



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz zmian w Standardzie udzielania wsparcia realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 OUTPLACEMENT Działanie FELD.09.02 Typ projektu: Działania typu Outplacement

Lp.	Część Standardu	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	II. Informacje ogólne pkt 1	-	<p>Nie wyklucza się możliwości kwalifikowania do projektu osób pozostających bez zatrudnienia w konsekwencji wygaśnięcia umowy na czas określony lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, o ile wpisują się one w pozostałe przesłanki i udokumentują to w sposób konkretyzujący przyczyny ustania stosunku pracy. Możliwe jest kwalifikowanie do projektu osób, którym umowa o pracę (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy):</p> <ul style="list-style-type: none"> •została rozwiązana (wygasła) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub •została rozwiązana za porozumieniem stron, o ile uczestnik przedstawi zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia na potwierdzenie, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika. <p>Powyższy warunek dotyczy również sytuacji gdy umowę rozwiązano na mocy art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy (za porozumieniem stron), nawet jeśli kandydat posiada orzeczenie o niezdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku. Sama</p>	<p>Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.</p>

			<p>niezdolność do pracy wynikająca z orzeczenia lekarskiego nie stanowi podstawy do kwalifikacji uczestnika do projektu na podstawie art. 55 § 1 Kodeksu pracy, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nie nastąpiło w trybie tego artykułu. W celu zakwalifikowania uczestnika do projektu konieczne jest dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy, które precyzuje przyczynę rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>Wykonywanie pracy lub zakończenie współpracy w terminie ostatnich 6 miesięcy na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowi podstawy do objęcia uczestnika wsparciem.</p> <p>Umowy cywilnoprawne takie jak umowa zlecenie czy umowa o dzieło, są umowami o charakterze usługowym lub rezultatu, pozbawionym elementu podporządkowania właściwego dla stosunku pracy oraz regulacji dotyczących zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Kontrakt menedżerski również stanowi umowę cywilnoprawną, niepodlegającą przepisom Kodeksu pracy.</p> <p>Osoba, która odbyła dobrowolną zasadniczą służbę wojskową i została przeniesiona do pasywnej rezerwy, nie kwalifikuje się do projektu na tej podstawie. Odbywanie tej służby wynika z ustawy o obronie Ojczyzny, nie jest regulowane Kodeksem pracy ani ustawą o zwolnieniach grupowych, a przeniesienie do rezerwy nie wiąże się z</p>	
--	--	--	---	--

			wystąpieniem przyczyny rozwiązania stosunku po stronie pracodawcy. Osoba taka nie spełnia zatem definicji osoby zwolnionej w rozumieniu Standardu.	
2.	II. Informacje ogólne pkt 1	• świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika	• świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika ważne 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów potwierdzających status.
3.	II. Informacje ogólne pkt 1	Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.	Zaświadczenia z ZUS i PUP uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów potwierdzających status.
4.	II. Informacje ogólne pkt 1	Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu uczestnika w rejestrze CEIDG lub KRS, lub innych dostępnych rejestrach o tożsamym charakterze.	Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji uczestnika w rejestrze CEIDG lub KRS, lub innych dostępnych rejestrach o tożsamym charakterze pod kątem braku wpisów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej (działalność gospodarcza nie może mieć również statusu „zawieszona”).	Doprecyzowanie zapisów dotyczących weryfikacji uczestnika pod kątem prowadzenia działalności gospodarczej.
5.	II. Informacje ogólne pkt 1	•zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających	•zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów

		<p>przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych</p>	<p>stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,</p>	<p>potwierdzających status.</p>
6.	II. Informacje ogólne pkt 1	<p>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika, 	<p>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu, 	<p>Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów potwierdzających status.</p>

		<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> •zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika, 	<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> •zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu, 	
7.	II. Informacje ogólne pkt 1	-	<p>Kandydat na uczestnika projektu może podjąć pracę w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy, o ile na podstawie obiektywnych dokumentów (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, zaświadczenie od pracodawcy) można określić faktyczny wymiar czasu pracy i będzie on spełniał warunek wskazany w definicji. Oświadczenie kandydata dotyczące wymiaru zatrudnienia nie jest wystarczającym potwierdzeniem. Osoby pobierające emeryturę nie mogą być uczestnikami projektu. Głównym celem projektów outplacementowych jest powrót lub kontynuacja aktywności zawodowej na rynku pracy po utracie dotychczasowego zatrudnienia. Emeryci natomiast zakończyli już lub kończą swoją aktywność zawodową i pobierają świadczenie emerytalne, tym samym posiadają źródło dochodu. Wsparcie powinno koncentrować się na osobach w wieku aktywności zawodowej, aby doprowadzić je do aktywizacji na rynku pracy.</p>	<p>Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.</p>

