

Załącznik do  
Uchwały nr 419/24  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 29 marca 2024 r.

**Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny  
w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**Fundusze Europejskie**

**Fundusz: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji**

**Priorytet 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego  
w transformacji**

**Działanie FELD.09.01 Gospodarka w transformacji (typ 4)**

**Numer naboru: FELD.09.01-IZ.00-002/24**

Wersja 1

Łódź, dnia 29 marca 2024 r.

## Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty .....	3
Wykaz skrótów .....	6
Wykaz pojęć .....	7
Postanowienia ogólne .....	14
Instytucja ogłaszająca nabór .....	15
Kontakt i informacje dotyczące naboru .....	16
Przedmiot naboru .....	17
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	19
Grupa docelowa .....	20
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....	20
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	22
Kwalifikowalność wydatków .....	23
Wskaźniki .....	24
Zasady finansowania projektów.....	25
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów .....	26
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	28
Projekty partnerskie .....	30
Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....	30
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu.....	32
Ocena formalna projektów.....	34
Ocena merytoryczna projektów .....	36
Etap negocjacji .....	40
Wyniki naboru .....	40
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny .....	42
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu .....	46
Autorskie prawa majątkowe .....	48
Postanowienia końcowe .....	48
Spis załączników .....	49

## Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

**Uwaga - obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.**

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- h) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- i) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- j) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- l) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- n) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- o) Ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
- p) Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- q) Ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- r) Ustawę z dnia 20 lutego 2014 r. o odnawialnych źródłach energii;
- s) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- t) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- u) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- v) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;

- w) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- x) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- y) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- z) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- aa) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- bb) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, przyjęty uchwałą ZWŁ nr 317/23 z dnia 14 kwietnia 2023 r.;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- dd) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- ee) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- ff) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- gg) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- hh) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- ii) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- jj) Podręcznik dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH”.

## Wykaz skrótów

**BK2021 – Baza Konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

**B+R** – badania i rozwój;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DFST** – Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;

**DKOFEŁ** – Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027;

**DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyn poważnych szkód”)** - zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca;

**IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**OT** – obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**RIS** - Regionalne Inteligentne Specjalizacje;

**RSI LORIS 2030** - Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030;

**SL2021 Projekty** – aplikacja wspierająca realizację projektów w ramach centralnego systemu teleinformatycznego;

**SzOP FEŁ2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**TPST WŁ** - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.

### Wykaz pojęć

**badania podstawowe** - zgodnie z art. 2 pkt 84 Rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

**badania przemysłowe** - prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń. Przez badania przemysłowe rozumie się także badania aplikacyjne;

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**decyzja o dofinansowaniu projektów** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**eksperymentalne prace rozwojowe** - zgodnie z art. 2 pkt 86 Rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie

dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

**ePUAP** – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

**inwestycja początkowa** - zgodnie z art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oznacza jedno z poniższych:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:
- utworzeniem nowego zakładu,
  - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,



- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład lub
- zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej;

**innowacja** - zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces);

**innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

**innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;

**Instytucja Zarządzająca** - instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Komitet Monitorujący** - komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** - komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**kryteria** - kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**kwota ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt c rozporządzenia ogólnego;

**kwalifikowany podpis elektroniczny** – zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis;

**małe przedsiębiorstwo** - zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

**mikroprzedsiębiorstwo** - zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014, oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

**MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**nowy model biznesowy przedsiębiorstwa zmierzający do jego internacjonalizacji** (strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji) -

opracowanie dotyczące wprowadzenia nowych lub już istniejących produktów (wyrobów lub usług) przedsiębiorstwa na nowe zagraniczne rynki zbytu.

