weryfikację, czy wnioskodawca wziął pod uwagę zagrożenia wpływające na wykonalność projektu według planowanego harmonogramu, jak i okoliczności warunkujące terminową realizację projektu. Kwestie te oceniane będą w ramach kryterium merytorycznego *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu.*

W przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi powyżej 50 mln PLN, analizę ryzyka należy sporządzić w ramach Studium wykonalności, zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Jeśli zaznaczysz opcję „**Nie dotyczy**”, tabela listy ryzyka nie wyświetli się. Jeśli nie zaznaczysz ww. opcji, możesz przystąpić do wypełniania tabeli ryzyka.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyka	**Lista obiektów**	**Edytowalna tylko wtedy, jeśli projekt podlega analizie ryzyka. Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.**
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu. Wskaż m.in. przyczynę wystąpienia ryzyka, informacje po czyjej stronie znajduje się niebezpieczeństwo (np. po stronie wnioskodawcy/konsorcjanta czy wykonawcy).
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko.

Po wypełnieniu sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W przypadku błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Analiza ryzyka”.

Sekcja Dodatkowe informacje (I)

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wszystkie projekty realizowane w ramach FEŁ 2021-2027 muszą być zgodne z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Celem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami pełnosprawnymi jednakowego dostępu do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.

Określ pozytywny wpływ projektu w odniesieniu do zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając zapisy podrozdziału 4.1 ww. Wytycznych.

Zgodnie z Wytycznymi, co do zasady, wszystkie produkty projektu (produkty, towary, usługi, infrastruktura) muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub mechanizmu racjonalnych usprawnień. W związku z powyższym w uzasadnieniu należy odnieść się do powyższej kwestii umieszczając opis dostępności nowo tworzonej inwestycji.

Jeśli zaplanowano inwestycje w infrastrukturę lub usługi edukacyjne, społeczne lub zdrowotne, określ czy projekt jest zgodny z:

- Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 i uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
- Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030;
- Europejskim Filarem Praw Socjalnych;
- Konwencją ONZ o Prawach Dziecka;
- strategią deinstytucjonalizacji (tj. Strategią rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) oraz z Regionalnym planem

rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji dla województwa łódzkiego na lata 2023-2025 w zakresie infrastruktury i usług społecznych oraz Zdrową Przyszłością. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 roku w zakresie infrastruktury i usług zdrowotnych).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekty realizowane w ramach FEŁ 2021-2027 powinny dążyć do realizacji zasady równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegać wszelkiej dyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii realizacji polityki równych szans, poprzez wskazanie odpowiedniego charakteru pod względem równych szans kobiet i mężczyzn tj. czy:

a) projekt jest neutralny do zasady równości kobiet i mężczyzn,

b) projekt jest ukierunkowany na zasadę równości kobiet i mężczyzn,

c) projekt uwzględnia zasadę równości kobiet i mężczyzn.

podając uzasadnienie swojego wyboru.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

Projekty realizowane w ramach FEŁ 2021-2027 powinny respektować prawa podstawowe oraz przestrzegać Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w procesie wdrażania funduszy unijnych. Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. wykazując brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie, a wymogami KPP odnoszącymi się do zakresu projektu lub wykazując, że wymagania te są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne przyjęte przez Komisję Europejską Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z kwestami prawnymi ujętymi w art. 5–9, 12, 16, 19–21, 24–30 KPON, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, wykazując brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie, a wymogami KPON odnoszącymi się do zakresu projektu lub wykazując, że wymagania te są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

W kontekście art. 19 Konwencji dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne przyjęte przez Komisję Europejską Wytyczne dotyczące niezależnego życia i włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami w kontekście finansowania UE.

Zrównoważony rozwój

Jednym z głównych celów funduszy unijnych jest propagowanie zrównoważonego rozwoju oraz ochrona i poprawa, jakości środowiska. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska. Określ charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju w rozumieniu art. 9 ust. 4 rozporządzenia ogólnego. We wniosku o dofinansowanie przedstaw uzasadnienie dla zgodności z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu oraz zasadą "nie czyń poważnych szkód". W ramach potwierdzenia spełnienia przez projekt:

a) celów zrównoważonego rozwoju ONZ - należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów,

b) celów Porozumienia Paryskiego - należy przedstawić, jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE,

c) zasady „nie czyń poważnych szkód” - wnioskodawca potwierdza, że realizacja projektu nie spowoduje znaczących szkód (zapewniona jest zgodność z zapisami dla danego typu projektu, w ramach którego realizowany jest projekt, zawartymi w analizie pn. Ocena DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027). Należy odnieść się przede wszystkim do wykazania zgodności projektu z następującymi celami środowiskowymi – Zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich; Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling; Zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza, wody lub gleby i jego kontrola; Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Zgodność z typem projektu (FELD.02.23 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA - ZIT Radomsko-Piotrków Trybunalski-Bełchatów)

Wybierz właściwy typ projektu.

