

Załącznik do
Uchwały nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia

**Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Łódzkiego 2021-2027**

Fundusze Europejskie

Fundusz: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

**Priorytet 9. FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W
TRANSFORMACJI**

Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Numer naboru: FELD.09.02-IZ.00-003/23

Łódź, dnia2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	6
Wykaz pojęć.....	8
Postanowienia ogólne	14
Instytucja organizująca nabór	16
Kontakt i informacje dotyczące naboru	16
Przedmiot naboru	17
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	20
Grupa docelowa.....	20
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	22
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	23
Kwalifikowalność wydatków.....	24
Wskaźniki	26
Zasady finansowania projektu	29
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	32
Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	34
Projekty partnerskie.....	35
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	35
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu	37
Ocena formalna projektu	38
Ocena merytoryczna projektu.....	39
Etap negocjacji.....	43
Wyniki naboru	46
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny.....	48
Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu	53
Autorskie prawa majątkowe.....	59
Postanowienia końcowe	59
Spis załączników	60



Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych poniżej dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru.

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej rozporządzenie ogólne;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- f) Sprostowanie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w



związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO;

- g) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dalej ustawa wdrożeniowa;
- h) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- i) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- j) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- k) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- l) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- m) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- n) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- o) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- p) Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- q) Ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- r) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- s) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- t) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;



- u) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzony Uchwałą ZWŁ, dalej FEŁ2027;
- v) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dalej Wytyczne kwalifikowalności wydatków;
- y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- dd) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- ee) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;



ff) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego przyjęty Uchwałą ZWŁ, dalej TPST WŁ.

Wykaz skrótów

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

BUR – Baza Usług Rozwojowych – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR;

CST2021 – Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DFST – Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

EFŚ+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FEL2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;



ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŁ2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŁ2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOM – Karta Oceny Merytorycznej dla naboru projektów wybieranych w sposób konkurencyjny wniosku o dofinansowanie projektu ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOKP – Karta oceny ogólnego kryterium podsumowującego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

LWK 2021 FST – Lista Wskaźników Kluczowych dla Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST), o której mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;

OT – Obszar Transformacji. Obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

OWES – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

PES – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

PSF – podmiotowy system finansowania – system dystrybucji środków FST przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji osób dorosłych w województwie łódzkim na OT, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem systemu bonowego i BUR;

SL2021 Projekty – aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących

wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

TPST WL – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

UE – Unia Europejska;

UMWL – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w Centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

Wykaz pojęć

aplikacja WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w Centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

decyzja o dofinansowaniu projektów – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

dostawca usług (podmiot świadczący usługi rozwojowe) – przedsiębiorca lub instytucja, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy usług w trybie określonym w regulaminie BUR;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;



finansowanie UE – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

karta podmiotu – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

karta usługi – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi w BUR;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,



c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

mechanizm racjonalnych usprawnień – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

Operator – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz uczestników projektu, w tym w



szczególności za ich rekrutację do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie zawartych umów wsparcia;

obszar transformacji – obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

osoba z niepełnosprawnością – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

osoba w niekorzystnej sytuacji – osoba, która uczy się lub pracuje, lub zamieszkuje na Obszarze Transformacji;

partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. Jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści *Wytocznych kwalifikowalności wydatków* wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie projektu;

podejście popytowe – mechanizm dystrybucji środków FST dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – program regionalny, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed



przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały dokonane przez beneficjenta. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

racjonalne usprawnienia – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

regulamin BUR – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów. Narzędzie to obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego. Standard minimum wraz z instrukcją stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 – strona internetowa pod adresem www.rpo.lodzkie.pl lub funduszeue.lodzkie.pl

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez uczestników projektu oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym Centralny system teleinformatyczny;



Szczegółowy Opis Priorytetów – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FEŁ2027, dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym FEŁ2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu. SZOP jest przygotowywany w wersji elektronicznej w CST2021, w module eSzop;

Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji – dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

usługa rozwojowa – usługa szkoleniowa lub doradcza, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby w niej uczestniczącej, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój;

właściwa instytucja – IZ, której zostały powierzone określone zadania związane z wyborem projektów w ramach programu;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

zielone kwalifikacje/kompetencje – umiejętności i wiedza w zakresie zielonej gospodarki i gospodarki o obiegu zamkniętym, w szczególności czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń i transformacji cyfrowej;

zielona gospodarka – gospodarka niskoemisyjna, efektywnie wykorzystująca zasoby naturalne, zapewniająca rozwój społeczny. W zielonej gospodarce wzrost dochodów i zatrudnienia jest osiąganym przez publiczne i prywatne inwestycje zmniejszające emisje zanieczyszczeń, zwiększające efektywność wykorzystania



energii i zasobów, zapobiegające utracie bioróżnorodności i zachowanie zdolności usług ekosystemów;

Zintegrowany System Kwalifikacji – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji;

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 2) W przypadku kolizji pomiędzy zapisami Wytycznych a programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stosuje się zapisy FEŁ2027.
- 3) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba że ustawa stanowi inaczej.
- 4) ION przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, zapewniając równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.



- 5) Zgodnie z art. 48 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 6) Zgodnie z art. 48 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 7) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym wyrażenia zgody na:
- a) udostępniania wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - b) udzielania informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - c) udostępniania wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

Przystąpienie do naboru oznacza także, iż Wnioskodawca zobowiązuje się, że na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu mających wpływ na ocenę projektu.

- 8) ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian



w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, ION zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

9) W przypadku zmiany Regulaminu ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.

10) ION zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:

a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub

c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

§ 2

Instytucja organizująca nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (dalej: DFST) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

Uwaga – informacje na temat naboru udzielane są jedynie za pośrednictwem wskazanych poniżej sposobów komunikacji.

1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:



a) Główny Punkt Informacyjny w Łodzi

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

tel. 42 663 31 07

e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl

b) Lokalny Punkt Informacyjny w Bełchatowie

ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów

tel. 44 754 78 07, 690 600 586

e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl

c) Lokalny Punkt Informacyjny w Sieradzu

ul. Rynek 14, 98-200 Sieradz

tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25

e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

2) Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027. Jeśli odpowiedź polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu, nie ma konieczności jej publikowania.

3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

1) Przedmiotem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu szczegółowego określonego dla Działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji. Celem szczegółowym działania jest umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.



2) W ramach naboru możliwa jest realizacja następującego typu projektu:

Usługi rozwojowe w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje kwalifikacje lub kompetencje lub przekwalifikować się, w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych – za pośrednictwem BUR.

3) Rodzaj przedsięwzięcia możliwy do realizacji w ramach typu projektu:

Realizacja w formule operatorskiej podmiotowego systemu finansowania usług rozwojowych dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych w oparciu o system bonowy dla osób dorosłych (w szczególności dla osób w niekorzystnej sytuacji), które z własnej inicjatywy chcą podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje. W przypadku uczestników projektu będących osobami pracującymi, w celu wykluczenia występowania pomocy publicznej usługi rozwojowe muszą być skierowane do osób, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności (poza godzinami pracy). Wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia. Szkolenie musi odbywać się poza miejscem pracy uczestników, nabór na szkolenie musi być otwarty dla wszystkich zainteresowanych oraz pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu. Usługi rozwojowe nie mogą dotyczyć obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.

Uwaga! Szczegółowe uregulowania określające warunki i zasady, na jakich realizowany jest Podmiotowy System Finansowania w województwie łódzkim z wykorzystaniem bonów rozwojowych, zawarte są w „Standardzie realizacji projektu dla Operatora wsparcia realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych” przyjętym 16.06.2023 r. Uchwałą ZWŁ nr 528/23, który opublikowany jest na stronie https://rpo.lodzkie.pl/images/2023/143-dok-standard-realizacji/STANDARD___PSF_.pdf



Główny zakres informacji, jaki będzie wymagany we wniosku w ramach niniejszego konkursu, dotyczyć będzie w szczególności:

