

Załącznik
do Uchwały Nr 834/25
Zarządu Województwa
Łódzkiego
z dnia 16 czerwca 2025 r.

Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Fundusze Europejskie

Fundusz: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji

Działanie FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji

**Typ: rozwój cyfrowych baz danych, w tym danych o terenach
poprzemysłowych**

Numer naboru: FELD.09.05-IP.02-001/25

Wersja 3

Łódź, czerwiec 2025 r.

Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	8
Wykaz pojęć.....	9
Postanowienia ogólne	15
Instytucja ogłaszająca nabór	17
Kontakt i informacje dotyczące naboru	17
Przedmiot naboru	18
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	19
Grupa docelowa	20
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	20
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	21
Kwalifikowalność wydatków.....	23
Wskaźniki.....	24
Zasady finansowania projektu	25
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	26
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	29
Projekty partnerskie.....	30
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	30
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny.....	33
Ocena formalna projektu	34
Ocena merytoryczna projektu.....	38
Wyniki naboru	44
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	46
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu	47
Postanowienia końcowe	48
Spis załączników	49

Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
 - d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - e) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych;

- f) Rozporządzenie Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. o pomocy de minimis;
- g) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
- h) Ustawę Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- j) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
- k) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- l) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
- m) Ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- n) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- o) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- p) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- q) Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- r) Ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- s) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- t) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- u) Ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- v) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- w) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- x) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- y) Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- z) Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- aa) Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- bb) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- cc) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- dd) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;
- ee) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- ff) Decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- gg) Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
- hh) Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczących pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) lub rozporządzeniu Komisji (UE) NR 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz ze sprostowaniem;
- ii) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- jj) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- kk) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- ll) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

- mm) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- nn) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- oo) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- pp) Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- qq) Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- rr) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- ss) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- tt) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- uu) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji;
- vv) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- ww) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- xx) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- yy) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;

- zz) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- aaa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- bbb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- ccc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- ddd) Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- eee) Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
- fff) Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- ggg) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;
- hhh) Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01), z dnia 16 września 2021 r.;
- iii) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” – zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;
- jjj) Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- kkk) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

Wykaz skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

AIP – Architektura Informacyjna Państwa

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

GGK – Główny Geodeta Kraju;

IP FEŁ2027 (w skrócie IP) – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM – Komitet Monitorujący FEŁ2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

OT – obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

OZE – odnawialne źródła energii;

SZOP FEŁ2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

Wykaz pojęć

Alokacja – kwota środków przeznaczona na nabór;

Aplikacja WOD2021 – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

Cyberbezpieczeństwo – odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy;

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

Digitalizacja – przetworzenie z formy analogowej do zapisu cyfrowego.

Digitalizacja obejmuje cały proces przeróbki zasobu analogowego na cyfrowy, składający się w szczególności z przygotowania, formatowania, opisu (zbierania metadanych) i udostępnienia. Proces digitalizacji może wyglądać różnie w zależności od rodzaju digitalizowanego zasobu. Końcowym efektem digitalizacji jest kopia cyfrowa dostępna dla użytkowników poprzez Internet lub innymi kanałami;

Dojrzałość e-usługi – poziom zaawansowania odzwierciedlający zakres czynności, jakie można w ramach danej usługi załatwić drogą elektroniczną. Klasyfikacja ta zawiera pięciostopniową skalę dojrzałości, tj. poziom 1: informacja, poziom 2: jednostronna interakcja, poziom 3: dwustronna interakcja, poziom 4: transakcja oraz poziom 5. Personalizacja;

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być art. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi art. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być

wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

Dyskryminacja – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

Instytucja Pośrednicząca – IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego – podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem wybranych działań w ramach FEŁ2027;

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego;

Interoperacyjność – zdolność do efektywnej współpracy systemów, opartej na uzgodnionych standardach w zakresie prezentacji, zbierania, wymiany, przetwarzania oraz przesyłania danych zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Interoperacyjność to także zdolność co najmniej dwóch przestrzeni danych bądź też sieci komunikacyjnych, systemów, produktów, aplikacji lub komponentów do wymiany i wykorzystywania danych w celu wykonywania swoich funkcji. Interoperacyjność umożliwia m. in. integrację danych pochodzących z różnych źródeł, zapewnia także możliwość pracy na zróżnicowanych zestawach danych;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kryteria wyboru projektów – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej i które użyte są przez podpisującego jako podpis;

