

Załącznik do

Uchwały nr .....

Zarządu Województwa Łódzkiego z

dnia .....2024 r.

## Fundusze Europejskie

# Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.03-IP.02-001/24

ogłoszonego w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działanie: FELD.01.03 PPO

Typ projektu: wsparcie procesu przedsiębiorczego  
odkrywania

*Łódź, lipiec 2024 r.*



## Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty .....	3
Wykaz skrótów.....	5
Wykaz pojęć.....	6
Postanowienia ogólne.....	8
Instytucja ogłaszająca nabór .....	9
Kontakt i informacje dotyczące naboru.....	10
Przedmiot naboru .....	10
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	13
Grupa docelowa .....	13
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	14
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu.....	15
Kwalifikowalność wydatków .....	15
Wskaźniki .....	17
Zasady finansowania projektu .....	18
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu .....	19
Pomoc publiczna .....	20
Projekty partnerskie .....	20
Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....	21
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu .....	23
Ocena formalna projektu .....	24
Ocena merytoryczna projektu .....	28
Wyniki naboru.....	33
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	34
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu .....	34
Autorskie prawa majątkowe .....	35
Postanowienia końcowe.....	35
Spis załączników .....	36

## Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) CARE;
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
  - e) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
  - f) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - g) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
  - i) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
  - j) Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
  - k) Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - l) Ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
  - m) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;

- n) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- o) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- p) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- q) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- r) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- s) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- t) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- u) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- v) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- bb) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta.



**Obowiązującą wersją wymienionych powyżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że coś innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.**

### Wykaz skrótów

**BK2021** – Baza Konkurencyjności - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

**BPP WŁ** – Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**COP** – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

**DFEŁ** – Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027;

**DNSH** - (ang. Do No Significant Harm - „nie czyni poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów”;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IP FEŁ2027 (w skrócie IP)** – Instytucja Pośrednicząca w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ)** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** - Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**PPO** – Proces Przedsiębiorczego Odkrywania

**SzOP FEŁ2027**– Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

### Wykaz pojęć

**alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**Instytucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Instytucja Pośrednicząca** – IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem wybranych działań w ramach FEŁ2027;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**Kontrakt Programowy** – to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**kwota ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

**nabór niekonkurencyjny** – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz który polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

**partnerzy** – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**podpis elektroniczny** – podpis weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej -

**portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**program** – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

**realizator** – jednostka organizacyjna Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony przez Beneficjenta do realizacji projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu i korzystający z CST 2021, w tym w szczególności partner;

**regulamin** – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**strona internetowa Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027** – strona internetowa pod adresem [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**strona internetowa IP** – strona internetowa pod adresem [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**właściwa instytucja** – instytucja ogłaszająca nabór;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) IP FEŁ2027 przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.  
IP FEŁ2027 zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.



5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na:
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
6. Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
7. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informację o ich wprowadzeniu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IP FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
8. W przypadku zmiany Regulaminu IP FEŁ2027 niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
9. IP FEŁ2027 zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
  - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją organizującą niniejszy nabór jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

9



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

### § 3

#### Kontakt i informacje dotyczące naboru

1. Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
  - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: [PIFE.Lodz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Lodz@lodzkie.pl)  
SKYPE: GPIŁodz
  - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów tel. 44 754 78 07,  
690600586  
e-mail: [PIFE.Belchatow@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Belchatow@lodzkie.pl)  
SKYPE: LPIBelchatow
  - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu, ul. Sarańska  
10, 98-200 Sieradz tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25 e-mail:  
[PIFE.Sieradz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Sieradz@lodzkie.pl)  
SKYPE: LPI Sieradz
2. Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [ami.feld@cop.lodzkie.pl](mailto:ami.feld@cop.lodzkie.pl).

### § 4

#### Przedmiot naboru

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu pn. „Wsparcie procesu przedsiębiorczego odkrywania”, w sposób niekonkurencyjny.
2. Projekt pn. „Wsparcie procesu przedsiębiorczego odkrywania” został wskazany w Kontrakcie Programowym w Załączniku nr 10 „Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” i zatwierdzony Uchwałą Nr 538/24 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 kwietnia 2024 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego

10



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

3. Celem szczegółowym działania FELD.01.03 PPO w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego jest rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
4. W ramach naboru wspierany będzie następujący typ projektu:
  - wsparcie procesu przedsiębiorczego odkrywania;

Przykładowe rodzaje przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- działania związane z monitorowaniem poziomu innowacyjności województwa łódzkiego;
- identyfikacja i monitoring regionalnych inteligentnych specjalizacji;
- podnoszenie poziomu wiedzy oraz kwalifikacji pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi niezbędnych do skutecznego przeprowadzania PPO;
- zwiększanie świadomości regionalnych interesariuszy odnośnie korzyści wynikających ze współpracy na rzecz rozwoju innowacyjności;
- realizacja projektów mających na celu inicjowanie współpracy podmiotów należących do regionalnego systemu innowacji województwa łódzkiego (opartego na modelu poczwórnej helisy);
- wsparcie systemu świadczenia usług doradczych na rzecz konsolidacji środowisk funkcjonujących w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa łódzkiego;
- koordynacja działań w zakresie przeprowadzania PPO;
- analiza i możliwości implementacji dobrych praktyk w zakresie przeprowadzania PPO stosowanych w innych regionach, kraju, Europie i na świecie;
- prowadzenie prac badawczych, w szczególności w następujących obszarach:
  - analiza potencjału innowacyjnego województwa łódzkiego i możliwości jego wykorzystania;
  - analiza potrzeb regionalnych interesariuszy związanych z działalnością innowacyjną i możliwości ich zaspokojenia;
- animowanie współpracy międzyregionalnej nakierowanej na zwiększenie skuteczności i efektywności przeprowadzania PPO;
- wspieranie rozwoju potencjału innowacyjnego regionalnych interesariuszy;
- promocja działalności prowadzonej w ramach PPO w województwie łódzkim.



5. Celem projektu jest opracowanie systemu samodoskonalenia modelu Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO) województwa łódzkiego oraz jego wdrożenie w województwie łódzkim.
6. Celem PPO jest trwała i skoordynowana współpraca regionalnych partnerów nakierowana na kreowanie i wdrażanie rozwiązań podnoszących skuteczność polityki innowacyjnej.
7. Projekt (Proces Przedsiębiorczego Odkrywania) w granicach polityki innowacyjnej województwa łódzkiego) pozwoli zmierzać do kontynuacji działań dotychczas podejmowanych w zakresie PPO w regionie, ale przede wszystkim umożliwi ich znaczne rozszerzenie, zwiększy trafność i efektywność wydatkowania Funduszy Europejskich, zapewni dalszą integrację regionalnego środowiska innowacji oraz przyczyni się do lepszego zarządzania wiedzą w obrębie administracji publicznej.
8. Przeprowadzanie PPO powinno umożliwiać odkrywanie nowych potencjałów technologicznych i rynkowych.
9. Projekt ma przyczynić się do osiągnięcia trzech powiązanych ze sobą celów:
  - wsparcia procesu określania priorytetów inwestycji publicznych,
  - zwiększania skuteczności wdrażania i monitorowaniu realizacji koncepcji RIS Łódzkie 2030+,
  - wzmocnienia pozycji regionu, poprzez ustanowienie stałej współpracy między podmiotami należącymi do regionalnego systemu innowacji
10. Cele operacyjne, jakie zakłada się w zakresie przeprowadzania PPO w województwie łódzkim, to m.in.:
  - wykorzystanie dobrych praktyk regionów partnerskich, w celu podniesienia poziomu skuteczności działań podejmowanych w zakresie polityki innowacyjnej województwa łódzkiego;
  - stworzenie Tematycznych Grup Roboczych
  - wypracowanie zasad wyznaczania priorytetów na każdym etapie procesu strategicznego (wdrażanie koncepcji rozwoju nisz specjalizacyjnych),
  - stworzenie warunków do integracji, komunikacji oraz koordynacji działalności przedstawicieli podmiotów należących do regionalnego systemu innowacji na rzecz wspólnego odkrywania nowych obszarów gospodarczych wymagających wsparcia (inteligentne specjalizacje), jak również kreowania i realizacji założeń polityki innowacyjnej województwa łódzkiego,
  - stworzenie mechanizmów identyfikacji i efektywnego wykorzystania potencjału endogenicznego (wewnętrznego) województwa łódzkiego (zasoby ludzkie, finansowe, infrastrukturalne, technologiczne, itp.) w powiązaniu z identyfikacją uwarunkowań egzogenicznych (zewnętrznych) na rzecz podnoszenia poziomu innowacyjności regionu (wielowymiarowe ujęcie regionalnego systemu innowacji),