W ramach działania wspierane będą typy:

1. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej;

2. inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych;

3. inwestycje w zakresie sieci ciepłowniczych lub chłodniczych wraz z magazynami ciepła lub chłodu oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczych lub chłodniczych;

4. podnoszenie świadomości i wiedzy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i wykorzystania OZE;

5. inwestycje służące kontroli jakości powietrza.

Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi zakresu projektu

Przedstaw uzasadnienie zastosowania przepisów obowiązującego prawa do zakresu projektu.

Opisz zgodność zakresu projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, prawa budowlanego, ochrony środowiska, w tym:

a) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;

b) zgodności z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;

c) zgodności z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

d) zgodności z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej

oraz

Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

Wykonalność techniczna, technologiczna projektu

Przedstaw, zgodnie z zakresem projektu, informacje na temat:

a) proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
b) wystarczających do zrealizowania projektu zaplanowanych działań, materiałów, technologii, usług,

c) planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
d) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.

Wykonalność finansowa i trwałość projektu

Przedstaw informacje w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu, zgodnie z podrozdziałem 2.6 Trwałość projektu z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027.

Wykonalność instytucjonalna projektu

Przedstaw informacje w zakresie posiadania kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym, w tym:

a) czy wnioskodawca jest gotowy do realizacji projektu, tj. czy przygotowano odpowiedni sposób wdrażania projektu,
b) sposobu zarządzania projektem jest adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację.

Przygotowanie projektu

Wskaż stopień przygotowania projektu do wdrożenia. W zależności od typu projektu badane będzie dołączenie do wniosku o dofinansowanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia wszystkich inwestycji objętych projektem, m.in. udokumentowane prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych.

W rozumieniu niniejszego komponentu przez inwestycję należy pojmować działania stanowiące główny przedmiot projektu (roboty budowlane, dostawy, usługi). Natomiast, nie stanowią inwestycji działania je poprzedzające, tj. uzyskanie niezbędnych dokumentów, bez których nie jest możliwe rozpoczęcie realizacji

inwestycji (np. projektu budowlanego, pozwolenia na budowę), także wtedy gdy są one elementem jednego zamówienia publicznego w ramach trybu „zaprojektuj i wybuduj”.

Współpraca międzynarodowa

Określ czy projekt jest powiązany z innymi programami / projektami międzynarodowymi. Jeśli tak, zaznacz opcję „TAK” i uzasadnij odnosząc się do następujących kwestii:

a) czy planuje się wykorzystać dobre praktyki wypracowane w ramach projektów międzynarodowych, lub
b) czy planuje się wymianę wiedzy, konsultacje lub realizację projektu we współpracy z partnerami z innych krajów, lub
c) czy projekt jest komplementarny z projektem międzynarodowym (w jaki sposób).

Zielone zamówienia

Wskaż czy w projekcie planuje się zastosować zielone zamówienia. Jeśli tak, zaznacz opcję „TAK” i uzasadnij.

Przez zielone zamówienia należy rozumieć, jako politykę, w ramach, której zamawiający włącza kryteria lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień) i poszukuje rozwiązań ograniczających negatywny wpływ towarów, usług i robót budowlanych na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływa na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

W zależności od realizowanego typu projektu wypełnij tylko te komponenty, które dotyczą Twojego typu. Jeśli dany komponent nie dotyczy Twojego projektu – wpisz lub wybierz „Nie dotyczy”.

W zakresie typów projektu nr 1 i 2: inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej; inwestycje w zakresie przedsięwzięć termomodernizacyjnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych - WYPEŁNIJ NASTĘPUJĄCE POLA:

Zwiększenie efektywności energetycznej *(typ 1,2)*

Wskaż i uzasadnij czy projekt przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej na poziomie nie niższym niż 30%.

Zaplanowany wzrost efektywności energetycznej oblicz dla energii pierwotnej.

WAŻNE! Jeżeli projekt przewiduje działania dotyczące zabytków wpisz „Nie dotyczy"

Ekspertyza przyrodnicza *(typ 1,2)*

Wskaż czy w przypadku zaplanowanych działań dotyczących elewacji lub dachu budynku, do wniosku dołączono ekspertyzę ornitologiczną lub chiropterologiczną, która stwierdza obecność lub brak chronionych gatunków ptaków lub nietoperzy w budynku, w którym jest przeprowadzane przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

Jeżeli, w ramach ekspertyzy stwierdzono obecność chronionych gatunków ptaków lub nietoperzy opisz sposób w jaki zostanie zapewniona ich odpowiednia ochrona.

Ekspertyzę załącz w ramach załącznika nr 13 do wniosku o dofinansowanie.

