

TABELA ZMIAN

1. w Ramowym Regulaminie wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

<i>było</i>	<i>jest</i>
	<p>Podstawy prawne i dokumenty Ramowy Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Szczegółowy Regulamin wyboru projektów stanowią regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ustawy wdrożeniowej.</p>
	<p>Podstawy prawne i dokumenty fff) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
	<p>Wykaz pojęć e-Doręczenia - doręczanie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
	<p>§ 1 Postanowienia ogólne 10) Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na komunikację z IZ FEŁ2027 poprzez system CST oraz za pośrednictwem skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia.</p>

<p>§ 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.</p>	<p>§ 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, obsługiwana przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.</p> <ul style="list-style-type: none"> – adres skrzynki podawczej w systemie ePUAP: /umwl/skrytka – adres skrzynki e-Doręczenia: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28
<p>§ 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru</p> <p>1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:</p> <p>a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60 e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl</p> <p>b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie, ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów tel. 44 754 78 07, 690 600 586 e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl</p>	<p>§ 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru</p> <p>1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz elektroniczną (e-mailowo i/lub e- Doręczenia) Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:</p> <p>a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60 e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl</p> <p>b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie, ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów tel. 44 754 78 07, 690 600 586</p>

<p>c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu, ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz tel. 728 660 034, 728 660 024 e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl</p>	<p>e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl</p>
<p>§ 11 Procedura składania wniosku o dofinansowanie</p> <p>14) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja Zarządzająca doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).</p> <p>15) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.</p> <p>16) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.</p> <p>17) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się</p>	<p>§ 11 Procedura składania wniosku o dofinansowanie</p> <p>14) Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja Zarządzająca doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i/lub za odpowiednio pomocą skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia (na wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Adres ePUAP/E-Doręczenia”).</p> <p>15) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Instytucję Zarządzającą o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 14 , w tym adresu e-mail osoby do kontaktu lub adresu do doręczeń elektronicznych. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem skrzynki ePUAP/E-Doręczenia ma skutek prawny.</p> <p>16) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej</p>

<p>datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (wrp@lodzkie.pl)</p>	<p>liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania. 17) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia UMWŁ.</p>
<p>§ 12 Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.</p>	<p>§ 12 Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu 10) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny na odpowiednio adres ePUAP/E-Doręczenia wskazany we wniosku o dofinansowanie.</p>
<p>§ 13 Ocena formalna projektu 13) W przypadku pojawienia się dalszych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość dodatkowego jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień . Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy. 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia</p>	<p>§ 13 Ocena formalna projektu 13) W przypadku pojawienia się dalszych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość dodatkowego jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane do Wnioskodawcy na adres odpowiednio skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia wskazany przez niego w WOD. 14) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie elektronicznej za pomocą odpowiednio skrzynki ePUAP/ e-</p>

<p>następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.</p>	<p>Doręczenia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres odpowiednio skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia UMWŁ wskazany w wezwaniu.</p>
<p>§ 14 Ocena merytoryczna projektu</p> <p>12) W przypadku pojawienia się dalszych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość dodatkowego jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.</p> <p>13) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.</p>	<p>§ 14 Ocena merytoryczna projektu</p> <p>12) W przypadku pojawienia się dalszych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość dodatkowego jednokrotnego wezwania. Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane do Wnioskodawcy na odpowiednio adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia wskazany przez niego w WOD lub adres do e-doręczeń ujawniony w publicznej bazie e-doręczeń.</p> <p>13) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie elektronicznej odpowiednio za pomocą skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na odpowiednio adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia UMWŁ wskazany w wezwaniu.</p>

<p style="text-align: center;">§ 15 Wyniki naboru</p> <p>3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.</p>	<p style="text-align: center;">§ 15 Wyniki naboru</p> <p>3) Instytucja Zarządzająca przekazuje niezwłocznie w formie elektronicznej na odpowiednio adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia Wnioskodawcy wskazany przez niego w WOD, bądź ujawniony w publicznej bazie e-doręczeń informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.</p>
<p>§ 17 Podpisanie umowy/podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu</p> <p>3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników, podpisany i zaparafowany na każdej stronie przez osoby upoważnione); (...) <p>4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na</p>	<p>§ 17 Podpisanie umowy/podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu</p> <p>3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (wydrukowany z systemu CST – bez załączników); (...) <p>4) IZ FEŁ2027 może wezwać Wnioskodawcę elektronicznie za pomocą odpowiednio skrzynki ePUAP/E-Doręczenia do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub</p>

