# Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów - Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki

**Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie**

**Numer naboru: FELD.07.05-IP.01-003/25**

Wersja 1

Spis treści

[1. Wstęp 3](#_Toc206575390)

[2. Informacje ogólne 3](#_Toc206575391)

[3. Instrumenty aktywizacji zawodowej 7](#_Toc206575392)

[3.1. Pośrednictwo pracy 7](#_Toc206575393)

[3.2. Poradnictwo zawodowe 8](#_Toc206575394)

[3.3. Szkolenia 9](#_Toc206575395)

[3.4. Staże 11](#_Toc206575396)

[3.5. Subsydiowane zatrudnienie 14](#_Toc206575397)

[3.6. Zatrudnienie wspomagane 17](#_Toc206575398)

[4. Wsparcie towarzyszące 19](#_Toc206575399)

[4.1. Zwrot kosztów dojazdu 22](#_Toc206575400)

[4.2. Zwrot kosztów opieki 24](#_Toc206575401)

[5. Wskaźniki 25](#_Toc206575402)

[5.1. Wskaźniki produktu 25](#_Toc206575403)

[5.2. Wskaźniki rezultatu 28](#_Toc206575404)

[5.3. Inne wspólne wskaźniki produktu dla EFS+ 36](#_Toc206575405)

[5.4. Dodatkowy wskaźnik produktu 44](#_Toc206575406)

1. Wstęp

Dokument określa minimalne wymagania dotyczące realizacji wybranych form wsparcia, możliwych do zastosowania w ramach naboru FELD.07.05-IP.01-003/25.

WUP w Łodzi zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszych Wymaganiachw przypadku wprowadzenia zmian w przepisach prawa lub dokumentach programowych. Informacje o wprowadzonych zmianach publikowane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi: [funduszeUE.lodzkie.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl) oraz [funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl).

1. Informacje ogólne
2. W naborze możliwa jest realizacja następujących typów projektu określonych w SZOP:
3. **Programy obejmujące instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej, edukacyjnej i kulturalno-rekreacyjnej (z wyłączeniem działań w ramach inicjatywy ALMA)**,
   1. **Instrumenty aktywizacji społecznej** ukierunkowane na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych:

- poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne, obywatelskie itp.),

- poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych (coach, mentor itp.),

- treningi / kursy podnoszące kompetencje i umiejętności społeczne (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, prawo jazdy kat. B, kursy komputerowe o profilu ogólnym itp.),

- praca socjalna i środowiskowa.

1. **Instrumenty aktywizacji zawodowej** ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia:

- pośrednictwo pracy,

- poradnictwo zawodowe,

- bon na kształcenie ustawiczne,

- kursy i szkolenia zawodowe,

- staże zawodowe,

- praktyki zawodowe,

- wolontariat,

- subsydiowane zatrudnienie,

- zatrudnienie wspomagane,

- trener pracy,

- prace społecznie użyteczne.

1. **Instrumenty aktywizacji edukacyjnej** ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny:

- zajęcia i konsultacje z brokerem edukacyjnym,

- zajęcia podnoszące kompetencje ogólne (kursy językowe o profilu ogólnym, szkolenia z zakresu samoorganizacji, itp.),

- zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne (korepetycje itp.),

- wspieranie edukacji formalnej (zakup podręczników i pomocy naukowych, sfinansowanie kosztów dojazdu i noclegu itp.).

1. **Instrumenty aktywizacji zdrowotnej** ukierunkowane na wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy tj. działania o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym.
2. **Usługi aktywizacji społecznej i zawodowej w ramach podmiotów reintegracji społecznej (m.in. CIS, KIS, WTZ, ZAZ –** skróty wyjaśniono w Regulaminie wyboru projektów w części „Wykaz skrótów”**)**.
   1. **Stworzenie nowych miejsc reintegracji** poprzez m.in. rozszerzenie oferty wsparcia świadczonego przez podmioty reintegracji (m.in. CIS, KIS, WTZ, ZAZ, ŚDS).
3. Można również zaplanować formy wsparcia mające na celu poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze. Wsparcie to powinno być kierowane głównie do dzieci oraz do dzieci i ich rodziców/opiekunów w celu wzmacniania więzi rodzinnych.
4. Możliwa jest realizacja usług społecznych (bez ich rozwijania, lecz jako formę dodatkową, wspomagającą główne działania w zakresie aktywnej integracji). W szczególności odnosi się to do opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy, aby skorzystać ze wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, potrzebują usług społecznych na rzecz osób, nad którymi sprawują opiekę (np. usługi opiekuńcze, opieka wytchnieniowa).
5. Oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym mentoringu i zatrudnienia wspomaganego.
6. Wsparciem mogą być objęte tylko:

a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

b) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Definicje ww. grup zostały wskazane w Regulaminie wyboru projektów, w części „Wykaz pojęć”.

