



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Wykaz zmian w Standardzie udzielania wsparcia realizowanego w ramach Działanie FELD.08.03 programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 OUTPLACEMENT**

Lp.	Część Standardu	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	II. Informacje ogólne pkt 1	Przyczyny dotyczące zakładu pracy to: •rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, •rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, •wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku	Przyczyny dotyczące zakładu pracy to: - •rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, •rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, •wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia	Uzupełnienie przyczyn dotyczących zakładu pracy zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

		<p>śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,</p> <p>•rozwiązanie stosunku prac przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.</p>	<p>zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,</p> <p>•rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.</p>	
2.	II. Informacje ogólne pkt 1	-	<p>Nie wyklucza się możliwości kwalifikowania do projektu osób pozostających bez zatrudnienia w konsekwencji wygaśnięcia umowy na czas określony lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, o ile wpisują się one w pozostałe przesłanki i udokumentują to w sposób konkretyzujący przyczyny ustania stosunku pracy. Możliwe jest kwalifikowanie do projektu osób, którym umowa o pracę (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy):</p> <p>•została rozwiązana (wygasła) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub</p> <p>•została rozwiązana za porozumieniem stron, o ile uczestnik przedstawi zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres</p>	<p>Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.</p>

			<p>zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia na potwierdzenie, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika.</p> <p>Powyższy warunek dotyczy również sytuacji gdy umowę rozwiązano na mocy art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy (za porozumieniem stron), nawet jeśli kandydat posiada orzeczenie o niezdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku. Sama niezdolność do pracy wynikająca z orzeczenia lekarskiego nie stanowi podstawy do kwalifikacji uczestnika do projektu na podstawie art. 55 § 1 Kodeksu pracy, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nie nastąpiło w trybie tego artykułu. W celu zakwalifikowania uczestnika do projektu konieczne jest dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy, które precyzuje przyczynę rozwiązania stosunku pracy.</p> <p>Wykonywanie pracy lub zakończenie współpracy w terminie ostatnich 6 miesięcy na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowi podstawy do objęcia uczestnika wsparciem.</p> <p>Umowy cywilnoprawne takie jak umowa zlecenie czy umowa o dzieło, są umowami o charakterze usługowym lub rezultatu, pozbawionym elementu podporządkowania właściwego dla stosunku pracy oraz regulacji dotyczących zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Kontrakt menedżerski również stanowi umowę cywilnoprawną,</p>	
--	--	--	---	--

			niepodlegającą przepisom Kodeksu pracy. Osoba, która odbyła dobrowolną zasadniczą służbę wojskową i została przeniesiona do pasywnej rezerwy, nie kwalifikuje się do projektu na tej podstawie. Odbywanie tej służby wynika z ustawy o obronie Ojczyzny, nie jest regulowane Kodeksem pracy ani ustawą o zwolnieniach grupowych, a przeniesienie do rezerwy nie wiąże się z wystąpieniem przyczyny rozwiązania stosunku po stronie pracodawcy. Osoba taka nie spełnia zatem definicji osoby zwolnionej w rozumieniu Standardu.	
3.	II. Informacje ogólne pkt 1	• świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika	• świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika ważne 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów.
4.	II. Informacje ogólne pkt 1	Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.	Zaświadczenia z ZUS i PUP uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów.
5.	II. Informacje ogólne pkt 1	Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu uczestnika w rejestrze CEIDG lub KRS, lub innych dostępnych rejestrach o tożsamym charakterze.	Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji uczestnika w rejestrze CEIDG lub KRS, lub innych dostępnych rejestrach o tożsamym charakterze pod kątem braku wpisów potwierdzających prowadzenie działalności	Doprecyzowanie zapisów dotyczących weryfikacji uczestnika pod kątem prowadzenia działalności gospodarczej.

			gospodarczej (działalność gospodarcza nie może mieć również statusu „zawieszona”).	
6.	II. Informacje ogólne pkt 1	<p>•zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych</p>	<p>•zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,</p>	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów.
7.	II. Informacje ogólne pkt 1	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kwalifikowania

		<p>uprawnających do udziału w projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika, lub</li> <li>• zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika,</li> </ul>	<p>projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,</li> <li>lub</li> <li>• zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,</li> </ul>	<p>uczestników do udziału w projekcie i terminu ważności dokumentów.</p>
8.	II. Informacje ogólne pkt 1	-	<p>Kandydat na uczestnika projektu może podjąć pracę w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy, o ile na podstawie obiektywnych dokumentów (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, zaświadczenie od pracodawcy) można określić faktyczny wymiar czasu pracy i będzie on spełniał warunek wskazany w definicji. Oświadczenie kandydata dotyczące wymiaru zatrudnienia nie jest wystarczającym potwierdzeniem. Osoby pobierające emeryturę nie mogą być uczestnikami projektu. Głównym celem projektów outplacementowych jest powrót lub kontynuacja aktywności zawodowej na rynku pracy po utracie</p>	<p>Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.</p>

