

Załącznik do Uchwały nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia2026 r.

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.04-IP.02-001/26

ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działanie: FELD.01.04 Cyfryzacja

Typy projektów:

2 - przedsięwzięcia w zakresie cyfryzacji działalności instytucji publicznych, służących poprawie efektywności zarządzania oraz upowszechnianiu komunikacji elektronicznej w instytucjach publicznych (np. podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów)

3 - przedsięwzięcia związane z digitalizacją zasobów publicznych będących w posiadaniu instytucji publicznych, w tym instytucji kultury i nauki

4 - przedsięwzięcia polegające na budowaniu, aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz danych przestrzennych (geodezyjnych)

Łódź, lipiec 2026 r.

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	3
Postanowienia ogólne	4
Instytucja ogłaszająca nabór	5
Kontakt i informacje dotyczące naboru	6
Przedmiot naboru.....	6
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	9
Grupa docelowa	9
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	9
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	11
Kwalifikowalność wydatków	11
Wskaźniki	13
Zasady finansowania projektu.....	15
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	16
Formy wsparcia.....	17
Projekty partnerskie	18
Procedura składania wniosku o dofinansowanie.....	19
Ogólne zasady dokonywania oceny projektów	21
Ocena formalna projektu	22
Ocena merytoryczna projektu	26
Wyniki naboru	33
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....	36
Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy	37
Podpisanie umowy	39
Postanowienia końcowe.....	40
Anulowanie naboru	41
Wykaz skrótów	41
Wykaz pojęć.....	41
Podstawy prawne i dokumenty.....	47
Wykaz załączników	49

WPROWADZENIE

Przedmiotem naboru są projekty, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.

W ramach naboru wspierane będą następujące rodzaje przedsięwzięć:

- tworzenie, rozwój lub zakup systemów teleinformatycznych dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów wraz z obiegiem spraw i pracy, modelowania i optymalizacji procesów w administracji publicznej, tworzenie teleinformatycznych systemów komunikacji (np. podpis elektroniczny, elektroniczna pieczęć oraz inne sposoby uwierzytelniania form elektronicznych);
- tworzenie, rozwój lub zakup:
 - a) systemów teleinformatycznych służących digitalizacji, wektoryzacji zasobów (w tym kulturowych lub naukowych), będących w posiadaniu instytucji publicznych, a także zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu do tych zasobów w postaci cyfrowej;
 - b) tworzenie lub rozwijanie repozytoriów cyfrowych, w szczególności z wykorzystaniem technologii przetwarzania w chmurze;
- rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) zasobów gminnych, powiatowych lub wojewódzkich (tworzenie, aktualizacja, modernizacja¹, zakup, poprawa jakości baz danych).

Wnioskodawcami mogą być instytucje kultury, jednostki naukowe, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz uczelnie. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot zgodny z typami wymienionymi w zdaniu wyżej.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

W trakcie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.04 Cyfryzacja.
2. IP FEŁ2027 przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IP FEŁ2027 zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
3. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na:
 - a. udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - b. udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - c. udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
7. Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IP FEŁ2027

o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.

8. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IP FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP FEŁ2027.
9. W przypadku zmiany Regulaminu IP FEŁ2027 niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
10. IP FEŁ2027 zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
 - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 2

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

Instytucją ogłaszającą nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 3

KONTAKT I INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

1. Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
2. Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ami.feld@cop.lodzkie.pl.

§ 4

PRZEDMIOT NABORU

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 8 Regulaminu.
2. Celem szczegółowym działania FELD.01.04 Cyfryzacja w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego jest czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
3. W ramach naboru wspierane będą następujące typy projektów:
 - typ 2 - przedsięwzięcia w zakresie cyfryzacji działalności instytucji publicznych, służących poprawie efektywności zarządzania oraz upowszechnianiu komunikacji elektronicznej w instytucjach publicznych (np. podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów);

- typ 3 - przedsięwzięcia związane z digitalizacją zasobów publicznych będących w posiadaniu instytucji publicznych, w tym instytucji kultury i nauki;
- typ 4 - przedsięwzięcia polegające na budowaniu, aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz danych przestrzennych (geodezyjnych).