- opisu elektronicznego systemu bonowego (jeśli taki zostanie zaplanowany do realizacji w ramach projektu), w tym także systemu zarządzania bonami, przy czym należy pamiętać, iż system ten będzie wydatkiem bezpośrednim w takim zakresie, w jakim odnosić się będzie do wytwarzania, obsługi i rozliczania bonów rozwojowych. System ten należy bezwzględnie oddzielić od systemu zarządzania projektem, który należy zakwalifikować do kosztów pośrednich projektu. Opis powinien być szczegółowy zarówno pod kątem technicznym, jak i merytorycznym z uwzględnieniem wszelkich funkcjonalności zaplanowanych w ramach systemu,
- opisu ścieżki uczestnictwa w projekcie, w tym rekrutacji uczestników do projektu i doradztwa zawodowego (Bilansu Kompetencji),

UWAGA! Aby zapewnić wysoki poziom świadczonego doradztwa zawodowego, doradca zaangażowany przez Operatora w projekcie powinien spełniać co najmniej następujące warunki:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: studia społeczne (m.in. psychologia, pedagogika) lub ukończone studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe,

- 6-miesięczny udokumentowany staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia lub w agencji zatrudnienia, posiadającej wpis do KRAZ (Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia).

- obiegu bonu rozwojowego w ramach PSF Wł.,
- opisu systemu kontroli i wizyt monitorujących prowadzonych przez Operatora w ramach projektu na usługach rozwojowych,
- opisu zadań konsultantów, którzy będą wspierać uczestników w procesie aplikowania o wsparcie,
- opis preferencji wsparcia usług rozwojowych wynikających ze specyficznych merytorycznych kryteriów wyboru projektów dla Działania FELD.09.02.



§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1) Uprawnionymi wnioskodawcami do ubiegania się o dofinansowanie w przedmiotowym naborze są:

- przedsiębiorstwa,
- przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne,
- administracja publiczna,
- instytucje nauki i edukacji,
- instytucje wspierające biznes,
- partnerzy społeczni,
- organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
- służby publiczne.

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 1 „Siedziba wnioskodawcy i partnera (o ile dotyczy)” wnioskodawcą i partnerem (o ile dotyczy) w ramach naboru mogą być wyłącznie podmioty posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego.

Beneficjent (Operator) zobowiązuje się do nawiązania, na wniosek Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR. Zakres tej współpracy może regulować porozumienie między OWES a operatorem PSF, obejmujące co najmniej wymianę informacji nt. realizowanych działań.

§ 6

Grupa docelowa

1) W ramach naboru wsparciem mogą być objęte osoby dorosłe, które uczą się lub pracują, lub zamieszkują na Obszarze Transformacji (OT) i z własnej inicjatywy



chcą podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje (**uczestnikiem projektu nie może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą**).

Uwaga! Zgodnie z kryterium merytorycznym dostępu nr 10 „Grupa docelowa” wnioskodawca zapewnia, że działania będą skierowane do osób fizycznych, które uczą się lub pracują, lub zamieszkują na Obszarze Transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

2) Obszar Transformacji określony w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji to obszar 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyń, gmina Kielczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryszycy, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, m. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, m. Piotrków Trybunalski.

3) Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem. Beneficjent (Operator) potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie w sposób gwarantujący wiarygodność danych. W przedmiotowym konkursie beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu uczestnika projektu:

- w przypadku osób pracujących – na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu lub
- w przypadku osób uczących się – na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o kontynuacji nauki lub
- w przypadku osób zamieszkujących OT – na podstawie deklaracji podatkowej PIT.



Obligatoryjnej weryfikacji podlega wiek uczestnika projektu na podstawie dokumentu tożsamości.

§ 7

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 31.07.2023 r. godz. 20:00.
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 15.09.2023 r. godz. 23:59.

Uwaga! Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach właściwego naboru dedykowanego Działaniu FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji, nr FELD.09.02-IZ.00-003/23. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na nabór inny niż nr FELD.09.02-IZ.00-003/23 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień 2023 r. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może ulec zmianie.
- 4) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 6) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.



7) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.

Uwaga! Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 3 „Liczba złożonych wniosków” w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie projektów jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera. W przypadku wpływu do ION więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera odrzucone zostaną wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na nabór.