WAŻNE! Jeżeli w projekcie nie zaplanowano działań dotyczących elewacji lub dachu budynku zaznacz odpowiedź „NIE" i wpisz „Nie dotyczy".

Hierarchia źródeł ciepła *(typ 1,2)*

Wskaż czy w projekcie zawarto wydatki kwalifikowane dotyczące nowego źródła ciepła.
Jeżeli tak, wskaż rodzaj zastosowanego źródła:
1. Odnawialne źródła energii;
2. Ciepło systemowe;
3. Źródła wykorzystujące paliwo gazowe

Jeżeli wybrano źródło ciepła inne niż OZE, uzasadnij brak możliwości technicznych lub opłacalności ekonomicznej zastosowania źródeł ciepła znajdujących się wyżej w hierarchii.

WAŻNE! Jeżeli projekt nie przewiduje nowego źródła ciepła zaznacz odpowiedź „NIE" i wpisz „Nie dotyczy".

Efekt ekologiczny – CO2 *(typ 1,2)*

Oblicz efekt ekologiczny w postaci planowanego ograniczenia emisji gazu CO2 według poniższego wzoru:

$$\mathbf{EE = \frac{Ed - Ep}{Ed} \times 100\%}$$

EE – efekt ekologiczny

Ed – emisja dotychczasowa: roczna emisja CO2 w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie

Ep – emisja prognozowana: prognozowana roczna emisja CO2 po realizacji projektu

Przy szacowaniu wskaźników emisji korzystaj z opracowań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.

W polu podaj dokładne obliczenia wraz z założeniami i wynikiem.

Jeżeli nie masz możliwości wykazania wartości procentowej redukcji CO2 wpisz 0.

Efekt ekologiczny – pył całkowity *(typ 1,2)*

Oblicz efekt ekologiczny w postaci planowanego ograniczenia emisji pyłu całkowitego według poniższego wzoru:

$$\mathbf{EE = \frac{Ed - Ep}{Ed} \times 100\%}$$

EE – efekt ekologiczny

Ed – emisja dotychczasowa: roczna emisja pyłu całkowitego w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie

Ep – emisja prognozowana: prognozowana roczna emisja pyłu całkowitego po realizacji projektu

Przy szacowaniu wskaźników emisji korzystaj z opracowań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.

W polu podaj dokładne obliczenia wraz z założeniami i wynikiem.

Jeżeli nie masz możliwości wykazania wartości procentowej pyłu całkowitego wpisz 0.

W zakresie typu projektu nr 3: inwestycje w zakresie sieci ciepłowniczych lub chłodniczych wraz z magazynami ciepła lub chłodu oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczych lub chłodniczych - WYPEŁNIJ NASTĘPUJĄCE POLE:

Źródło do produkcji ciepła lub chłodu *(typ 3)*

Opisz czy w przypadku wymiany źródła ciepła lub chłodu w systemie ciepłowniczym lub chłodniczym, planuje się wykorzystanie odnawialnych źródeł energii lub źródła gazowego do produkcji ciepła lub chłodu.

Jeżeli wybrałeś źródło gazowe, uzasadnij brak możliwości technicznych lub opłacalności ekonomicznej zastosowania źródła OZE.

WAŻNE! Jeżeli w projekcie nie zaplanowano działań dotyczących elewacji lub dachu budynku zaznacz odpowiedź „NIE" i wpisz „Nie dotyczy".

W zakresie typu projektu nr 4: podnoszenie świadomości i wiedzy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i wykorzystania OZE - WYPEŁNIJ NASTĘPUJĄCE POLA:

Komplementarność *(typ 4)*

Wskaż i opisz, czy planowane do realizacji w ramach projektu działania będą komplementarne do interwencji zaplanowanej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.

WAŻNE! Jeżeli w projekcie nie zaplanowano działań dotyczących elewacji lub dachu budynku zaznacz odpowiedź „NIE" i wpisz „Nie dotyczy".

Forma działań *(typ 4)*

Zaznacz jakie formy działań są planowane w ramach projektu. Możesz wybrać kilka opcji.

- nie przewiduje się poniższych form działań;
- artykuł w prasie lokalnej lub audycję w lokalnym radiu lub audycję w lokalnej telewizji;
- szkolenie online;
- konferencja online;

- konkurs ekologiczny;
- szkolenie stacjonarne;
- konferencja stacjonarna;
- nie dotyczy.

Edukacja dzieci i młodzieży *(typ 4)*

Wskaż czy w ramach realizacji projektu planuje się edukację dzieci lub młodzieży w przedszkolach lub szkołach w zakresie kwestii efektywności energetycznej i wykorzystania OZE (np. zajęcia, szkolenia, konkursy, warsztaty). Jeśli tak, wymień placówki edukacyjne, w których planuje się uwzględnić edukację i opisz zaplanowane działania.