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach powyższych typów projektów to:

- typ 2 - tworzenie, rozwój lub zakup systemów teleinformatycznych dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów wraz z obiegiem spraw i pracy, modelowania i optymalizacji procesów w administracji publicznej, tworzenie teleinformatycznych systemów komunikacji (np. podpis elektroniczny, elektroniczna pieczęć oraz inne sposoby uwierzytelniania form elektronicznych);
- typ 3 - tworzenie, rozwój lub zakup:
 - a) systemów teleinformatycznych służących digitalizacji, wektoryzacji zasobów (w tym kulturowych lub naukowych), będących w posiadaniu instytucji publicznych, a także zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu do tych zasobów w postaci cyfrowej;
 - b) tworzenie lub rozwijanie repozytoriów cyfrowych, w szczególności z wykorzystaniem technologii przetwarzania w chmurze.
- typ 4 - rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) zasobów gminnych, powiatowych lub wojewódzkich (tworzenie, aktualizacja, modernizacja², zakup, poprawa jakości baz danych).

Wyłącznie jako element projektu we wszystkich typach projektów możliwe jest wsparcie rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników instytucji sektora publicznego.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wyłącznie jednego typu projektu spośród wskazanych w ust. 3 (typ 2, typ 3 lub typ 4). Jeden projekt może odnosić się wyłącznie do jednego wybranego typu i nie dopuszcza się łączenia zakresów różnych typów projektów w ramach jednego wniosku.
5. Planowana w ramach projektu nowa e-usługa musi zapewniać pełną dostępność on-line danej usługi publicznej lub poprawić funkcjonalność oraz zapewnić pełną dostępność on-line istniejącej e-usługi publicznej. W przypadku, gdy projekt dotyczy e-usługi, która zapewnia już pełną dostępność on-line, musi nastąpić znaczna poprawa funkcjonalności istniejącej e-usługi publicznej.
6. Pełna dostępność online oznacza, że całość usługi publicznej jest dostępna w postaci elektronicznej. Znaczna poprawa funkcjonalności oznacza zapewnienie zakresu funkcji odpowiadających potrzebom użytkowników usługi (w tym zwiększenie zakresu, liczby dostępnych funkcji) lub zapewnienie łatwości korzystania z e-usługi.

² W rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

7. Wszystkie systemy teleinformatyczne zaplanowane w ramach projektu, powinny być wdrażane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi z *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla projektów teleinformatycznych*.
8. Przedsięwzięcia mogą być komplementarne z projektami o zasięgu krajowym. Przez komplementarność należy rozumieć zapewnienie mechanizmów integracji systemów informatycznych z systemami wytworzonymi wcześniej, zapewnienie mechanizmów wykorzystania zgromadzonych danych, uzupełniania zgromadzonych danych o nowe zbiory i rejestry lub rozbudowywanie istniejących systemów o kolejne funkcjonalności i aplikacje.
9. Planowane w ramach projektu wdrożenie e-usługi publicznej musi być zgodne z założeniami Architektury Informacyjnej Państwa, zwłaszcza pryncypiami zawartymi w dokumencie z dn. 25 listopada 2020 r. (<https://www.gov.pl/web/ia/pryncypia-architektoniczne>).
10. Pryncypia architektoniczne (Pryncypia AIP) to podstawowe i trwałe zasady tworzenia oraz rozwoju systemów informacyjnych państwa (w tym: systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych) zgodnie z Celami transformacji cyfrowej.
11. W przypadku projektu, w ramach którego planuje się realizację zadań z obszaru geodezji i kartografii, w szczególności w zakresie rozwoju infrastruktury danych przestrzennych, wdrażanych z poziomu regionalnego i lokalnego (cyfryzacji innych niż centralne zasobów geodezyjnych) wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju. Zakres projektu musi być tożsamy z tym, dla którego ta opinia GGK została wydana.
12. Planowana w ramach projektu digitalizacja zasobów naukowych, kulturowych lub administracji musi spełniać wymogi ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego*.
13. Inwestycje w infrastrukturę informatyczną powinny zostać uzasadnione celami projektu oraz analizą wskazującą na brak wystarczających zasobów w administracji publicznej niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub funkcjonowania e-usług publicznych.
14. Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru są instytucje kultury, jednostki naukowe, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego i posiadające osobowość prawną, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz uczelnie.
2. Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiejkolwiek zmiany tożsamości podmiotowej wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie) jak i zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy.

Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP FEŁ2027.

§ 6

GRUPA DOCELOWA

Grupą docelową projektu są inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu, mieszkańcy regionu korzystający z rezultatów projektu.

§ 7

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia naboru: **8 lipca 2026 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **8 lipca 2026 r. godzina 08:00.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **15 września 2026 r. godzina 23:59.**

4. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **grudzień 2026 r.**
5. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
6. Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) pisemna uzasadniona prośba wnioskodawcy,
 - b) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowania zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
 - c) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
7. Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
11. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

UWAGA!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.01.04 Cyfryzacja. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 8

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **12 294 049,97 zł (słownie: dwanaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterdzieści dziewięć złotych 97/100)**. Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4,2873 z dnia 29.06.2026 r.).
2. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
3. IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.
5. Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje 85% wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowalnych projektu.
6. Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru, kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może zostać zwiększona, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 9

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru.

2. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.
4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2030 r.
5. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
6. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie o dofinansowanie projektu.
7. Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
9. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
10. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IP FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

11. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
12. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z wnioskodawcą/beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą/beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 10

WSKAŹNIKI

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. W ramach naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:

a) Wskaźniki produktu

- WLWK-RCO014 - Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych;
- WLWK-PLRO013 - Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych;
- WLWK-PLRO010 - Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line;
- WLWK-PLRO014 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- WLWK-PLRO008 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych;
- WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- WLWK-PLRO160 - Liczba rozwiązań wykorzystujących informacje sektora publicznego/dane prywatne;
- WLWK-PLRO012 - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja.

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.
4. Wskazany zestaw wskaźników jest adekwatny do zakresu projektu, przy czym dobór wskaźników powinien być dokonany przez beneficjenta z uwzględnieniem charakteru przedsięwzięcia (typ 2/3/4), w szczególności w zakresie rozwoju e-usług, digitalizacji zasobów oraz udostępniania danych. Wskaźniki odnoszące się do szkoleń i cyberbezpieczeństwa zostały wymienione wyłącznie w zakresie odpowiadającym faktycznym działaniom projektowym.
 5. W ramach naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
 6. Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.
 7. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 11

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
2. Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazana beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
3. W ramach naboru nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego w formie niepieniężnej.
4. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 80 % dofinansowania.
5. Minimalna ani maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie została określona.
6. Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona, z zastrzeżeniem że nie może ona przekraczać całkowitej alokacji środków przeznaczonych na niniejszy nabór, o której mowa w § 8 Regulaminu.
7. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 (Baza Konkurencyjności) zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego IP FEŁ2027 może w szczególności przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 12

PODSTAWOWE WARUNKI I PROCEDURY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie, jako odrębne zadanie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu.
4. W ramach naboru nie przewiduje się zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych. Nie dotyczy to rozliczania kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 rozdział 1.5.
5. W przypadku projektów realizowanych w całości w ramach pomocy de minimis, których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR, wnioskodawca musi zastosować uproszczone metody rozliczania wydatków wyłącznie w postaci kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową.
6. Obowiązek zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy publicznej, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc publiczną i pomoc de minimis.
7. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
8. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
9. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

10. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
11. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
12. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
13. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)” będącego załącznikiem nr 8 do wniosku o dofinansowanie.
14. Dopuszcza się w ramach naboru cross-financing w wysokości 5% wartości dofinansowania.
15. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i na etapie realizacji oraz rozliczania projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie i przedstawione do rozliczenia w trakcie realizacji projektu będą kwalifikowalne.
16. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

§ 13

FORMY WSPARCIA

W ramach naboru dopuszcza się udzielania wsparcia w ramach pomocy de minimis lub bez pomocy.

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis. Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

W przypadku udzielania wsparcia bez pomocy publicznej wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza badania występowania pomocy publicznej stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie oraz podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym Oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej.