W przypadku wycofania wniosków złożonych w ramach trwającego naboru Wnioskodawca ma prawo złożyć w jego ramach kolejny wniosek.

§ 8

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **22 352 941,18 EUR** (słownie: dwadzieścia dwa miliony trzysta pięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset czterdzieści jeden EUR 18/100), tj. **99 437 058,84 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów czterysta trzydzieści siedem tysięcy pięćdziesiąt osiem złotych 84/100), **w tym wkład FST wynosi: 20 000 000,00 EUR**, tj. (słownie: dwadzieścia milionów EUR 00/100), tj. **88 970 000,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt osiem milionów dziewięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) (kurs Euro= 4,4485 PLN z dnia 29 czerwca 2023 r.).
- 2) **Maksymalny poziom dofinansowania w projekcie wynosi 95%**. W tym maksymalny poziom dofinansowania UE w projekcie wynosi 85%, dofinansowanie budżetu państwa w projekcie wynosi 10%.
- 3) Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 5%.
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.



5) **IZ FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.**

6) IZ FEŁ2027 po rozstrzygnięciu naboru może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty alokacji dla naboru i wyborze projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty alokacji nie zostały wybrane do dofinansowania.

Wybór do dofinansowania projektów, wynikający ze zwiększenia kwoty alokacji następuje z zachowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców tj. zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście i uwzględnieniem wszystkich projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających.

§ 9

Kwalifikowalność wydatków

1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu. Warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w *Wytucznych kwalifikowalności wydatków*.

2) **Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności jest 31 grudnia 2029 r.**

3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Uwaga! Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 5 „Okres realizacji projektu” nie może przekroczyć 30 czerwca 2026 r.



- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie o dofinansowanie projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków* oraz w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest (wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez IZ FEŁ2027) kwalifikowanie poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność. Postanowienie to nie dotyczy stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego.
- 8) **Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IZ FEŁ2027 oraz czas na procedowanie podpisania umowy o dofinansowanie.**
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do IZ FEŁ2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności



zostały przez wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej (jeśli dotyczy).¹

10) Z uwagi na charakter i cel wsparcia w ramach PSF IZ FEŁ2027 rekomenduje, aby zaplanowana wartość bonów rozwojowych (dofinansowanie wraz z wkładem własnym) nie była niższa niż 70% wartości projektu ogółem.

Uwaga! Warunki kwalifikowania kosztów usług rozwojowych zostały określone w „Standardzie realizacji projektu dla Operatora wsparcia realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych”.

§ 10

Wskaźniki

1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu (jeśli projekt przewiduje trwałość).

2) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują wskaźniki produktu i rezultatu określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

3) Szacowana wartość wskaźników dla konkursu:

PLGCO01FST Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi (osoby)
– 5 810,

EECR03 Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)
– 4 070.

4) Definicje wskaźników wykazanych w Załączniku nr 4 znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu

¹ Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji.

UWAGA! Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie wszystkich wskaźników wykazanych w części 1 i 3 Załącznika nr 4 do Regulaminu – bez względu na zasadność określenia dla nich wartości docelowej. W sytuacji, kiedy szacowanie wartości docelowej wskaźnika nie jest adekwatne do grupy docelowej i/lub zaplanowanych form wsparcia w projekcie, wartość tę należy określić jako zerową. Są to wspólne wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego dotyczące uczestników – mierzone we wszystkich celach szczegółowych – bez względu na zakres tematyczny projektu.

5) Na poziomie projektu wnioskodawca zapewnia stosowanie wszystkich adekwatnych wskaźników kluczowych z Listy Wskaźników Kluczowych 2021 dla FST, właściwych dla zakresu udzielanego wsparcia. Wnioskodawca może również określić wskaźniki uwzględniające specyfikę danego projektu w odniesieniu do poszczególnych zadań. Określone przez wnioskodawcę wskaźniki własne będą podlegać monitorowaniu jedynie na poziomie projektu.