8.	II. Informacje ogólne pkt 3	-	Z uwagi na specyfikę projektów outplacementowych, za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się co do zasady moment zrekrutowania uczestnika do projektu, tj. dzień, w którym poprawnie zweryfikowano dokumenty rekrutacyjne po zakończeniu naboru.	Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
9.	II. Informacje ogólne pkt 6	-	Udział w projekcie powinien oferować uczestnikom kompleksowe wsparcie oraz gwarantować wybór odpowiednio zaplanowanych przez Beneficjenta działań, prowadzących do osiągnięcia rezultatów. Nie jest zatem dopuszczalne, aby uczestnicy brali udział w kilku projektach o charakterze outplacementowym.	Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.
10.	III.2 Szkolenia lub kursy zawodowe pkt 2	-	Nie ma obowiązku wpisania usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych.	Dodanie uszczegółowienie.
11.	III.4 Staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie pkt 3	Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości określonej w art. 235 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości określonej w art. 235 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.	Doprecyzowanie zapisów w zakresie wysokości stypendium stażowego dla bezrobotnych.
12.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie pkt 7	Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie uczestnika projektu w miejscu pracy, w którym nie był	Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie uczestnika projektu w miejscu pracy, w którym nie był zatrudniony na moment rozpoczęcia udziału w	Doprecyzowanie zapisów w zakresie powiązań pracodawców.

		zatrudniony na moment rozpoczęcia udziału w projekcie.	projekcie. Nie jest także możliwe subsydiowanie zatrudnienia u nowego pracodawcy, jeżeli jest on powiązany kapitałowo i/lub osobowo z firmą, z której dany uczestnik został zwolniony z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Przed udzieleniem wsparcia w ramach subsydiowanego zatrudnienia Beneficjent jest zobowiązany zweryfikować w dostępnych rejestrach brak powiązań pomiędzy pracodawcami.	
13.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie pkt 15 b	nieutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia;	niespełnienia warunku utworzenia miejsca pracy stanowiącego wzrost netto liczby pracowników w stosunku do średniego zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających jego utworzenie, z zastrzeżeniem ust. 16;	Zmiana zapisów zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.
14.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie pkt 16	Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. 15 jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).	Warunek, o którym mowa w ust. 15 lit. b, uznaje się za spełniony również w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników, jeżeli nastąpiło to w związku ze zwolnieniem stanowiska pracy w następstwie: a) dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy przez pracownika; b) przejścia pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy (niepełnosprawność pracownika); c) przejścia pracownika na emeryturę z powodu	Zmiana zapisów zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.

			osiągnięcia wieku emerytalnego d) dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy; e) rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.	
15.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie pkt 17	Jeżeli pracownik (uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.	W przypadku rozwiązania stosunku pracy z uczestnikiem projektu: a) przez pracownika, lub b) na mocy porozumienia stron, lub c) przez pracodawcę z przyczyn, o których mowa w ust. 16 lit. e, – wydatki poniesione na wynagrodzenie tego pracownika uznaje się za kwalifikowalne do dnia zakończenia stosunku pracy.	Zmiana zapisów zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.
16.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie pkt 20 b	stan zatrudnienia u organizatora zatrudnienia subsydiowanego wraz ze wskazaniem ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;	stan zatrudnienia u organizatora zatrudnienia subsydiowanego wraz ze wskazaniem ogólnej liczby pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.	Zmiana zapisów zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.
17.	III.6 A Wymagania dotyczące uczestników projektu pkt 2 a	-	Sformułowanie „była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym” służy potwierdzeniu, że w badanym okresie dana osoba nie prowadziła działalności gospodarczej, w tym nie była współnikiem w spółce osobowej. Warunek odnoszący się do minionych 12 miesięcy dotyczy	Dodanie zapisów precyzujących.

