

Załącznik nr 2a do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.01.02-IP.02-002/24

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje

Typ projektu: usługi badawcze z wdrożeniem dla przedsiębiorstw.

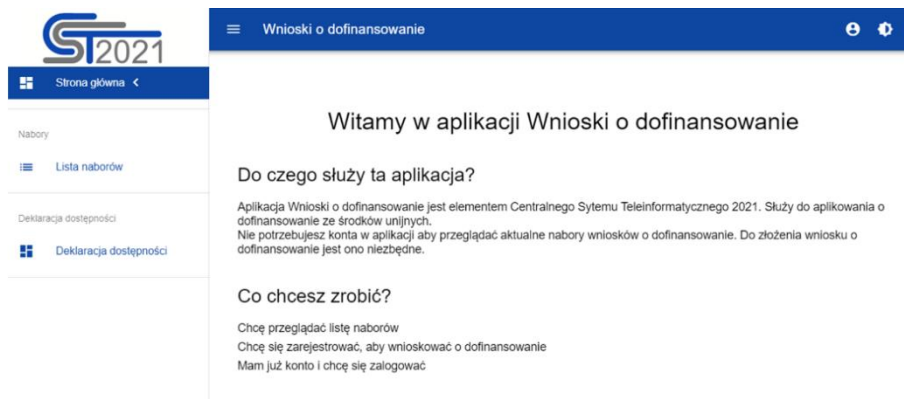


Spis treści

UTWORZENIE KONTA	3
WSTĘP	6
STRUKTURA WNIOSKU.....	6
Sekcja Informacje o projekcie (A).....	6
Sekcja Wnioskodawca i realizatorzy (B).....	9
Sekcja Wskaźniki projektu (C).....	15
Sekcja Zadania (D).....	31
Sekcja Budżet projektu (E).....	33
Sekcja Podsumowanie budżetu (F).....	37
Sekcja Źródła finansowania (G)	37
Sekcja Analiza ryzyka (H)	38
Sekcja Dodatkowe informacje (I).....	40
Oświadczenia (J).....	52
Załączniki (K)	53

UTWORZENIE KONTA

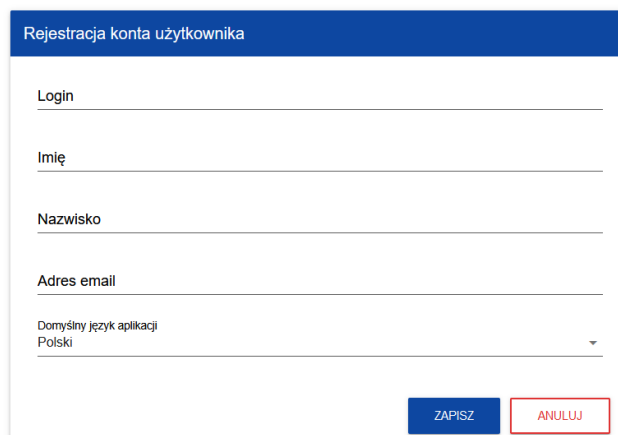
Wniosek o dofinansowanie wypełnij w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie (zwaną dalej Aplikacją WOD2021) dostępną pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.



The screenshot shows the application's main page. At the top, there is a blue header with the text 'Wnioski o dofinansowanie' and navigation icons. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Deklaracja dostępności', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area has a heading 'Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie' and a section 'Do czego służy ta aplikacja?' with a brief description. Below that, there is a section 'Co chcesz zrobić?' with three options: 'Chcę przeglądać listę naborów', 'Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie', and 'Mam już konto i chcę się zalogować'.

1. Aby móc w pełni korzystać z Aplikacji WOD2021 wymagane jest założenie konta użytkownika. W tym celu na stronie głównej wybierz **CHCĘ SIĘ ZAREJESTROWAĆ, ABY WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIE** i wypełnij formularz rejestracyjny.

Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk **ZAPISZ**.



The screenshot shows the 'Rejestracja konta użytkownika' form. It has a blue header with the title. The form contains several input fields: 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres email', and 'Domyślny język aplikacji' (set to 'Polski'). At the bottom right, there are two buttons: 'ZAPISZ' (blue) and 'ANULUJ' (red).

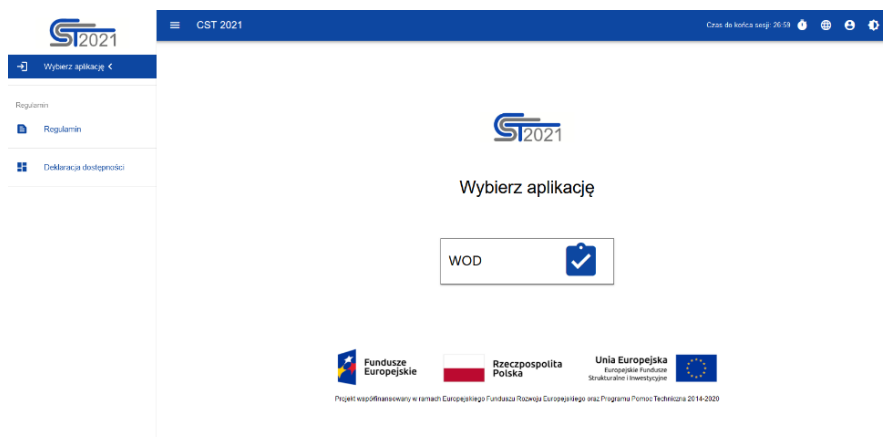
UWAGA!

Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość powitalna z CST2021 oraz wiadomość z linkiem do nadania hasła do konta.

2. W celu zalogowania się do Aplikacji WOD2021 musisz uprzednio posiadać konto wnioskodawcy. W tym celu wpisz login oraz hasło, a następnie potwierdź wybór przyciskiem **ZALOGUJ**. Jeśli nie posiadasz konta, skorzystaj z **Instrukcji użytkownika - Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie (Wnioskodawca)**, w której opisano sposób zakładania konta i tworzenia organizacji.



3. Po zalogowaniu się do Aplikacji zostanie wyświetlona strona główna CST2021, na której znajdują się odnośniki do poszczególnych modułów. Z dostępnych modułów wybierz Aplikację WOD2021.



4. Zostaniesz przekierowany na stronę główną Aplikacji WOD2021, która służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 28:15

Strona główna <

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

5. Gdy klikniesz w otrzymany link z naborem zostaniesz przekierowany do Aplikacji WOD2021, gdzie po zalogowaniu kliknij w przycisk **UTWÓRZ WNIOSEK**, zaczniesz się wówczas proces tworzenia wniosku.

UTWÓRZ WNIOSEK		POKAŻ SZCZEGÓŁY	
Program	Działanie		
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027	1.5 Konkurencyjność MŚP		
Instytucja prowadząca	Status		
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP.02.FELD)	Rozpoczęty		

UWAGA!

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zapoznaj się z *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca*.

WSTĘP

Niniejsza instrukcja odnosi się do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Wniosek należy sporządzić w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski.

STRUKTURA WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez wnioskodawcę poprzez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach.

Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

Sekcja Informacje o projekcie (A)

W celu uzupełnienia sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Tytuł projektu

Wskaż tytuł projektu, który powinien być zwięzły (**maksymalnie 1000 znaków**) oraz w jasny i w niebudzący wątpliwości sposób obrazować przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane. Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.

Opis projektu

Wskaż krótki opis projektu (**maksymalnie 4000 znaków**) uwzględniając najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu. Opis projektu powinien być zwięzły, mieć formę streszczenia, przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.

Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Powinien zawierać krótką charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

Dla projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku, jest możliwy wybór daty wcześniejszej od bieżącej daty systemowej.

Rozpoczęcie realizacji projektu – „rozpoczęcie prac” – oznacza dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uznawane za rozpoczęcie projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku.

Zakup gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności również nie uznaje się za rozpoczęcie prac

Przez „prawnie wiążące zobowiązanie” rozumie się umowę zawartą w jakiegokolwiek formie, przy czym istotne są zawarte w niej warunki, a nie tytuł czy formalna klasyfikacja umowy. Jeżeli zapisy umowy powodują, że z ekonomicznego punktu widzenia rezygnacja z przedsięwzięcia jest trudna, a w szczególności skutkowałaby utratą znacznych kwot (np. wiązałaby się z poniesieniem istotnych kosztów), generalnie należy uznać, że doszło do rozpoczęcia prac. Tak samo zawarcie w umowie postanowienia pozwalającego na jej jednostronne rozwiązanie nie zawsze jest wystarczające do stwierdzenia, że nie doszło do rozpoczęcia prac.

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności:

- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawę towaru lub wykonania usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usług,



- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

WAŻNE!

Jeżeli w ramach projektu chcesz finansować prace przygotowawcze, które poprzedziły datę złożenia wniosku o dofinansowanie, to data rozpoczęcia realizacji projektu powinna obejmować okres, kiedy te koszty zostały poniesione.

Data zakończenia realizacji projektu

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.

WAŻNE!

Podana data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu i późniejsza niż 30 czerwca 2028 r. Podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak i finansowej – niezbędnej do poniesienia wszystkich zaplanowanych wydatków. Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę, w której zaplanowane przez beneficjenta w ramach projektu zadania zostały zrealizowane, zostały zrealizowane dostawy i usługi, wszystkie wydatki zostały opłacone oraz zakupiona infrastruktura została uruchomiona.

Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu.

Grupy docelowe

Wpisz: nie dotyczy.

Dziedzina projektu

Wskaż dziedzinę określającą, jakiej działalności dotyczy projekt.

Wybierz wartość: Działania badawcze i innowacyjne MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów.

Obszar realizacji projektu

Wskaż wartość: **region**.

