

Załącznik
do Uchwały Nr /24
Zarządu Województwa
Łódzkiego
z dnia marca 2024 r.

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.05-IP.02-003/24

**ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie: FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP

Typ projektu: Wdrożenie innowacji

Łódź, marzec 2024 r.

Spis treści

<i>WPROWADZENIE</i>	3
<i>POSTANOWIENIA OGÓLNE</i>	3
<i>INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR</i>	4
<i>PRZEDMIOT NABORU</i>	5
<i>PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</i>	6
<i>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE</i>	7
<i>PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</i>	8
<i>KOMUNIKACJA POMIĘDZY COP A WNIOSKODAWCĄ</i>	10
<i>KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE</i>	10
<i>I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU</i>	10
<i>FINANSOWANIE WARUNKOWE – DOTACJA WARUNKOWA</i>	13
<i>KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW</i>	13
<i>WSKAŹNIKI</i>	17
<i>OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW</i>	17
<i>OCENA FORMALNA PROJEKTU</i>	18
<i>OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU</i>	21
<i>WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA</i>	26
<i>INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU</i>	26
<i>ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY</i>	27
<i>DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY</i>	28
<i>PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE</i>	30
<i>ANULOWANIE NABORU</i>	30
<i>FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ</i>	31
<i>ZMIANY REGULAMINU</i>	32
<i>DEFINICJE I SKRÓTY</i>	33
<i>PODSTAWA PRAWNA</i>	37
<i>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU</i>	39



WPROWADZENIE

Niniejszy nabór kierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw planujących w ramach projektu wdrożenie innowacji. W ramach projektu musi zostać wdrożona innowacja produktowa lub procesowa przynajmniej na poziomie przedsiębiorstwa. Wdrożenie innowacji objęte będzie wsparciem w postaci dotacji warunkowej.

W ramach projektu możliwe będzie tworzenie nowych modeli biznesowych poprzez specjalistyczne usługi doradcze, np. badanie rynku, dostosowanie produktu lub usługi do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji (wyłącznie jako element fakultatywny projektu). Element fakultatywny w postaci tworzenia nowych modeli biznesowych poprzez zakup specjalistycznych usług doradczych, będzie wsparty w postaci dotacji nieobjętej trybem warunkowym (bezzwrotnej).

Projekty powinny być realizowane na terenie województwa łódzkiego. Ponadto wnioskodawca musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział, bądź - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.

Przedsiębiorstwa otrzymują dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych w proporcji (intensywności) wynikającej z przepisów dotyczących pomocy publicznej (do 60%, w zależności od statusu przedsiębiorstwa), zaś w przypadku pomocy de minimis – do 85% wartości kosztów kwalifikowalnych.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (w tym m.in. wdrożenie innowacji produktowej lub procesowej), wykonalność finansowa i organizacyjna projektu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
3. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
4. Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4 k.p.a, chyba że ustawa stanowi inaczej.
5. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych, w szczególności na stronie internetowej IP.

6. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania naboru lub nie zawarcia umowy o dofinansowanie, nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP.
7. Nabór w zakresie wyboru projektów do dofinansowania przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania. Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z poszanowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców.
8. COP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, COP zamieszcza na stronie internetowej IP oraz na portalu.
9. W przypadku zmiany Regulaminu COP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
10. COP, na wniosek zainteresowanych, udziela wnioskodawcom informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca. W trakcie trwania oceny, informacje te nie mogą dotyczyć podawania wyniku oceny na poszczególnych jej etapach.
11. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez COP w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
12. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez COP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
13. Dostęp do informacji przedstawionych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem zapewnienia poufności i ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 2

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

Instytucją ogłaszającą niniejszy nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

§ 3

PRZEDMIOT NABORU

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego. Celem działania jest wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.

- Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

- Wdrożenie innowacji.

Wyłącznie jako element projektu możliwe jest tworzenie nowych modeli biznesowych poprzez specjalistyczne usługi doradcze, np. badanie rynku, dostosowanie produktu lub usługi do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji.