1. Wsparcie oferowane osobom wymienionym w pkt 5a) powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób oraz cechować się kompleksowością.
2. Zgodnie ze **specyficznym kryterium merytorycznym nr 4 „Indywidualizacja wsparcia”**, wsparcie uczestników projektu odbywać się będzie w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji (IŚR) z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z zastrzeżeniem, że:
3. nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej;
4. instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji.

Ścieżka reintegracji to zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

1. Zgodnie ze **specyficznym kryterium merytorycznym nr 6 „Gwarancje dla młodzieży”**, w przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, uczestnikom należy zapewnić ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
2. Zgodnie ze **specyficznym kryterium merytorycznym nr 7 „Umiejętności cyfrowe”**, w przypadku osób młodych do 29 roku życia, należy zaplanować ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji. Ocena umiejętności cyfrowych powinna poprzedzać sporządzenie IŚR.
3. Zgodnie ze **specyficznym kryterium merytorycznym nr 5 „Narzędzia realizacji wsparcia”**, z każdym uczestnikiem powinien być realizowany kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualny program, program aktywności lokalnej, projekt socjalny albo umowa na wzór kontraktu socjalnego.
4. Zgodnie ze **specyficznym kryterium merytorycznym nr 8 „Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej”**, instrumenty aktywizacji zawodowej tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe muszą być realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, tj.:
5. publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje partnerstwa lokalnego o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. instytucje dialogu społecznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
7. CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
8. przedsiębiorstwa społeczne;
9. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. W projektach można też realizować usługi społeczne np. poprzez wykorzystanie mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych. Usługi społeczne mogą stanowić jedynie formę dodatkową, wspomagającą główne działania w zakresie aktywnej integracji.
11. W zakresie wsparcia osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, możliwa jest realizacja elementów społecznych w postaci usług w zakresie przeciwdziałania bezdomności i wspierających te osoby (np. usług streetworkingu), jak i mieszkaniowych. Streetworking w środowisku osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością to metoda pracy prowadzona przez odpowiednio przygotowanych pracowników z osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej lub przebywającą w miejscach niemieszkalnych, odbywająca się w jej środowisku, na akceptowanych obustronnie zasadach, w oparciu o wspólnie wypracowany plan, pozwalająca danej osobie przywrócić możliwość pełnienia ról społecznych oraz odtworzyć dobrostan psychiczny, społeczny i bytowy (definicja na podstawie Gminnego Standardu Wychodzenia z Bezdomności).
12. Instrumenty aktywizacji zawodowej

## Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu uczestnikom projektu pozostającym bez pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom w pozyskaniu kandydatów do pracy.
2. Pośrednictwo pracy może polegać w szczególności na:
3. przeprowadzeniu rozmów z uczestnikiem projektu, mających na celu zebranie niezbędnych informacji,
4. pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
5. analizowaniu wspólnie z uczestnikiem projektu ofert pracy;
6. zdefiniowaniu celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy,
7. informowaniu uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy,
8. inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników projektu z pracodawcami,
9. informowaniu uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach.
10. Pośrednictwo pracy powinno być świadczone przez osoby z wykształceniem wyższym/zawodowym lub posiadające certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
11. Wymaga się, by usługa pośrednictwa pracy była realizowana przez instytucje posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji. Wymóg ten nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 306 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