**nowy zagraniczny rynek zbytu** - kraj, z którym do czasu realizacji projektu nie była prowadzona przez dane przedsiębiorstwo wymiana handlowa. Oznacza to, że przedsiębiorstwo nie może posiadać żadnej umowy lub faktury dokumentującej sprzedaż tych samych, zamiennych lub substytucyjnych produktów na rzecz jakiegokolwiek podmiotu posiadającego miejsce rejestracji działalności gospodarczej w danym kraju, wskazanym jako nowy zagraniczny rynek zbytu;

**Obszar Transformacji** - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**partnerzy** - partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**Podręcznik Oslo 2018** - dokument Podręcznik Oslo 2018 „Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych dotyczących innowacji”, wydanie 4 z 2020 roku, który należy do grupy podręczników z zakresu problematyki pomiaru działalności naukowo-technicznej i innowacyjnej;

**pomoc de minimis** - pomoc przyznawana na podstawie Rozporządzenia 2023/2831;

**pomoc publiczna** - pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia 651/2014, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez Państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

**portal** - portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** - postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**prace B+R** – rozumiane są jako badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe;

**program** - program regionalny, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta;

**Regulamin** - Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**Regionalne Inteligentne Specjalizacje** – specjalizacje określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej;

**Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**strona internetowa Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027** – strona internetowa pod adresem [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** - system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027** - dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**średnie przedsiębiorstwo** – zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 oznacza przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, z uwzględnieniem pozostałych regulacji zawartych w ww. Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

**Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego** - dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST odnoszący się do obszaru transformacji województwa łódzkiego;

**umowa o dofinansowanie projektu** - umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**WOD2021** - aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

**właściwa instytucja** - instytucja ogłaszająca nabór;

**wnioskodawca** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym wyrażenia zgody na:
  - a) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - b) udzielania informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - c) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 5) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych, mających

- wpływ na ocenę projektu. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IZ FEŁ2027 ma prawo do skontrolowania projektu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy wdrożeniowej.
- 6) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
  - 7) W przypadku zmiany Regulaminu właściwa instytucja niezwłocznie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
  - 8) IZ FEŁ2027 zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
    - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
    - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
    - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

## **§ 2**

### **Instytucja ogłaszająca nabór**

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

### § 3

#### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:
  - a) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,**  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07  
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl  
skype: GPIŁodz
  - b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,**  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586  
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl  
skype: LPIBelchatow
  - c) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,**  
ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz  
tel. 43 678 40 80  
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl  
skype: LPISieradz
- 2) Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl)



## § 4

### Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, tj. „Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie”.

- 2) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

**Typ 4: wdrożenie innowacji, wyników prac B+R (z możliwością wsparcia jako element projektu tworzenia nowych modeli biznesowych)**

Wsparcie w ramach tego typu projektu uzyskają inwestycje dotyczące:

- a) wdrażania wyników prac B+R,
- b) wdrażania innowacji.

- 3) Wyłącznie jako element projektu możliwe będzie tworzenie nowych modeli biznesowych poprzez specjalistyczne usługi doradcze, np. badanie rynku, dostosowanie produktu lub usługi do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji, których koszt stanowi nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych.

Nowy model biznesowy przedsiębiorstwa musi:

- być opracowaniem o zindywidualizowanym i spersonalizowanym charakterze,
- określać strategię przedsiębiorstwa w zakresie internacjonalizacji.

- 4) Zgodnie z treścią specyficznego kryterium dostępu „Innowacje”, warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest efekt projektu w postaci innowacji produktowej lub innowacji procesowej, zdefiniowanych zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018. Kryterium dotyczy zarówno projektów obejmujących wdrożenie innowacji, jak i projektów dotyczących wdrożenia prac B+R. Innowacja musi zostać wprowadzona przynajmniej w skali przedsiębiorstwa.

Dodatkowym efektem projektu może być wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych, jednak taki rodzaj innowacji nie będzie przedmiotem finansowania i oceny.

Ocena będzie dokonywana na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających innowacyjność produktu lub procesu, zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz w załączonych dokumentach, takich jak np. opinia o innowacyjności (w szczególności sporządzona przez jednostkę naukową, centrum badawczo-rozwojowe lub stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim), wyniki badań, publikacje naukowe, dokumenty patentowe, dokumenty statystyczne i inne.