2. W wyniku realizacji projektu powinna zostać wdrożona innowacja produktowa lub procesowa.

3. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

- Dofinansowanie w formie dotacji warunkowej obejmujące wdrożenie innowacji
- Dofinansowanie w formie dotacji nie objętej trybem warunkowym dla wnioskodawców realizujących jako **element projektu** tworzenie nowych modeli biznesowych poprzez specjalistyczne usługi doradcze, np. badanie rynku, dostosowanie produktu lub usługi do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji.

4. Dofinansowanie otrzymają wyłącznie wnioskodawcy, którzy w wyniku realizacji projektu wdrożą innowację produktową lub procesową.

5. Zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: *Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji*, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces).

6. Ocena będzie dokonywana na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających innowacyjność produktu lub procesu, zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz w załączonych dokumentach, takich jak np. opinia o innowacyjności, w szczególności sporządzona przez:

- jednostkę naukową, przez którą należy rozumieć prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
 - b) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,



- c) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) Polską Akademię Umiejętności,
 - e) inne podmioty niewymienione w lit. a-e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub
- centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, lub
 - stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim.
7. Wnioskodawca musi posiadać na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie siedzibę, bądź - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych. W odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do KRS - właściwym dokumentem rejestrowym będzie odpis z KRS, w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wpis do CEIDG. W przypadku wnioskodawców niepodlegających wpisowi do KRS ani do CEIDG weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w innych właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych - jeżeli wnioskodawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlega obowiązkowi rejestracji w innym właściwym rejestrze, a w przypadku braku takiego obowiązku (rejestru) – na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach statutowych/ustrojowych.
8. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
9. Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.
10. W ramach działania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - mikro, małych, średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
2. W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa.

3. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).
4. Przedsiębiorstwo kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
5. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
6. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 5 są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 5

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia naboru: **29 marca 2024 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **5 kwietnia 2024 r. godz. 8:00.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **12 czerwca 2024 r. godz. 12:00.**
4. Termin naboru wniosków nie może zostać skrócony.
5. COP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu zakończenia naboru, w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi awaria systemu CST2021;
 - b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
6. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin naboru, zgodnie z § 22.
7. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **wrzesień 2024 r.**
8. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
9. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
10. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

11. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
14. COP udostępnia wniosek do wypełnienia w systemie teleinformatycznym CST2021 poprzez aplikację WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.
15. Wniosek należy wypełnić i złożyć zgodnie z *Instrukcją dotyczącą przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021* (załącznik nr 2a do Regulaminu).

§ 6

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (w aplikacji WOD2021), dostępnego pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Załączniki do wniosku stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.**
2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FFELD.01.05 Konkurencyjność MŚP, **Nabór nr FELD.01.05-IP.02-003/24**. Wnioski złożone poza systemem CST2021 i aplikacją WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.
3. Przed rozpoczęciem składania wniosku o dofinansowanie ramach aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją dotyczącą przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021*, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania.
4. Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku i załącznikach, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i partnera/ów.
5. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELD.01.05-IP.02-003/24 należy rozumieć formularz, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu oraz załączniki, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
6. Podczas wypełniania wniosku i załączników należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
7. Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w *Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami*



w aplikacji WOD2021 (załącznik nr 2a do Regulaminu). Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.

8. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „*Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń*”, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
9. Załącznik wypełniany przez wnioskodawcę na wzorze udostępnionym przez COP zawierającym *Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera* stanowi oświadczenia, o których mowa w ust. 8 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
10. COP, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa w ust. 1. Wniosek złożony w innej formie niż w aplikacji WOD2021 nie będzie poddany ocenie.
11. Po złożeniu przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosku w aplikacji WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. Pojawia się również informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.
12. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny.
13. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
14. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
15. Wnioskodawca, który anulował wniosek na etapie oceny nie ma prawa do złożenia protestu od wyniku oceny.
16. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
17. Szczegółowe zasady postępowania w celu anulowania wniosku znajdują się w *Instrukcji dotyczącej przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie i załączników w aplikacji WOD2021* (załącznik nr 2a do Regulaminu).
18. Kolejność złożenia wniosków poprzez aplikacji WOD2021 nie będzie brana pod uwagę przy tworzeniu listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia.



