

**Regulamin wyboru projektów w sposób
konkurencyjny w ramach Programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Fundusze Europejskie

Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Priorytet FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego
Działanie FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje
2 - 10 tys. RLM

**Typ 1: inwestycje w zakresie oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym
wsparcie dla gospodarki osadami ściekowymi;**

Typ 2: inwestycje w zakresie kanalizacji sanitarnej

Numer naboru: FELD.02.11-IZ.00-001/25

Łódź, kwiecień 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	7
Wykaz pojęć	8
Postanowienia ogólne	11
Instytucja ogłaszająca nabór	13
Kontakt i informacje dotyczące naboru	13
Przedmiot naboru	14
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	15
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	16
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	17
Kwalifikowalność wydatków	18
Wskaźniki	19
Zasady finansowania projektu	20
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	21
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	24
Projekty partnerskie	24
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	24
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny	26
Ocena formalna projektu	27
Ocena merytoryczna projektu	30
Wyniki naboru	33
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny	35
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu	38
Postanowienia końcowe	40
Spis załączników	41

Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
 - e) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność

gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych

- f) Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- g) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- h) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
- i) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- j) Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (91/271/EWG);
- k) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
- l) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;
- m) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- n) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- o) Ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- p) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- q) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- r) Ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- s) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- t) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- u) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- v) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- w) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- x) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- y) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;
- z) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- aa) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- bb) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- cc) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- dd) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- ee) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- ff) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji;
- gg) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- hh) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- ii) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- jj) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- kk) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

- ll) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- mm) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- nn) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 14 marca 2025 r.;
- oo) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- pp) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- qq) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- rr) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- ss) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- tt) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- uu) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- vv) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;
- ww) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01), z dnia 16 września 2021 r.;
- xx) Zalecenie Komisji (UE) 2023/550 z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie krajowych programów wsparcia na rzecz planowania zrównoważonej mobilności miejskiej – C(2023) 1524;

- yy) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;
- zz) Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

Wykaz skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DRP – Departament Wdrażania Programu Regionalnego – Wydział Wyboru Projektów II;

DPR – Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST - Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM – Komitet Monitorujący FEŁ2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPOŚK – Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

OZE – Odnawialne źródła energii;

RLM – równoważna liczba mieszkańców;

SZOP FEŁ2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

Wykaz pojęć

Adaptacja – prace polegające na przystosowaniu istniejącego obiektu lub pomieszczenia lub istniejącej przestrzeni do warunków odpowiadających potrzebom wynikającym z celu projektu;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

budowa – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyni poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

dyskryminacja – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

kryteria wyboru projektów – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwota ryczałtowa - uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

mechanizm racjonalnych usprawnień – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

modernizacja – ulepszenie jakościowe prowadzące do zwiększenia wartości użytkowej infrastruktury;

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

Regulamin – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

zielono-niebieska infrastruktura – obszary naturalne (np. Natura 2000), półnaturalne (np. parki miejskie), a także elementy sztuczne (takie jak np. tzw. zielone dachy, tzw. zielone ściany) zaprojektowane i zarządzane w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Może ona obejmować zarówno elementy zieleni (np. zadrzewienia) jak i elementy wodne (np. zbiorniki, oczka wodne).

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z



dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 7) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

- 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 9) Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

- 1) Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
 - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
 - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz

tel. 728 660 034, 728 660 024

e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

d) Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Wyboru Projektów II.

tel. 42 663 (3079, 3113, 3715, 3778)

e-mail: wybor.efrr@lodzkie.pl

- 2) Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje 2 -10 tys. RLM. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 7 Regulaminu.
- 2) Celem szczegółowym Działania FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje 2 -10 tys. RLM w ramach Priorytetu FELD.02 Fundusze Europejskie dla zielonego Łódzkiego jest wspieranie dostępu do wody oraz zrównoważonej gospodarki wodnej.
- 3) W ramach naboru wspierane będą następujące typy projektów:
 1. inwestycje w zakresie oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym wsparcie dla gospodarki osadami ściekowymi;
 2. inwestycje w zakresie kanalizacji sanitarnej.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć, możliwych do realizacji w ramach typu 1:



1. Budowa, przebudowa lub modernizacja oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z infrastrukturą służącą do przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych.