Kwota ryczałtowa – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. C rozporządzenia ogólnego;

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Obszar Transformacji – obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj.: miasto Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kielczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryszyc, gmina Gomunice, gmina Kamieński, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, miasto Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchnas, gmina Widawa, miasto Piotrków Trybunalski;

Oczywista omyłka – należy przez to rozumieć niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzenia dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;

Partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. B rozporządzenia ogólnego;

Postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

Program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przez dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

Realizator – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

Regulamin – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy te stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

Strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.funduszeue.lodzkie.pl;

Strona internetowa IP – strona internetowa pod adresem www.cop.lodzkie.pl

System teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

Tereny przemysłowe – tereny zdegradowane, które pierwotnie były przeznaczone pod działalność gospodarczą. Obejmują one wiele typów terenów, które w wyniku pełnienia różnych funkcji użytkowych uległy degradacji. Wśród nich można wyróżnić min.: składowiska, wyrobiska i kamieniołomy oraz tereny przemysłowe, które pozostają w obszarach zabudowanych. Tereny przemysłowe mogą być nieużytkowane, wykorzystywane dla celów pozaprodukcyjnych bądź po okresie nieużytkowania ponownie wykorzystywane dla nowych celów produkcyjnych;

Tereny pogórnice – przestrzeń objęta szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. A i b ustawy wdrożeniowej;

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Pośrednicząca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Pośrednicząca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

- 6) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi Instytucję Pośredniczącą o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 7) Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, Instytucja Pośrednicząca zamieszcza na stronie internetowej IP, stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 8) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 9) Instytucja Pośrednicząca zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
- a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

- 1) Instytucją ogłaszającą nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:

- a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
- b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
- c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
- d) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 230 15 50
e-mail: cop@cop.lodzkie.pl

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@cop.lodzkie.pl.

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 8 Regulaminu.
- 2) Celem szczegółowym Działania FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji jest umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.

- 3) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

Typ 2: rozwój cyfrowych baz danych, w tym danych o terenach przemysłowych.

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- Rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych, w tym o terenach przemysłowych (górnictwych i pogórnictwych), np. tworzenie, aktualizacja, poprawa jakości baz danych.

- 3) Projekt musi być realizowany na obszarze transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryszycy, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko,

gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.

- 4) Planowana we wniosku o dofinansowanie data zakończenia realizacji projektu nie może przekroczyć terminu **30 czerwca 2028 r.** Na etapie realizacji projektu termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie, tj. 31 grudnia 2029 r.), o ile zmiana będzie wynikać z uzasadnionych przesłanek i zostanie zaakceptowana przez IP FEŁ2027
- 5) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji w ramach typu projektu 2: Rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych, w tym o terenach przemysłowych (górnictwych i pogórnictwych), są:
 - jednostki samorządu terytorialnego,
 - związki lub stowarzyszenia JST,
 - jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
 - przedsiębiorcy (w charakterze partnera),
 - organizacje badawcze (w charakterze partnera).
- 2) Rola podmiotów w partnerstwie określana będzie każdorazowo w umowie pomiędzy stronami.
- 3) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy prawnej i przekształcenia własnościowe Wnioskodawcy. Dokonanie takiej zmiany jest równoznaczne z wycofaniem przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie.
- 4) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 3, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie/decyzji o dofinansowaniu oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP FEŁ2027.

§ 6

Grupa docelowa

Osoby korzystające z rezultatów projektu, w tym mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych), przedsiębiorstwa (w tym MŚP).