§ 7

KOMUNIKACJA POMIĘDZY COP A WNIOSKODAWCĄ

1. Komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
2. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.
3. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
4. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - właściciela konta w systemie CST2021 oraz
 - we wniosku w sekcji B.1 „Informacja o wnioskodawcy” w polu „Osoba do kontaktu”, „Email”, zapewniający skuteczną komunikację z IP.
 - b) w przypadku zmiany ww. adresu poczty elektronicznej – niezwłocznie poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w CST2021.
6. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
8. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, COP nie będzie brał pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
9. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl
10. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez COP.

§ 8

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **30 000 000,00 zł** (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100).



2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów, uwzględniający wynik procedury odwoławczej.
3. Kwota rezerwy finansowej po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie przeznaczona na dofinansowanie projektów spełniających kryteria wyboru, a niewybranych do dofinansowania z uwagi na brak alokacji lub może zostać wykorzystana na kolejne nabory.
4. **Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 1 000 000,00 zł.**
5. **Minimalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 500 000,00 zł.**
6. Wnioskodawca zapewnia środki niezbędne do sfinansowania wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych (tj. różnicy pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania) oraz wkładu własnego na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.
7. COP informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
8. Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez Instytucję Zarządzającą FEŁ 2027 (IZ FEŁ 2027). W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
9. Pomoc publiczna i pomoc de minimis udzielana jest w ramach niniejszego naboru na podstawie:
 - Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - podstawa udzielenia pomocy indywidualnej (tj. poza programem pomocowym, który zostanie ustanowiony po wejściu w życie nowego rozporządzenia krajowego).
10. Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o:
 - a) 10 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
 - b) 20 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro - i małego przedsiębiorstwa.

11. Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014.
12. Pomoc de minimis może zostać udzielona wnioskodawcy na pokrycie kosztów pośrednich oraz na zakup specjalistycznych usług doradczych (np. badania rynku, dostosowanie produktów lub usług do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji), które stanowią nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych.
13. Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
14. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
15. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
16. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w ust. 12 lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
17. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.
18. Maksymalny poziom dofinansowania na cały projekt wynosi 85%.
19. Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
20. Nie jest możliwe łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego wydatku.
21. W przypadku wsparcia udzielanego na podstawie rozporządzenia 651/2014 projekt nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, bez względu na to czy projekt jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną. W przeciwnym wypadku, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
22. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, finansowanym w całości w ramach pomocy de minimis obligatoryjne jest zastosowanie kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.
23. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu finansowanym w ramach regionalnej

pomocy inwestycyjnej albo regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis, jest możliwość zastosowania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.

24. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych przekracza równowartość 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.
25. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 80% kwoty dofinansowania.

§ 9

FINANSOWANIE WARUNKOWE – DOTACJA WARUNKOWA

1. Dofinansowanie projektu w zakresie wdrożenia innowacji udzielane jest wyłącznie w formie dotacji warunkowej, o której mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej oraz art. 57 Rozporządzenia ogólnego. Jest to dotacja, której zwrot uzależniony jest od określonych warunków.
2. Poprzez wdrożenie innowacji należy rozumieć wyłącznie wdrożenie innowacji do własnej działalności przedsiębiorstwa wnioskodawcy.
3. Dotacja warunkowa składa się z części zwrotnej i bezzwrotnej.
4. Dofinansowanie w ramach dotacji warunkowej w części bezzwrotnej wynosi:
 - 85 % kwoty dofinansowania dla mikro przedsiębiorstw,
 - 80 % kwoty dofinansowania dla małych przedsiębiorstw,
 - 75 % kwoty dofinansowania dla średnich przedsiębiorstw,tym samym część zwrotna dotacji warunkowej wynosi:
 - 15 % kwoty dofinansowania dla mikro przedsiębiorstw,
 - 20 % kwoty dofinansowania dla małych przedsiębiorstw,
 - 25 % kwoty dofinansowania dla średnich przedsiębiorstw,
5. Zwrotu dotacji warunkowej w części zwrotnej należy dokonać w jednej transzy, w maksymalnym terminie 15 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu, na konto wskazane w umowie o dofinansowanie.
6. Istnieje możliwość pomniejszenia części zwrotnej dotacji warunkowej. W przypadku wcześniejszej spłaty należności, o której mowa w ust. 5, tj. w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu Beneficjent zwraca 80% wartości należnej kwoty części zwrotnej dotacji warunkowej.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące dotacji warunkowej znajdują się w treści umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w dokumencie *Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru.
2. Do wydatków kwalifikowanych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. Zasad oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.



3. Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy w szczególności:

a) wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:

- zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w tym maszyn, sprzętu i urządzeń wraz z instruktażem w ich obsłudze, rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego),
- zakup wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej,
- leasing finansowy instalacji lub maszyn, w części raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat, obejmujący obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy,
- dzierżawę lub najem gruntów, budynków i lokali (z wyłączeniem lokali mieszkalnych),
- zakup nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem lokali mieszkalnych), który stanowi nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych,
- zakup gruntów zgodnie z limitami wskazanymi w rozdziale 1.6 ww. Zasad,
- zakup materiałów i robót budowlanych,
- koszty poniesione w związku z zastosowaniem w projekcie rozwiązań ekologicznych odnoszących się do inwestycji bądź innowacji będących przedmiotem projektu, takich jak:
 - adaptacja do zmian klimatu, np. rozszczelnienie i zwiększanie chłonności nawierzchni, zielone dachy, ściany,
 - ochrona przyrody, np. zmniejszenie wykorzystania szkodliwych dla środowiska substancji, ograniczenie szkodliwego wpływu na środowisko wytwarzanych produktów,
 - inwestycje dotyczące wytwarzania produktów służących poprawie efektywności energetycznej (np. inwestycja w innowacje w zakresie produkcji przez beneficjenta instalacji OZE),
 - gospodarka o obiegu zamkniętym, np. ponowne wykorzystanie produktów i materiałów – wyłącznie działania przedinwestycyjne, np. prace koncepcyjne związane z etapem ekoprojektowania produktów i opakowań, wsparcie doradczo-szkoleniowe, audyty środowiskowe, analizy techniczne i ekonomiczne w zakresie GOZ,
- koszty specjalistycznych usług doradczych (np. badania rynku, dostosowanie produktów lub usług do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji), które stanowią nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych.

b) koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

4. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup środków transportu,
- zakup urządzeń RTV i AGD,
- usługi doradcze związane z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy,

- koszty inwestycji służącej produkcji energii przez beneficjenta lub partnera lub poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera (np. przedsięwzięcie termomodernizacyjne, koszt instalacji OZE),
 - koszty inwestycji w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym,
 - koszty rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze, np. oprogramowanie o charakterze biurowym, którego charakterystyka nie ma ścisłego związku z charakterystyką procesów biznesowych, w których jest wykorzystywane (np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu, klientów poczty elektronicznej, systemy operacyjne komputerów osobistych wykorzystujące powszechnie znane i dostępne technologie), programy związane bezpośrednio ze sprzedażą na odległość (np. sklepy internetowe, integratory sklepów), oprogramowanie przeznaczone do prowadzenia w firmie ewidencji księgowej i kadrowej, rozliczeń i zarządzania finansami (z wyjątkiem technologii integrujących na wysokim poziomie funkcje księgowe z funkcjami programów służących do zarządzania obszarami logistyki i produkcji a także funkcjonalności wykorzystujące mechanizmy analizy danych Big Data lub sztucznej inteligencji).
5. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.
 6. Wydatki w ramach kategorii kosztów pośrednich otrzymują wsparcie tylko w ramach pomocy de minimis.
 7. Wydatki dotyczące specjalistycznych usług doradczych (np. badania rynku, dostosowanie produktów lub usług do danego rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji) otrzymują wsparcie tylko w ramach pomocy de minimis.
 8. Koszty pośrednie rozliczane są metodą stawki ryczałtowej opisaną w ramach rozdziału 1.4. Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
 9. Wydatki związane z cross-finansowaniem kwalifikowalne są do 2% finansowania unijnego w ramach projektu.
 10. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
 11. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

12. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2021 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Nie dopuszcza się projektów rozpoczętych przed tą datą. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
13. W przypadku wsparcia udzielanego na podstawie rozporządzenia 651/2014 projekt nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, bez względu na to czy projekt jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną. W przeciwnym wypadku, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
14. Zakupu gruntu oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac w rozumieniu rozporządzenia 651/2014. W związku z powyższym, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną na podstawie rozporządzenia 651/2014, w których przewidziano wydatki na przygotowanie projektu dofinansowane w ramach pomocy de minimis, wydatki te mogą być kwalifikowalne, o ile nie zostały poniesione przed 1 stycznia 2021 r.
15. W związku z powyższym okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
17. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu z IP.
18. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie o dofinansowaniu projektu.
19. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
20. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
21. Beneficjent nie ma obowiązku stosowania procedury określonej w rozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w odniesieniu do kosztów projektu rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
22. Beneficjent nie może naruszyć zasady podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

23. W ramach naboru, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

24. Partnerzy nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie w ramach partnerstwa.

§ 11

WSKAŹNIKI

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. Definicje wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.

§ 12

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w naborze przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor IP powołuje KOP i określa Regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art 80 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej i oceny merytorycznej.
4. Eksperti, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych przez KOP na temat wniosku o dofinansowanie lub wnioskodawcy.
6. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach naboru. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP oraz portalu. Dopuszcza się możliwość

sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.

7. W przypadku gdy na danym etapie oceny, stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania/cofnięcia wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
8. W posiedzeniach KOP może brać udział Dyrektor IP.

§ 13

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1. Ocena formalna ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie/Nie dotyczy”).
3. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Ocena formalna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu formalnych, kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy).
5. Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych ogólnych:

a) dostępu (niepodlegających poprawie):

- *Typ beneficjenta;*
- *Wykluczenie wnioskodawcy;*
- *Wykluczenie z pomocy publicznej;*
- *Miejsce realizacji projektu;*
- *Działania dyskryminujące;*
- *Przeniesienie produkcji;*
- *Kwoty ryczałtowe;*
- *Zakończenie projektu do 30 czerwca 2028 r.*

b) dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):

- *Kompletność informacji;*
- *Partnerstwo;*
- *Projekt hybrydowy;*
- *Zasady równościowe;*
- *KPP;*
- *KPON;*

- *Zrównoważony rozwój.*

6. Poprawa w ramach kryteriów formalnych jest możliwa w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 5 lit a) niepodlegających poprawie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
7. COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie.
8. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021.
9. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku na etapie oceny formalnej wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
10. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
11. Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny formalnej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
12. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosowanych korekt we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
13. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonują oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana wnioskodawcy w ramach wezwania do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
14. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
15. Poprawa kryterium formalnego *Kompletność informacji jest możliwa w zakresie:*
 - a) wypełnienia pustych pól,
 - b) dołączenia wymaganych załączników oraz gdy:
 - załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
 - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,



- załącznik Oświadczenia nie został podpisany podpisem kwalifikowanym lub nie został podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
 - nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.
16. Poprawa kryterium formalnego *Partnerstwo (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.
 17. Poprawa kryterium formalnego *Projekt hybrydowy (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
 18. Poprawa kryterium *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
 19. Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
 20. Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
 21. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą "nie czynić poważnych szkód".
 22. Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedswiezic-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.
 23. W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
 24. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 5, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
 25. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów dostępu, wskazanych w ust. 5, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej i wstrzymaniem dalszej oceny.

26. Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
27. Po zakończeniu etapu oceny formalnej COP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu *Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej*.