W ramach typu projektu 1. wyłącznie jako element projektu możliwe będzie zastosowanie odnawialnych źródeł energii.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć, możliwych do realizacji w ramach typu 2:

1. Budowa, przebudowa lub modernizacja kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji. W ramach działania wspierane będą aglomeracje w przedziale 2 tys. RLM - poniżej 10 tys. RLM. Wyłącznie jako element projektu możliwe będą działania związane z budową nowych lub modernizacją sieci wodociągowych, stacji uzdatniania, ujęć wody. Powyższe zadania mogą mieć charakter jedynie uzupełniający (ich wydatek kwalifikowalny nie może przekroczyć 25% wydatków kwalifikowalnych projektu).
- 4) Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 5) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje 2 -10 tys. RLM w ramach Priorytetu FELD.02 Fundusze Europejskie dla zielonego Łódzkiego są:
 - Instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną
 - Jednostki organizacyjne działające w imieniu JST i posiadające osobowość prawną
 - Jednostki Samorządu Terytorialnego
 - związki lub stowarzyszenia JST
 - Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego
 - Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne
 - Spółki wodne

- 2) Rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.
- 3) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie **nie są dopuszczalne zmiany formy prawnej i przekształcenia własnościowe Wnioskodawcy**. Dokonanie takiej zmiany jest równoznaczne z wycofaniem przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 4) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 3, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie/decyzji o dofinansowaniu oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IZ FEŁ2027.

§ 6

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 09 kwietnia 2025 r. godzina 09:00.
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 30 maja 2025 r. godzina 23:59.
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: październik 2025 r.
- 4) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie,
 - c) zainicjowanie przez Instytucję Zarządzającą doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru gdy zaistnieje taka konieczność,
 - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje 2 - 10 tys. RLM. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **29 700 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów siedemset tysięcy złotych zero groszy)**, tj. 7 109 515,26 Euro (słownie: siedem milionów sto dziewięć tysięcy pięćset piętnaście Euro dwadzieścia sześć Eurocentów) kurs Euro = 4,1775 PLN z dnia 28.03.2025 r.). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 2) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) Instytucja Zarządzająca informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym

naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.

- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 5) Minimalny udział finansowy Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu oraz 100% wydatków niekwalifikowalnych projektu.
- 6) Instytucja Zarządzająca może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.
- 7) Minimalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.
- 8) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.

§ 8

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie

projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową¹.
- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 9

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
 - a) **Wskaźniki produktu**
 - WLWK-PLRO047 - Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej

¹ Wyłącznie za zgodą instytucji będącej stroną umowy

- WLWK-PLRO045 - Długość wybudowanej sieci wodociągowej
- WLWK-PLRO048 - Długość zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej
- WLWK-PLRO052 - Liczba rozbudowanych / przebudowanych / zmodernizowanych oczyszczalni ścieków komunalnych
- WLWK-PLRO051 - Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków komunalnych
- WLWK-RCO032 - Wydajność nowo wybudowanych lub zmodernizowanych instalacji oczyszczania ścieków

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR042 - Ludność przyłączona do zbiorowych systemów oczyszczania ścieków co najmniej II stopnia
 - WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach
- 4) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu FELD.02 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego.
- 5) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 10

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz

zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 5) W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 6) W przypadkach, o których mowa w pkt 5), Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do weryfikacji poniesionych wydatków w sposób wynikający z umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 7) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowania rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*.

§ 11

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) Kwoty ryczałtowe mogą być stosowane w projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru).

