

Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.01.02-IP.02-002/24

Informacje dodatkowe nt. kwot ryczałtowych

Informacje ogólne

Zgodnie z regulaminem wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.02-IP.02-002/24 (Typ projektu: usługi badawcze z wdrożeniem dla przedsiębiorstw), w projektach, dla których koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, finansowanych w całości w ramach pomocy de minimis **mogą być stosowane** kwoty ryczałtowe w oparciu o budżet projektu.

Jednocześnie w projektach, dla których koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, finansowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis, **jest możliwość** zastosowania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.

Możliwość zastosowania uproszczonej metody rozliczania wydatków w działaniu FELD.01.02 wynika także z Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

W projektach realizowanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych należy dla poszczególnych zadań określić i oszacować kwoty ryczałtowe. Każde zadanie będzie rozliczane na podstawie określonej dla niego jednej kwoty ryczałtowej.

Na kwotę ryczałtową dla danego zadania składają się wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania tego zadania, zawierają się w katalogu kosztów kwalifikowanych określonym w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, i które zostały wykazane w zatwierdzonym budżecie projektu.

W procesie oceny dokumentacji aplikacyjnej dokonywana jest weryfikacja wskazanych przez wnioskodawcę kwot ryczałtowych w celu zapewnienia, że kwoty te są wyliczone w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację.

Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania określona w umowie o dofinansowanie w oparciu o szczegółowy budżet projektu przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie i uzgodniona na etapie jego zatwierdzania.

Wyplata dofinansowania w formie kwoty ryczałtowej określonej w umowie o dofinansowanie nastąpi w przypadku, gdy osiągnięty zostanie wskaźnik dla kwoty ryczałtowej przypisany dla danego zadania objętego kwotą ryczałtową, co zostanie udokumentowane przez wnioskodawcę zgodnie z formą wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowie o dofinansowanie projektu dla danego wskaźnika.

Wydatki objęte kwotą ryczałtową muszą spełniać ogólne warunki kwalifikowalności, które wynikają z przepisów prawa oraz poszczególnych dokumentów systemu realizacji, w tym *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz *Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

Uzgodnione na etapie zatwierdzania projektu kwoty ryczałtowe nie podlegają zmianom. Dlatego beneficjenci powinni dokładać wszelkich starań, aby wskaźniki przyjęte dla kwoty ryczałtowej były osiągnięte na pierwotnie zakładanym poziomie. Wyjątki mogą wystąpić tylko w sytuacjach, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią zdarzenia niezależne od beneficjenta, które mogą mieć bezpośredni wpływ na stopień osiągnięcia wskaźników przypisanych kwocie ryczałtowej. Każdy taki przypadek będzie jednak indywidualnie rozstrzygany przez IP.

Koszty kwalifikowalne

Zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* dla działania FELD.01.02 (Typ projektu: usługi badawcze z wdrożeniem dla przedsiębiorstw, katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje w szczególności:

a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:

- koszty doradztwa,
- koszty wdrożenia wyników prac B+R objętych usługą badawczą, m.in.:
 - zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w tym maszyn, sprzętu i urządzeń wraz z instruktażem w ich obsłudze, rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego),
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej,
 - leasing finansowy instalacji lub maszyn, w części raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat, obejmujący obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy,
 - dzierżawę lub najem gruntów, budynków i lokali (z wyłączeniem lokali mieszkalnych),
 - zakup materiałów i robót budowlanych,

b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 niniejszych Zasad.

2. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup używanych środków trwałych,
- zakup nieruchomości,
- wkład niepieniężny w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana,
- zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków,
- zakup usług doradczych związanych z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy,
- koszty inwestycji służącej produkcji energii przez beneficjenta lub partnera lub poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera (np. przedsięwzięcie termomodernizacyjne, koszt instalacji OZE).

Zadania rozliczane kwotami ryczałtowymi

Zarówno rodzaj, jak i liczba zadań wymaganych do realizacji w projekcie powinny wynikać z celu projektu, którym jest wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw

Definiując pojedyncze zadanie we wniosku o dofinansowanie projektu należy uwzględnić i oszacować koszty nabycia elementów przewidzianych w katalogu wydatków kwalifikowalnych dla tego typu projektu, które będą ponoszone w związku z realizacją projektu oraz związane z celem projektu.