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

WAŻNE!

Jeżeli w polu Obszar realizacji projektu nie zmienisz wartości „Cały kraj” na „Region” oznaczać to będzie nie spełnienie warunku realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego, a w konsekwencji negatywną oceną wniosku.

Miejsca realizacji

Wskaż tylko jedną lokalizację realizowanego projektu na poziomie województwa, powiatu i gminy.



WAŻNE!

Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w Krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju (tzw. TERYT) prowadzonym przez Główny Urząd Statystyczny.

Po wypełnieniu sekcji „Informacje o projekcie” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Informacja o projekcie”.

Sekcja Wnioskodawca i realizatorzy (B)

W celu uzupełnienia sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Dane o wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy

Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestrowymi (Krajowym Rejestrem Sądowym lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej) / statutem podmiotu, z rozwinięciem skrótów określających formę (np.: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością). W przypadku spółki cywilnej wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników.

Forma prawna

Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy. Wypełnij zgodnie z § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Wielkość przedsiębiorstwa

Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy.

UWAGA!

Kryteria na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy do sektora MŚP określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych: w rocznych jednostkach roboczych	Obrót roczny	Roczna suma bilansowa
Średnie przedsiębiorstwo	< 250	≤ 50 mln EUR	≤ 43 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	< 50	≤ 10 mln EUR	≤ 10 mln EUR
Mikroprzedsiębiorstwo	< 10	≤ 2 mln EUR	≤ 2 mln EUR

W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Co obejmuje liczba zatrudnionych?

Kryterium liczby zatrudnionych obejmuje pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, pracowników zatrudnionych na czas określony oraz pracowników sezonowych.

W skład zatrudnionych wchodzi:

- pracownicy,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (może to również obejmować pracowników zatrudnionych na czas określony lub tzw. pracowników tymczasowych),
- właściciele-kierownicy,
- wspólnicy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Czego nie obejmuje liczba zatrudnionych?

- praktykantów lub studentów odbywających szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym,
- pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym.

Podstawowa liczba zatrudnionych wyrażona jest w rocznych jednostkach roboczych. Każdy, kto był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, stanowi jedną jednostkę roboczą. Praca pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, pracowników sezonowych i osób, które nie przepracowały pełnego roku, traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

Obrót roczny

Obrót roczny określa się przez obliczenie dochodu, jaki w ciągu uwzględnianego roku przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ramach swojej zwykłej działalności gospodarczej, po odjęciu rabatów. Obrót należy



liczyć bez uwzględnienia podatku od wartości dodanej (VAT) oraz innych podatków pośrednich.

Roczna suma bilansowa

Roczna suma bilansowa odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa.

Zmiana statusu

Jeżeli przedsiębiorstwo przekroczy pułap zatrudnienia lub próg finansowy w trakcie roku referencyjnego, nie wpłynie to na sytuację przedsiębiorstwa i zachowa ono status MŚP, z którym rozpoczęło dany rok obrotowy. Straci jednak status MŚP, jeżeli przekroczy pułapy lub progi w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

I odwrotnie, przedsiębiorstwo może uzyskać status MŚP, jeśli wcześniej było dużym przedsiębiorstwem, lecz następnie spadło poniżej progu lub pułapu w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Jeśli przedsiębiorstwo MŚP zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązaniem lub partnerskim, automatycznie utraci status MŚP z dniem przejęcia.

Podmioty publiczne

Zgodnie z definicją przedsiębiorstwo nie jest MŚP, jeżeli co najmniej jeden podmiot publiczny posiada lub kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu.

Powiązania

Aby określić, które dane należy uwzględnić i ocenić w stosunku do pułapów i progów, przedsiębiorstwo musi najpierw ustalić, czy jest:

- przedsiębiorstwem samodzielnym,
- przedsiębiorstwem partnerskim lub
- przedsiębiorstwem powiązaniem.

Przedsiębiorstwa, które sporządzają skonsolidowane sprawozdania finansowe lub które są ujęte w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych innego przedsiębiorstwa poprzez konsolidację metodą pełną, są zazwyczaj traktowane jak przedsiębiorstwa powiązane.

Przedsiębiorstwo jest samodzielne, jeżeli:

- jest całkowicie niezależne, tj. nie ma udziału w innych przedsiębiorstwach oraz
- żadne przedsiębiorstwo nie ma w nim udziału lub
- posiada poniżej 25% kapitału lub praw głosu (w zależności od tego, która z tych wielkości jest większa) w co najmniej jednym innym przedsiębiorstwie lub



- jakiegokolwiek strony zewnętrzne posiadają nie więcej niż 25% kapitału lub praw głosu (w zależności od tego, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie
lub
- nie jest powiązane z innym przedsiębiorstwem poprzez osobę fizyczną w rozumieniu art. 3 ust. 3 zał. I do Rozporządzenia 651/2014.

Jeżeli kilku inwestorów ma po mniej niż 25% kapitału lub praw głosu w przedsiębiorstwie, przedsiębiorstwo to pozostaje samodzielne, pod warunkiem że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani.

Jeżeli przedsiębiorstwo jest samodzielne, do określenia statusu uwzględnia się tylko liczbę zatrudnionych oraz dane finansowe zawarte w rocznym sprawozdaniu finansowym.

Przedsiębiorstwo może jednak zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli próg 25% został osiągnięty lub przekroczony przez:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital oraz anioły biznesu, pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,
- uczelnie lub ośrodki badań naukowych nienastawione na zysk,
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego,
- samorządy terytorialne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

Co najmniej jeden z powyższych inwestorów może indywidualnie mieć udział do 50% w danym przedsiębiorstwie, pod warunkiem że nie jest powiązany, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem objętym oceną dotyczącą MŚP.

Przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem partnerskim, jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub inne przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w przedsiębiorstwie objętym oceną dotyczącą MŚP oraz
- przedsiębiorstwo nie jest powiązane z innym przedsiębiorstwem. Oznacza to między innymi, że prawa głosu, jakie dane przedsiębiorstwo posiada w innym przedsiębiorstwie (lub odwrotnie), nie przekraczają 50% ogólnej liczby praw głosu.

W odniesieniu do przedsiębiorstw partnerskich, przedsiębiorstwo, dla którego ustalany jest status, musi dodać do własnych danych pewien procent liczby zatrudnionych swojego partnera i pewien procent jego danych finansowych. Procent ten odzwierciedla odsetek posiadanych udziałów lub praw głosu – w zależności od tego, który jest większy.

Ponadto trzeba uwzględnić proporcjonalne dane każdego przedsiębiorstwa, które jest powiązane z którymkolwiek z partnerów przedsiębiorstwa objętego oceną dotyczącą MŚP. Danych partnera nie bierze się jednak pod uwagę.

Dwa przedsiębiorstwa lub większa ich liczba są powiązane, jeżeli pozostają one ze sobą w którymkolwiek z następujących związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu bycia udziałowcem lub wspólnikiem;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie bądź umowie spółki;
- przedsiębiorstwo jest w stanie sprawować wyłączną kontrolę, na mocy umowy, nad większością praw głosów udziałowców lub wspólników w innym przedsiębiorstwie.

Jeżeli tego rodzaju relacja następuje poprzez własność co najmniej jednej osoby fizycznej (grupy osób fizycznych działających wspólnie), przedsiębiorstwa traktuje się jako przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą działalność na tym samym rynku lub na rynkach pokrewnych.

W odniesieniu do przedsiębiorstw powiązanych, przedsiębiorstwo, dla którego ustalany jest status, musi dodać do własnych danych 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego.

Poradnik dotyczący definicji MŚP dostępny jest na stronie:

<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

Pomocnicze narzędzie informatyczne „Kwalifikator MŚP” dostępne jest na stronie:

<https://kwalifikator.parp.gov.pl/>

WAŻNE!

W ramach naboru wnioski mogą składać wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP.

Forma własności

Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodną ze wskazaną w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON lub zgodną z danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych. Katalog form prawnych podmiotów gospodarki narodowej zawiera § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń z dnia 30 listopada 2015 r.

Możliwość odzyskania VAT

Zaznacz, czy jako wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT.

Dane teleadresowe

Kraj

Określ kraj wnioskodawcy.

Miejscowość

Wpisz miejscowość wnioskodawcy.

Kod pocztowy

Podaj kod pocztowy wnioskodawcy.

Ulica

Wybierz ulicę wnioskodawcy.

Numer budynku

Podaj numer budynku wnioskodawcy.

Numer lokalu

Wpisz numer lokalu wnioskodawcy.

Email

Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

Telefon

Podaj telefon wnioskodawcy.

Strona www

Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy – pole nie jest wymagane.

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora

Wybierz rodzaj identyfikatora podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Może to być: PESEL, NIP lub inny.

Identyfikator

Wpisz wartość uprzednio wybranego identyfikatora.

W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

W ramach przedmiotowego naboru nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej, ani w konsorcjum.

Osoby do kontaktu



Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu oraz wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej ilości osób upoważnionych do kontaktów w sprawie projektu, wpisz dane tych osób zgodnie ze wskazaną we wniosku kolejnością. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.

Edycja tabeli *Realizatorzy* jest obowiązkowa tylko w przypadku, gdy oznaczyłeś opcję udziału innych podmiotów w realizacji projektu. Jeśli tego nie zrobiłeś, tabela ta jest nieobecna w Sekcji B. Tabela *Realizatorzy* ma takie same pola jak te, które występują w panelu *Informacje o wnioskodawcy*.

Po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” wybierz **„ZAPISZ”**, a następnie **„ZAKOŃCZ EDYCJĘ”** celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

Dane dotyczące Wnioskodawcy zostaną automatycznie zaciągnięte z danych podanych przy tworzeniu organizacji przez Wnioskodawcę i w razie potrzeby można je edytować w obrębie składanego wniosku

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”.