Zastosowanie jedynie materiałów drukowanych (np. ulotki, broszury, plakaty) nie uprawnia do zdobycia punktów w ramach kryterium.

W zakresie typu projektu nr 5: inwestycje służące kontroli jakości powietrza - WYPEŁNIJ NASTĘPUJĄCE POLA:

Obszar zanieczyszczenia powietrza *(typ 5)*

Opisz czy projekt realizowany jest na terenie gminy, w której występuje obszar przekroczeń poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 lub poziomu docelowego benzo(a)pirenu wskazany w Programie ochrony powietrza i plan działań krótkoterminowych dla strefy łódzkiej, Programie ochrony powietrza i planu działań krótkoterminowych dla strefy aglomeracja łódzka obowiązującym na dzień ogłoszenia o naborze.

UWAGA!

Dwa poniższe komponenty są obowiązkowe dla wszystkich bez względu na realizowany typ projektu.

Rodzaj działalności gospodarczej

Wybierz właściwy rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy z listy rozwijanej. Możesz wybrać jedną wartość z listy dostępnych rodzajów działalności gospodarczej.

W przypadku prowadzenia wielu działalności gospodarczych przez jednego wnioskodawcę, wskaż działalność dominującą.

Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

Wpisz dane osoby uprawnionej (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) do podejmowania wiążących decyzji w jego imieniu (w tym do podpisania umowy o dofinansowanie), zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz statutem wnioskodawcy. W przypadku większej ilości osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy należy wskazać ich dane.

Załączniki (J)

Informacje ogólne dot. sporządzania załączników do wniosku

Wszystkie załączniki przygotuj zgodnie z niniejszą Instrukcją.

Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia/poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

Załączniki do wniosku o dofinansowane składane są wraz z wnioskiem wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar 1 pliku (załącznika) to 25 MB). W ramach załącznika możliwe jest dołączenie tylko **jednego** pliku.

Jeżeli w ramach danego załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu możesz:

a) utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku), podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaimportować do wniosku w aplikacji WOD2021 lub

b) utworzyć plik skompresowany np. zip, zawierający kilka plików/dokumentów (w wersjach elektronicznych np. *docx, *pdf, *xlsx), przy czym w takim przypadku każdy z plików/dokumentów wchodzących w skład pliku skompresowanego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku zawierającego kilka dokumentów (zamiast podpisania każdego z plików/dokumentów wchodzących w skład pliku skompresowanego) nie jest równoznaczne z podpisaniem się pod każdym z dokumentów, zawartych w ww. pliku skompresowanym i nie można takiego podpisu uznać za prawidłowe podpisanie się pod załącznikiem.

c) w przypadku braku możliwości zastosowania pkt a) i punktu b) należy wymagane załączniki, podpisane podpisem kwalifikowalnych przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wrp@lodzkie.pl z oznaczeniem treści wiadomości – dotyczy naboru nr FELD.02.23-IZ.00-004/25.

Wzory załączników wypełnij, zapisz w formacie.pdf, podpisz podpisem kwalifikowanym (Z WYŁĄCZENIEM ZAŁĄCZNIKA nr 2a specyfikacja dostaw i usług, nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa oraz nr 11 Zakres finansowy projektu) i dołącz do wniosku w aplikacji WOD2021.

Wymóg podpisu kwalifikowanego dla oświadczeń składanych przez wnioskodawcę niezbędnych do oceny projektu wynika bezpośrednio z Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

WAŻNE!

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie załączniki nr 1, 4, 6 (jeśli dotyczy), 7, 8, 9 (a, b) muszą zostać złożone <u>również przez Partnerów projektu, tylko w przypadku, gdy załącznik ich dotyczy.</u>

UWAGA!

Pamiętaj! W ramach wniosku musisz złożyć wszystkie załączniki obligatoryjne. W przypadku, gdy dany załącznik (jego treść) nie dotyczy Ciebie lub projektu masz obowiązek złożenia w miejsce danego załącznika oświadczenia o następującej

treści: „Nazwa i numer załącznika - nie dotyczy” podpisanego przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załączniki obligatoryjne

Załącznik nr 1 – Deklaracja wnioskodawcy

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić załącznik w zakresie zgodnym z przedmiotem projektu i charakterem Wnioskodawcy.

W oświadczeniach z polami wyboru należy zaznaczyć właściwą opcję.

(wzór: załącznik nr 1 do wniosku_Deklaracja wnioskodawcy.docx).

Załącznik nr 2 – Opis techniczny projektu.

Jeżeli posiadasz projekt budowlany, przedstaw:

– wykaz tomów projektu budowlanego zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień i podpisami autorów

oraz

– wyciąg z projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz z projektu architektoniczno-budowalnego (w szczególności z części opisowej/technicznej).