## Poradnictwo zawodowe

1. Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu uczestnikom projektu pomocy w wyborze lub zmianie zawodu, miejsca pracy, kierunku kształcenia lub szkolenia, w planowaniu rozwoju zawodowego.
2. Poradnictwo zawodowe realizowane jest w szczególności przez:
3. udzielanie informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia;
4. udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i doświadczenia zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, w szczególności z wykorzystaniem metod i programów, w tym standaryzowanych narzędzi diagnostycznych;
5. organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
6. Poradnictwo zawodowe jest świadczone w formie indywidualnej lub grupowej, z wyjątkiem szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, które są świadczone wyłącznie w formie grupowej.
7. Poradnictwo zawodowe powinno być świadczone przez osoby z wykształceniem wyższym (psychologicznym, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego albo podobne albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe) lub posiadające certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

## Szkolenia

1. Szkolenia powinny być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Każde zrealizowane szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji musi być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Uprawnienia osób skierowanych na szkolenia:
4. osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium szkoleniowego;
6. za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoby uczestniczące w szkoleniach zachowują prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium;
7. osobom skierowanym na szkolenie przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia.
8. Przy szacowaniu kosztów stypendium szkoleniowego wnioskodawca powinien uwzględnić zwiększenie jego wysokości w związku z planowaną waloryzacją kwoty zasiłku dla bezrobotnych w kolejnym roku kalendarzowym. Zasiłek podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 czerwca. Wskaźnik procentowy waloryzacji zasiłku dla bezrobotnych we wniosku o dofinansowanie może wynieść maksymalnie 5 %.
9. Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
10. Beneficjent realizujący projekt zobowiązany jest do zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem np. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia.
11. Wsparcie szkoleniowe w projekcie może być realizowane także w formie bonów na kształcenie ustawiczne. Bon stanowi gwarancję sfinansowania uczestnikowi projektu wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego. W ramach bonu beneficjent może opłacić uczestnikowi projektu koszty, o których mowa w pkt. 7. Koszty są finansowane do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego musi nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu i zakończyć się nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.

1. W ramach bonu finansowane mogą być:
2. koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
3. koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych;
4. koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń.
5. Wymaga się, by usługi szkoleniowe były realizowane przez instytucje posiadające wpis do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

## Staże

1. Liczba stażystów nie może przekroczyć liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie minęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez uczestnika projektu u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Beneficjenci realizujący projekty powinni dołożyć wszelkich starań, aby staże były spójne z tematyką szkoleń zawodowych oferowanych w projekcie.
4. Wsparcie w postaci staży powinno być realizowane w następujący sposób:
   1. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
5. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
6. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Wynagrodzenie opiekuna stażu jest wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie;
7. podmiot przyjmujący na staż po zakończeniu stażu wydaje uczestnikowi opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
8. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
9. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Jeżeli staż kończy się potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję (tj. okręgową komisję egzaminacyjną, komisję egzaminacyjną izb rzemieślniczych) wówczas może być wydłużony do 12 miesięcy.
10. Stażysta ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków spełniające standardy BHP, ergonomiczne, dobrze wyposażone, które ma taki sam standard, jak miejsce pracy pracownika danej organizacji. Decydując się na przyjęcie stażysty, pracodawca zobowiązuje się zapewnić mu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w programie stażu. Koszt wyposażenia miejsca stażowego jest wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie. Jeżeli do wykonywania danej pracy konieczne są uprawnienia dostępu, muszą być nadane odpowiednio wcześniej – tak, aby stażysta od pierwszego dnia pobytu w firmie mógł się swobodnie poruszać oraz korzystać z oprogramowania potrzebnego do pracy. Przykładową listę narzędzi i działań, jakie należy przedsięwziąć przedstawia Załącznik nr 2 do Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
11. Koszt badań lekarskich przed odbyciem stażu jest wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie. Koszt ten powinien być poniesiony przez pracodawcę.
12. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
13. Od wypłaconego stypendium wnioskodawca zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić wszystkie składki wynikające z przepisów, w tym: ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne. Mając na uwadze powyższe, kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
14. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
15. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
16. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki społeczne finansuje w całości beneficjent, w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu.
17. Przy szacowaniu kosztów stypendium stażowego wnioskodawca powinien uwzględnić zwiększenie jego wysokości w związku z planowaną waloryzacją kwoty zasiłku dla bezrobotnych w kolejnym roku kalendarzowym. Zasiłek podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 czerwca. Wskaźnik procentowy waloryzacji zasiłku dla bezrobotnych we wniosku o dofinansowanie może wynieść maksymalnie 5 %.
18. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
19. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres usprawiedliwionej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia. Za okres udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) niezdolności do pracy uczestnik stażu zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
20. Osobie odbywającej staż przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie.