Sekcja Wskaźniki projektu (C)

W celu uzupełnienia sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz **„EDYTUJ SEKCJĘ”**.

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu **adekwatnych do zakresu i celu realizowanego** projektu oraz monitorowania ich w okresie realizacji i trwałości projektu.

Wnioskodawca aplikując o środki unijne i wypełniając wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości). Monitorowanie wskaźników polega na systematycznym pomiarze ich wartości, gromadzeniu dokumentacji potwierdzającej ich osiągnięcie, przekazywaniu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy informacji o stopniu ich realizacji oraz reagowaniu na sytuacje problemowe, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników. Biorąc pod uwagę fakt, iż po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego, ważne jest, by dokonać wyboru wskaźników do realizacji w sposób **realistyczny oraz rzetelnie określić ich wartości docelowe**.



Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu jest zobowiązany wybrać do realizacji **wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki**. Wskaźnik adekwatny dla projektu to taki, który jest dostosowany do jego charakteru, w pełni opisuje jego specyfikę, zakres rzeczowy, cel oraz spodziewane efekty, związane z jego realizacją. W przypadku, w którym Wnioskodawca uzna, że dany wskaźnik **nie jest adekwatny (nie wpisuje się)** do danego projektu należy go pominąć lub wpisać wartość docelową „0”.

Rodzaj wskaźnika

Do zastosowania są dwa rodzaje wskaźników: **produktu** i **rezultatu**.

Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami (np. długość zbudowanej drogi, liczba firm, które uzyskały pomoc, liczba zakupionych biur). Powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.

Rezultat – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne, uzyskany po zakończeniu realizacji projektu oraz w okresie trwałości.

Wskaźnik realizacji projektu

Wybór wskaźnika dokonuje się z listy wartości. Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektu jest adekwatny dla projektu, to należy go wybrać z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od poziomu wdrażania (PWD) naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie.

UWAGA!

W niniejszym naborze wybierz wszystkie **adekwatne** wskaźniki wskazane na końcu opisu sekcji. Nie wpisuj własnych wskaźników.

Wartości wskaźników

Wartość docelowa wskaźnika to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu oraz w okresie trwałości. Co do zasady wartości docelowe wskaźników rezultatu bezpośredniego należy osiągnąć w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, chyba że definicja wskaźnika wskazuje inaczej.

Wartość bazowa – ogółem

Wartość bazowa to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika; dla wszystkich wskaźników w konkursie wynosi „0”.

Wartość docelowa – ogółem

Wartość docelowa wskaźnika to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Ze względu na specyfikę wskaźników rezultatu wartość docelowa powinna być osiągnięta



w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, chyba że definicja wskazuje inaczej.

Podział na płeć

Oznacz, czy wskaźnik będzie uwzględniał podział na płeć (tzn. kobiety i mężczyźni). Jeśli nie będzie uwzględniał, wtedy pola *Wartość docelowa – kobiety* i *Wartość docelowa - mężczyźni* stają się niedostępne do edycji.

UWAGA!

Wartość docelowa wskaźnika „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” na etapie składania wniosku musi być przedstawiona w podziale na płeć. Także w przypadku, gdy jego wartość docelowa wynosić będzie „0”.

UWAGA!

Wartość docelową wskaźnika rezultatu „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” określa wnioskodawca. Minimalna wartość docelowa wskaźnika wynosi „0”. 1 miejsce pracy = 1 etat (na 1 etat może przypadać więcej niż 1 umowa). EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przy wyliczeniu EPC nie należy uwzględniać urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności.

PRZYKŁAD: Przedsiębiorca zatrudni 9 pracowników, ale w przeliczeniu na pełen etat (EPC) – 7 pracowników:

2 krojczych (0,5 etatu), 5 szwaczek (1 etat), prasowacza (0,5 etatu) oraz konstruktora odzieży (0,5 etatu).

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągniętego w projekcie. **Źródłem pozyskiwania danych do monitorowania realizacji wskaźników projektu nie może być** wniosek o dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie.

Może nim być np.: dokumentacja finansowo – księgową, wnioski o płatność, dokumentacja potwierdzająca status przedsiębiorstwa, dokumentacja rejestrowa, umowa spółki, umowa o współpracy, dokumentacja finansowo – księgową potwierdzająca zakup usługi badawczej, raport z realizacji prac, protokół odbioru usługi badawczej, dokumentacja projektowa, dokumentacja techniczna, umowy, faktury, sprawozdanie z wdrożenia prac B+R, protokoły odbioru, dziennik budowy, dokumentacja techniczno – budowlana, protokoły odbioru prac budowlanych, pozwolenie na użytkowanie, protokół odbioru licencji lub opis specyfikacji oprogramowania (jeśli usprawnienia dotyczą oprogramowania), dokumentacja techniczna (w przypadku zastosowań technicznych), umowa



o świadczenie usług (w przypadku korzystania z usług tłumaczy z języka migowego itp.), faktura (w przypadku zakupu drukarek „mówiących”, zakupu ulotek w języku Braille’a itp.), wniosek o płatność końcową, faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, oferta firmy, opis wprowadzonej innowacji, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy innowacyjne produkty nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek), dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy produkty wytworzone w ramach innowacyjnych procesów nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek), umowy o pracę (jeśli rozwiązane lub zakończone świadectwo pracy i kolejne umowy, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności, karty czasu pracy, roczne zestawienie stanu zatrudnienia w podziale na miesiące (w EPC), raport potwierdzający zakończenie prac wdrożeniowych, oferta firmy wraz z informacją o nowych lub zmodernizowanych wyrobach / usługach lub wprowadzeniu nowych metod wytwarzania, raporty dot. oddziaływania procesu produkcji / usług na środowisko, informacje nt. zużycia wody, energii cieplnej, elektrycznej, certyfikaty.

Wartości wskaźników należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

Jako wskaźniki adekwatne dla projektu należy rozumieć wskaźniki, dla których wnioskodawca przewiduje osiągnięcie wartości docelowej.

Z uwagi na cel Działania **FELD.01.02** Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje oraz przewidziany do wsparcia **2 typ projektów** w ramach niniejszego naboru, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło wskaźniki, które są możliwe do zastosowania dla każdego projektu.

Wskaźniki produktu obligatoryjne dla Wnioskodawcy:

- 1. Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji*
- 2. Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw*
- 3. Liczba wspartych małych przedsiębiorstw*
- 4. Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw*
- 5. Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem*
- 6. Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych*
- 7. Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi*
- 8. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju*
- 9. Liczba realizowanych projektów B+R*
- 10. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)*
- 11. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)*

Wskaźniki rezultatu obligatoryjne dla Wnioskodawcy:

- 1. Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje*
- 2. Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe*

3. *Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe*
4. *Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach*
5. *Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach*
6. *Liczba wdrożonych wyników prac B+R*
7. *Liczba wprowadzonych innowacji produktowych*
8. *Liczba wprowadzonych innowacji procesowych*
9. *Liczba przedsięwzięć proekologicznych*

Wskaźniki obowiązujące w konkursie:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Definicja	Sposób pomiaru
WLWK-RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji	przedsiębiorstwa	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu jest rozumiane jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiąganie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku.	Np.: dokumentacja finansowo – księgową, wnioski o płatność
WLWK-PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw	szt.	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót	Np.: dokumentacja finansowo – księgową, wnioski o płatność, dokumentacja potwierdzająca status przedsiębiorstwa



			<p>lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).</p>	
<p>WLWK-PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw</p>	<p>szt.</p>	<p>produkt / kluczowy (horyzontalny)</p>	<p>Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans znajduje się w przedziale 2-10 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od</p>	<p>Np.: dokumentacja finansowo – księgową, wnioski o płatność, dokumentacja potwierdzająca status przedsiębiorstwa</p>

			tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	
WLWK-PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw	szt.	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO002. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/WE), średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót mieści się w przedziale 10-50 mln EUR lub/i roczny bilans mieści się w zakresie 10-43 mln EUR. W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznego obrotu/bilansu) przedsiębiorstwo klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest definiowana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).	Np.: dokumentacja finansowo – księgową, wnioski o płatność, dokumentacja potwierdzająca status przedsiębiorstwa
WLWK-RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem	przedsiębiorstwa	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało wcześniej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane	Np.: dokumentacja rejestrowa, umowa spółki

			<p>za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna.</p> <p>Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.</p> <p>Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.</p>	
<p>WLWK- RCO007 Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych</p>	<p>szt.</p>	<p>produkt / kluczowy (horyzontalny)</p>	<p>Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem.</p> <p>Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo (wnoszenie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne, bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. do wartości wskaźnika nie wlicza się tych organizacji, które biorą udział w danym projekcie ale nie uczestniczą w realizacji wspólnych prac badawczych) Partnerzy projektu muszą faktycznie wykonywać określoną część obowiązków (w zakresie wynikającym z umowy partnerskiej) w ramach realizowanego projektu badawczego i można tę współpracę udokumentować.</p> <p>Organizacje badawcze - Organizacje badawcza – podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy</p>	<p>Np.: umowa o współpracy, dokumentacja finansowo – księgową potwierdzająca zakup usługi badawczej, raport z realizacji prac, protokół odbioru usługi badawczej</p>

			prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnienie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.	
WLWK-RCO010 Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi	przedsiębiorstwa	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne, bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO02.	Np.: umowa o współpracy, dokumentacja finansowo – księgową potwierdzająca zakup usługi badawczej, raport z realizacji prac, protokół odbioru usługi badawczej
WLWK-PLRO006 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji i w kierunku zrównoważonego rozwoju	przedsiębiorstwa	produkt / kluczowy (horyzontalny)	W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w ramach realizowanego projektu. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	Np.: dokumentacja projektowa, dokumentacja finansowo – księgową, dokumentacja techniczna, wnioski o płatność, umowy, faktury, sprawozdanie z wdrożenia prac B+R, protokoły odbioru
WLWK-PLRO007 Liczba	szt.	produkt / kluczowy	Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub	Np.: umowa o współpracy, dokumentacja

realizowanych projektów B+R		y (horyzontalny)	zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.	finansowo – księgową potwierdzającą zakup usługi badawczej, raport z realizacji prac, protokół odbioru usługi badawczej
WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.	produkt / kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów podlegających wsparciu w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (dot. usunięcia barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Zgodnie z definicją Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych przez obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	Np.: dziennik budowy, dokumentacja techniczna – budowlana, protokoły odbioru prac budowlanych, pozwolenie na użytkowanie
WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w	szt.	produkt / kluczowy	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego	Np. protokół odbioru licencji lub opis specyfikacji