- zapewnienie możliwości identyfikacji liderów kreowania rozwiązań w wybranych obszarach regionalnej polityki innowacyjnej (np. w ramach poszczególnych inteligentnych specjalizacji),
- zapewnienie możliwości trafnego doboru i twórczego zastosowania instrumentów polityki innowacyjnej w stosunku do bieżących potrzeb przedsiębiorstw, z uwzględnieniem specyfiki (odmienności) poszczególnych inteligentnych specjalizacji,
- zapewnienie możliwości bieżącego przeciwdziałania pojawiającym się barierom rozwoju innowacyjności (w szczególności zdiagnozowanym podczas prac nad dokumentami strategicznymi i operacyjnymi województwa łódzkiego),
- wypracowanie mechanizmów tworzenia wspólnej wizji wspierania rozwoju społeczno – gospodarczego województwa łódzkiego dzięki zwiększeniu skuteczności działań w obszarze polityki innowacyjnej,
- stworzenie mechanizmu monitorowania oraz wdrażania (z uwzględnieniem specyfiki uwarunkowań właściwych dla województwa łódzkiego) dobrych praktyk stosowanych w innych regionach UE, w zakresie polityki innowacyjnej.

11. Wszelkie działania w ramach projektu mają na celu zwiększenie poziomu wiedzy i aktywizację interesariuszy regionalnego systemu innowacji – uczestników PPO.

12. Odbiorcami działań aktywizacyjnych i zwiększających poziom wiedzy są uczestnicy PPO - interesariusze regionalnego systemu innowacji województwa łódzkiego ze szczególną rolą przedsiębiorców (w szczególności MŚP) funkcjonujący w ramach inteligentnych specjalizacji WŁ, dla których przeznaczony zostanie cykl szkoleń i działań rozwijających umiejętności przedsiębiorcze w niniejszym projekcie.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotem, który może ubiegać się o dofinansowanie projektu pn. „Wsparcie procesu przedsiębiorczego odkrywania” w ramach Działania FELD.01.03 PPO, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 jest Województwo Łódzkie.

## § 6

### Grupa docelowa

Grupą docelową projektu są przedsiębiorstwa (w tym MŚP).



## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **25 lipca 2024 r.** godzina 08:00.
2. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **3 września 2024 r.** godzina 12:00.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień **2024 r.**
4. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
5. Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) pisemna uzasadniona prośba Wnioskodawcy,
  - b) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowania zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
  - c) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
6. Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
7. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
9. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem:  
<https://wod.cst2021.gov.pl/>.

**Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.01.03 PPO.**

**Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**

## § 8



## Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru wynosi **2 321 300,00 EUR** (słownie: dwa miliony trzysta dwadzieścia jeden tysięcy trzysta Euro 00/100), tj. **10 025 230,44 PLN** (słownie: dziesięć milionów dwadzieścia pięć tysięcy dwieście trzydzieści złotych 44/100), w tym:
  - a) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej **2 321 300,00 EUR** (słownie: dwa miliony trzysta dwadzieścia jeden tysięcy trzysta Euro Euro 00/100), tj. **10 025 230,44 PLN** (słownie: dziesięć milionów dwadzieścia pięć tysięcy dwieście trzydzieści złotych 44/100) (kurs Euro= 4,3188 z dnia 27.06.2024 r.).
2. Kwota alokacji na dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
3. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
4. IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
5. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.,
6. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje 85% wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.
7. IP FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego,<sup>15</sup>



2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
3. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.
5. Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
6. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
7. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
8. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IP FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.