Uwaga! Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 11 „Udział pracowników z kluczowych sektorów” należy określić wskaźnik dotyczący liczby pracowników objętych wsparciem zatrudnionych w sektorach związanych z procesem transformacji: górniczym, energetycznym i okołogórnictwem na poziomie co najmniej 35% osób objętych wsparciem w projekcie.

6) W przypadku, gdy projekt spełnia kryterium premiujące, należy określić wskaźnik produktu odnoszący się do obszaru spełnionego kryterium.

UWAGA! Jeśli Wnioskodawca realizuje działania kwalifikujące do uzyskania premii punktowej za spełnienie kryterium premiującego nr 2 „Siedziba Wnioskodawcy” IZ FEŁ2027 rekomenduje określenie własnego wskaźnika produktu: „Liczba projektów, w których wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze transformacji”.



W przypadku kryterium premiującego nr 1 „Udział kobiet w projekcie” jego spełnienie weryfikowane będzie na podstawie wartości docelowej wskaźnika PLGCO01FST : „Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi” w podziale na płeć.

7) Monitorowanie postępu rzeczowego w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w CST2021. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane uczestnika (m.in. imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie), dane kontaktowe (tel. kontaktowy, adres e-mail, kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA), szczegóły wsparcia (m.in. data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej) oraz status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

8) Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i jest obowiązujący dla niniejszego naboru w ramach FST.

9) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z uwzględnieniem podrozdziałów 3.3 i 3.4 ww. wytycznych, które to podrozdziały są obowiązujące dla niniejszego naboru w ramach FST.

UWAGA! Data rozpoczęcia udziału w projekcie jest tożsama z datą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, jaką jest proces doradczy.



Zasady finansowania projektu

- 1) Szczegółowe zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie.
- 2) **Wnioskodawca bez względu na formę prawną zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- 3) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 4) Wkład własny może zostać wniesiony w formie pieniężnej lub niepieniężnej.
- 5) Wkład własny jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Istnieje możliwość łączenia różnych form wkładu własnego. W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.
- 6) Wkład własny w formie pieniężnej lub jego część może być wniesiony w kosztach pośrednich.
- 7) **Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) określony jest w Standardzie realizacji projektu dla Operatora wsparcia realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych.**
- 8) Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i

prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

9) Wartość wkładu niepieniężnego powinna zostać należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami.

10) Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.

11) Wkładem własnym niepieniężnym wnoszonym do projektu nie może być wkład, który uprzednio był finansowany ze środków UE.

12) W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.

13) W przypadku wkładu niepieniężnego wnoszonego w postaci nieodpłatnej pracy powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

a) osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),

b) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie), zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),

c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów,



d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych.

Wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związaną z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta. Wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli.

14) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100% dofinansowania.

15) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*.

16) W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności, upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*.

17) W ramach niniejszego konkursu ze względu na specyfikę projektów operatorskich, **ION dopuszcza wykazanie poniższych kosztów jako bezpośrednich:**

- koszty wynagrodzenia (lub zlecenia) konsultantów tj. osób prowadzących bezpośrednio rozmowy z potencjalnymi zainteresowanymi uczestnikami, jedynie w zakresie pomocy w wypełnieniu formularzy zgłoszeniowych, wypełnieniu umowy czy instrukcji poszukiwania usług w BUR. Koszty pracy koordynatora lub kierownika osób rekrutujących uczestników są kosztami pośrednimi.
- koszty wynagrodzenia (lub zlecenia) kontrolerów usług rozwojowych, w tym koszty bezpośrednio związane z procesem kontroli. Koszty pracy koordynatora lub kierownika kontroli są kosztami pośrednimi.



Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projekcie w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
- 4) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.
- 5) Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 6) We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- 7) Koszt wynagrodzenia personelu projektu FST nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy (art. 9 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) lub statystyki publicznej.
- 8) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich wskazany został w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*.

9) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich² do 830 tys. PLN włącznie,

b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,

c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

10) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. ION na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ FEŁ2027 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich we wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte innymi limitami.

11) Inne uproszczone metody rozliczania wydatków:

W ramach przedmiotowego naboru nie przewidziano możliwości rozliczenia wydatków z wykorzystaniem kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.

12) Zasady kwalifikowalności VAT:

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

² Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

³ Jw.