<p>których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)</p>		<p>(horyzontalny)</p>	<p>obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1, co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie <i>Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>.</p>	<p>oprogramowania (jeśli usprawnienia dotyczą oprogramowania), dokumentacja techniczna (w przypadku zastosowań technicznych), umowa o świadczenie usług (w przypadku korzystania z usług tłumaczy z języka migowego itp.), faktura (w przypadku zakupu drukarek „mówiących”, zakupu ulotek w języku Braille'a itp.)</p>
<p>WLWK-PLRR002 Wartość inwestycji</p>	<p>PLN</p>	<p>rezultat / kluczowy</p>	<p>Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik</p>	<p>Np.: dokumentacja finansowo-księgowa,</p>

<p>prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje</p>		<p>(horyzontalny)</p>	<p>obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.</p>	<p>wniosek o płatność końcową, faktury i inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki</p>
<p>WLWK-PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe</p>	<p>przedsiębiorstwa</p>	<p>rezultat / kluczowy (horyzontalny)</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.</p>	<p>Np.: dokumentacja finansowo-księgową, oferta firmy, opis wprowadzonej innowacji, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy innowacyjne produkty nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek)</p>
<p>WLWK-PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe</p>	<p>szt.</p>	<p>rezultat / kluczowy (horyzontalny)</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje procesowe muszą być</p>	<p>Np.: dokumentacja finansowo-księgową, oferta firmy, opis wprowadzonej innowacji, zamówienia, umowy sprzedaży,</p>

			nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się we wskaźniku RCO002.	faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy produkty wytworzone w ramach innowacyjnych procesów nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek)
WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach	EPC	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt (dot. wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę). Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi rok po zakończeniu projektu (liczonymi dla roku, w którym upływa 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu) i 12 miesięcy przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu (określonym we wniosku o dofinansowanie). Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych faktycznie w ciągu roku kalendarzowego (potwierdzone na podstawie przedłożonych kart czasu pracy) podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w	Np. umowy o pracę (jeśli rozwiązane lub zakończone świadectwo pracy i kolejne umowy, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności, karty czasu pracy, roczne zestawienie stanu zatrudnienia w podziale na miesiące (w EPC)

			tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem.	
WLWK-PLRR001 Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach	PLN	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	Wskaźnik mierzy całkowitą wartość nakładów na działalność B+R poniesionych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją projektu.	Np.: dokumentacja finansowo – księgową potwierdzająca zakup usługi badawczej
WLWK-PLRR006 Liczba wdrożonych wyników prac B+R	szt.	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	Liczba zakończonych pozytywnym rezultatem prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu, zakupionych lub zleconych), w wyniku których nastąpiło uruchomienie produkcji nowych wyrobów/świadczanie nowych usług lub modernizacja wyrobów produkowanych/świadczonych usług lub wprowadzenie nowych metod wytwarzania.	Np.: raport potwierdzający zakończenie prac wdrożeniowych, oferta firmy wraz z informacją o nowych lub zmodernizowanych wyrobach / usługach lub wprowadzeniu nowych metod wytwarzania
WLWK-PLRR028 Liczba wprowadzonych innowacji produktowych	szt.	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje produktowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku.	Np.: dokumentacja finansowo-księgową, oferta firmy, opis wprowadzonej innowacji, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca

				wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy innowacyjne produkty nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek)
WLWK-PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	szt.	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku.	Np.: dokumentacja finansowo-księgową, oferta firmy, opis wprowadzonej innowacji, zamówienia, umowy sprzedaży, faktury sprzedaży, dokumentacja dotycząca wzrostu stanów magazynowych (dotyczy sytuacji, gdy produkty wytworzone w ramach innowacyjnych procesów nie zostały jeszcze wprowadzone na rynek)
WLWK-PLRR051 Liczba przedsięwzięć proekologicznych	szt.	rezultat / kluczowy (horyzontalny)	W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw.	Np.: dokumentacja finansowo-księgową, raporty dot. oddziaływania procesu produkcji /

			<p>zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców/Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców/Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców/Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.</p>	<p>usług na środowisko, informacje nt. zużycia wody, energii cieplnej, elektrycznej, certyfikaty</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------



Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+ DODAJ POZYCJĘ” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.

Sekcja C zawiera **dwie tabele „Wskaźniki produktu” i „Wskaźniki rezultatu”** (żadna z tabel nie może pozostać niewypełniona, co oznacza, że każda musi zawierać co najmniej jeden wybrany wskaźnik).

W aplikacji WOD2021 należy wybrać z listy rozwijalnej wszystkie wskaźniki adekwatne do zakresu projektu zgodnie z Regulaminem naboru. Należy wybrać wszystkie wskaźniki, do realizacji / monitorowania których zobowiązany jest wnioskodawca w Regulaminie naboru.

Dla każdego wybranego wskaźnika należy podać wartość docelową – ogółem.

Wartość bazowa dla wszystkich wskaźników wynosi „0,00”, chyba że Regulamin naboru lub definicja wskaźnika wskazuje inaczej.

Po wypełnieniu sekcji „Wskaźniki projektu” wybierz „ZAPISZ”, a następnie „ZAKOŃCZ EDYCJĘ” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Wskaźniki projektu”.

Sekcja Zadania (D)

W celu uzupełnienia sekcji „Zadania” wybierz „EDYTUJ SEKCJĘ”.

Zadania

Edycja Sekcji „Zadania” jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja Informacje o projekcie, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać. Poszczególne zadania i ich kolejność powinny odpowiadać planowanym etapom projektu.

Po kliknięciu na ikonę „+ DODAJ ZADANIE” w nagłówku tabeli z zadaniami, lub też w prawym dolnym rogu ekranu, jeśli ten pasek jest niewidoczny, wyświetla się pierwszy rząd tabeli zadań w formie rozwiniętej.

UWAGA!

W ramach projektu możesz zakupić nie więcej niż 3 usługi badawcze.

Numer

Wartość uzupełniana automatycznie.

Data rozpoczęcia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Wskazana data nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia projektu.

Data zakończenia

Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Wskazana data nie może być późniejsza od daty zakończenia projektu.

Nazwa zadania

Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie, co jest przedmiotem tego zadania, używając **maksymalnie 500 znaków**.

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy i stanowiący samodzielny całość (np. zakup wyposażenia, zakup oprogramowania, koszty pośrednie).

Jeżeli ubiegasz się o koszty pośrednie, wyodrębnij zadanie dla tej kategorii kosztów. Nazwą takiego zadania jest zawsze „Koszty pośrednie”.

Opis i uzasadnienie zadania

Opisz bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania, używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Uzasadnij dlaczego wykonanie tego zadania jest niezbędne do realizacji celu projektu.

Koszty pośrednie

Wskaż, czy zadanie zawiera koszty bezpośrednie czy koszty pośrednie. Wybór ten ma wpływ na to, jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach zadania.

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być odznaczone jako koszty pośrednie. W przypadku gdy takie zadanie już istnieje, użytkownik nie ma możliwości, aby wybrać koszty pośrednie w innym zadaniu. Aby tego dokonać należałoby najpierw odznaczyć koszty pośrednie w już istniejącym zadaniu. Zadanie o nazwie „Koszty pośrednie” jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.

Katalog kosztów pośrednich oraz reguły wyboru sposobu ich rozliczenia opisane są w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu.

Po wypełnieniu sekcji „Zadania” wybierz **„ZAPISZ”**, a następnie **„ZAKOŃCZ EDYCJĘ”** celem zapisania i utwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Zadania”.



Sekcja Budżet projektu (E)

W celu uzupełnienia sekcji „Budżet projektu” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

W sekcji „Budżet projektu” występują wszystkie pozycje budżetu odnoszące się do zadań zdefiniowanych w Sekcji „Zadania”. Podziel je na poszczególne kategorie, takie jak:

- dostawy (inne niż środki trwałe)
- środki trwałe / dostawy
- wartości niematerialne i prawne
- roboty budowlane
- koszty pośrednie.

Podaj nazwę kosztu (**maksymalnie 500 znaków**) w ramach danej kategorii kosztów. Wypełnij rubryki: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. Maksymalny poziom dofinansowania został określony w Regulaminie wyboru projektów.

Koszty kwalifikowalne obejmują:

- a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
 - koszty doradztwa,
 - koszty wdrożenia wyników prac B+R objętych usługą badawczą, m.in.:
 - zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w tym maszyn, sprzętu i urządzeń wraz z instruktażem w ich obsłudze, rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego),
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych (WNIIP) w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej,
 - leasing finansowy instalacji lub maszyn, w części raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat, obejmujący obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy,
 - dzierżawę lub najem gruntów, budynków i lokali (z wyłączeniem lokali mieszkalnych),
 - zakup materiałów i robót budowlanych,
- b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

WAŻNE!