§ 7

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin ogłoszenia naboru: **16 kwietnia 2025 r.**
- 2) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **16 kwietnia 2025 r. godzina 13:00.**
- 3) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 września 2025 r. godzina 23:59.**
- 4) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień 2025 r.
- 5) IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 6) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie,
 - c) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
 - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 7) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów

określonych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

- 8) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 9) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 10) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 11) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacji WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **67 214 228,80 PLN (słownie: sześćdziesiąt siedem milionów dwieście czternaście tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych 80/100)**, tj. **16 089 582,00 Euro (słownie: szesnaście milionów osiemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt dwa euro 00/100)**, w tym:
 - a) ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w kwocie nieprzekraczającej **59 697 306,32 PLN (słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta sześć złotych**



32/100), tj. **14 290 199,00 EUR** (słownie czternaście milionów dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć euro 00/100);

- b) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej **7 516 922,48 PLN** (słownie: siedem milionów pięćset szesnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa złote 48/100), tj. **1 799 383,00 EUR** (słownie: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt trzy euro 00/100).
- c) Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4,1775 PLN z dnia 28.03.2025 r.).
- 2) Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) Instytucja Pośrednicząca informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi do 95% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z FST do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 10%.
- 5) Z uwagi na zapisy Kontraktu programowego dla Województwa Łódzkiego w ramach przedmiotowego naboru o środki z budżetu państwa nie mogą starać się projekty, których beneficjentem jest samorząd województwa, wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna lub podmiot, dla którego samorząd województwa jest organem założycielskim lub prowadzącym, lub posiada udziały większościowe.
- 6) Minimalny udział finansowy Wnioskodawcy wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu oraz 100% wydatków niekwalifikowalnych projektu.
- 7) IP FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.

- 8) Minimalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.
- 9) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona.

§ 9

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu

kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową¹.

- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.

§ 10

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
 - a) **Wskaźniki produktu**
 - WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
 - WLWK-PLTO008 - Liczba opracowań monitoringowych
 - WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
 - WLWK-PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju
 - WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw
 - WLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw
 - WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
 - WLWK-PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw
 - WLWK-RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem

¹ Wyłącznie za zgodą instytucji będącej stroną umowy

- WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji
- PROG-FELDO035 - Liczba cyfrowych baz danych objętych wsparciem

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych
 - WLWK-PLTR002 - Liczba utrzymanych miejsc pracy
 - WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach
 - WLWK-RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych
 - WLWK-PLRR002 - Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje.
- 4) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji.
- 5) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 11

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- 5) W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 6) W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowania rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego IP FEŁ2027 może przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*.

§ 12

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. W projekcie, w którym kwalifikowane są koszty pośrednie, obowiązkowe jest ich rozliczenie stawką ryczałtową. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach

kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6. Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
 - a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
 - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
 - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
 - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
 - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
 - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
 - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.
7. Kwoty ryczałtowe mogą być stosowane w projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru).
8. W projekcie, w którym zastosowano kwoty ryczałtowe w odniesieniu do kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie rozliczane są za pomocą stawek ryczałtowych.
9. Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu, w szczególności:
 - a) nazwę i koszt objęty uproszczoną metodą rozliczania wydatków,
 - b) wskaźnik rozliczający uproszczoną metodą rozliczania wydatków (nie dotyczy stawki ryczałtowej),

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (nie dotyczy stawki ryczałtowej).
10. W ramach przedmiotowego Działania nie istnieje możliwość wykorzystania mechanizmu cross-financingu.
11. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
12. Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
- koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*,
 - wydatki związane z wkładem niepieniężnym w postaci gruntów lub nieruchomości do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do wartości do 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu.
13. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
14. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
15. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
16. W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy paragrafu dotyczącego nieprawidłowości i zwrotu środków określone we wzorze umowy o dofinansowanie.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis. Obowiązek dokonania analizy spoczywa na Wnioskodawcy. Wnioskodawca obligatoryjnie jest zobowiązany do przeprowadzenia testu pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie w oparciu o *Formularz badania występowania pomocy publicznej*, stanowiący załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż 95%.
3. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom wkładu własnego Beneficjenta wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych i zapisów SZOP FEŁ2027.
4. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu Instytucji Pośredniczącej, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej².
5. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;

² Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym

- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

§ 14

Projekty partnerskie

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

§ 15

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji Pośredniczącej dla Działania FELD.09.05 Tereny zdegradowane w transformacji Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.**
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr do 2 do Regulaminu. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy jak i partnerów.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie

uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.

- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf lub w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia Wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 8) Przedłożenie studium wykonalności nie jest wymagane, chyba że wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN.
- 9) W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytocznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 z dnia 5 marca 2023 r.

W projekcie, do którego załączone zostanie studium wykonalności, nie jest wymagane dodatkowo załączanie do wniosku o dofinansowanie Załącznika nr 2 Analiza ekonomiczno-finansowa projektu (w jego miejsce Wnioskodawca składa Analizę ekonomiczno-finansową w formacie Excel opracowaną zgodnie z wymogami Zasad przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. W przypadku projektu nie obejmującego studium wykonalności, wymaga się obligatoryjnie przedstawienia przez Wnioskodawcę Załącznika nr 2 Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.

- 10) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 11) IP FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.

- 12) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021.
Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 13) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony do oceny przez IP FEŁ2027. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 14) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 15) Na żadnym etapie anulowany przez Wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez IP FEŁ2027.
- 16) Komunikacja pomiędzy IP FEŁ2027, a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. IP FEŁ2027 doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 17) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 18) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 19) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej IP FEŁ2027 (cop@cop.lodzkie.pl).
- 20) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 21) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.
- 22) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 23) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 8 Regulaminu.
- 3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Dyrektora IP FEŁ2027 listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 6) Ocena składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
 - I etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie;
 - II etapu oceny formalnej polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
 - I etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu;
 - II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.
- 9) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP,

przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

- 11) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §17 i §18 Regulaminu
- 13) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
- 14) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 15) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten mogą ulec zmianie. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP oraz portalu.

§ 17

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IP.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.

Ocenę formalną dokonuje się w dwóch etapach na podstawie kryteriów o charakterze formalnym

etap I

kryteria dostępu niepodlegające poprawie:



- *Typ beneficjenta*
- *Zgodność z regulaminem wyboru projektów*
- *Miejsce realizacji projektu*
- *Działania dyskryminujące*
- *Właściwa metoda rozliczania wydatków*
- *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*

etap II

kryteria dostępu podlegające poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu

(weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):

- *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku*
 - *Partnerstwo*
 - *Projekt hybrydowy (nie dotyczy)*
 - *Zasady równościowe*
 - *KPP*
 - *KPON*
 - *Zrównoważony rozwój*
 - *Przeniesienie produkcji*
- 4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
 - 5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wnioski o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
 - 6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
 - 7) Poprawa kryterium formalnego *Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku* jest możliwa w zakresie:
 - a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach,
 - b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji oraz gdy:

- załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
 - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
 - oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy
- c) stwierdzona zostanie oczywista omyłka we wniosku o dofinansowanie.
- 8) Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.
- 9) Poprawa kryterium formalnego *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 10) Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
- 11) Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
- 12) Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czynić poważnych szkód.

Uwaga: Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedswiezec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

- 13) Poprawa kryterium *Przeniesienie produkcji* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu przeniesienia produkcji.
- 14) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 15) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
- 16) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 17) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 18) Jeśli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie.
- 19) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 20) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania.

- 21) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 22) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 23) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 24) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 25) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 26) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę formalną informowany jest pisemnie o wyniku oceny, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia etapu oceny formalnej.
- 27) Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

§ 18

Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP i ekspertami lub ekspertami.
- 3) Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”) oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych, polegającej na przyznaniu wartości punktowych.

