

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów
numer FELD.01.04-IP.02-001/24

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowany na każdej ze stron.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .
5. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.
6. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały (lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych).
7. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (jeśli dotyczy).
8. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.
9. Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy).

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dokumenty nr 2;4-6 (w zależności od typu Beneficjenta i rodzaju wsparcia w ramach projektu) należy przedłożyć zarówno dla wnioskodawcy projektu, jak i Partnera/Partnerów.