Koszty zakupu usługi badawczej wykaż w swoim budżecie projektu jako kategorię „wartości niematerialne i prawne”, a koszty doradztwa i prace przygotowawcze jako „dostawy (inne niż środki trwałe)”.

Zakupu usługi badawczej może dokonać nie wcześniej niż dzień po złożeniu wniosku.

Do wydatków niekwalifikowalnych w projekcie zaliczamy:

- zakup używanych środków trwałych,
- zakup nieruchomości,
- wkład niepieniężny w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana,
- zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków,
- zakup usług doradczych związanych z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorstwa,
- w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy,
- koszty inwestycji służącej produkcji energii przez beneficjenta lub partnera lub poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera (np. przedsięwzięcie termomodernizacyjne, koszt instalacji OZE). Wydatki partnerów/konsorcjantów nie będą kwalifikowalne w ramach komponentu wdrożeniowego.

W rubryce „Limity” określ, czy wydatek jest objęty pomocą publiczną albo pomocą de minimis.

WAŻNE!

W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, finansowanym w całości w ramach pomocy de minimis mogą być stosowane kwoty ryczałtowe w oparciu o budżet projektu.

W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, finansowanym w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis jest możliwość zastosowania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.

W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w PLN przekracza równowartość 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.

Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru, publikowany na stronie: <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures->

[guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en](#)

Jeśli zadanie będzie rozliczane uproszczoną metodą rozliczenia wydatków, zaznacz suwak „uproszczona metoda rozliczana” i w polu „rodzaj ryczałtu” wybierz „kwota ryczałtowa” (w przypadku wykorzystania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu) lub „stawka ryczałtowa” (w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową).

W rubryce „Limity” określ, czy wydatek jest objęty pomocą publiczną albo pomocą de minimis.

Do każdego zadania rozliczanego za pomocą kwoty ryczałtowej należy dodać adekwatny wskaźnik („+dodaj wskaźnik”) oraz określić jego wartość docelową („wartość wskaźnika”).

Więcej informacji na temat kwot ryczałtowych, w tym możliwych do zastosowania wskaźników dla kwot oraz dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, znajduje się w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu pn. Informacje dodatkowe nt. kwot ryczałtowych.

UWAGA!

W przypadku rozliczania kosztów projektu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków do zadania możliwe jest przypisanie więcej niż jednej pozycji kosztowej.

W przypadku wykorzystania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu do zadania możliwe jest przypisanie tylko jednej pozycji kosztowej. Jeśli planujesz nabycie dużej liczby materiałów promocyjnych o drobnej wartości, określ je zbiorczo jako jedną pozycję kosztową - komplet i opisz szczegółowo zakres rzeczowy wydatku w specyfikacji kosztów projektu, stanowiącej załącznik obligatoryjny do wniosku. Dodaj jeden wskaźnik i określ jego wartość adekwatnie do liczby usług, kompletów materiałów promocyjnych lub dostaw, składających się na ten koszt.

Rozliczenie kwoty ryczałtowej dokonywane jest w systemie „spełnia - nie spełnia”. W sytuacji niezrealizowania założonego we wniosku wskaźnika lub wskaźników przypisanych do danej kwoty ryczałtowej w całości, dana kwota ryczałtowa jest uznana za niekwalifikowalną w całości.

Jeżeli zadanie dotyczy kosztów pośrednich, będzie rozliczane stawką ryczałtową. Zaznacz uproszczoną metodę rozliczania, wskaż „stawka ryczałtowa” w polu „rodzaj ryczałtu” oraz podaj wartość procentową stawki ryczałtowej (7%).

WAŻNE!

Uzgodnione na etapie zatwierdzania projektu kwoty ryczałtowe nie podlegają zmianom. Dlatego beneficjenci powinni dokładać wszelkich starań, aby wskaźniki przyjęte dla kwoty ryczałtowej były osiągnięte na pierwotnie zakładanym poziomie. Wyjątki mogą wystąpić tylko w sytuacjach, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią zdarzenia niezależne od beneficjenta, które mogą mieć bezpośredni wpływ na



stopień osiągnięcia wskaźników przypisanych kwocie ryczałtowej. Każdy taki przypadek będzie jednak indywidualnie rozstrzygany przez IP.

UWAGA!

Koszty prac przygotowawczych, koszt zakupu usługi badawczej oraz koszty pośrednie możesz finansowane tylko w ramach pomocy de minimis.

Koszty związane z wdrożeniem zakupionej usługi badawczej mogą być finansowane wyłącznie w ramach pomocy publicznej.

Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania powinien być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego objętego danym rodzajem pomocy (pomocą publiczną lub pomocą de minimis).

UWAGA!

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitów określonych w rozporządzeniu 2023/2831.

Przez „jedno przedsiębiorstwo” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Na etapie składania wniosku wartość dopuszczalnej pomocy de minimis w projekcie, uwzględniającej w/w progi, należy obliczyć stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).



Na etapie podpisania umowy o dofinansowanie kwota udzielonej pomocy de minimis będzie podlegała ponownemu przeliczeniu według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Po wypełnieniu sekcji „Budżet projektu” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Budżet projektu”.

Sekcja Podsumowanie budżetu (F)

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji „Budżet Projektu” z tego względu nie jest ona edytowalna. Sekcja ta składa się z paneli, których definicje zawarte są w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca*.

Sekcja Źródła finansowania (G)

W celu uzupełnienia sekcji „źródła finansowania” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

WAŻNE!

- Edycja sekcji „źródła finansowania” jest możliwa jedynie po wypełnieniu sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”, sekcji „Zadania” i sekcji „Budżet projektu”.
- Wszystkie wartości wskazuj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla projektu.

W wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż całkowitą wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych.

Wartość dofinansowania dla wydatków kwalifikowalnych musi być taka sama jak wartość dofinansowania dla wydatków ogółem.

Wiersz „razem wkład własny” jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków ponoszonych z tytułu wkładu własnego odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

W wierszu **budżet państwa** w kolumnie **wydatki ogółem** oraz w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość 0.

W ramach środków z budżetu państwa stanowiących wkład własny nie uwzględnia się środków stanowiących dofinansowanie projektu.

W wierszu **budżet jednostek samorządu terytorialnego** w kolumnie **wydatki ogółem** oraz w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość 0.

W wierszu **inne publiczne** w kolumnie **wydatki ogółem** oraz w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość 0.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki ogółem** wskaż wartość środków wkładu własnego w projekcie pochodzących ze środków prywatnych.

W wierszu **prywatne** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** wskaż wartość środków wkładu własnego pochodzących ze środków prywatnych ponoszonych dla wydatków kwalifikowalnych.

Wiersz „suma” jest nieedytowalny i stanowi sumę wszystkich wydatków odpowiednio dla wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowalnych.

WAŻNE!

- Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki ogółem** musi się zgadzać z sumą **wydatków ogółem** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **suma** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi się zgadzać z sumą **wydatków kwalifikowanych** wskazaną w wierszu **razem w projekcie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki ogółem** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.
- Wartość wskazana w wierszu **dofinansowanie** w kolumnie **wydatki kwalifikowalne** musi być równa wartości w wierszu **razem w projekcie** w kolumnie **dofinansowanie** w sekcji „Podsumowanie budżetu”.

Po wypełnieniu sekcji „Źródła finansowania” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Źródła finansowania”.

Sekcja Analiza ryzyka (H)

W celu uzupełnienia sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**EDYTUJ SEKCJĘ**”.

Potencjał do realizacji projektu

W polu **doświadczenie** opisz swoje doświadczenie w zakresie wykorzystania krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe używając **maksymalnie 4 000 znaków**.

W polu **opis sposobu zarządzania projektem** przedstaw informacje na temat kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury zarządzania projektem używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Wskaż:

- czy realizacja projektu wiązać się będzie ze zmianami w zakresie organizacji procesów biznesowych (np. uruchomienie pracy zdalnej, outsourcing wybranych procesów biznesowych) i zatrudnienia;
- czy kadra pracownicza jest przygotowana do zmian planowanych do wdrożenia w ramach projektu, czy przewidywane są działania szkoleniowe, czy przewiduje się zwolnienia lub zatrudnienie nowych pracowników;
- jakie kompetencje kluczowe z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu, posiadają pracownicy wnioskodawcy (w szczególności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych).

W polu **opis wkładu rzeczowego** opisz używając **maksymalnie 4 000 znaków**, jakiego rodzaju zasoby rzeczowe będą wykorzystywane w projekcie (nieruchomości, urządzenia, materiały / surowce, wartości niematerialne i prawne, ekspertyzy) i w jakim zakresie. Wskaż czy wymienione zasoby pochodzą ze składników majątku wnioskodawcy czy też majątku innych podmiotów. Opisz również stopień przygotowania projektu do wdrożenia. Jeżeli jest to związane ze specyfiką projektu wskaż posiadane dokumenty niezbędne do rozpoczęcia wszystkich inwestycji objętych projektem, m.in. udokumentowane prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych

W polu **opis własnych środków finansowych** opisz środki finansowe zabezpieczające wkład własny w realizacji projektu oraz pokrycie wydatków niekwalifikowanych (jeśli takie występują w projekcie) używając **maksymalnie 4 000 znaków**. Przedstaw źródła finansowania wkładu własnego np. pożyczka, środki zabezpieczone na koncie, itp. Określ koszty eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji oraz źródła ich pokrycia, tak by zapewnić stabilność finansowania projektu co najmniej w okresie trwałości projektu.