Jeżeli realizujesz przedsięwzięcie **na podstawie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych** załącz odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb oraz pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami (jeżeli są wymagane).

Jeśli Twoje **przedsięwzięcie nie podlega pozwoleniu na budowę i zgłoszeniu** dokumentacja techniczna powinna zawierać minimum: opis techniczny oraz np. specyfikacje techniczne, schematy, rysunki techniczne umożliwiające jednoznaczne

określenie zakresu rzeczowego projektu wraz z charakterystyką prac i głównymi urządzeniami do zamontowania.

W przypadku, gdy projekt realizowany jest w formule „zaprojektuj i wybuduj” (i nie posiadasz jeszcze projektu budowlanego), masz obowiązek złożenia programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. Pamiętaj, aby opis projektu w ww. dokumencie odzwierciedlał założenia planowanej inwestycji.

Jeżeli projekt dotyczy infrastruktury wpisanej do rejestrów zabytków - dołącz kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych projektem wraz z programem prac konserwatorskich / restauratorskich / badań konserwatorskich / architektonicznych lub archeologicznych, (jeśli dotyczy). W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”, w których nie otrzymano jeszcze ww. pozwolenia konserwatora, przedłóż zalecenia / wytyczne konserwatorskie wydane przez konserwatora zabytków, (jako część programu funkcjonalno-użytkowego).

W przypadku finansowania projektów w zakresie dostaw należy załączyć zestawienie pozyskiwanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń, z którego powinny wynikać: ilość, rodzaj, typ, główne parametry oraz odniesienie do cen jednostkowych sprzętu.
W przypadku finansowania projektów dotyczących usług należy przedstawić specyfikację usługi, która powinna określać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

(wzór: załącznik nr 2a do wniosku_Specyfik. dostaw i usług.xlsx).

UWAGA!

W przypadku, gdy plik z opisem technicznym projektu przekroczy pojemność 25 MB masz możliwość dołączenia reszty dokumentów **w pliku opcjonalnym:**
Załącznik nr 2 – Opis techniczny projektu cz.2

Załącznik nr 2 – Opis techniczny projektu cz.3

Załącznik nr 3 – Analiza ekonomiczno-finansowa cz. 1

Analiza ekonomiczno-finansowa powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 3a do wniosku na arkuszu excel, który stanowi załączniki nr 3b do wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi powyżej 50 mln PLN sporządź studium wykonalności zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Załącznik do Ramowego Regulaminu). W tej sytuacji Wnioskodawca nie przedkłada wypełnionego szablonu analizy ekonomiczno-finansowej.

(wzór: załącznik nr 3b do wniosku_Analiza finansowo-ekonomiczna.xls).

Załącznik nr 3 – Opis do założeń przyjętych w Analizie ekonomiczno-finansowej cz. 2

Należy przedstawić opis do założeń przyjętych w analizie finansowo-ekonomicznej projektu zawierający uzasadnienie i wyjaśnienia w zakresie przyjętej metodyki sporządzenia analizy oraz danych zawartych w analizie finansowo-ekonomicznej projektu, w tym prognoz dotyczących m.in. przychodów, kosztów, przepływów pieniężnych etc.

(wzór: załącznik nr 3B do wniosku_Opis_do_założeń_Analizy finansowo-ekonomicznej.docx).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu

(wzór: załącznik nr 4 do wniosku_Oświadczenie o zabezpieczeniu środków.docx).

Załącznik nr 5 – Kopia porozumienia bądź umowy o partnerstwie

Jeśli załącznik nie dotyczy wnioskodawcy przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy”. W systemie CST2021 „Partnerzy” określani są, jako „Realizatorzy”.

Zapisy art. 39 ust. 2-8 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027określają wymogi w zakresie sposobu wyboru partnera. **Zapoznaj się z nimi przed zawarciem umowy o partnerstwie.**

Partner wiodący, który zostanie Beneficjentem odpowiada za zapewnienie realizacji całego projektu przez wszystkich partnerów, w szczególności:

a) zapewnia należyte zarządzanie środkami przeznaczonymi na realizację projektu (umowa o partnerstwie określa warunki odzyskania kwot nienależnie zapłaconych),

b) zapewnia, aby przedstawione przez partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między Beneficjentem i partnerem(ami),

c) odpowiada za przekazanie partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 zawierana jest tylko z partnerem wiodącym (liderem) i tylko on będzie miał status Beneficjenta, ponoszącego pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu. Partnerzy natomiast będą współuczestniczyć w realizacji projektu i tym samym pełnić rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie w ramach FEŁ2027 projekt partnerski będzie rozliczany w systemie teleinformatycznym SL2021 PROJEKTY wyłącznie przez partnera wiodącego będącego Beneficjentem (pozostali partnerzy ponoszący wydatki w projekcie nie będą rozliczać w SL2021 PROJEKTY częściowych wniosków o płatność). Musi to znaleźć odzwierciedlenie w treści porozumienia / umowy o partnerstwie.