⁴ Jw.

⁵ Jw.

- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną,
- b) w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

W przypadku określonym w lit. c, jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln EUR, beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IZ FEŁ2027 **indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu** w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.

IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej (nie dotyczy przedmiotowego naboru).

13) Zasady kwalifikowalności cross-financingu:

W ramach Działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji nie ma możliwości stosowania mechanizmu cross-financingu.

§ 13

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Ze względu na charakter wsparcia nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis w projektach w ramach przedmiotowego naboru.



§ 14

Projekty partnerskie

- 1) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/partnerami zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie.
- 3) Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa lub porozumienie nie jest załącznikiem do wniosku składanego w ramach naboru.
- 4) **W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.**
- 5) Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partner wiodący) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wskazanego w umowie o dofinansowanie rachunku płatniczego beneficjenta (partnera wiodącego).

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera stosuje się przepisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

§ 15

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, udostępnionej na stronie internetowej: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.**
- 2) Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach.



- 4) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów w ramach naboru nr FELD.09.02-IZ.00-003/23. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektów.
- 5) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* w ramach naboru nr FELD.09.02-IZ.00-003/23, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 6) Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
- 7) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych we wniosku o dofinansowanie, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i realizatorów, w tym partnerów.
- 8) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować z udziału w naborze już po przesłaniu wniosku o dofinansowanie do IZ FEŁ2027, może anulować ww. wniosek w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będzie podlegał on weryfikacji i jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 9) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Właściwa instytucja doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 10) Dane teleadresowe wnioskodawcy podawane we wniosku o dofinansowanie muszą być aktualne. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 11) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.



12) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę w formie elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej DFST, wskazanej w wezwaniu do uzupełnienia wniosku.

13) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.

14) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

15) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.

16) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

UWAGA! Wniosek musi zostać złożony w WOD2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 16

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez Komisję Oceny Projektów (KOP) na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu.



- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.
- 5) Powołania KOP i określenia regulaminu jej pracy dokonuje ION na podstawie zapisów art. 53 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy ION oraz eksperci (jeśli dotyczy), wyznaczeni przez ION spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie ekspertów w ramach FEŁ2027. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów ocenionych negatywnie.
- 6) Wszyscy członkowie KOP zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności i poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie. Zobowiązanie to ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji oraz dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Informacje o przebiegu i wynikach oceny do momentu rozstrzygnięcia naboru powinny być udzielane wyłącznie osobom uczestniczącym w organizacji naboru oraz członkom KOP.
- 7) Ocena składa się z etapu oceny merytorycznej i etapu negocjacji.
- 8) Ocenie podlega każdy wniosek o dofinansowanie, który wpłynął w terminie naboru, o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę.

Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę lub wezwać wnioskodawcę do jej poprawy, co następuje na etapie negocjacji, jeśli projekt zostanie skierowany do tego etapu oceny.

§ 17

Ocena formalna projektu

W ramach wskazanego naboru nie dotyczy.



Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami i/lub ekspertami, w sposób niezależny, przejrzysty, rzetelny i bezstronny, na zasadach konsensusu, co oznacza, że wypełniają jedną wspólną kartę oceny merytorycznej (KOM), której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 3) Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie spełnia:
 - a) kryteria merytoryczne dostępu,
 - b) specyficzne kryteria merytoryczne,
 - c) kryteria merytoryczne punktowe (trzy z nich mają charakter rozstrzygający, tzn. decydujący o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów),
 - d) kryteria premiujące.
- 4) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu (ocenianych w sposób: „tak” lub „tak do negocjacji”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu).
- 5) Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie podlegają dalszej ocenie w zakresie spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych.
- 6) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium merytoryczne dostępu jest spełnione. W treści dotyczącej spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu projekt może być uzupełniany/poprawiany w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, jeśli taka możliwość została dopuszczona w przyjętych przez Komitet Monitorujący kryteriach.

Uzupełnianie/poprawa projektu odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki skierowania projektu do tego etapu oceny. W takiej sytuacji oceniający określają zakres uzupełnień/poprawy w KOP oraz oznaczają kryterium jako „tak do negocjacji”.