## Subsydiowane zatrudnienie

1. Subsydiowanie zatrudnienia ma umożliwić uczestnikom projektu, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową lub ograniczenia lokalnego rynku pracy mają problem ze znalezieniem pracy, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich wynagrodzenia.
2. Subsydiowanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS + na lata 2021–2027.
3. Kosztami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
4. 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
5. 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
6. odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
7. 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

Kwota wynagrodzenia powinna zostać ustalona indywidualnie w zależności od rodzaju wykonywanej pracy oraz zakresu obowiązków. Koszt ten nie może być wyższy niż wynagrodzenie pracowników zatrudnionych u tego pracodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji ani przekraczać kwot określonych w przepisach prawa pracy lub wskazanych danych statystyki publicznej.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027:
   * 1. **pracownikiem znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** jest osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
2. pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
3. do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
4. do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
5. jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. nie posiada wykształcenia średniego, średniego branżowego, zasadniczego zawodowego lub zasadniczego branżowego zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji w pełnym wymiarze nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem,
7. pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
8. jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;
9. **pracownikiem znajdującym się w bardzo niekorzystnej sytuacji** jest osoba która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
10. pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
11. pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 1) lit. b–g;
12. **pracownikiem z niepełnosprawnościami** jest osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami, w tym osobę uznaną za niepełnosprawną na mocy prawa krajowego.
13. W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

## Zatrudnienie wspomagane

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego.
2. Trenerem pracy może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
   * 1. posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób niepełnosprawnych;
3. posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;
4. posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego.
5. Zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów.
6. Trener pracy realizuje zadanie w zakresie:
7. motywowania i aktywności osób z niepełnosprawnościami,
8. zapewnienia im wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego,
9. wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą,
10. wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.
11. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
12. Osoby z niepełnosprawnościami, w trakcie zatrudnienia wspomaganego, mogą korzystać również z usług asystenta osób z niepełnosprawnościami oraz ze wsparcia innych specjalistów ukierunkowanego na utrzymanie zatrudnienia.
13. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. Usługa asystencka jest świadczona przez:
14. asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) – warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach;
15. asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) – warunkiem zatrudnienia kandydata jako AOON jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:
    * posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub

* bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat. Szkolenia mogą zostać sfinansowane z projektu.

1. Istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.
2. **Usługi aktywizacji społecznej i zawodowej w ramach podmiotów reintegracji społecznej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ, ŚDS)**
3. Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 9 „Zakres wsparcia”, w projekcie należy założyć:

- **zwiększenie liczby miejsc reintegracji w istniejących podmiotach reintegracyjnych**

lub

- **powstanie nowych podmiotów reintegracyjnych**

lub

- **objęcie osób już wspieranych w podmiotach reintegracyjnych nowymi usługami.**

**Tworzenie nowych miejsc reintegracji w nowych i istniejących ŚDS musi być każdorazowo poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii wojewody stwierdzającej potrzebę utworzenia nowych miejsc.**

1. Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową.
2. Instrumenty aktywnej integracji realizowane w ramach WTZ i ZAZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, traktowane są jako kompleksowe wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej.
3. **Wsparcie w ramach istniejących WTZ** odbywa się poprzez:
4. wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ;
5. wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji,

ukierunkowane na przygotowanie do podjęcia zatrudnienia   
i ich zatrudnienie.

1. **Wsparcie w ramach ZAZ** odbywa się poprzez:
2. zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób instrumentami aktywnej integracji;
3. wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą usług aktywnej integracji

ukierunkowane na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ.

6. Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 11 „Długość wsparcia w ramach WTZ i ZAZ”, **aktywizacja uczestnika w ramach WTZ lub ZAZ będzie trwała nie dłużej niż 2 lata.**

1. Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 10 „Trwałość”, po zakończeniu realizacji projektu **wnioskodawca zapewni przez okres   
   co najmniej równy okresowi jego realizacji funkcjonowanie nowoutworzonych podmiotów reintegracyjnych.**
2. Jeżeli w ramach projektu tworzony jest CIS, KIS, ZAZ, WTZ, ŚDS lub projekt zakłada wsparcie w ramach działających podmiotów (CIS, KIS, ZAZ, WTZ, ŚDS) to wtedy wymagane jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczącej statusu podmiotu: CIS, KIS, WTZ, ZAZ, ŚDS, tzn.:
   1. w przypadku ubiegania się o utworzenie podmiotu: informacji o stopniu zaawansowania prac nad procesem tworzenia podmiotu.

W związku z regulacjami prawnymi dotyczącymi procedury tworzenia Zakładu Aktywizacji Zawodowej oraz sposobu finansowania jego dalszej działalności po okresie finansowania go w ramach projektu EFS+, **wstępną koncepcję utworzenia nowego ZAZ powinno się skonsultować z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**. W związku z tym we wniosku należy zawrzeć informację, że założenie utworzenia ww. pomiotu reintegracji zostało skonsultowane z RCPS w Łodzi w zakresie zabezpieczenia środków z PFRON.

* 1. w przypadku już utworzonego podmiotu: informacji o posiadaniu odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt funkcjonowania podmiotu tzn. w przypadku:
  + CIS – decyzji nadania przez wojewodę statusu Centrum i wpisania go do rejestru Centrów Integracji Społecznej;
  + KIS – wpisie do rejestru Klubów Integracji Społecznej prowadzonego przez wojewodę;
  + ZAZ – decyzji nadania przez wojewodę statusu ZAZ i wpisania go do rejestru Zakładów Aktywizacji Zawodowej;
  + WTZ – umowy z samorządem powiatowym określającej warunki i sposób funkcjonowania WTZ;
* ŚDS – pozytywnej opinii wojewody stwierdzającej potrzebę utworzenia nowych miejsc reintegracji.

W przypadku **tworzenia nowego podmiotu** beneficjent będzie zobowiązany do przedstawienia:

* kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu Centrum Integracji Społecznej i wpisaniu go do Rejestru Centrów Integracji Społecznej (CIS);
* lub informacji o wpisie do Rejestru Klubów Integracji Społecznej (KIS) prowadzonego przez wojewodę;
* lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu ZAZ i wpisaniu go do Rejestru zakładów aktywności zawodowej (ZAZ) prowadzonego przez wojewodę;

W przypadku CIS, KIS, ZAZ ww. dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Nabór. W przypadku nieotrzymania przez WUP w Łodzi takiego dokumentu we wskazanym terminie, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, wszystkie wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne, a przekazane beneficjentowi środki dofinansowania podlegać będą zwrotowi (wraz z odsetkami).

9. Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 12 „Rezultat wsparcia w projektach WTZ” w przypadku wsparcia w ramach WTZ w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie musi nastąpić przejście uczestnika do ZAZ lub innej formy zatrudnienia.

10. Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 13 „Rezultat wsparcia w projektach ZAZ” w wyniku aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami w ZAZ co najmniej 5% uczestników w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie musi wejść na otwarty rynek pracy lub zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy.

1. Wsparcie towarzyszące

## Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Wydatek ten powinien dotyczyć przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
2. Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu może mieć formę oświadczenia. W dokumencie tym poza danymi uczestnika projektu należy wskazać co najmniej: trasę, liczbę dni, za które uczestnik chce otrzymać refundację/ otrzymać bilety, koszt dojazdu.
3. Wniosek/ oświadczenie złożone przez uczestnika projektu może dotyczyć:
4. prośby otrzymania biletów od realizatora projektu. W takim przypadku, realizator projektu powinien posiadać w dokumentacji projektu następujące dokumenty potwierdzające koszty dojazdu: dokument finansowo – księgowy potwierdzający zakup biletów, dowód zapłaty, listę uczestników projektu, którzy pobrali bilety wraz z podpisem odbioru i listę obecności z odbytych zajęć,
5. refundacji kosztów dojazdów:

* transport publiczny – uczestnik przedstawia realizatorowi projektu wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu. Natomiast realizator projektu, oprócz ww. biletów w dokumentacji projektu powinien posiadać listy obecności z odbytych zajęć (refundacja może dotyczyć tylko tych dni, w których uczestnik projektu korzystał z danej formy wsparcia);
* samochód prywatny - wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Wówczas dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć.