W przypadku wystąpienia pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598)

W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną wsparcie udzielane będzie na zasadach ogólnych w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

§ 14

PROJEKTY PARTNERSKIE

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować przepisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

§ 15

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IP FEŁ2027 ogłaszającej nabór dla działania FELD.01.04. Cyfryzacja Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.
2. Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącą Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu. Konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane na wszystkich etapach postępowania w zakresie wyboru projektu.
3. Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącą Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów.
5. Przez wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument zawierający opis oraz inne informacje dotyczące projektu, stanowiący podstawę oceny spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, niezbędne do przeprowadzenia oceny.
6. Załączniki wymagane w ramach naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie arkusza kalkulacyjnego Excel lub w formacie .pdf.
7. Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. Kwalifikowany podpis elektroniczny stanowi jedyną dopuszczalną formę podpisu w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym rodzajem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.
8. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
9. IP FEŁ2027, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa

w ust. 1. Wniosek złożony w innej formie niż w aplikacji WOD2021 nie będzie poddany ocenie.

10. Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w ramach naboru, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wniosek otrzymuje status „Przesłany”. Jednocześnie generowana jest informacja o nadanym numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz dacie i czasie złożenia wniosku.
11. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
12. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
13. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
14. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
15. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP, a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
16. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - a) wskazać adres poczty elektronicznej:
 - właściciela konta w systemie CST2021 oraz
 - we wniosku w sekcji B.1 *Informacja o wnioskodawcy*, w polu *Osoba do kontaktu* w kolumnie *Email*, zapewniający skuteczną komunikację z IP FEŁ2027.
 - b) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – niezwłocznie poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w CST2021.
17. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.

18. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
19. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
20. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.
21. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
22. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

§ 16

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru, które uzyskały co najmniej wymaganą minimalną liczbą punktów i spośród nich uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 8 Regulaminu.
3. Złożony przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez Komisję Oceny Projektów na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
5. Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IP FEŁ2027 oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów ujętych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027.
6. Ocena projektów przeprowadzona jest na podstawie kart oceny formalnej oraz kart oceny merytorycznej, wypełnianych dla wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Ocena projektu składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.

8. Ocena formalna składa się z:
- a) I etapu obejmującego ocenę kryteriów dostępu niepodlegających poprawie;
 - b) II etapu obejmującego ocenę kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
9. Ocena merytoryczna składa się z:
- a) I etapu obejmującego ocenę kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu;
 - b) II etapu obejmującego ocenę kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.
10. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (na etapie oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
11. Jeśli członek KOP oceniający projekt stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
12. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie/poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny, uregulowany jest w §17 i §18 Regulaminu.
13. Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP FEŁ2027 wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP FEŁ2027.
14. Pismo informujące o negatywnej ocenie projektu na każdym etapie oceny przekazywane jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
15. Całkowity czas oceny wniosków nie może przekraczać 90 dni od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.

§ 17

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację spełnienia przez projekt kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak/Nie/Nie dotyczy”).
3. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP FEŁ2027.
4. Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych:
 - I. dostępu niepodlegających poprawie:
 - *Typ beneficjenta;*
 - *Zgodność z regulaminem wyboru projektów;*
 - *Miejsce realizacji projektu;*
 - *Właściwa metoda rozliczania wydatków;*
 - II. dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu (weryfikowanych w przypadku spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
 - *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;*
 - *Partnerstwo;*
 - *Projekt hybrydowy (nie dotyczy);*
 - *Zasady równościowe;*
 - *Działania dyskryminujące;*
 - *KPP;*
 - *KPON;*
 - *Zrównoważony rozwój;*
 - *Przeniesienie produkcji.*
5. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
6. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu i wstrzymaniem dalszej oceny.
7. Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów formalnych dostępu wniosek o dofinansowanie projektu kierowany jest do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP FEŁ2021 wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.

9. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
10. Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, automatycznie wygenerowane przez system powiadomienie o przesłaniu wniosku o dofinansowanie do poprawy.
Powiadomienie wysłane jest na adres e – mail wskazany przez wnioskodawcę podczas zakładania konta w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanego błędu dotyczącego kryteriów formalnych dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
12. Uzupełnienia, poprawę należy złożyć za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
13. Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP FEŁ2027, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
14. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży uzupełnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
15. W przypadku pojawienia się dodatkowych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w ramach formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
16. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
17. Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zalekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
18. Poprawa kryterium formalnego *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku* jest możliwa w zakresie:

- a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach;
- b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
- załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe;
 - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści;
 - oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
- c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

19. Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.
20. Poprawa kryterium formalnego *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
21. Poprawa kryterium formalnego *Działania dyskryminujące* jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
22. Poprawa kryterium formalnego *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
23. Poprawa kryterium formalnego *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu.
24. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą "nie czyn poważnych szkód" (DNSH).