7) Jeżeli oceniający uznają, że projekt nie spełnia któregokolwiek z merytorycznych kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowują ten fakt w karcie oceny merytorycznej, uzasadniając szczegółowo swoją ocenę. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie podlegają dalszej ocenie w zakresie spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych.

8) Jeśli projekt spełnił wszystkie kryteria merytoryczne dostępu, dokonywana jest ocena spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób: „tak” lub „nie”).

9) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane specyficzne kryterium merytoryczne jest spełnione.

10) Jeżeli oceniający uznają, że projekt nie spełnia któregokolwiek ze specyficznych kryteriów merytorycznych odpowiednio odnotowują ten fakt w KOM, szczegółowo uzasadniając swoją ocenę. Projekty niespełniające któregokolwiek ze specyficznych kryteriów merytorycznych są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie podlegają dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych.

11) Jeśli projekt spełnia wszystkie merytoryczne kryteria dostępu i specyficzne kryteria merytoryczne, oceniający dokonują sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich merytorycznych kryteriów punktowych, przyznając wspólnie uzgodnioną liczbę punktów w poszczególnych kategoriach oceny.

12) Za spełnienie wszystkich merytorycznych kryteriów punktowych oceniający mogą przyznać maksymalnie 70 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). W ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględnia się kryteria o charakterze rozstrzygającym, które decydują o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów.



13) W przypadku, gdy oceniający stwierdzą, że istniejące zapisy wniosku pozwalają na przyznanie przynajmniej 50% punktów za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego (za wyjątkiem kryterium – Budżet projektu, które uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny uzyska 0 punktów), jednak ich zdaniem niezbędne jest doprecyzowanie zapisów wniosku lub wprowadzenie w projekcie zmian skutkujących poprawą jego jakości, projekt jest kierowany w tym zakresie do negocjacji.

14) W przypadku przyznania za spełnienie danego kryterium merytorycznego punktowego mniejszej niż maksymalna liczby punktów, oceniający uzasadniają szczegółowo swoją ocenę adekwatnie do liczby obniżonych punktów.

15) Projekt otrzymuje ocenę negatywną gdy:

- oceniający uznali przynajmniej jedno kryterium merytoryczne dostępu lub specyficzne kryterium merytoryczne za niespełnione,
- oceniający przyznali mniej punktów niż minimalna wartość punktowa określona dla każdego z kryteriów merytorycznych punktowych.

16) Projekt otrzymuje ocenę pozytywną na etapie oceny merytorycznej i może zostać przekazany do etapu negocjacji gdy:

- oceniający uznali wszystkie merytoryczne kryteria dostępu oraz specyficzne kryteria merytoryczne za spełnione, bądź uznali je za spełnione i skierowali je do uzupełnienia/poprawy w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej,
- w kryteriach merytorycznych punktowych oceniający przyznali przynajmniej minimum punktowe, określone dla każdego z kryteriów merytorycznych punktowych, konieczne do przyznania dofinansowania, bądź przyznali minimum punktowe i skierowali kryteria do uzupełnienia/poprawy w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

17) Po dokonaniu oceny spełnienia merytorycznych kryteriów punktowych oceniający dokonują sprawdzenia spełnienia przez projekt kryteriów premiujących (dotyczy to również sytuacji, gdy wcześniej oceniający nie przyznali minimum punktowego za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego).