W polu **analiza ryzyka w projekcie** należy wybrać „nie dotyczy”.

Po wypełnieniu sekcji „Analiza ryzyka” wybierz „**ZAPISZ**”, a następnie „**ZAKOŃCZ EDYCJĘ**” celem zapisania i utrwalenia wprowadzonych danych.

UWAGA!

W razie błędnych zapisów pojawi się komunikat o błędzie przy próbie zapisu danych wprowadzonych i/lub zaktualizowanych w sekcji „Analiza ryzyka”.



Sekcja Dodatkowe informacje (I)

Rodzaj przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu

W ramach typu projektu - usługi badawcze z wdrożeniem dla przedsiębiorstw, wskaż jeden lub oba komponenty przedsięwzięcia, którego dotyczyć będzie projekt:

- Zakup usługi badawczej, która bezpośrednio dotyczy rozwoju produktu lub technologii przedsiębiorstwa;
- Wdrożenie zakupionej usługi badawczej.

Zakup usługi badawczo-rozwojowej (w zakresie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych) z możliwością ich wdrożenia, związany jest z opracowywaniem, rozwojem i praktycznym zastosowaniem nowego lub ulepszanego produktu lub procesu (lub ich połączenia), który różni się znacząco od wcześniejszych produktów lub procesów przedsiębiorstwa i który zostanie wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.

Zakup usługi badawczo-rozwojowej obejmuje:

- prowadzenie badań, testów i doświadczeń, w tym opracowywanie prototypów, demonstracje, projekty pilotażowe, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania.

W celu lepszego zrozumienia różnicy pomiędzy badaniami przemysłowymi i eksperymentalnymi pracami rozwojowymi polecamy zapoznać się z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1495), w którym wskazano poziomy gotowości technologicznej odpowiadające poszczególnym etapom prac B+R.

UWAGA!

W ramach projektu elementem obligatoryjnym jest zakup usługi badawczej w zakresie eksperymentalnych prac rozwojowych. Wniosek, w którym jej nie przewidziano lub usługa będzie dotyczyła jedynie badań przemysłowych, będzie uznany za niezgodny z typem projektu.

Wdrożenie zakupionej usługi jest komponentem fakultatywnym.

Działalność wnioskodawcy

Opisz dotychczasową swoją działalność, w tym:

- profil działalności: branże, w których działasz, w tym numer i nazwę kodu PKD podstawowej i pobocznej działalności wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności z dnia 24 grudnia 2007 r.;



- rodzaj wytwarzanych do tej pory produktów/ świadczonych usług;
- rodzaj odbiorców twoich produktów/usług;
- pozycję na rynkach, na których sprzedajesz wyroby lub usługi;
- elementy wyróżniające twoje przedsiębiorstwo na tle działalności firm konkurencyjnych, sukcesy gospodarcze;
- wyzwania, przed którymi stoi twoje przedsiębiorstwo;
- historię, tj. przekształcenia oraz zmianę profilu działalności w ciągu ostatnich 3 lat.
- w jaki sposób przedmiot projektu jest powiązany z bieżącą działalnością twojego przedsiębiorstwa.

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą dłużej niż rok, podaj udział procentowy danej działalności PKD w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli działalność prowadzona jest krócej niż rok, należy podać udział procentowy danej działalności PKD w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży za okres prowadzonej działalności.

Rodzaj działalności gospodarczej związanej z realizacją projektu

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów finansowanych ze środków unijnych, zaznacz jeden kod działalności gospodarczej, którego dotyczy twój projekt.

Można wybrać tylko jedną wartość z listy dostępnych rodzajów działalności gospodarczej. W przypadku prowadzenia wielu rodzajów działalności gospodarczej należy wskazać działalność dominującą.

PKD dotyczący projektu

Wpisz wiodący kod PKD dla głównego celu projektu, a nie w odniesieniu do przeprowadzonych prac, zmierzających do osiągnięcia zamierzonego efektu, niezależnie od tego czy jest to kod twojej podstawowej działalności lub partnera/konsorcjanta projektu. Należy podać pełny numer klasyfikacji i nazwę kodu.

Wpisywanie się prac badawczych w RIS

Obowiązkowo wskaż, czy i w którą Regionalną Inteligentną Specjalizację Województwa Łódzkiego (RIS) wpisuje się projekt. Do RIS zaliczamy:

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja, kosmetyki;



- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii;
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja.

Projekt wpisuje się w daną RIS, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- efekty realizacji projektu wpisują się w co najmniej jeden kod działalności gospodarczej RIS lub obszar gospodarczy (sprawdzenie w dwóch listach kodów PKD – właściwych dla RIS i dla obszarów gospodarczych);
- efekty realizacji projektu będą mogły być wykorzystane (będą oddziaływać) w ramach wskazanej RIS (sprawdzenie w dwóch listach kodów PKD - właściwych dla RIS i dla obszarów gospodarczych) – np. produkcja opakowań dla wpisującej się w RIS branży przetwórstwa mięsnego.

UWAGA!

Dofinansowanie otrzymają wyłącznie projekty wpisujące się w co najmniej jedną z sześciu Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji.

Wpisywanie się prac badawczych w RIS – uzasadnienie

Do wskazanej Regionalnej Inteligentnej Specjalizacji przedstaw stosowne uzasadnienie, odwołując się m.in. do wskazanego kodu PKD projektu.

Wpisywanie się projektu w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych

W ramach wskazanej RIS wskaż, czy projekt wpisuje się w co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określony w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych. Projekt będzie się wpisywał w dany obszar gospodarczy, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- efekty realizacji projektu wpisują się w co najmniej jeden obszar gospodarczy niszy specjalizacyjnej (w tym kod PKD obszaru);
- efekty realizacji projektu będą wykorzystywane (będą oddziaływać) na co najmniej jeden obszar gospodarczy niszy specjalizacyjnej.

WYJAŚNIENIE: Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych został przyjęty Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r. zmieniającą Uchwałę nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r. i dostępny jest na stronie internetowej COP wraz z dokumentacją konkursową.



Usługa badawcza będąca przedmiotem projektu.

Opisz planowaną do zakupu usługę badawczą. Zakupiona usługa badawcza (w zakresie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych) musi bezpośrednio dotyczyć rozwoju produktu lub technologii przedsiębiorstwa.

Zakup usług badawczo-rozwojowych obejmuje:

- prowadzenie badań, testów i doświadczeń, w tym opracowywanie prototypów, demonstracje, projekty pilotażowe, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania.

Zgodnie z Podręcznikiem Frascati 2015, aby dana działalność mogła zostać zaklasyfikowana jako działalność badawcza i rozwojowa, konieczne jest łączne spełnienie pięciu podstawowych kryteriów:

- 1) ukierunkowanie na nowe odkrycia (nowatorskość),
- 2) opieranie się na oryginalnych, nieoczywistych koncepcjach i hipotezach (twórczość),
- 3) niepewność co do ostatecznego wyniku (nieprzewidywalność),
- 4) planowanie i budżetowanie (metodyczność),
- 5) prowadzenie do wyników, które mogą być odtwarzane (możliwość przeniesienia lub odtworzenia).

UWAGA!

W przypadku projektów informatycznych, należy pamiętać, że czynności rutynowe związane z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R.

Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:

- tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
- dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych,
- tworzenie stron internetowych lub oprogramowania z użyciem istniejących narzędzi,
- stosowanie standardowych metod szyfrowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,
- dostosowywanie produktu do konkretnego zastosowania, chyba że w trakcie tego procesu wytworzona zostanie wiedza, która znacząco ulepszy program podstawowy,



- rutynowe usuwanie błędów w istniejących systemach i programach (debugging), chyba że ma to miejsce przed zakończeniem procesu prac rozwojowych.

Podmiot świadczący usługę

Wskaż podmiot świadczący usługę w ramach projektu: jego nazwę i adres siedziby.

Podmiotami uprawnionymi do świadczenia usług w ramach działania są jednostki naukowe, do których zaliczają się:

- uczelnie,
- Polska Akademia Nauk oraz instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,

posiadające przyznaną kategorię naukową A+, A albo B na podstawie decyzji, o których mowa w art. 322 ust. 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).

UWAGA!

Jeżeli w ramach projektu planujesz zakupić więcej niż jedną usługę do każdej usługi wskaż podmiotu, który będzie ją świadczył.

Wdrożenie usługi badawczej

Jeżeli zakup usługi badawczej bądź jedna z usług powiązana jest z wdrożenie jej do działalności przedsiębiorstwa:

- wykaż, że rezultaty projektu są możliwe do osiągnięcia w kontekście zakładanego harmonogramu i zakresu prac (w tym określ etapy prac, a także efekt końcowy (kamień milowy) każdego etapu) oraz udokumentuj, że realizacja projektu nie narusza praw własności przemysłowej innych podmiotów,
- opisz, czy przewidziałeś efektywny sposób ochrony wyników prac B+R,
- przedstaw analizę ryzyk lub zagrożeń (m.in. badawczych, prawno-administracyjnych) związanych z realizacją projektu i wdrożeniem jego rezultatów,



- wykaż wzrost poziomu nowości wyników prac B+R objętych projektem przynajmniej w skali regionu w porównaniu do aktualnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie stanu wiedzy nt. dostępnych produktów, procesów, wyników prac B+R itp.,
- zobowiąż się do wdrożenia zakładanych wyników prac B+R będących przedmiotem projektu i wskaż planowany termin wdrożenia wyników tych prac. Wdrożenie wyników prac B+R może być elementem projektu lub zostać zaplanowane poza projektem. Jeśli wdrożenie nie będzie dotyczyło wprowadzenia wyników do własnej działalności gospodarczej, ale przyjmie postać sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tych praw powinieneś zobowiązać się do zapewnienia, że nabywca praw do wyników, licencjodawca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej w zakresie innym niż ich odsprzedaż.

Jeżeli w ramach projektu nie przewidujesz wdrożenia usługi badawczej wpisz "nie dotyczy".

UWAGA!

Dofinansowanie projektu w zakresie komponentu wdrożeniowego udzielane jest wyłącznie w formie dotacji warunkowej, o której mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz art. 57 rozporządzenia ogólnego. Jest to dotacja, której zwrot uzależniony jest od określonych warunków.

W kontekście wypłaty dotacji warunkowej, komponentem wdrożeniowym nie jest sprzedaż zakupionej usługi badawczej lub udzielenie licencji innemu podmiotowi.

Poprzez komponent wdrożeniowy należy rozumieć wyłącznie wdrożenie zakupionej usługi badawczej do własnej działalności przedsiębiorstwa.

Współpraca w obszarze B+R

Gdy współpracujesz już w obszarze B+R, m.in. z MŚP, organizacją pozarządową, organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę opisz tę współpracę, a następnie załącz jako załącznik nr 10 "Współpraca w obszarze B+R" dokumenty potwierdzające tę współpracę.

Jeśli planujesz współpracę jedynie w związku z realizacją projektu określ zakres tej współpracy tj. opisz zadania realizowane w ramach współpracy oraz przedstaw uzasadnienie dla współpracy z uwagi na zakres projektu, przewidywane efekty i korzyści wynikające ze współpracy.

Jeżeli natomiast nie prowadzisz współpracy w tym obszarze, ani nie planujesz jej prowadzić wpisz "Nie dotyczy".

Współpraca międzynarodowa

Opisz, czy projekt jest powiązany z innymi programami międzynarodowymi lub projektami międzynarodowymi tj.:

- planujesz wykorzystać dobre praktyki wypracowane w ramach projektów międzynarodowych
- planujesz wymianę wiedzy, konsultacje lub realizację projektu we współpracy z partnerami z innych krajów
- projekt jest komplementarny z projektem międzynarodowym (w jaki sposób).

Pomoc publiczna

W zależności od przyjętego modelu realizacji projektu zaznacz jedną lub obie opcje:

- a) pomoc publiczna - jeżeli projekt podlega regułom pomocy publicznej
- b) pomoc de minimis – gdy, projekt podlega regułom pomocy de minimis

UWAGA!

Wydatki w ramach komponentu związanego z zakupem usługi badawczej mogą być finansowane tylko w ramach pomocy de minimis na podstawie *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027*.

Komponent fakultatywny polegający na wdrożeniu wyników zakupionej usługi badawczej finansowane można finansować tylko w ramach pomocy publicznej na podstawie *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027*.

Maksymalny poziom dofinansowania w przypadku kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o:

- 10 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
- 20 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro - i małego przedsiębiorstwa.

Maksymalny poziom dofinansowania na cały projekt wynosi 85%.

UWAGA!



Dofinansowanie projektu w zakresie komponentu wdrożeniowego udzielane jest wyłącznie w formie dotacji warunkowej, o której mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz art. 57 rozporządzenia ogólnego. Jest to dotacja, której zwrot uzależniony jest od określonych warunków.

Wypłata dotacji warunkowej jest możliwa wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność rozliczającego całość komponentu w postaci zakupu usługi badawczej.

Obszary wiejskie

Zidentyfikuj obszar, na którym będziesz realizował projekt. W przypadku, gdy inwestycja będzie realizowana na obszarze miejskim oraz wiejskim, zaznacz ten obszar, na którym inwestycja będzie realizowana w przeważającej części tj. obszar, na którym wysokość ponoszonych nakładów jest przeważająca.

Położenie na obszarze wiejskim możesz zweryfikować na podstawie rejestru TERYT dostępnego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego <https://stat.gov.pl/>. Kryterium spełniać będzie projekt zlokalizowany na obszarze wiejskim, tj.:

- a) w gminie wiejskiej (symbol rodzaju jednostki: 2) lub
- b) na obszarze wiejskim w gminie miejsko-wiejskiej (symbol rodzaju jednostki: 5).

Jeżeli projekt nie będzie realizowany na obszarze wiejskim zaznacz opcję „Nie dotyczy”.

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji to wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

UWAGA!

Projekt musi mieć **pozytywny wpływ** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, (dalej: Wytyczne).

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie. Dlatego powinieneś wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji zasady równościowej.



Przez pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych.

Przykładowo, pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji może obejmować stosowanie polityki antidyskryminacyjnej w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów i oceny pracowników, tworzenie w firmie wewnętrznych regulacji antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu, dotyczących zarządzania różnorodnością, umożliwienie pracownikom uczestnictwa w szkoleniach związanych z w/w tematyką, pracy w elastycznych godzinach, itp.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację ww. zasady, tj. zaplanować dostępność produktów (w tym usług) projektu dla wszystkich użytkowników.

Dostępność oznacza możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza, że wszystkie produkty realizowanego projektu (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę.

Produktami (usługami) w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu oraz te, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne czy wybudowane obiekty budowlane.

Wszystkie produkty projektu (produkty, towary, usługi, infrastruktura) muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.

Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych.

Dopuszczalne jest uznanie, że produkty (usługi) projektu mają charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Produkty (usługi) mogą być uznane za „neutralne” wyłącznie w przypadku gdy nie mają swoich bezpośrednich



użytkowników/ użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne). Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny dążyć do realizacji zasady równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegać wszelkiej dyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu zgodnie z *Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2022 r. dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

W przypadku zasady równości kobiet i mężczyzn ważne jest przede wszystkim podejmowanie działań w zakresie: zwiększenia uczestnictwa kobiet w zatrudnieniu, a także lepszego godzenia życia zawodowego i prywatnego, zwalczania feminizacji ubóstwa oraz dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz w kształceniu i szkoleniu.

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny respektować zapisy Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (dalej: KPP). Wnioskodawca powinien odnieść się do kwestii zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy, zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

Wnioskodawca powinien przeanalizować, a następnie zadeklarować zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień KPP, w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.



Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekty realizowane w ramach FEŁ2027 powinny respektować zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej: KPON). Wnioskodawca powinien odnieść się do kwestii zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z kwestiami prawnymi ujętymi w art. 5–9, 12, 16, 19–21, 24–30 KPON, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy, zgodnie z zapisami *Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju i zielone zamówienia

Jednym z głównych celów funduszy unijnych jest propagowanie zrównoważonego rozwoju oraz ochrona i poprawa jakości środowiska. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska. Dlatego powinieneś określić charakter projektu w odniesieniu do kwestii zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju w rozumieniu art. 9 ust. 4 rozporządzenia ogólnego.

We wniosku o dofinansowanie uzasadnienie powinno odnosić się dla zgodności z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego oraz zasadą "nie czynić poważnych szkód". W ramach potwierdzenia spełnienia przez projekt:

- celów zrównoważonego rozwoju ONZ - należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów,
- celów Porozumienia Paryskiego - należy przedstawić jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE,
- zasady „nie czynić poważnych szkód” - wnioskodawca potwierdza, że realizacja projektu nie spowoduje znaczących szkód (więcej informacji w dokumencie *Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH*).

Ponadto określ, czy w projekcie zastosowano **zielone zamówienia**. Przez zielone zamówienia należy rozumieć politykę, w ramach której zamawiający włącza kryteria lub wymagania ekologiczne do procesu zakupów (procedur udzielania zamówień publicznych) i poszukuje rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktów, usług na środowisko oraz uwzględniających cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływa na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych.

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czynić poważnych szkód” – dotyczy takich obszarów jak:

- przestrzeganie wymogów ochrony środowiska,

- efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym,
- dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków,
- zachowanie różnorodności biologicznej,
- odporność na klęski żywiołowe,
- zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska.

Ponadto, konieczne jest wypełnienie załącznika *Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady "nie czyni znaczącej szkody" (zasady DNSH)*.

Zastosowanie rozwiązań ekologicznych

Należy wskazać, czy w ramach projektu planujesz rozwiązania ekologiczne, tj. czy:

- a) inwestycje planowane w ramach projektu uwzględniają zastosowanie rozwiązań ekologicznych we wskazanym poniżej zakresie lub
- b) zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych, przewidzianych do prowadzenia na wspartej w ramach projektu infrastrukturze lub aparaturze będzie dotyczyło rozwiązań ekologicznych we wskazanym poniżej zakresie.

Jeżeli nie planujesz w projekcie rozwiązań ekologicznych w projekcie wpisz „Nie dotyczy”.

Zaangażowanie kobiet i osób młodych

Wskaż, czy zatrudniasz kobiety lub osoby młode, tj. mające w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie nie więcej niż 29 lat. Aby uznać ten warunek za spełniony, powinieneś wykazać, że zatrudniałeś wskazane osoby w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zadeklarować ich zatrudnienie co najmniej w okresie realizacji projektu. Przez zatrudnienie rozumie się każdą formę umowy oraz wymiar pracy, jak również samozatrudnienie. Jeżeli nie zatrudniasz nikogo z tej grupy wpisz „Nie dotyczy”.

Kwestie społeczne

Jeżeli w ramach projektu planujesz opracowanie innowacyjnych rozwiązań, przyczyniających się do zwiększenia równości szans i niedyskryminacji lub włączenia społecznego (np. rozwiązań umożliwiających likwidację barier dla osób z niepełnosprawnościami), wymień je i uzasadnij. Jeżeli nie planujesz żadnych rozwiązań w tej kwestii wpisz „Nie dotyczy”.