<p>specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.</p> <p>6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres wrp@lodzkie.pl.</p>	<p>Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.</p> <p>6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie elektronicznej na adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia UMWŁ.</p>
	<p style="text-align: center;">§ 19</p> <p style="text-align: center;">Spis załączników</p> <p>Załącznik nr 5 Instrukcja wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027</p>

2. w Załączniku nr 1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach EFRR

<i>było</i>	<i>jest</i>
	<p>§ 1. ust. 1</p> <p>47) adres e- Doręczeń - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub</p>

	<p>adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.</p> <p>48) e-Doręczenia - usługa doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
<p>§ 5. ust. 4</p> <p>11) pisemne informowanie IZ FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;</p> <p>ust. 5</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.</p> <p>ust. 12</p> <p>Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5</p>	<p>§ 5. ust. 4</p> <p>11) elektroniczne za pośrednictwem systemu CST2021, informowanie IZ FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.</p> <p>ust. 5</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.</p> <p>ust. 12</p> <p>Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych</p>

ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

ust. 15

W sytuacji, w której udzielone przez Beneficjenta/partnera, w ramach realizowanego projektu, uczestnikom tego projektu wsparcie stanowi pomoc de minimis Beneficjent/partner projektu zobowiązany jest udzielić jej zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, na podstawie obowiązującego na dzień udzielenia pomocy rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Do wsparcia stanowiącego pomoc de minimis mają zastosowanie wszelkie przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania pomocy, w tym dotyczące raportowania pomocy i wystawiania zaświadczeń. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania IZ FEŁ2027 o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.

wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

ust. 15

W sytuacji, w której udzielone przez Beneficjenta/partnera, w ramach realizowanego projektu, uczestnikom tego projektu wsparcie stanowi pomoc de minimis Beneficjent/partner projektu zobowiązany jest udzielić jej zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, na podstawie obowiązującego na dzień udzielenia pomocy rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Do wsparcia stanowiącego pomoc de minimis mają zastosowanie wszelkie przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania pomocy, w tym dotyczące raportowania pomocy i wystawiania zaświadczeń. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ FEŁ2027, elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.

ust 16.

Każdorazowo, gdy umowa lub ustawa zobowiązuje Beneficjenta do elektronicznego przekazania pisma do IZ FEŁ2027, winien jest on to czynić za pośrednictwem systemu CST2021. W przypadku, gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia elektronicznego przy pomocy systemu CST2021, Beneficjent obowiązany jest odbierać korespondencję od IZ FEŁ2027 kierowaną elektronicznie na skrzynkę do e-doręczeń oraz doręczać pisma elektronicznie do IZ FEŁ2027 za pośrednictwem adresu do e-doręczeń, na co Beneficjent się godzi i zobowiązuje się, niezależnie od przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chyba że z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym, w szczególności technicznych po stronie systemu e-doręczeń, jest to niemożliwe – w takim przypadku przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania takowego adresu oraz jego utrzymania w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie obowiązywania okresu trwałości po wykonaniu umowy. W przypadku gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia Beneficjentowi pisma przy pomocy systemu CST2021 oraz w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent zaniechał zrealizowania obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu posiadania adresu do e-doręczeń, jak i w przypadku, w którym

	e-doręczenie z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym jest niemożliwe, w szczególności z powodów technicznych po stronie systemu e-doręczeń, przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej.
§ 10. ust. 7 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.	§ 10. ust. 7 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia Instytucji Zarządzającej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021 zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania za pośrednictwem CST2021 (jeśli tego rodzaju kontakt nie będzie możliwy za pośrednictwem CST2021 dopuszcza się inną pisemną formę komunikowania się).	§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
§ 15. ust. 2 Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021,	§ 15. ust. 2 Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na elektroniczne w formie E-doręczeń bądź pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo

<p>zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.</p>	<p>wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.</p>
<p>§ 19. ust. 7</p> <p>W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p>	<p>§ 19. ust. 7</p> <p>W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się w formie elektronicznej przy wykorzystaniu usługi e-Doręczenia. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych w innej formie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>Ust. 10</p>

<p>Ust. 10</p> <p>Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle w formie pisemnej wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji w formie pisemnej.</p>	<p>Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle przez usługę e-Doręczenia wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji przez usługę e-Doręczenia.</p>
<p>§ 20. ust. 1</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p> <p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem</p>	<p>§ 20. ust. 1</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej, lub pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p> <p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych</p>

<p>w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>	<p>z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>
<p>§ 21. ust. 8</p> <p>Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.</p> <p>ust. 9</p> <p>Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej.</p>	<p>§ 21. ust. 8</p> <p>Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest doręczana Beneficjentowi elektronicznie w formie E-doręczeń oraz równoległe w systemie CST 2021. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.</p> <p>ust. 9</p> <p>Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej w systemie CST2021, elektronicznej w postaci e-doręczeń lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w dwóch różnych formach komunikacji, rozpatrywane są one wspólnie, o ile zostały zgłoszone przez Beneficjenta w</p>

<p>ust. 10</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Zarządzającej potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>	<p>terminie przepisany z dniem pierwszym; tożsame zarzuty rozpoznawane są tylko raz i traktowane są jako jedno zastrzeżenie.</p> <p>ust. 10</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 do Instytucji Zarządzającej potwierdzone za zgodność z oryginałem wyniki ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>
<p>§ 22. ust. 4</p> <p>1. Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli; 2) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; 3) pisemnego informowania o złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregośkolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 	<p>§ 22. ust. 4</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli; 2) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności; 3) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania o

<p>2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;</p> <p>4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.</p>	<p>złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregośkolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;</p> <p>4) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz elektronicznego za pośrednictwem systemu CST 2021 powiadomienia Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.</p>
<p>§ 24 ust. 5</p> <p>Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 13 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.</p>	<p>§ 24 ust. 5</p> <p>Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.</p>
<p>§ 25</p> <p>ust. 8</p> <p>W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o</p>	<p>§ 25</p> <p>ust. 8</p> <p>W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o</p>

których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

ust. 13

Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem

których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem e-doręczeń oraz równoległe elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

ust. 13

Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o

<p>daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwila doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>	<p>tym fakcie w postaci wiadomości e-mail, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwila doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>
<p>§ 26. ust. 4</p> <p>Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku strony umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.</p>	<p>§ 26. ust. 4</p> <p>Umowa może zostać zmieniona na podstawie wniosku strony umowy, przesłanego elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.</p>
<p>§ 30. ust. 4</p> <p>W przypadku, gdy umowa dotycząca rachunku powierniczego nie została zawarta przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Zarządzającej numer rachunku powierniczego w terminie 3 dni od zawarcia umowy między podmiotem publicznym a bankiem (instytucją finansową) na mocy, której dany rachunek zostanie otwarty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ramowym Regulaminie wyboru projektów oraz regulaminie szczegółowym. W takiej sytuacji strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.</p>	<p>§ 30. ust. 4</p> <p>W przypadku, gdy umowa dotycząca rachunku powierniczego nie została zawarta przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Zarządzającej elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, numer rachunku powierniczego w terminie 3 dni od zawarcia umowy między podmiotem publicznym a bankiem (instytucją finansową) na mocy, której dany rachunek zostanie otwarty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ramowym Regulaminie wyboru projektów oraz regulaminie szczegółowym. W takiej sytuacji strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.</p>

	<p>§ 39.</p> <p>12) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
<p>§ 42.</p> <p>Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to formy aneksu do umowy.</p>	<p>§ 42.</p> <p>Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów wymagają elektronicznego za pośrednictwem systemu CST 2021, poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to formy aneksu do umowy.</p>
<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 6</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 4</p> <p>e. ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis).</p> <p>pkt 6</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile</p>

	projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p>

3. w Załączniku nr 2 Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFRR

było	jest
	<p>§ 1. ust. 1 48) adres e- Doręczeń - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub</p>

	<p>adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.</p> <p>49) e-Doręczenia - usługa doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
<p>§5. ust. 5 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.</p> <p>ust. 12 Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.</p>	<p>§ 5. ust. 5 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.</p> <p>ust. 12 Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.</p> <p>ust.14 Każdorazowo, gdy umowa lub ustawa zobowiązuje Beneficjenta do elektronicznego przekazania pisma do</p>