- 5) Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia 1056/2021, w którym wskazano wyłączenia ze wsparcia w ramach środków FST, dofinansowanie nie może być udzielone na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
- 6) Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację inwestycji początkowej.
- 7) Pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
- 8) Wsparcia nie otrzymają projekty, których celem jest najem, użyczenie, dzierżawa, oddanie w użytkowanie oraz przekazanie w jakiegokolwiek innej formie infrastruktury nabytej lub wytworzonej w ramach projektu. Infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu powinna być wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta.
- 9) Projekt musi być realizowany na obszarze transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Żłoczew, gmina Dobryczyce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina

Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.

- 10) Planowana we wniosku o dofinansowanie data zakończenia realizacji projektu nie może przekroczyć terminu 30 czerwca 2028 r. Na etapie realizacji projektu termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie, tj. 31 grudnia 2029 r.), o ile zmiana będzie wynikać z uzasadnionych przesłanek i zostanie zaakceptowana przez IZ FEŁ2027.
- 11) IZ FEŁ2027 informuje o możliwości przeprowadzenia kontroli w toku procedury naboru i oceny złożonych wniosków oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na poddanie się kontroli.
- 12) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.
- 13) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (wnioskodawców):  
**Mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw** w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
- 2) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej

wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) oraz nie jest dopuszczalne zawieszenie prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej.

- 3) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 2, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IZ FEŁ2027.

## § 6

### Grupa docelowa

Osoby korzystające z rezultatów projektu, w tym przedsiębiorcy i mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych).

## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **15 kwietnia 2024 r., godz. 18:00**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 maja 2024 r., godz. 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **październik 2024 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,

- b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie,
  - c) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
  - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 9) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 10) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu (którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu) wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

**WAŻNE! Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach właściwego naboru dedykowanego Działaniu FELD.09.01 Gospodarka w transformacji, nr FELD.09.01-IZ.00-002/24. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na nabór inny niż nr FELD.09.01-IZ.00-002/24 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**

## § 8

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru **ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** wynosi **50 000 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych zero groszy) (kurs euro = 4,3123 PLN z dnia 28.03.2024 r.). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 2) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IZ FEŁ2027 informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/ podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych, w tym maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85%, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 0%.
- 5) Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 6) IZ FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.
- 7) Minimalna wartość projektu wynosi 1 mln PLN.
- 8) Maksymalna wartość projektu nie została określona.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu z IZ FEŁ2027.
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do IZ FEŁ2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane - z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.<sup>1</sup>

## § 10

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu, beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują wskaźniki produktu i rezultatu określone w **Załączniku nr 5 do Regulaminu**.
- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne”. W związku, z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
- 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w *Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla*

---

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.



Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.

- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 11

### Zasady finansowania projektów

- 1) Zasady finansowania projektów określa umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
- 4) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 80% wartości dofinansowania projektu.
- 5) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą aplikacji BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## § 12

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 4) Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą kwot ryczałtowych.
- 5) **W ramach przedmiotowego naboru nie przewidziano możliwości rozliczenia wydatków przy użyciu kwot ryczałtowych.**
- 6) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 7) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 8) Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
  - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
  - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
  - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
  - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
  - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
  - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.
- 9) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IZ FEŁ2027 na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ FEŁ2027 weryfikuje, czy w załączanym do wniosku o płatność zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich nie zostały wykazane wydatki pośrednie. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte limitami np. limitem na dostępność.
- 10) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego **łącznie koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;

- b) w projekcie, którego **łącznie koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) i **objęty pomocą publiczną** może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
  - c) w projekcie, którego **łącznie koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 11) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
  - 12) W przypadku określonym w §12 pkt 10) lit. c), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IZ FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.
  - 13) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
  - 14) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15 umowy o dofinansowanie.
  - 15) **Na potrzeby przygotowania analizy finansowej projektu wskazuje się, że okres odniesienia dla projektów składanych w ramach naboru wynosi co najmniej 15 lat.**

## § 13

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż 85%.

- 2) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom wkładu własnego beneficjenta wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych.
- 3) W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności w oparciu o następujące rozporządzenia:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 280);
  - d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
  - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 4) Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
- 5) Nie jest możliwe łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego wydatku.
- 6) Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.