			dotychczasowego zatrudnienia. Emeryci natomiast zakończyli już lub kończą swoją aktywność zawodową i pobierają świadczenie emerytalne, tym samym posiadają źródło dochodu. Wsparcie powinno koncentrować się na osobach w wieku aktywności zawodowej, aby doprowadzić je do aktywizacji na rynku pracy.	
9.	II. Informacje ogólne pkt 3	-	Z uwagi na specyfikę projektów outplacementowych, za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się co do zasady moment zrekrutowania uczestnika do projektu, tj. dzień, w którym poprawnie zweryfikowano dokumenty rekrutacyjne po zakończeniu naboru.	Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie i daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
10.	II. Informacje ogólne pkt 6	-	Udział w projekcie powinien oferować uczestnikom kompleksowe wsparcie oraz gwarantować wybór odpowiednio zaplanowanych przez Beneficjenta działań, prowadzących do osiągnięcia rezultatów. Nie jest zatem dopuszczalne, aby uczestnicy brali udział w kilku projektach o charakterze outplacementowym.	Dodanie zapisów w zakresie kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie.
11.	III.2 Szkolenia lub kursy zawodowe pkt 3	-	Nie ma obowiązku wpisania usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych.	Dodanie uszczegółowienia.
12.	III.4 Staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie pkt 3	Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli	Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy	Doprecyzowanie zapisów w zakresie wysokości stypendium stażowego dla bezrobotnych.

		miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 tej ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.	maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 tej ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie	
13.	III.5 Subsydiowane zatrudnienie	-	<p>1. Wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (z późn. zm), zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</p> <p>2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach wykluczonych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, nie może ono otrzymać wsparcia finansowego na subsydiowane zatrudnienie.</p>	Dodano postanowienia w zakresie realizacji subsydiowanego zatrudnienia oraz doprecyzowanie zapisów w zakresie powiązań pracodawców.

			<p>3. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis należą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) sektor rybołówstwa i akwakultury,</li><li>b) produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,</li><li>c) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,</li><li>d) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.</li></ul> <p>4. Subsydowane zatrudnienie oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestnika projektu poprzez refundację całości lub części jego wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.</p> <p>5. Subsydowanym zatrudnieniem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami</p>	
--	--	--	--	--

		<p>projektów.</p> <p>6.Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie uczestnika projektu w miejscu pracy, w którym nie był zatrudniony na moment rozpoczęcia udziału w projekcie.</p> <p>Nie jest także możliwe subsydiowanie zatrudnienia u nowego pracodawcy, jeżeli jest on powiązany kapitałowo i/lub osobowo z firmą, z której dany uczestnik został zwolniony z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Przed udzieleniem wsparcia w ramach subsydiowanego zatrudnienia Beneficjent jest zobowiązany zweryfikować w dostępnych rejestrach brak powiązań pomiędzy pracodawcami.</p> <p>7.Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a podmiotem (przedsiębiorcą).</p> <p>8.W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia, jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie województwa łódzkiego.</p> <p>9.Co do zasady, umowa o subsydiowanie zatrudnienia pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą) powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) określenie stron umowy;</li><li>b) obowiązki pracodawcy, w szczególności:</li></ul>	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>i. obowiązek i warunki zatrudnienia uczestników projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem;</li> <li>ii. informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach związanych z problemami przy realizacji umowy;</li> <li>iii. poddania się kontroli w zakresie wypełniania warunków umowy;</li> <li>c) obowiązki Beneficjenta, w szczególności refundacji kosztów zatrudnienia o określonej wartości i w określonym okresie;</li> <li>d) zasady refundacji, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. podstawę prawną udzielanej pomocy de minimis;</li> <li>ii. kalkulację wysokości refundacji;</li> <li>iii. wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia refundacji obejmujący w szczególności: wniosek o refundację, rozliczenie finansowe wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz kopie dokumentów kadrowych i płacowych;</li> </ul> </li> <li>e) obowiązki informacyjne i obowiązek poddania się kontroli upoważnionych do tego podmiotów.</li> </ul> <p>10. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).</p>	
14.	III.6 A Wymagania	-	Sformułowanie „była zarejestrowana w Krajowym	Dodanie zapisów

	dotyczące uczestników projektu pkt 2 a		Rejestrze Sądowym” służy potwierdzeniu, że w badanym okresie dana osoba nie prowadziła działalności gospodarczej, w tym nie była wspólnikiem w spółce osobowej. Warunek odnoszący się do minionych 12 miesięcy dotyczy wyłącznie nieprowadzenia działalności gospodarczej. Osoba, która w okresie ostatnich 12 miesięcy figurowała w KRS jedynie jako np. członek zarządu, członek rady nadzorczej lub prokurent (nie prowadziła działalności gospodarczej), może wziąć udział w ścieżce dotacyjnej, o ile nie jest wyłączona ze wsparcia na podstawie pozostałych postanowień Standardu, w tym w chwili rekrutacji do projektu nie jest wspólnikiem spółki osobowej lub nie posiada co najmniej 10 % udziału w kapitale spółki kapitałowej, nie zasiada w organach zarządczych lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, nie pełni funkcji prokurenta. Zakaz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy dotyczy również prowadzenia działalności gospodarczej za granicą.	precyzujących.
15.	III.6 A Wymagania dotyczące uczestników projektu pkt 2 c	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.
16.	III.6 B Wymagania wobec	-	W związku z obowiązkiem weryfikacji list rankingowych uczestników projektów EFS+ przez	Dodanie zapisu precyzującego sposób