1. Przedstawiona informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i np. może mieć formę:
   * 1. zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego realizatorowi projektu przez uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,
2. pisma od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie samego realizatora projektu (może to być pismo "tradycyjne" lub wiadomość e-mail przy czym informacja elektroniczna powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do udzielania informacji z ramienia przewoźnika i dodatkowo należy przedstawić wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający, iż adres e-mail z którego wysłana została odpowiedź jest oficjalnym adresem e-mail do kontaktu),
3. wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie,
4. w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny bilety na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
5. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
6. Realizator projektu powinien za każdym razem, przy wyborze właściwego sposobu rozliczania kosztów dojazdu dokonać analizy ekonomicznej, tak aby poniesiony wydatek był racjonalny i efektywny, poniesiony z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Dobrą praktyką jest również opracowanie przez realizatora projektu szczegółowych zasad zwrotu kosztów dojazdów i przedstawienie ich każdemu uczestnikowi projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.

## Zwrot kosztów opieki

1. Osobom uczestniczącym w danej formie wsparcia, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia maksymalny koszt refundacji kosztów opieki może wynieść miesięcznie nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art.  224 ust. 1 pkt.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku krótszych form wsparcia koszt należy wyliczyć proporcjonalnie.
3. Refundacja, o której mowa w ust. 2 przysługuje na okres do 6 miesięcy.
4. Przy szacowaniu kosztów opieki wnioskodawca powinien uwzględnić zwiększenie ich wysokości w związku z planowaną waloryzacją kwoty zasiłku dla bezrobotnych w kolejnym roku kalendarzowym. Zasiłek podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 czerwca. Wskaźnik procentowy waloryzacji zasiłku dla bezrobotnych we wniosku o dofinansowanie może wynieść maksymalnie 5 %.
5. Wskaźniki

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Natomiast Inne wspólne wskaźniki produktu są wskaźnikami obligatoryjnymi i muszą być uwzględnione we wniosku oraz monitorowane na etapie realizacji.

## Wskaźniki produktu

| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja, termin pomiaru, przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status uczestnika. |
| 2. | Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * dokumenty potwierdzające status osoby (np.: dowód osobisty). |
| 3 | Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Łączna liczba osób bezrobotnych i biernych zawodowo zgodnie z definicjami wskaźników wspólnych: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie i liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania.   Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.   * w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP-u o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.   Zaświadczenia z ZUS i PUP uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia. |

## 

## Wskaźniki rezultatu

| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika i jednostka miary** | **Definicja, termin pomiaru, przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.  Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.  Kwalifikacje mogą być nadawane przez:   * podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, * podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa, * podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie, * organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.   Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.  Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.  Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:   1. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, 2. ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, 3. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), 4. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.   Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.  Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.  Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.  Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.  Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * certyfikaty, * dyplomy, * świadectwa ukończenia szkoły, * wyniki egzaminów, * zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji, * listy sprawdzające do weryfikacji kwalifikacji/kompetencji, * ewentualnie ankieta lub informacje pozyskane od uczestnika projektu (pod warunkiem, że nie jest to jedyne źródło). |
| 2. | Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. jeden z poniższych efektów:   1. rozpoczęcie nauki; 2. wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie; 3. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; 4. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; 5. podjęcie wolontariatu; 6. poprawa stanu zdrowia; 7. ograniczenie nałogów; 8. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).   Wskaźnik ten odnosi się do wskaźnika produktu Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * zaświadczenie o podjęciu nauki, * opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, * zaświadczenie o podjęciu/ ukończeniu terapii uzależnień, * zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, * wywiady psychologiczne, * ankiety pre i post. |
| 3. | Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Do wskaźnika wlicza się osoby bierne zawodowo w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, które otrzymały wsparcie z EFS+ i które poszukują pracy po opuszczeniu projektu.  Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+: w chwili wejścia do projektu EFS+ – uczestnik bierny zawodowo, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba poszukująca pracy.  Osoby poszukujące pracy definiowane są jako osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Mogą to być osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * potwierdzenie zarejestrowania osoby jako bezrobotnej lub poszukującej pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub * inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki osoby poszukującej pracy. |
| 4. | Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba pracująca).  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * wpis do CEIDG, * umowy o pracę, * umowy cywilnoprawne. |