IZ FEŁ2027, winien jest on to czynić za pośrednictwem systemu CST2021. W przypadku, gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia elektronicznego przy pomocy systemu CST2021, Beneficjent obowiązany jest odbierać korespondencję od IZ FEŁ2027 kierowaną elektronicznie na skrzynkę do e-doręczeń oraz doręczać pisma elektronicznie do IZ FEŁ2027 za pośrednictwem adresu do e-doręczeń, na co Beneficjent się godzi i zobowiązuje się, niezależnie od przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chyba że z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym, w szczególności technicznych po stronie systemu e-doręczeń, jest to niemożliwe – w takim przypadku przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania takiego adresu oraz jego utrzymania w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie obowiązywania okresu trwałości po wykonaniu umowy. W przypadku gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia Beneficjentowi pisma przy pomocy systemu CST2021 oraz w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent zaniechał zrealizowania obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu posiadania adresu do e-doręczeń, jak i w przypadku, w którym e-doręczenie z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym jest niemożliwe, w szczególności z powodów technicznych po stronie

	systemu e-doręczeń, przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej.
§ 10. ust. 7 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia.	§ 10. ust. 7 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia Instytucji Zarządzającej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021 zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia.
§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania za pośrednictwem CST2021 (jeśli tego rodzaju kontakt nie będzie możliwy za pośrednictwem CST2021 dopuszcza się inną pisemną formę komunikowania się).	§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
§ 15. ust. 2 Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.	§ 15. ust. 2 Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na elektroniczne w formie E-doręczeń bądź pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.

§ 18.

ust. 7

W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

ust. 10

Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równoległe w formie pisemnej wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji w formie pisemnej.

§ 18.

ust. 7

W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się w formie elektronicznej przy wykorzystaniu usługi e-Doręczenia. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych w innej formie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

ust. 10

Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równoległe przez usługę e-Doręczenia wszelkie terminy obliczane są od daty

	doręczenia korespondencji przez usługę e-Doręczenia.
<p>§ 19. ust. 1</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p> <p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>	<p>§ 19. ust. 1</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p> <p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>

§ 20.

ust. 8

Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

ust. 9

Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej.

§ 20.

ust. 8

Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest doręczana Beneficjentowi elektronicznie w formie E-doręczeń oraz równoległe w systemie CST 2021. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

ust. 9

Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej w systemie CST2021, elektronicznej w postaci e-doręczeń lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w dwóch różnych formach komunikacji, rozpatrywane są one wspólnie, o ile zostały zgłoszone przez Beneficjenta w terminie przepisany zdanem pierwszym; tożsame zarzuty

<p>ust. 10 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaze do Instytucji Zarządzającej potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>	<p>rozpoznawane są tylko raz i traktowane są jako jedno zastrzeżenie. ust. 10 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaze elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 do Instytucji Zarządzającej potwierdzone za zgodność z oryginałem wyniki ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>
<p>§ 21. ust. 4 Beneficjent zobowiązuje się do pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli.</p>	<p>§ 21. ust. 4 Beneficjent zobowiązuje się do elektronicznej za pośrednictwem systemu CST 2021 informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli.</p>
<p>§ 23. ust. 5 Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 13 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do decyzji.</p>	<p>§ 23. ust. 5 Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do decyzji.</p>
<p>§ 24. ust. 8 W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i</p>	<p>§ 24. ust. 8 W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i</p>

na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do decyzji. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu stosuje się zapisy § 15.

ust. 13

Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 3 i strony internetowej wskazanej w ust. 12 nie wymaga zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia. Instytucja

na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do decyzji. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem e-doręczeń oraz równoległe elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu stosuje się zapisy § 15.

ust. 13

Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 3 i strony internetowej wskazanej w ust. 12 nie wymaga zmiany decyzji w trybie

<p>poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwili doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>	<p>właściwym dla jej podjęcia. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w postaci wiadomości e-mail, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwili doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>
	<p>§ 38. 12) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
<p>§ 41. Zmiany w treści decyzji związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia.</p>	<p>§ 41. Zmiany w treści decyzji związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów wymagają elektronicznego za pośrednictwem systemu CST 2021 poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia.</p>
<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 6 Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania</p>	<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 4 e. ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis).</p> <p>pkt 6 Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji</p>