Opis założeń przyjętych do prognoz finansowych

Prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.

Konieczne jest, aby przyjęte założenia zostały podane w sekcji Opis założeń przyjętych do prognoz finansowych.

Przy sporządzaniu projekcji finansowych powinny być uwzględnione założenia makroekonomiczne jak stopa wzrostu PKB, kursy wymiany walut, WIBOR, stopa realnego wzrostu płac.

W założeniach do prognoz finansowych powinny być określone:

- sposób kalkulacji ceny i wielkości sprzedaży;
- założenia dotyczące przychodów oraz prognozowanych kosztów operacyjnych i finansowych;
- sposób finansowania działalności (w tym zaciągnięte i planowane do zaciągnięcia kredyty, pożyczki, leasing itp.);
- informacje nt. metod oraz przyjętych stawek amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- założenia dotyczące tworzonych rezerw, rozliczeń międzyokresowych, pozostałych przychodów operacyjnych;
- informacje nt. przewidywanego czasu otrzymania oraz sposobu księgowania otrzymanej dotacji.

Prognozy finansowe powinny prezentować przewidywania wnioskodawcy co do tego, w jaki sposób będzie wyglądać jego działalność w okresach przyszłych.

Prognozowane dane powinny charakteryzować się dużym prawdopodobieństwem. Prognozy finansowe powinny opierać się na solidnych szacunkach, racjonalnych przesłankach oraz konkretnych wyliczeniach.

Przy formułowaniu założeń zaleca się poczynienie ostrożnych wyliczeń, podpartych faktami (m.in. analiza rynku, posiadane moce produkcyjne, informacje na temat konkurencji i stosowanych przez nią cen, potencjalnych odbiorców, udziału przedsiębiorstwa w rynku).

Prognozowane wartości, jakie ujmowane są w tabelach analizy ekonomiczno-finansowej, muszą odpowiadać wszystkim założeniom określonym w opisie. Ponadto konieczne jest zachowanie spójności pomiędzy poszczególnymi elementami analizy ekonomiczno-finansowej i informacjami przedstawionymi w całej dokumentacji aplikacyjnej.

Oświadczenia (J)

Aby potwierdzić zapoznanie się z klauzulą RODO, wybierz opcję: „TAK”.

Załączniki (K)

W ramach załącznika możliwe jest dołączenie tylko **jednego** pliku. Rozmiar jednego pliku to maksymalnie 25 MB.

WAŻNE!

Załączniki: **nr 2.** „Oświadczenia wnioskodawcy”, **nr 6.** „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)” i **nr 7.** „Oświadczenie dotyczące dotacji warunkowej” powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik nr 1 - Analiza ekonomiczno-finansowa – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 2 - Oświadczenia wnioskodawcy – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy za ostatnie 3 zatwierdzone lata obrachunkowe albo za okres prowadzonej działalności:

- a) pełne zatwierdzone sprawozdanie finansowe (min. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) podpisane przez osobę sporządzającą lub kierownika jednostki),
 - b) wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy remanentu (spisu z natury) z początku i końca roku,
I/LUB roczne zeznanie podatkowe PIT z potwierdzeniem przesłania do US (UPO) w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z jednym z wymienionych niżej dokumentów:
 - dla wnioskodawców pozostających w formie opodatkowania ryczałt ewidencjonowany - ewidencja przychodów (według wzoru z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r.)
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i niebędących czynnym podatnikiem VAT - oświadczenie o wysokości przychodów ze sprzedaży,
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i będących przez cały rozpatrywany okres czynnym podatnikiem VAT - deklaracja JPK V7.
- *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie MŚP – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 5 – Pomoc publiczna i de minimis – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące dotacji warunkowej – *załącznik obligatoryjny w przypadku realizacji w projekcie komponentu wdrożeniowego*

Załącznik nr 8 – Specyfikacja kosztów projektu – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 9 – Opłacalność wdrożenia usługi badawczej – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 10 - Dokumenty potwierdzające współpracę w obszarze B+R

Załącznik nr 11 – Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady "nie czyni znaczącej szkody" (zasady DNSH) – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 12 – Formularz osoby do zarządzania CST2021 – *załącznik obligatoryjny*

Załącznik nr 13 – Upoważnienia/pełnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy – *załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentacji wnioskodawcy.*

Załącznik nr 14 – Inne załączniki.

WAŻNE!

Należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypełnienie załącznika nr 2 Oświadczenia wnioskodawcy, w szczególności oświadczenia niepodlegające poprawie:

Lp.	Treść oświadczenia	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
5	Ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym. UWAGA: Zaznaczenie odpowiedzi TAK skutkuje niespełnieniem kryterium formalnego nr 4 Wykluczenie z pomocy publicznej i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.			
6	Projekt obejmuje działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. lub które stanowiły przeniesienie działalności produkcyjnej zgodnie z art.65 ust.1 lit. a) niniejszego Rozporządzenia.			

	<p>UWAGA: Zaznaczenie odpowiedzi TAK skutkuje niespełnieniem kryterium formalnego nr 13 <i>Przeniesienie produkcji i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.</i></p>			
17	<p>W związku z aplikowaniem w naborze nr FELD.01.05-IP.02-002/24 w ramach Działania FELD.01.05 – Konkurencyjność MŚP podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2022 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary lub - art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego <p>UWAGA: Zaznaczenie odpowiedzi TAK skutkuje niespełnieniem kryterium formalnego nr 3 <i>Wykluczenie wnioskodawcy i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.</i></p>			

Informacje ogólne dot. sporządzania załączników do wniosku:

Wszystkie załączniki należy przygotować zgodnie z niniejszą Instrukcją.

Załączniki do wniosku składane są wraz z wnioskiem do COP wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar 1 pliku (załącznika) to 25 MB).

Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia/poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

Na każdy obligatoryjny załącznik wnioskodawca we wniosku w WOD2021 w zakładce „Załączniki” ma wyznaczone miejsce (wraz z numerem załącznika oraz nazwą), w którym istnieje możliwość wgrania dokładnie jednego pliku.

W przypadku załączników, stanowiących kopie dokumentów podpisanie się pod dokumentem kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza potwierdzenie go „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty, które wnioskodawca chce złożyć jako załączniki, a które posiada wyłącznie w wersji papierowej, należy najpierw przekształcić w formę elektroniczną (np. zeskanować do pliku *.pdf).

Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej należy szczególną uwagę zwrócić na nazwę pliku, którą wnioskodawca nadaje samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację jego zawartości.

W przypadku dokumentów w języku obcym, do każdego takiego dokumentu należy dołączyć tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. Dokument wraz tłumaczeniem należy zaimportować do jednego załącznika we wniosku w aplikacji WOD2021.

Informacje zawarte w załącznikach muszą być spójne z danymi przedstawionymi we wniosku oraz z danymi w ogólnodostępnych rejestrach, w szczególności bazach CEIDG, KRS, REGON.

Osobami upoważnionymi do podpisania załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym są osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji mającymi zastosowanie do danego wnioskodawcy, wynikającymi w szczególności z przepisów prawa, statutów oraz innych źródeł, w tym udzielonych prokur i pełnomocnictw, z zastrzeżeniem, że ww. pełnomocnictwa zostaną załączone do wniosku, zgodnie z niniejszą Instrukcją.

Sekcja L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja wypełniania automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku. Sekcja zawiera poniższe informacje.

Nazwa pola Informacje

Program Program naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie

Priorytet Priorytet naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie

Działanie Działanie naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie

Numer naboru Numer naboru, któremu podlega składany wniosek o dofinansowanie

Numer wniosku Numer nadawany automatycznie wnioskowi o dofinansowanie podczas operacji przesyłania go do uprawnionej Instytucji.



Status wniosku Aktualny status wniosku o dofinansowanie.

Data złożenia wniosku Data przesłania wniosku o dofinansowanie do uprawnionej Instytucji (pierwszej wersji danego wniosku).

Data złożenia wersji Data przesłania wniosku o dofinansowanie do uprawnionej Instytucji.

Dla wniosków o statusach „W przygotowaniu”, „W poprawie” oraz „W korekcie” prezentowana jest wartość „Brak”. Wersje wniosków powstałe wskutek korekty również nie posiadają daty złożenia wersji.

Suma kontrolna Wartość sumy kontrolnej oficjalnej wersji wniosku. Suma kontrolna przypisywana jest do oficjalnej wersji wniosku o dofinansowanie w momencie jej tworzenia i zapisywania. Dla wniosków o statusach „W przygotowaniu”, „W poprawie” oraz „W korekcie” prezentowana jest wartość „Brak”.

Termin poprawy wniosku Czas, jaki pozostał wnioskodawcy na poprawę wniosku. Pole to wyświetla się jedynie w statusach „Do poprawy” i „W poprawie”.

III. Przesyłanie wniosku o dofinansowanie do COP.

Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.

Wnioskodawca (osoba do kontaktu) powinien wejść na listę wniosków o dofinansowanie oraz na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję Prześlij.

Wnioskodawca może poprawić złożony wniosek wyłącznie w sytuacji, gdy instytucja odesłała mu go do poprawy. Wniosek otrzymuje status: „Do poprawy” - w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status „W poprawie” - w sytuacji, gdy wnioskodawca zaczął już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłał ponownie do instytucji.

W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym w ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.

Wprowadzone poprawki muszą być godne z zaleceniami COP, które otrzymano w przesłanej informacji od instytucji.

IV. Anulowanie wniosku

Wnioskodawca może zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do COP. Anulowanie wniosku, skutkuje tym, że COP nie będzie się zajmował już tym wnioskiem. Aby to zrobić, należy wejść na listę wniosków o dofinansowanie i na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję Anuluj wniosek.