UWAGA!

Nie jest projektem realizowanym w partnerstwie przedsięwzięcie, w którym zadania wnioskodawcy (beneficjenta) ma pełnić jego jednostka organizacyjna, mająca status realizatora projektu.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu.

Do wniosku o dofinansowanie dołącz stosowne oświadczenie, że wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością.

Inwestor nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo (złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną).

W przypadku tytułów prawnych innych niż własność, do wniosku o dofinansowanie dołącz dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością.

W sytuacji, w której prawo do dysponowania nieruchomością wynika z umowy czasowej (np. umowa dzierżawy) zapisy tej umowy muszą umożliwiać zachowanie trwałości projektu.

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością Wnioskodawcy, np. ułożenie podziemnych rurociągów, itp., należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Projekty związane z dostawami lub usługami - załącz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu.

Należy w tym miejscu przypomnieć, że w dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych środkami Unii Europejskiej przypadki cofnięcia dofinansowania projektu wiązały się często z brakiem posiadania prawa dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę.

W sytuacji, w której Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowalne/ projektu z tytułu innego niż własność, na wezwanie IZ FEŁ2027 zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające powyższe.

(wzór: Załącznik nr 7 do wniosku_Ośw. o prawie do nieruchomości.docx).

Załącznik nr 8 – Dokumentacja dotycząca analizy oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000

Ocenę oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz na obszar Natura 2000 należy przeprowadzić zgodnie z odpowiednimi polskimi i unijnymi przepisami o ochronie środowiska.

A. W przypadku przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych, związanych z zakupem lub dostawą sprzętu, które nie zostały wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie masz obowiązku załączania do wniosku o dofinansowanie projektu dokumentacji wymienionej w niniejszym załączniku (w tym załącznika Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)). Powyższe wynika z faktu, że dla tych przedsięwzięć nie mają zastosowania krajowe oraz unijne przepisy dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, a tym samym bezzasadnym jest załączanie dokumentacji w tej sprawie.

   W powyższym przypadku dołącz do wniosku o dofinansowanie projektu jedynie wypełnione przez wnioskodawcę oświadczenie o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska (wzór: Załącznik nr 8 do wniosku_oświadczenie OOŚ.docx)

B. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych, które nie zostały wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tj. tzw. przedsięwzięć podprogowych), oraz które nie oddziałują na obszar Natura 2000 konieczne jest załączenie:
   a) prawidłowo wypełnionego załącznika 8a (formularz: Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH);

b) wypełnionego przez wnioskodawcę oświadczenia o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska.

C. W przypadku przedsięwzięć nieopisanych w puncie A oraz B wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia załącznika 8a – Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH) oraz załączenia odpowiednich dokumentów z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, m.in.

1. Przedsięwzięcia wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

a) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
b) Decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia – jeżeli została wydana.

2. Przedsięwzięcia, dla których na etapie postępowania zakończonego wydaniem decyzji budowlanej przeprowadzana była ponowna OOŚ:

a) Decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia, w przypadku, której przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko.

3. Przedsięwzięcia inne niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (jeśli zaznaczono TAK w punkcie A.9.1 załącznika 8a):

a) Postanowienie organu właściwego do wydania decyzji inwestycyjnej nakładające obowiązek przedłożenia właściwej dokumentacji do RDOŚ (art. 96 ustawy OOŚ);

b) Postanowienie RDOŚ w przedmiocie obowiązku lub braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (art. 97 ustawy OOŚ);

c) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;

d) Postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku, której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (art. 98 ustawy OOŚ);

e) Dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o przystąpieniu do przeprowadzenia ooś i możliwości udziału społeczeństwa w podejmowaniu decyzji – między innymi obwieszczenie o możliwości zapewnienia udziału społecznego w postępowaniu (art. 33 ustawy OOŚ);

f) Decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia, w przypadku, której prowadzono postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 - jeżeli już została wydana;

g) Dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji (w formie przewidzianej w art. 3 ust.1 pkt. 11 ustawy OOŚ);

h) Kopię formularza „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (92/43/EWG)", zgłoszonego Komisji (DG ds. Środowiska) wraz niezbędnymi opiniami, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000.

Zaleca się skorzystanie z Podręcznika Beneficjenta pt: „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody" - zasadą DNSH w celu wypełnienia załącznika: Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody" (zasady DNSH).

(wzór: załącznik nr 8 do wniosku_Oświadczenie o braku zastosowania w odniesieniu do przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu, krajowych i unijnych przepisów o ochronie środowiska.docx).