	Wnioskodawców/Beneficjentów pkt 8		Beneficjentów realizujących projekty o charakterze outplacementowym w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji, na liście osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości należy wskazać imię i nazwisko uczestnika	publikacji.
17.	III.6.C Planowany zakres wsparcia szkoleniowego	Wsparcie szkoleniowe ma zasadniczo dwa cele	Wsparcie szkoleniowe związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej ma zasadniczo dwa cele.	Dodanie zapisów precyzujących wsparcie szkoleniowe.
18.	III.6.D Wsparcie finansowe pkt 8	-	Wydatki kwalifikowalne do objęcia stawką jednostkową stanowią katalog otwarty i obejmują zakupy niezbędne do rozruchu i prowadzenia działalności gospodarczej, m.in. maszyny, urządzenia, sprzęt IT (komputer, drukarka, telefon), meble, pojazdy.	Dodanie zapisów.
19.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 4	Środki przekazane w ramach wsparcia pomostowego muszą zostać wydatkowane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku Vat), do wysokości określonej w umowie, o której mowa w pkt. 2.	Środki przekazane w ramach wsparcia pomostowego muszą zostać wydatkowane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT), do wysokości określonej w umowie, o której mowa w pkt. 3.	Korekta numeru punktu.
20.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 6	-	Kwoty niewydatkowane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest	Dodanie zapisów precyzujących rozliczenie

			zwrócić na rachunek projektu w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania przez Beneficjenta końcowego zestawienia poniesionych wydatków	wsparcia pomostowego.
21.	III.6.E Wsparcie pomostowe pkt 7	Wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej ma charakter pomocy de minimis, co pociąga za sobą obowiązek wystawienia uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.	Wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej ma charakter pomocy de minimis, co pociąga za sobą obowiązek wystawienia uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz ewentualnej korekty zaświadczenia w sytuacji gdy wskutek przedstawionych rozliczeń kwota udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż pierwotnie wskazano.	Dodanie zapisów dotyczących wystawienia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
22.	Załącznik nr 1 do Standardu, paragraf 3, pkt 2 c	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.
23.	Załącznik nr 2 do Standardu	Więcej niż	Co najmniej	Zmiana zapisów.
24.	Załącznik nr 4 do Standardu, paragraf 6 pkt 3	Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji umieszczane jest w (podać adres biura Beneficjenta na terenie woj. łódzkiego i strony www).	Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika umieszczane jest w ... (podać adres biura Beneficjenta na terenie woj. łódzkiego i strony www).	Dodanie zapisu precyzującego sposób publikacji.
25.	Załącznik nr 4 do Standardu, paragraf 8 pkt 8	-	W ramach wsparcia nie jest możliwe finansowanie szkoleń podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.	Doprecyzowanie zapisów.

26.	Załącznik nr 4 do Standardu, paragraf 8 pkt 11	-	W ramach wsparcia pomostowego nie jest możliwe finansowanie szkoleń podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.	Doprecyzowanie zapisów.
27.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 2, pkt 2	Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.	Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, w terminie do ... dnia każdego miesiąca.	Zmiana terminu wypłaty środków finansowych.
28.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 3, pkt 3 i 4	3.Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. 4.Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.	3.Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu przez Uczestnika zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, składanego do Beneficjenta w terminie ... dni po zakończeniu danego miesiąca. 4.Kwoty niewydatkowane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania przez Beneficjenta końcowego zestawienia poniesionych wydatków. W razie opóźnienia w zwrocie środków od kwot zaległych nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.	Doprecyzowanie zapisów dotyczących rozliczenia wsparcia pomostowego.
29.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 4, pkt 4 c	zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów	-	Usunięto zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831
30.	Załącznik nr 7 do Standardu, paragraf 4,	-	W ramach otrzymanej dotacji oraz wsparcia pomostowego nie jest możliwe sfinansowanie	Dodanie zapisów precyzujących zakres

	pkt 8		szkoleń Uczestnikowi projektu.	wsparcia.
31.	Nazwy załączników nr 1-7 do Standardu	-	Doprecyzowano nazwę poszczególnych załączników dodając numer Działania - Działanie FELD.08.03	Doprecyzowanie nazwy załączników do Standardu.