Każde zadanie musi mieć przypisaną kwotę ryczałtową i wskaźnik jego realizacji, którego osiągnięcie (w ujęciu osiągnięty lub nie osiągnięty) będzie weryfikowane w trakcie rozliczania projektu na podstawie dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

Określenie kwoty ryczałtowej w dokumentacji aplikacyjnej

Wnioskodawca powinien przeanalizować, jakie działania musi podjąć i jakie wydatki musi ponieść, aby zrealizować każde zadanie zaplanowane w projekcie, a następnie powinien dokonać wyceny każdego częściowego wydatku, który będzie wchodził w skład jednej kwoty ryczałtowej dla konkretnego zadania. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać dokładne uzasadnienie każdego wydatku, potwierdzające celowość, racjonalność i efektywność kwoty, w tym przedstawić sposób kalkulacji wydatku.

Wydatki, które składają się na kwotę ryczałtową powinny być oparte o analizę rynku, która stanowić będzie podstawę do określenia ich wartości. Z uwagi na powyższe we wniosku o dofinansowanie należy:

a) wskazać źródła danych, na podstawie których zostały oszacowane wydatki, np. strony internetowe wykonawców wraz z podaniem linka, rozesłanie zapytania

ofertowego do potencjalnych oferentów, zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej wnioskodawcy bądź innej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych itp.,

b) wskazać nazwy podmiotów, od których zostały zebrane oferty **obowiązkowo załączyć 1 ofertę**

c) podać wartość poszczególnych ofert lub wartości wynikających z cenników, o których mowa w pkt b),

d) wskazać termin rozeznania rynku (maksymalnie 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie lub dniem rozpoczęcia projektu, jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku),

e) uzasadnić dokonane ustalenia przyjętej wartości wydatku do kalkulacji kwoty ryczałtowej, np. wskazać, że wartością przyjętą do kalkulacji kwoty ryczałtowej jest średnia kwot z otrzymanych ofert, inne obiektywne i uzasadnione warunki wpływające na przyjęcie wartości wydatku do kalkulacji kwoty ryczałtowej.

Wnioskodawca powinien posiadać dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone kwoty ryczałtowe dla poszczególnych zadań.

Kwota ryczałtowa nie może obejmować kilku zadań.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić kalkulację budżetu zadania wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Każda wnioskowana kwota ryczałtowa wymaga szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego celowość, racjonalność i efektywność kwoty ryczałtowej w kontekście zaplanowanych wskaźników rezultatu i celów projektu.

Celowość, racjonalność i efektywność kwot ryczałtowych będzie przedmiotem oceny. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, że wydatki wskazane przez niego w budżecie projektu spełniają warunki kwalifikowalności, tj. przyporządkować je do prawidłowych kategorii kosztów i przedstawić szczegółowe uzasadnienie konieczności ich poniesienia.

Wskaźniki potwierdzające realizację zadań

Dla każdej kwoty ryczałtowej musi być przypisany jeden wskaźnik odzwierciedlający cel danego zadania oraz określona jego wartość docelowa. Wskaźniki te posłużą do ustalenia stopnia realizacji zadania, a tym samym do wskazania, czy możliwe jest rozliczenie kwoty ryczałtowej przypisanej do zadania. **Nie należy wpisywać własnych wskaźników.**

W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźnika przyjętego dla kwoty ryczałtowej, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną w całości.

Do każdej kwoty ryczałtowej powinny zostać wskazane dokumenty, na podstawie których będzie określony poziom realizacji wskaźnika dla danej kwoty ryczałtowej.

I. Zadania dotyczące zakupu usługi badawczej

Dla kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik: *Liczba zrealizowanych usług badawczych (szt.)*

Dokumenty do weryfikacji wskaźnika:

- umowa z wykonawcą na realizację usługi badawczej;

II. Zadania dotyczące usług doradczych

Dla kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik: *Liczba zakupionych usług doradczych (szt.)*.

Dokumenty do weryfikacji wskaźnika w szczególności:

- raport z wykonania usługi wraz z protokołem odbioru usługi

III. Zadania dotyczące zakupu rzeczowych aktywów trwałych.

Dla kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik: *Liczba zakupionych środków trwałych (szt.)*.