- 7) W związku z art. 30 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.
- 8) Pomoc udzielana zgodnie z zasadami ramowymi jest pomocą podlegającą indywidualnej notyfikacji i IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

## § 14

### Projekty partnerskie

- 1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (Lider).

## § 15

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.09.01 Gospodarka w transformacji w ramach Priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.**
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy wypełnić zgodnie z poleceniem, zapisać w formacie .pdf, opatrzyć podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (z wyłączeniem załączników w formie arkusza kalkulacyjnego Excel).  
W załącznikach w formie arkusza kalkulacyjnego Excel należy zastosować jawne (nie ukryte) i działające formuły,
- 7) Podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 9) W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 11) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 12) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku

- o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 13) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
  - 14) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
  - 15) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Funduszu Sprawiedliwej Transformacji ([fst@lodzkie.pl](mailto:fst@lodzkie.pl)).
  - 16) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
  - 17) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl)
  - 18) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
  - 19) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

## § 16

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.



- 4) Ocena przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ FEŁ2027 oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 6) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w Regulaminie w §17 i §18.
- 9) Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
- 10) Jeśli członek KOP podczas oceny wniosku o dofinansowanie znajdzie w nim oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę lub wezwać wnioskodawcę do jej poprawy.
- 11) W przypadku wezwania wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę wynosi 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 12) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy

wskazują wynik swojej oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.

- 13) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

## § 17

### Ocena formalna projektów

- 1) Ocena formalna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEŁ2027.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów:
  - a) **formalnych dostępu niepodlegających poprawie:**
    - Typ beneficjenta
    - Wykluczenie wnioskodawcy
    - Wykluczenie z pomocy publicznej
    - Miejsce realizacji projektu
    - Działania dyskryminujące
    - Przeniesienie produkcji
    - Kwoty ryczałtowe
    - Zakończenie projektu do 30 czerwca 2028 r.
  - b) **specyficznych dostępu niepodlegających poprawie:**
    - Minimalna wartość projektu,
    - Liczba złożonych wniosków.

Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów formalnych dostępu i specyficznych niepodlegających poprawie/uzupełnieniu skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wniosek o dofinansowanie

projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie lub uzupełnieniu.

c) **formalnych dostępu podlegających poprawie/ uzupełnieniu:**

- Kompletność informacji,
  - Partnerstwo,
  - Projekt hybrydowy,
  - Zasady równościowe,
  - KPP,
  - KPON,
  - Zrównoważony rozwój.
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
  - 6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie kryteriów formalnych (które dopuszczają możliwość uzupełnienia/skorygowania formularza wniosku i załączników), IZ FEŁ2027 wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
  - 7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
  - 8) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
  - 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawy wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów formalnych.
  - 10) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DFST, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku o dofinansowanie w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o

dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 11) Jeśli wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 12) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 13) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, wniosek o dofinansowanie zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 14) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 15) Po zakończeniu oceny formalnej wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
- 16) Lista projektów skierowanych do oceny merytorycznej zamieszczona zostaje na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektów

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.

- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu oraz kryteriów dostępu specyficznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu). Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- 4) Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu oraz kryteriów dostępu specyficznych wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych ogólnych oraz kryteriów punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi punktacji, w zależności od stopnia spełniania danego kryterium.
- 5) Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:
- a) dostępu niepodlegających poprawie:**
- Zgodność z typem projektu
  - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
  - Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP
- b) dostępu podlegających poprawie:**
- Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami
  - Wykonalność techniczna, technologiczna projektu
  - Wykonalność finansowa i trwałość projektu
  - Wykonalność instytucjonalna projektu
  - Kwalifikowalność kosztów w projekcie
  - Zgodność poziomu i wysokości pomocy
  - Realność wskaźników
- c) specyficznych dostępu podlegających poprawie:**
- Innowacje
- d) punktowych niepodlegających poprawie:**
- Przygotowanie projektu
  - Zasada „n+3”
  - Projekt partnerski
  - Współpraca międzynarodowa
  - Zielone zamówienia
  - Wpisywanie się w RIS