## Inne wspólne wskaźniki produktu dla EFS+

| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika/ jednostka miary** | **Definicja, termin pomiaru, przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie  (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik określa liczbę osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w ramach projektu.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, * orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, * orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, * orzeczenie ZUS, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 2. | Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie  (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik określa liczbę osób, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * paszport lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, * dokument podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), * zezwolenie na pobyt stały lub rezydenturę długoterminową UE, * decyzja w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 3. | Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie  (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik określa liczbę osób, które są obcego pochodzenia, tj. cudzoziemców.  Cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.  Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * paszport lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, * dokument podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), * zezwolenie na pobyt stały lub rezydenturę długoterminową UE, * decyzja w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 4. | Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie  (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+.  Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * dokumenty potwierdzające przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych, * deklaracja o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 5. | Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie  (osoby) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.  Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * zaświadczenie o wymeldowaniu, * wyrok sądu o eksmisji, * zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności, * oświadczenie, * dokumenty potwierdzające skorzystanie ze wsparcia, np. umowa z uczestnikiem projektu, lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi. |
| 6. | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami  (sztuki) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.  Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * faktura potwierdzające poniesienie wydatków, * umowa z wykonawcą, * protokół odbioru. |
| 7. | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami  (sztuki) | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące.  Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami. |

## 

## Dodatkowy wskaźnik produktu

W ramach naboru obowiązuje następujący dodatkowy wskaźnik produktu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika/ jednostka miary** | **Definicja, termin pomiaru, przykładowe źródła pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży/PLN | **DEFINICJA WSKAŹNIKA:**  We wskaźniku należy monitorować wydatki przeznaczone na wsparcie osób młodych wpisujące się w gwarancje dla młodzieży w następujący sposób:   * w projektach w całości poświęconych wsparciu osób młodych we wskaźniku należy ujmować całość kosztów tych projektów (wydatki bezpośrednie i pośrednie); * w projektach w części skierowanych do osób młodych, we wskaźniku należy monitorować tylko koszty bezpośrednie przeznaczone na te działania;   W obu przypadkach powinny być to całkowite koszty kwalifikowalne.  Jeśli nie ma żadnych wydatków/zadań, które są przewidziane wyłącznie dla osób młodych tj. osób w wieku 18-29 lat, wówczas wartość docelową tego wskaźnika obliczamy według wzoru:  koszty bezpośrednie\*odsetek osób do 29 r.ż.  Przykład:  Osoby w wieku 18-29 lat w projekcie stanowią 15% grupy docelowej. W związku z tym wskaźnik powinien być oszacowany na poziomie 15% kosztów bezpośrednich projektu.  METODOLOGIA:  Koszty bezpośrednie: 700 000,00 zł  Wartość wskaźnika: 700 000,00 \* 15% = 105 000,00 zł  W przypadku kiedy wyodrębniono zadanie/wydatki na rzecz osób młodych, wówczas w celu wyliczenia wartości docelowej tego wskaźnika należy zastosować poniższą metodologię:  (wydatki bezpośrednie - koszty zadań/wydatków na rzecz osób młodych) \* odsetek osób do 29 r.ż + koszty zadań/wydatków na rzecz osób młodych.  Przykład:  Osoby w wieku 18-29 lat w projekcie stanowią 15% grupy docelowej. W związku z tym wskaźnik został oszacowany na poziomie 15% kosztów bezpośrednich projektu pomniejszonych o koszty zadań/wydatków dotyczących osób młodych + zadania dotyczące wyłącznie osób młodych (zadnie - szkolenia komputerowe).  METODOLOGIA:  Koszty bezpośrednie: 700 000,00 zł  zadanie szkolenia komputerowe - 20 000,00 zł  Wartość wskaźnika: (700 000,00-20 000,00)\*15%+20 000,00=122 000,00 zł  **TERMIN POMIARU WSKAŹNIKA:**  W momencie poniesienia wydatku.  **PRZYKŁADOWE ŹRÓDŁA POMIARU WSKAŹNIKA:**   * udokumentowane wydatki kwalifikowalne przedstawione we wniosku beneficjenta o płatność. |