## § 10

### Wskaźniki

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:
  - a) **Wskaźniki produktu**

WLWK-PLRO209 - Udział podmiotów instytucjonalnych w procesie przedsiębiorczego odkrywania
  - b) **Wskaźniki rezultatu**
    - WLWK-PLRR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne);
    - WLWK-PLRR056 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość);
    - WLWK-PLRR057 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne);
    - WLWK-PLRR054 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne);
    - WLWK-PLRR055 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie).
4. W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”, w związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
5. Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawarty w

17



Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego.

6. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 11

### Zasady finansowania projektu

1. Zasady finansowania projektu określa umowa/decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
2. Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
3. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % dofinansowania.
4. Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
6. W przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to w okresie tym wnioskodawca powinien realizować projekt zgodnie z prawem. W celu weryfikacji powyższego Instytucja Pośrednicząca może w szczególności przeprowadzić kontrolę na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość skorzystania z uprawnienia polegającego na przeprowadzeniu kontroli u Wnioskodawców, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.



## § 12

### Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie, jako odrębne zadanie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
  - a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
  - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
  - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
8. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.



9. W przypadku określonym w § 12 pkt 7) lit c), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IP FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.
10. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
11. W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy umowy/decyzji o dofinansowanie.
12. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części.  
W ramach pierwszej części Wnioskodawca/Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
13. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę /Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.

## § 13

### Pomoc publiczna

Projekt będzie realizowany bez pomocy publicznej – na zasadach ogólnych, jeżeli dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

## § 14

### Projekty partnerskie

W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji projektów partnerskich.



## Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w **wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.01.03. PPO Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Innowacyjnego Łódzkiego.**
2. Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
3. Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu.
4. **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, ze strony Wnioskodawcy.**
5. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
6. Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły) lub w formacie .pdf, który opatrzony będzie podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
7. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
8. IP FEŁ2027, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa w ust. 1. Wniosek złożony w innej formie niż w aplikacji WOD2021 nie będzie poddany ocenie.



9. Po złożeniu przez Wnioskodawcę w ramach naboru wniosku w aplikacji WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. Pojawia się również informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.
10. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IP FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
12. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
13. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/ podjęciem decyzji o dofinansowanie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
14. Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (CST2021).
15. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
16. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
17. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać:
  - a) adres poczty elektronicznej:
    - właściciela konta w systemie CST2021 oraz
    - we wniosku w sekcji B.1 „Informacja o wnioskodawcy”, „EMAIL”, zapewniający skuteczną komunikację z IP.
  - b) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – niezwłocznie poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w CST2021.



18. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
19. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
20. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
21. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [ami.feld@cop.lodzkie.pl](mailto:ami.feld@cop.lodzkie.pl).
22. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
23. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

## § 16

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

1. Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
3. Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
5. Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IP FEŁ2027 lub eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Dyrektora IP FEŁ2027 *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
6. Ocena składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.

23



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

7. Ocena projektu będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni** od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
9. W przypadku, gdy na danym etapie oceny, stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania/cofnięcia wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
10. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny, uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.
11. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
12. Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową, może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę.
13. Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
14. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie dwóch oceniających rozumianej jako sytuacja, w której oceniający nie zgadzają się w ocenie spełnienia przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, która przeprowadzana jest przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

## § 17

### Ocena formalna projektu

1. Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.





2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IP FEŁ2027.
3. Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
4. Oceny formalnej dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych:

**dostępu (niepodlegających poprawie):**

- *Typ beneficjenta*
- *Wykluczenie wnioskodawcy*
- *Miejsce realizacji projektu*
- *Działania dyskryminujące*
- *Przeniesienie produkcji*
- *Uprozczone metody rozliczania wydatków*
- *Zakończenie projektu do 30 czerwca 2028 r.*

**dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu):**

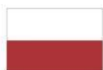
- *Kompletność informacji*
- *Partnerstwo*
- *Projekt hybrydowy*
- *Zasady równościowe*
- *KPP*
- *KPON*
- *Zrównoważony rozwój*

5. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie kryteriów formalnych, które dopuszczają możliwość poprawy, IP FEŁ2027 wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym do danego kryterium.
7. Poprawa kryterium formalnego *Kompletność informacji* jest możliwa w zakresie:
  - a) wypełnienia pustych pól,
  - b) dołączenia wymaganych załączników oraz gdy:



- załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
  - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
  - załącznik Oświadczenia nie został podpisany podpisem kwalifikowanym lub nie został podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
  - nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo* (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego oraz wykazania, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.
  9. Poprawa kryterium formalnego *Projekt hybrydowy* (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
  10. Poprawa kryterium *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  11. Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
  12. Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
  13. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czyn poważnych szkód”.