- 4) Ocena merytoryczna projektu składa się z dwóch etapów i polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:

etap I

kryteria dostępu podlegające poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu

- *Zgodność z typem projektu*
- *Budżet projektu*
- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu*
- *Realność wskaźników*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*
- *Dostępność online*
- *Interoperacyjność*
- *Komplementarność*
- *Zgodność z AIP*
- *Pozytywna opinia GGK*
- *Digitalizacja zasobów*
- *Infrastruktura informatyczna*
- *Kontynuacja projektu,*

etap II

kryteria punktowe niepodlegające poprawie:

- *Przygotowanie projektu*
- *Zasada n+3*
- *Projekt partnerski*
- *Współpraca międzynarodowa*
- *Zielone zamówienia*
- *Wpływ na rozwój terenów pogórnich*
- *Dane o terenach przemysłowych*
- *Zakres projektu*

- *Skalowalność*
 - *Zastosowane rozwiązania*
 - *Cyberbezpieczeństwo*
 - *Udostępnianie rozwiązań IT lub ich komponentów*
 - *Otwartość danych*
 - *Efektywność kosztowa projektu*
 - *Projekt partnerski*
 - *Obszar transformacji.*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 6) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 7) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu), wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 8) Poprawa kryterium *Zgodność z typem projektu* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących wpisywania się projektu w określony Regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.
- 9) Poprawa kryterium *Budżet projektu* jest możliwa w zakresie:
- prawidłowości obliczeń matematycznych;
 - prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz odrębnych przepisów;
 - prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości kosztów pośrednich;
 - prawidłowości określenia kategorii wydatków;
 - wysokości i zgodności źródła wkładu własnego z Regulaminem wyboru projektów.

10) Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w zakresie:

- zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;
- zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- zgodności z *Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko*;
- prawidłowości zastosowania limitów wsparcia;
- informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów;
- informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.

11) Poprawa kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w zakresie:

- zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
- adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
- adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
- opisu poszczególnych wydatków;
- zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

12) Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w zakresie:

- informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji;
- informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy);

- zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.

13) Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w zakresie:

- informacji na temat źródeł finansowania projektu,
- dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy,
- poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu,
- informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.

14) Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w zakresie:

- informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym;
- informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.

15) Poprawa kryterium *Realność wskaźników projektu* jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.

16) Poprawa kryterium *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP* jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania warunków wsparcia wskazanych w art. 8 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

17) Poprawa kryteriów dostępu specyficznych tj.:

- Dostępność online
- Interoperacyjność
- Komplementarność
- Zgodność z AIP
- Pozytywna opinia GGK
- Digitalizacja zasobów
- Infrastruktura informatyczna
- Kontynuacja projektu

jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.

- 18) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 19) Uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie **14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 20) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 21) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 22) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 23) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 24) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także uzasadnieniem powyższej oceny przedstawionym przez oceniających.
- 25) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 26) W przypadku projektów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów IP podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania na

- podstawie kryteriów merytorycznych punktowych mających charakter rozstrzygający/rozstrzygający pierwszego i drugiego stopnia (jeśli dotyczy).
- 27) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 28) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia etapu oceny merytorycznej.

§ 19

Wyniki naboru

- 1) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 2) Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
- 3) IP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.

- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - b) dostarczenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 8) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji dla naboru, IP dokonuje aktualizacji listy zatwierdzonych wyników oceny projektów oraz projektów wybranych do dofinansowania. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Przesłanką aktualizacji ww. informacji są również ostateczne rozstrzygnięcia procedury odwoławczej.
- 10) Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
- 11) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu wskazanych w proteście.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a. każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b. przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

- 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
- 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
- 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 21

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IP FEŁ2027 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu może być uzupełniany przez IP FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji zobligowany jest, na wezwanie IP FEŁ2027, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu. IP FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do

- przygotowania lub podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) IP FEŁ2027 drogą elektroniczną kieruje do Wnioskodawcy (na adres e-mail podany we wniosku w danych teleadresowych) wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
 - 5) Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowania wynosi 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 - 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IP FEŁ2027 w formie mailowej na adres cop@cop.lodzkie.pl
 - 7) Na prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do IP FEŁ2027, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4.
 - 8) Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.
 - 9) Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
 - 10) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IP FEŁ2027 odstąpienie od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
 - 11) Jeżeli IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
 - 12) Umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

§ 22

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.

- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 23

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
- 4) Załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FST);
- 5) Załącznik nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 6) Załącznik nr 5 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
- 7) Załącznik nr 6 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 8) Załącznik nr 7 Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;
- 9) Załącznik nr 8 Wzór protestu;

10) Załącznik nr 9 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.