Dokumenty do weryfikacji wskaźnika:

- protokoły odbioru;
- dokumentacja potwierdzająca przyjęcie środków trwałych do użytkowania;
- specyfikacja zakupionych środków trwałych. Specyfikacja ma wskazywać w szczególności te funkcjonalności i parametry, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie.

IV. Zadania dotyczące zakupu wartości niematerialnych i prawnych (WNIp)

Dla kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik: *Liczba zakupionych wartości niematerialnych i prawnych (szt.)*.

Dokumenty do weryfikacji wskaźnika:

- protokół odbioru licencji potwierdzający weryfikację kompletności i poprawności merytorycznej dostarczonego oprogramowania, w szczególności potwierdzających posiadanie przez zakupione oprogramowanie funkcjonalności opisanych we wniosku o dofinansowanie,
- specyfikacja oprogramowania - specyfikacja ma wskazywać w szczególności te funkcjonalności systemu, które odpowiadają na potrzeby wnioskodawcy określone we wniosku o dofinansowanie,
- dokument potwierdzający prawa do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji opisanych we wniosku o dofinansowanie na okres realizacji projektu oraz okres jego trwałości,

- wykaz prac wykonanych w zakresie dostosowania oprogramowania do specyfiki działalności wnioskodawcy (jeżeli takie prace miały miejsce). Wykaz powinien zawierać zwięzły opis zrealizowanych prac,
- dokumentację potwierdzającą posiadanie praw do oprogramowania gotowego, oraz prawa do aktualizacji tego oprogramowania,
- potwierdzenie przyjęcia WNiP do użytkowania przez wnioskodawcę.

Dokumenty wskazane we wniosku o dofinansowanie będą w trakcie rozliczania projektu stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone do rozliczania kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie zadeklarowanym, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych kwotą ryczałtową.

Rozliczanie kwoty ryczałtowej

Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte kwotą ryczałtową. Beneficjent jest natomiast zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów i zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Do wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Ostateczna weryfikacja i ocena, czy w pełni zrealizowano założenia projektu będzie odbywała się na podstawie dostarczonych dokumentów, które zostały wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w umowie o dofinansowanie.

Przedstawiane dokumenty powinny odnosić się do ilościowego wykonania zadania / realizacji wskaźnika, jak również powinny obrazować jakość realizowanego zadania. Jeżeli ocena dokumentacji będzie wskazywać na niską jakość wykonanych zadań, wydatki mogą zostać uznane za niekwalifikowalne, a wskaźnik za niezrealizowany.

W sytuacji niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźnika lub wskaźników objętych daną kwotą ryczałtową w całości, dana kwota ryczałtowa jest uznana za niekwalifikowalną w całości. Rozliczenie kwoty ryczałtowej dokonywane jest bowiem w systemie „spełnia - nie spełnia”.

Całość otrzymanego dofinansowania, w tym wszystkie kwoty ryczałtowe określone w umowie o dofinansowanie projektu, beneficjent rozlicza najpóźniej w końcowym wniosku o płatność.

Mając na względzie, że beneficjent nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych w ramach kwoty ryczałtowej, w projekcie takim nie powstają oszczędności, a beneficjent nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej niż przewiduje określona przez niego kwota ryczałtowa. Analogicznie beneficjent nie otrzymuje refundacji poniesionych kosztów, jeśli wydatkował więcej niż przewiduje ustalona kwota ryczałtowa.

Kontrola projektu

Podobnie jak wszystkie inne projekty, także projekty rozliczane kwotami ryczałtowymi podlegają kontroli.

W ramach kontroli projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi weryfikacji podlegać będzie dokumentacja potwierdzająca stopień wykonania rezultatów/produktów/zadań ujętych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zakresem wskazanym w umowie/wniosku o dofinansowanie projektu.

Podobnie jak to ma miejsce podczas kontroli składanych wniosków o płatność, kontrola na miejscu realizacji będzie skoncentrowana na weryfikacji zgodności zrealizowanych zadań z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem ilościowym oraz jakościowym.

Instytucja Pośrednicząca może wymagać od beneficjenta przedstawienia wszelkich materiałów lub dokumentów, które mogą potwierdzić, że wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również jakość nabywanych produktów / usług w ramach projektu oraz ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z wniosku o dofinansowanie.