Uwaga: Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiwziec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> opublikowano dokument pn. Ocena DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią oraz do weryfikacji zgodności projektu z zasadą DNSH

25. Poprawa kryterium formalnego *Przeniesienie produkcji* jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
26. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
27. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
28. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
29. Po zakończeniu oceny formalnej wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych, informacja o wyniku oceny formalnej projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego etapu oceny formalnej w naborze.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, informacja o wyniku oceny formalnej projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego lub w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego etapu oceny formalnej w naborze.

30. Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP FEŁ2021 w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

§ 18

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami.

3. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów dostępu merytorycznych i kryteriów dostępu merytorycznych specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy) oraz kryteriów punktowych.
4. Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych:
- I. Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)
 - *Zgodność z typem projektu;*
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;*
 - *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;*
 - *Wykonalność finansowa i trwałość projektu;*
 - *Wykonalność instytucjonalna projektu;*
 - *Kwalifikowalność kosztów w projekcie;*
 - *Budżet projektu;*
 - *Realność wskaźników;*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;*
 - *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;*
 - *Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej;*
 - *Dostępność on-line;*
 - *Interoperacyjność;*
 - *Komplementarność;*
 - *Zgodność z AIP;*
 - *Pozytywna opinia GGK;*
 - *Digitalizacja zasobów;*
 - *Infrastruktura informatyczna;*
 - *Kontynuacja projektu.*
 - II. Punktowych (niepodlegających poprawie/uzupełnieniu):
 - *Przygotowanie projektu;*
 - *Zasada „n+3”;*
 - *Współpraca międzynarodowa;*
 - *Zielone zamówienia;*
 - *Obszary wiejskie;*
 - *Gęstość zaludnienia;*
 - *Zakres projektu;*
 - *Skalowalność;*
 - *Zastosowane rozwiązania;*
 - *Cyberbezpieczeństwo (kryterium rozstrzygające I stopnia);*
 - *Udostępnianie rozwiązań IT lub ich komponentów;*
 - *Otwartość danych;*
 - *Efektywność kosztowa projektu (kryterium rozstrzygające II stopnia);*

- *Projekt partnerski.*

5. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia /poprawy lub złożenia wyjaśnień, COP wzywa wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
6. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Zgodność z typem projektu* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.
7. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis;
 - b) zgodności z zasadami kwalifikowalności kosztów wynikającymi z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - c) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - d) zgodności z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
8. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
 - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
 - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa
9. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:

- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
 - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu i kondycję finansową wnioskodawcy,
 - c) poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu,
 - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
10. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,
 - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
11. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych),
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
 - d) opisu poszczególnych wydatków,
 - e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
12. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Budżet projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
 - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz odrębnych przepisów,
 - c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości kosztów pośrednich,
 - d) prawidłowości określenia kategorii wydatków.

13. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
14. Poprawa kryterium *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu* jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
15. Poprawa kryterium Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
16. Poprawa kryterium *Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej* jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
17. Poprawa kryteriów merytorycznych dostępu specyficznych jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
18. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień, wnioskodawca zostaje wezwany do poprawy wniosku w adekwatnym zakresie.
19. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
20. IP FEŁ2027 kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji WOD2021 ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień w aplikacji WOD2021 oraz zmian statusu wniosku. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie IP FEŁ2027.
21. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wniosku wyłącznie w aplikacji WOD2021. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w Aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
22. Poprawa w ramach kryteriów merytorycznych jest możliwa w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP FEŁ2027 informuje wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie IP FEŁ2027.

23. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny merytorycznej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
24. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem korekty implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
25. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży uzupełnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
26. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
27. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji pojawienia się dodatkowych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, w tym także po uzupełnieniu wniosku, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w ramach formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania.
28. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
29. Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
30. W przypadku rozbieżności oceny projektu dokonanej przez oceniających dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

31. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
32. Na etapie oceny merytorycznej, w wyniku wprowadzenia poprawek zgodnie z rekomendacjami, mogą ulec zmianie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W związku z tym, jeśli dokonane zmiany mają wpływ na spełnianie kryteriów formalnych, wniosek może zostać skierowany do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna jest w takim przypadku wiążąca.
33. Eksperci decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że COP jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez ekspertów uzasadnieniem powyższej oceny.
34. Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu, wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów punktowych.
35. Ocena merytoryczna punktowa ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych, wskazanych w ust. 4.
36. W ramach oceny w oparciu o kryteria merytoryczne punktowe, o których mowa w ust. 4, nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku.
37. Kryteria punktowe służą określeniu kolejności wniosków na liście rankingowej ocenionych projektów.
38. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 30% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności alokacji.
39. W sytuacji, gdy wartość alokacji przeznaczona na dany nabór nie będzie pozwalała na objęcie wsparciem wszystkich projektów, które spełniły kryteria, o wybraniu do dofinansowania decydować będą kryteria punktowe rozstrzygające I i II stopnia.
40. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektom, które otrzymały większą liczbę punktów w ramach kryterium „Cyberbezpieczeństwo” (kryterium rozstrzygającego I stopnia).
41. Jeśli po zastosowaniu kryterium rozstrzygającego wskazanego w ustępie powyżej, więcej niż jeden projekt otrzyma jednakową punktację, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektom z najwyższą punktacją za wpisywanie się w

kryterium rozstrzygające II stopnia „Efektywność kosztowa projektu” (kryterium rozstrzygającego II stopnia).

42. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów stosuje się zapisy § 19 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
43. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu wskazanego w ust. 4 lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych albo wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze oznacza przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej.
44. Po zakończeniu oceny merytorycznej wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest przez COP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych, informacja o wyniku oceny merytorycznej projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego etapu oceny merytorycznej w naborze.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, informacja o wyniku oceny merytorycznej projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego lub w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego etapu oceny merytorycznej w naborze.

§ 19

WYNIKI NABORU

1. Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
2. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP FEŁ2027, na stronie Funduszy europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.

3. IP FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, oznaczającym wybór projektów do dofinansowania, wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu oceny w naborze (rozstrzygnięcia naboru).

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, oznaczającym wybór projektu do dofinansowania, wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego lub w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu oceny w naborze (rozstrzygnięcia naboru).

4. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sytuacji, w której IP FEŁ2027 podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
6. Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, może po wyrażeniu zgody, uzyskać dofinansowanie w kwocie niższej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu;

- b) przekazanie przez wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu;
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
7. Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest o wyniku oceny z uzasadnieniem.
- W przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych, informacja dotycząca negatywnej oceny projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu oceny w naborze (rozstrzygnięcia naboru).
- W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, informacja dotycząca negatywnej oceny projektu, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego lub w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu oceny w naborze (rozstrzygnięcia naboru).
8. W przypadku pojawienia się wolnych środków IP FEŁ2027 może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
9. Decyzją Dyrektora IP FEŁ2027 po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP FEŁ2027, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
10. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP FEŁ2027 terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
11. Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

§ 20

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3. Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4. Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP FEŁ2027).
5. Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP FEŁ2027) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP FEŁ2027) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP FEŁ2027 informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
8. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP FEŁ2027) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
9. Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

10. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy lub w jego ocenę.
14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 21

DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
2. Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do rejestracji.
3. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie IP FEŁ2027, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. IP FEŁ2027 drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia. Wezwanie może być połączone z informacją o wyborze projektu do dofinansowania.
5. Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

6. Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do IP FEŁ2027, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP FEŁ2027 może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP FEŁ2027 może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, bez dalszych wezwań.
8. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik IP FEŁ2027 podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
9. Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez IP FEŁ2027 kompletu dokumentów.
10. IP FEŁ2027 odmawia podpisania umowy, w szczególności, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez IP FEŁ2027 terminie;
 - b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty;
 - c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
 - f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych, informacja odmowy podpisania umowy, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, informacja dotycząca odmowy podpisania umowy, wysyłana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego lub w formie pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

11. IP FEŁ2027 może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
12. Jeżeli IP FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 17-18 Regulaminu.
13. W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, IP FEŁ2027 wysyła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 22

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. IP FEŁ2027, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy* w polu *Osoby do kontaktu*, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2. Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.