- Współpraca w obszarze B+R
  - Wpływ na transformację
  - Wielkość przedsiębiorstwa
  - Zastosowanie rozwiązań ekologicznych
  - Realizacja wskaźnika
  - Zaangażowanie kobiet i osób młodych
- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
  - 7) W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
  - 8) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
  - 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawy wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów merytorycznych.
  - 10) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
  - 11) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która

- została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 12) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
  - 13) Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.  
Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że DFST jest związany decyzjami ekspertów odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
  - 14) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria merytoryczne dostępu i specyficzne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum 50% punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji. Wymagane minimum punktowe wynosi 24 punkty.
  - 15) Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu, kryterium dostępu specyficznego lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych, lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
  - 16) Po zakończeniu oceny merytorycznej wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych, jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
  - 17) W przypadku projektów, które na etapie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IZ FEŁ2027 podejmuje decyzję o wyborze projektów do

dofinansowania na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych mających charakter rozstrzygający pierwszego i drugiego stopnia.

## § 19

### Etap negocjacji

W ramach przedmiotowego naboru etap negocjacji nie dotyczy wnioskodawcy.

## § 20

### Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały Listy projektów ocenionych na etapie oceny merytorycznej.
- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu Listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 3) IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu. Ponadto IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy - w formie pisemnej - informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną wraz z uzasadnieniem.
- 4) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru



z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
  - b) przesłanie przez wnioskodawcę aplikacją WOD2021 skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
  - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, IZ FEŁ2027 dokonuje aktualizacji *Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Jej kolejną wersję oraz informację dotyczącą podstawy przyznania dofinansowania, upublicznia na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

- 9) Wnioski złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IZ FEŁ2027.

## § 21

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
  - b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 2) Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Wyczerpanie w ramach naboru środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, może złożyć do IZ FEŁ2027, zgodnie z pouczeniem, protest na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do Regulaminu** zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj. IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez DKOFEŁ);
  - b) oznaczenie wnioskodawcy;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie;
  - d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu

poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

- 5) Protest do IZ FEŁ2027 należy złożyć:
  - a) **w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP,**
  - b) **w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027  
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
  - c) **w wersji papierowej złożonej osobiście przez wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027  
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
- 6) Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest Poczta Polska.
- 7) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie daty wpływu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027 lub stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.
- 8) Protest wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku składania protestu w formie elektronicznej zgodnie z pkt 5 ppkt a) albo podpisu własnoręcznego (w przypadku składania protestu w formie pisemnej zgodnie z pkt 5 ppkt b lub c).
- 9) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, ppkt a-c oraz f.
- 10) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

- 11) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt 9, wstrzymuje bieg ww. terminów.
- 12) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 13) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na:
  - zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
  - przekazaniu sprawy IZ FEŁ2027, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
- 14) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 4 d;
  - d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
  - e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;

- f) w przypadku, gdy wnioskodawca wycofa protest;
  - g) w sytuacji bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych.
- 15) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
  - 16) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
  - 17) Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w siedzibie DFEŁ.
  - 18) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
  - 19) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.
  - 20) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## § 22

### Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu

- 1) Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**. Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na który przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznoprawnych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych;

- c) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich 3 lat obrotowych/oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);
  - d) wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu;
  - e) informacji o podziale transz dofinansowania na FST i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
  - f) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie beneficjenta i realizatora.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
  - 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu konkurencyjnym.
  - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres [fst@lodzkie.pl](mailto:fst@lodzkie.pl).
  - 7) Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
  - 8) W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą bądź wspólnikami spółek cywilnych IZ FEŁ2027 wymaga złożenia (w zależności od sytuacji): oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych, dokumentu

potwierdzającego istnienie pomiędzy małżonkami rozdzielenia majątkowej lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

- 9) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
- 10) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

## **§ 23**

### **Autorskie prawa majątkowe**

W ramach przedmiotowego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą wnioskodawcy.

## **§ 24**

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.



- 4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 §1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## **§ 25**

### **Spis załączników**

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 4) Załącznik nr 4 - Kryteria wyboru projektów;
- 5) Załącznik nr 5 - Lista definicji wskaźników dla naboru;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór protestu;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych;
- 8) Załącznik nr 8 – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego.