

ZESTAWIENIE ZMIAN W REGULAMINIE WYBORU PROJEKTÓW DLA NABORU NR FELD.09.01-IZ.00-005/24 Usługi dla przedsiębiorstw, świadczone przez Ośrodki Innowacji (OI) lub Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) w tym inkubatory przedsiębiorczości przy zachowaniu podejścia popytowego (np. w formie grantów).

STAN SPRZED ZMIANĄ REGULAMINU	STAN PO ZMIANIE REGULAMINU
<p>REGULAMIN § 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.</p> <p>REGULAMIN § 3 ust. 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl</p> <p>REGULAMIN § 15 ust. 15 Kontakt i informacje dotyczące naboru W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (fst@lodzkie.pl).</p> <p>REGULAMIN § 15 ust. 17 Kontakt i informacje dotyczące naboru Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.</p> <p>REGULAMIN § 16 ust. 5 Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ FEŁ2027 oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027</p>	<p>REGULAMIN § 2 Instytucja ogłaszająca nabór Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź. Instytucją oceniającą wnioski złożone w naborze jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, adres: ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.</p> <p>REGULAMIN § 3 ust. 3 Kontakt i informacje dotyczące naboru Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl</p> <p>REGULAMIN § 15 ust. 15 Kontakt i informacje dotyczące naboru W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (cop@cop.lodzkie.pl).</p> <p>REGULAMIN § 15 ust. 17 Kontakt i informacje dotyczące naboru Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl</p> <p>REGULAMIN § 16 ust. 5 Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP. W skład KOP powoływanej przez Dyrektora IP wchodzi pracownicy IP lub eksperci, wyznaczeni przez IP spośród kandydatów</p>

spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.

REGULAMIN § 20 ust. 1

Wyniki naboru

Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie wyników oceny projektów w formie uchwały.

REGULAMIN § 20 ust. 2

Wyniki naboru

IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny, informację o projektach, które:

- a) zostały ocenione pozytywnie i wybrane do dofinansowania,
- b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania

REGULAMIN § 20 ust. 5

Wyniki naboru

W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających), możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, powyższy wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających).

REGULAMIN § 20 ust. 7

Wyniki naboru

na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Dyrektora IP Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

REGULAMIN § 20 ust. 1

Wyniki naboru

Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi IP wyniki oceny projektów.

REGULAMIN § 20 ust. 2

Wyniki naboru

Dyrektor IP rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

REGULAMIN § 20 ust. 5

Wyniki naboru

W sytuacji, w której Dyrektor IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających), możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, powyższy wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru (z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających).

REGULAMIN § 20 ust. 7

Wyniki naboru

W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

REGULAMIN § 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
 - b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 2) Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Instytucja Zarządzająca informuje Wnioskodawcę o negatywnej ocenie pismem za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4) Wyczerpanie w ramach naboru środków, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 5) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, może złożyć do IZ FEŁ2027, zgodnie z pouczeniem, protest na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj., IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez

W przypadku pojawienia się wolnych środków Dyrektor IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

REGULAMIN § 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa

<p>Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027);</p> <p>b) oznaczenie Wnioskodawcy;</p> <p>c) numer wniosku o dofinansowanie;</p> <p>d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;</p> <p>e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;</p> <p>f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>6) Protest do IZ FEŁ2027 należy złożyć:</p> <p>a) w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP,</p> <p>b) w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027 al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź</p> <p>c) w wersji papierowej złożonej osobiście przez Wnioskodawcę lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027 al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź</p> <p>7) Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest Poczta Polska.</p> <p>8) Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie daty wpływu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027 lub stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.</p> <p>9) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych,</p>	<p>w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.</p> <p>8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.</p> <p>9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.</p> <p>12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.</p> <p>13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.</p> <p>14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania</p>
--	--

<p>o których mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 5, ppkt a-c oraz f.</p> <p>10) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.</p> <p>11) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 9, wstrzymuje bieg ww. terminów.</p> <p>12) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;• w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, dalej WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej. <p>13) Uwzględnienie protestu przez IZ FEŁ2027, polega na:</p> <ul style="list-style-type: none">• zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo• przekazaniu sprawy IZ FEŁ2027, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących	<p>terminów, które stosuje się odpowiednio.</p>
--	---

procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.

- 14) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 5 d);
 - d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
 - e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
 - f) w przypadku gdy Wnioskodawca wycofa protest;
 - g) w sytuacji bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych.
- 15) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IZ FEŁ2027 oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 16) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 17) Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w IZ FEŁ2027.
- 18) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3

<p>ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.</p> <p>19) Skarga, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2, albo art. 77 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.</p> <p>20) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.</p> <p>21) Aktualizacja informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej następuje po zakończeniu procedury odwoławczej, tj. po rozstrzygnięciu przez IZ FEŁ2027 wszystkich protestów, które zostały złożone w ramach przedmiotowego naboru.</p>	
<p>REGULAMIN § 22 ust. 4 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione powyżej dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.</p>	<p>REGULAMIN § 22 ust. 4 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu IP może wezwać drogą elektroniczną Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione powyżej dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu</p>
<p>REGULAMIN § 22 ust. 6 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres fst@lodzkie.pl.</p>	<p>REGULAMIN § 22 ust. 6 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IP w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl.</p>
<p>W wykazie skrótów w kolejności alfabetycznej dodaje się skróty: „COP- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;” i „IP – Instytucja Pośrednicząca- Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;”.</p>	
<p>W wykazie pojęć w kolejności alfabetycznej dodaje się pojęcie „Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;”.</p>	
<p>Pojęcie „Instytucja Zarządzająca” oraz „IZ” zastępuje się odpowiednio pojęciami „Instytucja Pośrednicząca” lub „IP” w: § 1 Postanowienia ogólne ust. 1, ust. 5, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11; § 4 Przedmiot naboru ust. 8; § 5 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie ust. 3; § 8 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów ust. 2, ust. 3, ust. 4; § 9 Kwalifikowalność wydatków ust. 7, ust. 8; § 10 Wskaźniki ust. 5; § 11 Zasady</p>	

finansowania projektów ust. 3, ust. 4, ust. 8; § 12 Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów ust. 7, ust. 10; § 15 Procedura składania wniosku o dofinansowanie ust. 8, ust. 9, ust. 12, ust. 13, ust. 15, ust. 16, ust. 19; § 17 Ocena formalna projektów ust. 2, ust. 7; § 18 Ocena merytoryczna projektów ust. 9, ust. 16, ust. 20; § 20 Wyniki naboru ust. 3, ust. 5; ust. 8, ust. 9; § 22 Podpisanie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 8, ust. 9, ust. 10; § 24 Postanowienia końcowe ust. 2, ust. 3.