4. IP FEŁ2027 przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP FEŁ2027, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
5. IP FEŁ2027 może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a beneficjentem.
7. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
8. Wzór umowy, będący załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP FEŁ2027 o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027.
9. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
5. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
6. Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 24

ANULOWANIE NABORU

1. IP FEŁ2027 unieważnia nabór, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj.:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) nabór obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie naboru może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1.
3. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1 lit. b) lub c).
4. Ponadto nabór może zostać unieważniony po zakończeniu, gdy wszystkie wnioski złożone w ramach naboru zostaną anulowane przez wnioskodawców.
5. Nabór nie może zostać unieważniony, jeżeli w ramach naboru została zawarta umowa o dofinansowanie.
6. W przypadku unieważnienia naboru IP FEŁ 2027 zamieszcza informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu wraz z podaniem przyczyny unieważnienia, w terminie 7 dni od unieważnienia.

§ 25

WYKAZ SKRÓTÓW

AIP – Architektura Informacyjna Państwa;

BK2021 – Baza Konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów”;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŁ2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

GGK – Główny Geodeta Kraju;

IP FEŁ2027 (w skrócie IP) – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ) – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŁ2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

SZOP FEŁ2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

§ 26

WYKAZ POJĘĆ

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja WOD2021 – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

Cyberbezpieczeństwo – odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy;

Digitalizacja – przetworzenie z formy analogowej do zapisu cyfrowego. Digitalizacja obejmuje cały proces przeróbki zasobu analogowego na cyfrowy, składający się

w szczególności z przygotowania, formatowania, opisu (zbierania metadanych) i udostępnienia. Proces digitalizacji może wyglądać różnie w zależności od rodzaju digitalizowanego zasobu. Końcowym efektem digitalizacji jest kopia cyfrowa dostępna dla użytkowników poprzez Internet lub innymi kanałami;

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

Dojrzałość e-usługi – poziom zaawansowania odzwierciedlający zakres czynności, jakie można w ramach danej usługi załatwić drogą elektroniczną. Klasyfikacja ta zawiera pięciostopniową skalę dojrzałości, tj. poziom 1: informacja, poziom 2: jednostronna interakcja, poziom 3: dwustronna interakcja, poziom 4: transakcja oraz poziom 5. personalizacja;

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Pośrednicząca – IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem wybranych działań w ramach FEŁ2027;

Interoperacyjność – zdolność do efektywnej współpracy systemów, opartej na uzgodnionych standardach w zakresie prezentacji, zbierania, wymiany, przetwarzania oraz przesyłania danych zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Interoperacyjność to także zdolność co najmniej dwóch przestrzeni danych bądź też sieci komunikacyjnych, systemów, produktów, aplikacji lub komponentów do wymiany i wykorzystywania danych w celu wykonywania swoich funkcji. Interoperacyjność umożliwia m. in. integrację danych pochodzących z różnych źródeł, zapewnia także możliwość pracy na zróżnicowanych zestawach danych;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Komplementarność – zapewnienie mechanizmów integracji systemów informatycznych z systemami wytworzonymi wcześniej, zapewnienie mechanizmów wykorzystania zgromadzonych danych, uzupełniania zgromadzonych danych o nowe zbiory i rejestry lub rozbudowywanie istniejących systemów o kolejne funkcjonalności i aplikacje. Dla uznania komplementarności ocenianego projektu z projektami o zasięgu krajowym nie wystarczy podobieństwo lub zgodność z tymi projektami. Wnioskodawca musi wykazać wzajemne uzupełnianie się/dopełnianie jego projektu z projektem/projektami o zasięgu krajowym.

Kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

Mechanizm racjonalnych usprawnień – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

Partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Podpis elektroniczny – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

Portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

Postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

Program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Strona internetowa Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 – strona internetowa pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

Strona internetowa IP FEŁ2027 – strona internetowa pod adresem www.cop.lodzkie.pl;

System teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

Właściwa instytucja – instytucja ogłaszająca nabór;

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 27

PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY

Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) CARE;
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- i) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną ustawą wdrożeniową;
- j) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;

- k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- l) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- m) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- n) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- o) Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- p) Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- q) Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- r) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- s) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- t) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- u) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- v) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;

- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- dd) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta.

Obowiązującą wersją aktów prawnych i dokumentów, o których mowa powyżej, jest ich wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy intertemporalne, nie stanowią inaczej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
2. Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
4. Załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
5. Załącznik nr 4 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
6. Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
7. Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Załącznik nr 7 Gęstość zaludnienia.
9. Załącznik nr 8 Wzór protestu.