<p>prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p>
<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p>

4. w Załączniku nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w zakresie kwot ryczałtowych w ramach EFRR

było	jest
	<p>§ 1. ust. 1 48) adres e- Doręczeń - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi</p>

	<p>hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.</p> <p>49) e-Doręczenia - usługa doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>
<p>§ 3. ust. 11</p> <p>Dla projektu, w ramach, którego przewidziane zostały wydatki objęte zasadami pomocy de minimis, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest z uwzględnieniem zasad określonych w programie pomocowym, którego warunki określone są w Programie, o numerze referencyjnym, a Beneficjent i Partner zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.</p>	<p>§ 3. ust. 11</p> <p>Dla projektu, w ramach, którego przewidziane zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest z uwzględnieniem zasad określonych w programie pomocowym, którego warunki określone są w Programie, o numerze referencyjnym, a Beneficjent i Partner zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.</p>
<p>§ 5. ust. 4</p> <p>11) pisemne informowanie IZ FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie</p>	<p>§ 5. ust. 4</p> <p>11) elektroniczne za pośrednictwem systemu CST2021, informowanie IZ FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu</p>

niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;

ust. 5

Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

ust.12

Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej pisemnego wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

ust. 14

W sytuacji, w której udzielone przez Beneficjenta/partnera, w ramach realizowanego projektu, uczestnikom tego projektu wsparcie stanowi pomoc de minimis Beneficjent/partner projektu zobowiązany jest udzielić jej zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, na podstawie obowiązującego na dzień

egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.

ust. 5

Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

ust.12

Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

ust. 14

W sytuacji, w której udzielone przez Beneficjenta/partnera, w ramach realizowanego projektu, uczestnikom tego projektu wsparcie stanowi pomoc de minimis Beneficjent/partner projektu zobowiązany jest udzielić jej zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, na podstawie obowiązującego na dzień

udzielenia pomocy rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Do wsparcia stanowiącego pomoc de minimis mają zastosowanie wszelkie przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania pomocy, w tym dotyczące raportowania pomocy i wystawiania zaświadczeń. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania IZ FEŁ2027 o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.

udzielenia pomocy rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Do wsparcia stanowiącego pomoc de minimis mają zastosowanie wszelkie przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania pomocy, w tym dotyczące raportowania pomocy i wystawiania zaświadczeń. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ FEŁ2027, elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.

ust. 15

Każdorazowo, gdy umowa lub ustawa zobowiązuje Beneficjenta do elektronicznego przekazania pisma do IZ FEŁ2027, winien jest on to czynić za pośrednictwem systemu CST2021. W przypadku, gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia elektronicznego przy pomocy systemu CST2021, Beneficjent obowiązany jest odbierać korespondencję od IZ FEŁ2027 kierowaną elektronicznie na skrzynkę do e-doręczeń oraz doręczać pisma elektronicznie do IZ FEŁ2027 za pośrednictwem adresu do e-doręczeń, na co Beneficjent się godzi i zobowiązuje się, niezależnie od przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chyba że z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym, w szczególności technicznych po stronie systemu e-

	<p>doręczeń, jest to niemożliwe – w takim przypadku przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania takowego adresu oraz jego utrzymania w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie obowiązywania okresu trwałości po wykonaniu umowy. W przypadku gdy umowa lub ustawa nie wymaga doręczenia Beneficjentowi pisma przy pomocy systemu CST2021 oraz w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent zaniechał zrealizowania obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu posiadania adresu do e-doręczeń, jak i w przypadku, w którym e-doręczenie z przyczyn obiektywnych o charakterze ekstraordynaryjnym jest niemożliwe, w szczególności z powodów technicznych po stronie systemu e-doręczeń, przesyłkę nadaje się w zwykłej formie pisemnej.</p>
<p>§ 10. ust. 6 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia do Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.</p>	<p>§ 10. ust. 6 Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia do Instytucji Zarządzającej w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021 zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.</p>
<p>§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z</p>	<p>§ 11. ust. 5 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 o</p>

<p>powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.</p>	<p>zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.</p>
<p>§ 15. ust. 2</p> <p>Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.</p>	<p>§ 15. ust. 2</p> <p>Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na elektroniczne w formie E-doręczeń bądź pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.</p>
<p>§ 19. ust. 8</p> <p>W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w</p>	<p>§ 19. ust. 8</p> <p>W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się w formie elektronicznej przy wykorzystaniu usługi e-Doręczenia. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania</p>

<p>terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>ust. 11</p> <p>Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle w formie pisemnej wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji w formie pisemnej.</p>	<p>wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych w innej formie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>ust. 11</p> <p>Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle przez usługę e-Doręczenia wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji przez usługę e-Doręczenia.</p>
<p>§ 20.</p> <p>ust 1.</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.</p>	<p>§ 20.</p> <p>ust 1.</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej, lub</p>

<p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>	<p>pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p> <p>ust. 5</p> <p>W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.</p>
<p>§ 21.</p> <p>ust. 8</p> <p>Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.</p> <p>ust. 9</p>	<p>§ 21.</p> <p>ust. 8</p> <p>Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest doręczana Beneficjentowi elektronicznie w formie E-doręczeń oraz równoległe w systemie CST 2021. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.</p> <p>ust. 9</p>

<p>Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>ust. 10</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Zarządzającej potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>	<p>Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej w systemie CST2021, elektronicznej w postaci e-doręczeń lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w dwóch różnych formach komunikacji, rozpatrywane są one wspólnie, o ile zostały zgłoszone przez Beneficjenta w terminie przepisany zdaniami pierwszym; tożsame zarzuty rozpoznawane są tylko raz i traktowane są jako jedno zastrzeżenie.</p> <p>ust. 10</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021 do Instytucji Zarządzającej potwierdzone za zgodność z oryginałem wyniki ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.</p>
<p>§ 22. ust. 4</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do:</p>	<p>§ 22. ust. 4</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do:</p>

<ol style="list-style-type: none">1) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli;2) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;3) pisemnego informowania o złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregokolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.	<ol style="list-style-type: none">1) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego lub przez ich wierzycieli;2) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;3) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania o złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregokolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;4) elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021 informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz elektronicznego za pośrednictwem systemu CST 2021 powiadomienia Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
---	--

<p>§ 23. ust. 5</p> <p>Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 13 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 5.</p>	<p>§ 23. ust. 5</p> <p>Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 6.</p>
<p>§ 24. ust. 7</p> <p>W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż</p>	<p>§ 24. ust. 7</p> <p>W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta elektronicznie za pośrednictwem e-doręczeń oraz równoległe elektronicznie za pośrednictwem systemu CST2021, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku</p>

<p>maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.</p> <p>ust. 12</p> <p>Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>	<p>poniższenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.</p> <p>ust. 12</p> <p>Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w postaci wiadomości e-mail, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.</p>
<p>§ 25.ust. 3</p> <p>Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku strony umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.</p>	<p>§ 25.ust. 3</p> <p>Umowa może zostać zmieniona na podstawie wniosku strony umowy, przesłanego elektronicznie za pośrednictwem systemu CST 2021, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.</p>
	<p>§ 38.</p> <p>12) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.</p>

<p>§ 41. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów¹ wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to formy aneksu do umowy.</p>	<p>§ 41. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów² wymagają elektronicznego za pośrednictwem systemu CST 2021 poinformowania Instytucji Zarządzającej. Nie wymaga to formy aneksu do umowy.</p>
<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 6 Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta (art. 13 RODO)</p> <p>pkt 4 e. ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis).</p> <p>pkt 6 Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p>

¹ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

² Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.</p>	<p>Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu (art. 14 RODO)</p> <p>8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.</p>
<p>Załącznik nr 8 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</p> <p>Gdzie znajdziesz znaki: FEŁ2027, barw RP, UE i wzory materiałów?</p> <p>Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:</p> <p>https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-20212027/prawo-i-dokumenty/zasady-</p>	<p>Załącznik nr 8 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</p> <p>Gdzie znajdziesz znaki: FEŁ2027, barw RP, UE i wzory materiałów?</p> <p>Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie programu Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.</p> <p>Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze</p>

komunikacji-fe/ oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku Województwa Łódzkiego lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia znaków dla programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.

Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku Województwa Łódzkiego lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia znaków dla programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.