**Uwaga:** Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiwziec-realizowanych-w->



ramach-programu-fundusze-europejskie zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium, czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

14. W ramach kryteriów formalnych istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
15. IP FEŁ2027 kieruje do Wnioskodawcy wezwaniem do poprawy lub uzupełnienia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po skierowaniu wezwania, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przestaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie.
16. W przypadku wezwania, uzupełnienie lub poprawienie wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów formalnych.
17. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
18. Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP FEŁ2027, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
19. Jeśli Wnioskodawca podczas korygowania wniosku o dofinansowanie zauważy inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia w tym zakresie.
20. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

21. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
22. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
23. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
24. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
25. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
26. Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
27. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
28. Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektu

1. Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.



3. Ocena kryteriów merytorycznych dokonywana jest na zasadzie konsensusu, co oznacza, że eksperci oceniający dany projekt wypełniają jedną wspólną kartę oceny. W przypadku braku konsensusu do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
4. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu).
5. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu merytorycznych, kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy).

Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:

**dostępu (niepodlegających poprawie):**

- *Zgodność z typem projektu*
- *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
- *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*

**dostępu (podlegające poprawie):**

- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Budżet projektu*
- *Realność wskaźników*

6. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień, w zakresie kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość poprawy, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym do danego kryterium.
8. Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach.
9. Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:



- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
  - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
  - c) informacji na temat wystarczających do zrealizowania projektu, zaplanowanych działań, materiałów, technologii, usług,
  - d) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
10. Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
  - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu i kondycję finansową wnioskodawcy,
  - c) poprawności sporządzenia i założeń Analizy ekonomicznej projektu,
  - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
11. Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,
  - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
12. Poprawa kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych w ramach wydatków kwalifikowalnych),
  - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
  - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
  - d) opisu poszczególnych wydatków,

- e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
13. Poprawa kryterium Budżet projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
  - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz odrębnych przepisów,
  - c) prawidłowości oznaczenia kategorii wydatków,
  - d) prawidłowości zastosowania odpowiedniej stawki ryczałtowej.
14. Poprawa kryterium *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
15. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. IP FEŁ2027 kieruje do Wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień za pośrednictwem Aplikacji WOD2021 ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień w aplikacji WOD2021 oraz zmian statusu wniosku. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie IP FEŁ2027.
16. W przypadku wezwania, uzupełnienie lub poprawienie wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów merytorycznych.
17. Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez ekspertów, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

18. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień, bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
19. W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
20. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
21. Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium (lub przyznania danej liczby punktów, jeśli dotyczy), a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
22. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
23. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
24. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
25. Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
26. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu.
27. Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu.





28. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.

## § 19

### Wyniki naboru

1. Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
2. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni, IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionym projekcie wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
3. IP FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.
4. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
5. Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
  - b) dostarczenie przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
  - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
6. Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.



## § 20

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

W ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje środek odwoławczy.

## § 21

### Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji zobligowany jest, na wezwanie IP FEŁ2027, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. IP FEŁ2027 drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy (na adres e-mail podany we wniosku w danych teleadresowych) wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy/ podjęciem decyzji , ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
4. Termin na złożenie dokumentów wynosi 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. Na prośbę Wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do IP FEŁ2027, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4 i 5.
6. Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IP FEŁ2027 terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IP FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.
7. Jeżeli IP FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.



- Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą a decyzja o dofinansowaniu podjęta po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

## § 22

### Autorskie prawa majątkowe

- W ramach niniejszego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

## § 23

### Postanowienia końcowe

- Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaze do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## § 24

### Spis załączników

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
2. Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej
4. Załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
5. Załącznik nr 4 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
6. Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