§ 14

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami.
3. Ocena kryteriów merytorycznych dokonywana jest na zasadzie konsensusu, co oznacza, że eksperci oceniający dany projekt wypełniają jedną wspólną kartę oceny. W przypadku braku konsensusu do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.
4. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów dostępu merytorycznych, kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy), oraz kryteriów punktowych.
5. Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych **ogólnych**:
 - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Zgodność z typem projektu;*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;*
 - *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*
 - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;*
 - *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;*
 - *Wykonalność finansowa i trwałość projektu;*
 - *Wykonalność instytucjonalna projektu;*
 - *Kwalifikowalność kosztów w projekcie;*
 - *Zgodność poziomu i wysokości pomocy;*
 - *Realność wskaźników;*
6. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, COP wzywa wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.



7. Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) określenia dominującej kategorii inwestycji początkowej (w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną),
 - b) oświadczeń i informacji na temat spełnienia warunków wynikających z art. 14 ust. 7 i ust. 13 Rozporządzenia 651/2014 (w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną),
 - c) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis,
 - d) oświadczeń i informacji dotyczących określenia statusu przedsiębiorstwa wnioskodawcy, tzn. czy wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) zgodnie z definicją zawartą w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - e) zgodności z zasadami kwalifikowalności kosztów wynikającymi z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,
 - f) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - g) zgodności z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
8. Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
 - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
 - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
9. Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
 - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu i kondycję finansową wnioskodawcy,
 - c) dokumentów i informacji niezbędnych do oceny, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

- d) poprawności sporządzenia i założeń *Analizy ekonomicznej projektu*.
10. Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,
 - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
11. Poprawa kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych),
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
 - d) opisu poszczególnych wydatków,
 - e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
12. Poprawa kryterium *Zgodność poziomu i wysokości pomocy* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
 - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
13. Poprawa kryterium *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie: doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu oraz doboru wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych.
14. Kryteria dostępu specyficzne podlegające poprawie w zakresie informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach:
- a) Kryterium dostępu specyficzne nr 2: Innowacje;
 - b) Kryterium dostępu specyficzne nr 3: Dotacja warunkowa.
15. Kryterium dostępu specyficzne nr 1: *Miejsce działalności* nie podlega poprawie.
16. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
17. W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

18. COP kieruje do wnioskodawcy wezwaniem do poprawy lub uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień za pośrednictwem Aplikacji WOD2021 ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień w aplikacji WOD2021 oraz zmian statusu wniosku. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
19. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wyłącznie w aplikacji WOD2021.
20. Termin na poprawę lub uzupełnienie na etapie oceny merytorycznej wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
21. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny merytorycznej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
22. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu COP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z wezwaniem korekty implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
23. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana wnioskodawcy w ramach wezwania do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
24. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wniosku wyłącznie w Aplikacji WOD2021. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w Aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
25. Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
26. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
27. W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego eksperta jest ostateczna i wiążąca.
28. Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że COP jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
29. Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu wniosków o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów punktowych.



30. Ocena merytoryczna punktowa ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych punktowych, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu:
- a) Kryterium punktowe *Przygotowanie projektu*;
 - b) Kryterium punktowe *Zasada „n+3”*;
 - c) Kryterium punktowe *Współpraca międzynarodowa*;
 - d) Kryterium punktowe *Zielone zamówienia*;
 - e) Kryterium punktowe *Obszary wiejskie*;
 - f) Kryterium punktowe *Wpisywanie się w RIS*;
 - g) Kryterium punktowe *Wskaźnik przedsiębiorczości gminy (kryterium rozstrzygające)*;
 - h) Kryterium punktowe *Przychody ze sprzedaży*;
 - i) Kryterium punktowe *Współpraca w obszarze B+R*;
 - j) Kryterium punktowe *Zastosowanie rozwiązań ekologicznych*;
 - k) Kryterium punktowe *Zaangażowanie kobiet i osób młodych*;
 - l) Kryterium punktowe *Kwestie społeczne*;
 - m) Kryterium punktowe *Zielone miejsca pracy*;
 - n) *Kryterium punktowe EMAS lub ISO 14001*.
31. W ramach oceny w oparciu o kryteria merytoryczne punktowe, o których mowa w ust. 29, nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku.
32. Kryteria punktowe służą określeniu kolejności wniosków na liście ocenionych projektów.
33. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 30% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności alokacji.
34. Jeśli więcej niż jeden projekt spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał tę samą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze nie pozwala na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas pierwszeństwo będą miały projekty z najwyższą punktacją za wpisywanie się w kryterium punktowe rozstrzygające „Wskaźnik przedsiębiorczości gminy”. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów stosuje się § 15 ust. 5.
35. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu wskazanego w ust. 5 i 14 i 15 lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych albo wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze oznacza przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej.
36. Po zakończeniu oceny merytorycznej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez COP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem.

§ 15

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi COP wyniki oceny projektów.
2. Dyrektor COP rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
3. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
4. W przypadku, gdy alokacja naboru, pomniejszona o rezerwę finansową dla projektów wybranych do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej, nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu, dofinansowanie otrzymują projekty, które uzyskały najwyższą sumaryczną liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 2, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez COP.
6. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów w kryterium rozstrzygającym.

§ 16

INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU

1. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni, COP na swojej stronie internetowej oraz na portalu publikuje informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
2. Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest o wyniku oceny z uzasadnieniem. Informacja dotycząca negatywnej oceny wysyłana jest w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. COP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.
4. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z COP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.

§ 17

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3. Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4. Instytucją rozpatrującą protest jest IZ.
5. Protest należy wnieść w formie papierowej za pośrednictwem IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. IP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.
8. IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
9. IZ informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.

12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13. W rozpatrywaniu protestu, w weryfikacji, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, a także w ponownej ocenie, o której mowa w art. 69 ust. 3 ww. ustawy, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 18

DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
2. Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji.
3. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. COP drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia. Wezwanie może być połączone z informacją o wyborze projektu do dofinansowania.
5. Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
6. Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
8. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
9. COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę drogą pisemną, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w szczególności, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie,
 - b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty,

- c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
 - f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
10. COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
11. Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 13-15 Regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania Aplikacji WOD2021 w procesie oceny.
12. W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie COP analizuje, czy wnioskodawca posiada status deklarowany we wniosku o dofinansowanie. Jeśli w wyniku weryfikacji ten status się zmienił, ale wnioskodawca ma nadal status MŚP, COP wysła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych intensywności wsparcia. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie. Jeśli w wyniku weryfikacji okaże się, że wnioskodawca nie ma statusu MŚP, COP informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie.



§ 19

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy* w polu *Osoby do kontaktu*, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2. Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
4. COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
7. Wzór umowy, będący załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania naboru i oceny projektów.
8. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 20

ANULOWANIE NABORU

1. COP unieważnia nabór, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj.:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub



- c) nabór obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- Unieważnienie naboru może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1.
 - Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1 lit. b) lub c).
 - Ponadto nabór może zostać unieważniony po zakończeniu, gdy wszystkie wnioski złożone w ramach naboru zostaną anulowane przez wnioskodawców.
 - Nabór nie może zostać unieważniony, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie w ramach naboru.
 - W przypadku unieważnienia naboru COP zamieszcza przedmiotową informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu wraz z podaniem przyczyny unieważnienia, w terminie 7 dni od unieważnienia.

§ 21

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

- Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: GPIŁodz@lodzkie.pl
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz
tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

Konsultacje, informacje oraz wyjaśnienia wnioskodawcom w sprawach dotyczących naboru udzielane są także za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl

- Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, COP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach naboru, w którym pytanie zostało zadane. COP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.

3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.
4. Na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 48 ustawy wdrożeniowej:
 - a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 22

ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin może ulegać zmianom do czasu zakończenia postępowania.
2. Zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Zmiana Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów możliwa jest wyłącznie, jeżeli w ramach danego postępowania nie został złożony jeszcze żaden wniosek.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, COP udostępnia zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, jeśli w naborze złożono wniosek, COP niezwłocznie i indywidualnie informuje wnioskodawcę o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu*.
6. W przypadku zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, o którym mowa w ust. 3, termin naboru odpowiednio ulega wydłużeniu.
7. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej COP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.