- 5) W projekcie, w którym zastosowano kwoty ryczałtowe w odniesieniu do kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są za pomocą stawek ryczałtowych.
- 6) Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu, w szczególności:
 - a) nazwę i koszt objęty uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
 - b) wskaźnik rozliczający uproszczoną metodą rozliczania wydatków (nie dotyczy stawki ryczałtowej),
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (nie dotyczy stawki ryczałtowej).
- 7) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 8) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 9) W ramach przedmiotowego Działania nie istnieje możliwość wykorzystania mechanizmu cross financingu.
- 10) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 11) Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
 - koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*,
 - wydatki związane z zakupem gruntów lub wkładem niepieniężnym w postaci gruntów lub nieruchomości będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %. Limity dotyczące zakupu gruntów nie mają zastosowania do projektów dotyczących ochrony środowiska, których beneficjentami są podmioty administracji publicznej.

- dla typu projektu: Inwestycje w zakresie oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym wsparcie dla gospodarki osadami ściekowymi (koszty poniesione w związku z zastosowaniem w projekcie rozwiązań ekologicznych odnoszących się do inwestycji będących przedmiotem projektu), takich jak: adaptacja do zmian klimatu (np. zachowanie istniejącej zieleni, w szczególności drzew, rozszczelnienie i zwiększanie chłonności nawierzchni, zielone dachy, ściany) pod warunkiem, że koszty nie stanowią więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych projektu, OZE (np. używanie energii ze źródeł odnawialnych) pod warunkiem, że koszty nie stanowią więcej niż 20% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- 12) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 13) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
- 14) Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 15) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15 wzoru umowy o dofinansowanie.
- 16) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.
- 17) Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu lub przygotowania studium wykonalności wskazuje się, że okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014) dla projektów składanych w ramach naboru wynosi **30 lat**.

§ 12

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się udzielania wsparcia w ramach pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

§ 13

Projekty partnerskie

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

§ 14

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji Zarządzającej dla Działania FELD.02.11 Gospodarka wodno-ściekowa – aglomeracje 2 -10 tys. RLM Priorytetu FELD.02 Fundusze Europejskie dla zielonego Łódzkiego.**
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.

- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf, który opatrzony będzie podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, za wyjątkiem załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 9) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą do oceny. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 11) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 12) Na żadnym etapie anulowany przez Wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez Instytucję Zarządzającą.
- 13) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja Zarządzająca doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 14) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 15) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 16) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na

adres skrzynki odbiorczej Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (wrp@lodzkie.pl).

- 17) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, Instytucja Zarządzająca nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 18) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.
- 19) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 20) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez Instytucję Zarządzającą.

§ 15

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 7 Regulaminu.
- 3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez Instytucję Zarządzającą. W skład KOP wchodzi pracownicy DRP i eksperci, wyznaczeni przez Instytucję Zarządzającą spośród ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego wyników oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania.

- 6) Ocena składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
 - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (niepodlegających poprawie);
 - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
 - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu);
 - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych (niepodlegających poprawie).
- 9) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez właściwą instytucję wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 11) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni roboczych** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §16 i §17.
- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.

§ 16

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DRP.

- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
- I. dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Typ beneficjenta*
 - *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
 - *Miejsce realizacji projektu*
 - *Działania dyskryminujące*
 - *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
 - II. dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)**
(weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
 - *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku*
 - *Zgodność z typem projektu*
 - *Partnerstwo*
 - *Projekt hybrydowy*
 - *Zasady równościowe*
 - *KPP*
 - *KPON*
 - *Zrównoważony rozwój*
 - *Przeniesienie produkcji*
 - *Zgodność projektu z KPOŚK*
 - *Zgodność aglomeracji z dyrektywą 91/271/EWG*
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
 - *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
 - *Budżet projektu*
 - *Wielkość aglomeracji*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu

- spełnienia ww. kryteriów wniosek o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 7) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IZ wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
 - 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
 - 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
 - 10) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
 - 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
 - 12) Jeśli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie.
 - 13) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
 - 14) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

- 15) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 16) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4), skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 17) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę formalną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.