Załącznik nr 8a – Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)

(wzór: Załącznik nr 8a do wniosku - Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH).docx)

Jeśli załącznik nie dotyczy wnioskodawcy przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy**”.**

Załącznik nr 9 – Formularz badania występowania pomocy publicznej

UWAGA!

Przedłożenie wypełnionego załącznika zgodnie z instrukcja w nim zawartą jest obligatoryjne.

(wzór: Załącznik nr 9 do wniosku_Formularz badania występowania pomocy publicznej.docx).

Załącznik nr 9a – Wielkość przedsiębiorcy

Załącznik dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna/ pomoc de minimis lub rekompensata**.**

Jeżeli w projekcie nie występuje pomoc publiczna przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy”.

(wzór: Załącznik nr 9a do wniosku_Wielkość przedsiębiorcy.docx).

Załącznik nr 9b – Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, któremu ma być udzielone dofinansowanie

Załącznik dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna/ pomoc de minimis lub rekompensata.

Jeżeli w projekcie nie występuje pomoc publiczna przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy”.

(wzór: Załącznik nr 9b do wniosku_ Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.docx).

Załącznik nr 10 – Sprawozdanie finansowe

Przedłóż kopię sprawozdania finansowego sporządzonego zgodnie z ustawą o rachunkowości za ostatni rok obrotowy, za który Wnioskodawca posiada sprawozdanie w momencie złożenia wniosku (w przypadku, gdy sprawozdanie podlega badaniu – dołącz opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym). W przypadku realizacji projektów partnerskich, każdy z partnerów przedkłada również ww. załącznik.

Wnioskodawca/partner, który nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, powinien przedstawić oświadczenie, iż nie jest zobowiązany do ich sporządzania.

Jeśli załącznik nie dotyczy wnioskodawcy przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy".

Dodatkowo, gdy Wnioskodawca/partner ubiega się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis przedkłada sprawozdania za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli wymagają tego od niego zapisy *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

Załącznik nie jest wymagany dla Wnioskodawcy/partnera, który jest Jednostką Samorządu Terytorialnego, jeśli nie ubiega się o pomoc publiczną.

Załącznik nr 11 – Zakres finansowy projektu

Wypełnij załącznik zgodnie z przedstawionymi kosztami w formularzu wniosku w sekcji "Budżet projektu".
W **kolumnie 1** wskaż numer i nazwę zadania przypisany do danego kosztu zgodnie z „Budżetem projektu" przedstawionym w formularzu wniosku.
W **kolumnie 2** wskaż nazwę kosztu tożsamą z kosztem przedstawionym w

formularzu wniosku w sekcji ”Budżet projektu”.
W **kolumnie 3** wskaż, czy dany koszt związany jest z cross-financingiem wybierając z listy rozwijanej opcję TAK lub NIE**.**
W **kolumnie 4** wybierz z listy rozwijanej, czy wskazany koszt objęty jest pomocą de minimis lub pomocą publiczną. W przypadku, gdy koszt nie jest objęty żadną pomocą, wybierz opcję „Bez pomocy”.
Następnie **w kolumnie 5** do wskazanego kosztu przyporządkuj odpowiednie akty prawa umożliwiających udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach programów regionalnych. Pomoc publiczna w ramach FEŁ2027 udzielana jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego i unijnego (w tym w szczególności wynikających z rozporządzeń Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej wydawanych na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej). Powołaj się na odpowiednie rozporządzenie wybrane z listy wyboru lub wskaż „nie dotyczy”.
W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, dla których brak jest odpowiedniego programu pomocowego i które wymagają indywidualnej notyfikacji, wybierz opcję „Notyfikacja”. W tym zakresie, należy zwrócić uwagę, iż notyfikacja jest uprawnieniem po stronie IZ FEŁ2027, jako podmiotu udzielającego pomocy. Wnioskodawca nie ma, zatem prawa żądać wszczęcia procedury notyfikacyjnej.
W **kolumnie 10 i 13** wpisz stawkę podatku Vat – 0, 5, 8 lub 23.
UWAGA: Dla Kosztów pośrednich w wydatkach niekwalifikowalnych, w kolumnie 11 i 12 wpisz 00,00, natomiast w kolumnie 13 - NIE DOTYCZY.
W **kolumnie 15** wpisz pułap wnioskowanej pomocy publicznej oraz/lub pomocy de minimis oraz pułap wnioskowanego dofinansowania w przypadku wydatków nieobjętych pomocą (w %, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
W przypadku, w którym wybrana podstawa prawna udzielenia pomocy nie określa pułapu procentowego, należy wskazać pułap, który wynika z przeprowadzonych w oparciu o daną podstawę prawną wyliczeń (stosunek obliczonej wartości pomocy do wartości kosztów kwalifikowalnych). Wskazany pułap nie może być jednak większy niż maksymalny poziom dofinansowania określony dla danego działania.
W **kolumnie 16** wpisz wysokość dofinansowania z Budżetu Państwa. W przypadku, gdy w naborze występuje możliwość ubiegania się o środki z Budżetu Państwa i decydujesz się z nich nie skorzystać, wpisz 0,00. W przypadku, gdy w naborze nie występuje możliwość ubiegania się o środki z Budżetu Państwa, wpisz 0,00.
(Wzór: Załącznik nr 11 do wniosku_zakres finansowy projektu.docx)