§ 23

DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
- 2) **Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
- 3) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 4) **B+R** – badania i rozwój;
- 5) **COP** – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
- 6) **Cross-financing** – zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego to możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania;
- 7) **DNSH** (ang. Do No Significant Harm - „nie czyn poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z następujących celów środowiskowych:
 - łagodzenie zmian klimatu;
 - adaptacja do zmian klimatu;
 - odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
 - gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
 - zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
 - ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.
- 8) **Dyskryminacja** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 9) **Dzień** - ilekroć w Regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;
- 10) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 11) **FEL2027** – Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 12) **Innowacja** – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces);
- 13) **Innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub

ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

- 14) **Innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;
- 15) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;
- 16) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- 17) **Inwestycja początkowa** - należy przez to rozumieć inwestycję określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj.:
 - a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane
 - b) z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - c) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- 18) **IZ FEŁ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021- 2027;
- 19) **JST** – Jednostka samorządu terytorialnego;
- 20) **KM** – Komitet Monitorujący FEŁ2027;
- 21) **Komisja Oceny Projektów** – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 22) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 23) **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;



- 24) **MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 25) **Osoba młoda** - osoba w wieku między 15 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
- 26) **Osoba z niepełnosprawnością** –osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- 27) **Ostateczny odbiorca** – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia ogólnego;
- 28) **Podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 29) **Podręcznik Oslo** – należy przez to rozumieć dokument Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, wspólna publikacja OECD oraz Eurostat, który należy do grupy podręczników z zakresu problematyki pomiaru i interpretacji danych z zakresu nauki, techniki i innowacji;
- 30) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia 2023/2831. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;
- 31) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- 32) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 33) **Przygotowanie projektu** - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu np. dokumentacji technicznej i projektowej, studium wykonalności;
- 34) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 35) **Projekt partnerski** – projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;
- 36) **Projekt zakończony** – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

- 37) **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;
- 38) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;
- 39) **Racjonalne usprawnienia** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 40) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - zgodnie z art. 2 pkt 41 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, pomoc regionalna przyznawaną na inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 41) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)** – specjalizacje regionalne określone w RSI LORIS 2030, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej; wyróżniono 6 specjalizacji regionalnych:
- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
 - Zaawansowane materiały budowlane
 - Medycyna, farmacja, kosmetyki
 - Energetyka, w tym odnawialne źródła energii
 - Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
 - Informatyka i telekomunikacja;
- 42) **Rejestr publiczny** – rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);
- 43) **Rozpoczęcie prac** (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 44) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 45) **RSI LORIS 2030** - Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030;
- 46) **Strategia ZIT** – strategia terytorialna, o której mowa w art. 29 rozporządzenia ogólnego, opracowana przez związek ZIT;
- 47) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
- 48) **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;
- 49) **SZOP FEŁ2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 50) **UE** – Unia Europejska;
- 51) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
- 52) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 53) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;
- 54) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie
- 55) **zakończenie realizacji projektu** - data zakończenia prac potwierdzona właściwym protokołem lub raportem z przeprowadzonych prac, data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

§ 24

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane Rozporządzeniem ogólnym;

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane Rozporządzeniem EFRR;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana Ustawą wdrożeniową;
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 9) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 10) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana K.p.a.;
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 13) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027;
- 15) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 16) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 17) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 18) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- 19) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

- 20) Wytoczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- 21) Wytoczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 22) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ2027) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. (FEŁ2027);
- 23) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, wersja SZOP.FELD.003, zatwierdzony uchwałą nr 260/23 ZWŁ z dnia 31 marca 2023 roku z późn. zm. (SZOP FEŁ2027).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 2b – Instrukcja wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
- Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 5 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
- Załącznik nr 6 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych;
- Załącznik nr 7 – Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- Załącznik nr 8 – Informacje dodatkowe nt. kwot ryczałtowych.