§ 17

Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych.
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych dostępowych polegającej na przypisaniu im wartości logicznej „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 5) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:

I. Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):

- Wykonalność techniczna, technologiczna projektu
- Wykonalność finansowa i trwałość projektu
- Wykonalność instytucjonalna projektu
- Realność wskaźników
- Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP
- Wskaźnik koncentracji

II. Punktowych (niepodlegających poprawie):

- Przygotowanie projektu
 - Zasada n+3
 - Współpraca międzynarodowa
 - Zielone zamówienia
 - Obszary wiejskie
 - Gęstość zaludnienia
 - Wymogi dyrektywy nr 91/271/EWG (kryterium rozstrzygające)
 - Skanalizowanie aglomeracji
 - Zakres projektu
 - Osady ściekowe
 - Zastosowanie rozwiązań ekologicznych
 - Cele klimatyczne
- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 7) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu), wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 9) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.

- 10) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 12) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 13) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 14) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 15) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że Instytucja Zarządzająca jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez oceniających szczegółowym uzasadnieniem powyższej oceny.
- 16) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 17) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na

wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

- 18) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
- 19) W przypadku projektów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów Instytucja Zarządzająca podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych mających charakter rozstrzygający/rozstrzygający pierwszego i drugiego stopnia (jeśli dotyczy).

§ 18

Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania.
- 2) Instytucja Zarządzająca zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwały informacje o projektach, które:
 - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
 - zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie

poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.

- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - b) dostarczenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, Zarząd Województwa Łódzkiego dokonuje aktualizacji listy zatwierdzonych wyników oceny projektów oraz projektów wybranych z wynikiem pozytywnym do dofinansowania w trybie zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny oraz w sprawie wyboru projektów z wynikiem pozytywnym do dofinansowania. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IZ FEŁ2027.

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
 - b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 2) Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Wyczerpanie w ramach naboru środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, może złożyć do Instytucji Zarządzającej, zgodnie z pouczeniem, protest na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj., IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez DPR);
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie;
 - d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5) Protest do Instytucji Zarządzającej należy złożyć w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) **w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP,**

- b) **w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**
Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- c) **w wersji papierowej złożonej osobiście przez Wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowego Województwa Łódzkiego:**
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Polityki Regionalnej i Współpracy Zagranicznej
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
- 6) Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest Poczta Polska.
- 7) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie daty wpływu do skrzynki ePUAP /umwl/skrytka lub stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, ppkt a-c oraz f.
- 9) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 10) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 8, wstrzymuje bieg ww. terminów.
- 11) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

- w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.

12) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na:

- zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
- przekazaniu sprawy do Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego, w celu przeprowadzenia oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.

13) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 d);
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
- e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
- f) w przypadku gdy Wnioskodawca wycofa protest;
- g) w sytuacji bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych.

14) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

15) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.

16) Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w siedzibie DRP.

17) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez

rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

- 18) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.
- 19) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 20

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowią Załączniki nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów². Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
 - Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników, podpisany i zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione);

² W przypadku, gdy Województwo Łódzkie jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą, dofinansowanie zostanie przyznane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu. W takim przypadku treść załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu ulegnie odpowiedniemu dostosowaniu.

- Wypełniony i podpisany harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
 - Podpisany zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji” stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług stanowiący załącznik nr 4 do umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu;
 - Podpisana klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO) stanowiąca załącznik nr 5 do umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu;
 - Podpisane oświadczenie Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
 - Podpisane oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
 - Wypełniona i podpisana informacja o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
 - Wypełniony i podpisany wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę

- projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
 - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres wrp@lodzkie.pl.
 - 7) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
 - 8) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 21

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) Załącznik nr 3a Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;
- 4) Załącznik nr 3b Wzór umowy o dofinansowanie projektu w zakresie kwot ryczałtowych;
- 5) Załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 6) Załącznik nr 5 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 7) Załącznik nr 6 Wzór protestu.