			wyłącznie nieprowadzenia działalności gospodarczej. Osoba, która w okresie ostatnich 12 miesięcy figurowała w KRS jedynie jako np. członek zarządu, członek rady nadzorczej lub prokurent (nie prowadziła działalności gospodarczej), może wziąć udział w ścieżce dotacyjnej, o ile nie jest wyłączona ze wsparcia na podstawie pozostałych postanowień Standardu, w tym w chwili rekrutacji do projektu nie jest współnikiem spółki osobowej lub nie posiada co najmniej 10 % udziału w kapitale spółki kapitałowej, nie zasiada w organach zarządczych lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, nie pełni funkcji prokurenta. Zakaz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy dotyczy również prowadzenia działalności gospodarczej za granicą.	
18.	III.6 A Wymagania dotyczące uczestników projektu pkt 2 c	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.
19.	III.6.C Planowany zakres wsparcia szkoleniowego	Wsparcie szkoleniowe ma zasadniczo dwa cele	Wsparcie szkoleniowe związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej ma zasadniczo dwa cele.	Dodanie zapisów precyzujących wsparcie szkoleniowe.
20.	III.6.D Wsparcie finansowe pkt 8	-	Wydatki kwalifikowalne do objęcia stawką jednostkową stanowią katalog otwarty i obejmują zakupy niezbędne do rozruchu i prowadzenia działalności gospodarczej, m.in. maszyny,	Dodanie zapisów.

			urządzenia, sprzęt IT (komputer, drukarka, telefon), meble, pojazdy.	
21.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 4	Środki przekazane w ramach wsparcia pomostowego muszą zostać wydatkowane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku Vat), do wysokości określonej w umowie, o której mowa w pkt. 2.	Środki przekazane w ramach wsparcia pomostowego muszą zostać wydatkowane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT), do wysokości określonej w umowie, o której mowa w pkt. 3.	Korekta numeru punktu.
22.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 6	-	Kwoty niewydatkowane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić na rachunek projektu w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania przez Beneficjenta końcowego zestawienia poniesionych wydatków	Dodanie zapisów precyzujących rozliczenie wsparcia pomostowego.
23.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 7	Wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej ma charakter pomocy de minimis, co pociąga za sobą obowiązek wystawienia uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.	Wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej ma charakter pomocy de minimis, co pociąga za sobą obowiązek wystawienia uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz ewentualnej korekty zaświadczenia w sytuacji gdy wskutek przedstawionych rozliczeń kwota udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż pierwotnie wskazano.	Dodanie zapisów dotyczących wystawienia korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
24.	Załącznik nr 1 do Standardu, paragraf 3,	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.

	pkt 2 c			
25.	Załącznik nr 2 do Standardu	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.
26.	Załącznik nr 4 do Standardu, paragraf 8, pkt 8	-	W ramach wsparcia nie jest możliwe finansowanie szkoleń podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.	Doprecyzowanie zapisów.
27.	Załącznik nr 4 do Standardu, paragraf 8, pkt 11	-	W ramach wsparcia pomostowego nie jest możliwe finansowanie szkoleń podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.	Doprecyzowanie zapisów.
28.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 2, pkt 2	Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.	Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, w terminie do ... dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza transza wypłacana jest do końca miesiąca, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej.	Zmiana terminu wypłaty środków finansowych.
29.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 3, pkt 3 i 4	3.Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. 4.Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.	3.Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu przez Uczestnika zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, składanego do Beneficjenta w terminie ... dni po zakończeniu danego miesiąca. 4.Kwoty niewydatkowane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania przez Beneficjenta końcowego zestawienia poniesionych wydatków. W razie opóźnienia w zwrocie środków od kwot zaległych nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.	Doprecyzowanie zapisów dotyczących rozliczenia wsparcia pomostowego.

30.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 4, pkt 4 c	zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów	-	Usunięto zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831
31.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 4, pkt 8	-	W ramach otrzymanej dotacji oraz wsparcia pomostowego nie jest możliwe sfinansowanie szkoleń Uczestnikowi projektu.	Dodanie zapisów precyzujących zakres wsparcia.
32.	Nazwy załączników nr 1-7 do Standardu	-	Doprecyzowano nazwę poszczególnych załączników dodając numer Działania - Działanie FELD.09.02	Doprecyzowanie nazwy załączników do Standardu.