Załączniki nieobligatoryjne

Załącznik nr 12 – Studium Wykonalności (JEŚLI DOTYCZY)

UWAGA! Załącznik nie dotyczy Wnioskodawców, których całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych inwestycji wynosi poniżej 50 mln PLN.

W przypadku, gdy całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu (w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie) wynosi, co najmniej 50 mln PLN masz obowiązek dołączenia Studium Wykonalności. W ww. dokumencie przedstaw poniższe elementy, opracowane zgodnie z zasadami przedstawionymi w rozdziałach 3-8 Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027:

a) definicję celów projektu,
b) identyfikację projektu,
c) analizę wykonalności, analizę popytu oraz analizę opcji,
d) analizę finansową, w tym obliczenie wartości dofinansowania,
e) analizę kosztów i korzyści,
f) analizę ryzyka i wrażliwości.

Studium wykonalności winno zostać opracowane zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.

W przypadku dołączenia do wniosku o dofinansowanie Studium Wykonalności, nie jest wymagane załączenie arkusza kalkulacyjnego Excel Analiza ekonomiczno-finansowa (Załącznik nr 3b).

Załącznik nr 13 – Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu

Jeśli załącznik nie dotyczy wnioskodawcy przedłóż oświadczenie o treści: „nazwa i numer załącznika - nie dotyczy”.

Uwaga: W ramach Załącznika nr 13 istnieje możliwość dołączenia dodatkowej informacji opisowej w zakresie do punktów we wniosku, w ramach których limit znaków uniemożliwił przestawienie kompletnego uzasadnienia.

Załącznik nr 13a – Pełnomocnictwo/ upoważnienia – jeśli dotyczy

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy innym podmiotom/ osobom do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć załącznik nr 13a

(wzór: załącznik nr 13a do wniosku_Wzór pełnomocnictwa.docx) lub inny dokument potwierdzający możliwość reprezentowania Wnioskodawcy.

Wszystkie pełnomocnictwa załączane są do wniosku w aplikacji WOD2021 w postaci **jednego pliku.**

Załącznik nr 13b – Decyzje wynikające z analizy oddziaływania na środowisko

Załącznik nr 13c – Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy

Załącznik nr 14 – Pismo przewodnie

Załączniki specyficzne dla danego typu projektu
Załącznik nr 15 – Audyt energetyczny

(załącznik obowiązkowy dla typów projektów 1,2)

Przedłóż audyt energetyczny zgodny z wskazanymi w projekcie działaniami termomodernizacyjnymi. Audyt musi być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

Z ww. dokumentów nie muszą wynikać dodatkowe uzasadnione elementy, które przyczyniać się będą do osiągnięcia celów wynikających z Europejskiego Zielonego Ładu oraz których koszt kwalifikowalny stanowić może nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych**.**

Załącznik nr 16 – Ekspertyza ornitologiczna lub chiropterologiczna

(załącznik obowiązkowy dla typów projektów 1,2)
W przypadku zaplanowanych działań dotyczących elewacji lub dachu budynku przedłóż ekspertyzę ornitologiczną lub chiropterologiczną stwierdzającą obecność lub brak chronionych gatunków ptaków lub nietoperzy w budynku, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

PRZESYŁANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021. Wnioskodawca (osoba do kontaktu) powinien wejść na listę wniosków o dofinansowanie oraz na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję *Prześlij*.

Wnioskodawca może poprawić złożony wniosek wyłącznie w sytuacji, gdy instytucja odesłała mu go do poprawy.
Wniosek otrzymuje status:

„DO POPRAWY” - w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub
„W POPRAWIE” - w sytuacji, gdy wnioskodawca zaczął już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłał ponownie do instytucji.
W celu poprawy/uzupełnienia wniosku wyszukaj na liście wniosków i w menu tego wniosku wybierz opcję *„Popraw”.*
Wprowadzone poprawki muszą być zgodne z zaleceniami IZ FEŁ2027, które otrzymano w przesłanej informacji od instytucji.

ANULOWANIE WNIOSKU

Możesz zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027. Anulowanie wniosku, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

Aby to zrobić, wejdź na listę wniosków o dofinansowanie i na menu odpowiedniego wniosku wybierz opcję **„ANULUJ WNIOSEK”**

UWAGA!

Nie ma możliwości przywrócenia wniosku, który został anulowany.