- 18) Spełnienie kryteriów premiujących oznacza przyznanie określonej dla nich liczby punktów. Niespełnienie kryteriów lub ich częściowe spełnienie jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów za dane kryterium. W przypadku, gdy oceniający uznają, że zapisy we wniosku są niewystarczające, aby jednoznacznie stwierdzić, że zostało spełnione dane kryterium premiujące, uzasadniają w KOM nieprzyznanie punktów za to kryterium.
- 19) Za spełnienie kryterium premiującego projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
- 20) Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnienie wszystkich merytorycznych kryteriów punktowych (do 70 punktów) oraz kryteriów premiujących (do 15 punktów), może uzyskać maksymalnie 85 punktów.
- 21) W sytuacji, gdy projekt spełnia kryteria premiujące, lecz nie uzyskał minimum punktowego za spełnienie każdego merytorycznego kryterium punktowego, premia punktowa nie jest doliczana do ogólnej liczby punktów uzyskanej w ocenie spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych.
- 22) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie dwóch oceniających rozumianej jako:
- a) sytuacja, w której oceniający nie zgadzają się w ocenie spełnienia przez projekt któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu, specyficznych kryteriów merytorycznych, kryteriów merytorycznych punktowych lub kryteriów premiujących, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie w zakresie spełnienia danego kryterium lub kryteriów, których dotyczy rozbieżność. Dodatkowa ocena przeprowadzana jest przez trzeciego oceniającego wybieranego w drodze losowania przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi wynik oceny trzeciego oceniającego w zakresie spełnienia kryterium,
- b) sytuacja, gdy oceniający zgadzają się co do spełnienia/niespełnienia kryterium, ale nie zgadzają się co do liczby przyznanych punktów za ocenę danego kryterium merytorycznego punktowego, o liczbie punktów przyznanych w danym kryterium decyduje Przewodniczący KOP.



23) Po zakończeniu oceny merytorycznej wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na etapie oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z kopią KOM w postaci załącznika do pisma z zastrzeżeniem, że ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

24) Po zakończeniu oceny merytorycznej ION zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu Listę projektów skierowanych do etapu negocjacji.

§ 19

Etap negocjacji

- 1) W przypadku, gdy:
 - a) wniosek uzyskał minimum punktów za spełnienie każdego z merytorycznych kryteriów punktowych (zasada ta nie dotyczy kryterium „Budżet projektu”) oraz
 - b) oceniający uprzednio stwierdzili, że zapisy wniosku wymagają uzupełnień/poprawy w zakresie kryteriów merytorycznych dostępu i/lub specyficznych kryteriów merytorycznych i/lub kryteriów merytorycznych punktowych, aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie, oceniający kierują projekt do etapu negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt w KOM.
- 2) Negocjacje mogą być przeprowadzone przez pracowników ION powołanych do składu KOP, którzy nie dokonywali oceny tego projektu.
- 3) W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także przewodniczący KOP.
- 4) Negocjacje budżetu powinny prowadzić do ustalenia wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.
- 5) Proces negocjacji projektów w ramach danego naboru prowadzony jest pisemnie, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz aplikacji WOD2021.



- 6) Co do zasady negocjacje prowadzone są w ramach danego naboru do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze rozpoczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej. W celu pełnego wykorzystania środków przeznaczonych na dany nabór lub środków, o które możliwe jest zwiększenie kwoty dofinansowania, ION może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji większej liczby projektów niż to wynika z kalkulacji wykorzystania alokacji z uwzględnieniem pierwotnych kwot budżetów projektów przed negocjacjami.
- 7) W naborze dodatkowo zostaną przeprowadzone negocjacje maksymalnie 10 projektów.
- 8) W przypadku skierowania projektu do negocjacji, ION przesyła wiadomość przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (korespondencja kierowana będzie na dane teleadresowe wskazane we wniosku o dofinansowanie) zawierającą uzgodnione stanowisko KOP w sprawie negocjacji projektu, sporządzone na podstawie KOM i decyzji przewodniczącego KOP (w przypadku uczestnictwa przewodniczącego KOP w ustalaniu warunków negocjacyjnych), ze wskazaniem:
- a) zakresu negocjacji, tj. jakie korekty należy wprowadzić do wniosku lub jakie informacje KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie negocjacji, aby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym oraz
 - b) uzasadnienia swojego stanowiska.
- 9) Warunki negocjacyjne mogą obejmować dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.
- 10) Wnioskodawca powinien podjąć negocjacje w terminie wyznaczonym przez ION. Podjęcie negocjacji oznacza przesłanie na wskazany adres e-mail swojego stanowiska negocjacyjnego akceptującego zmiany zaproponowane przez KOP lub zawierającego wyjaśnienia odnoszące do określonych zapisów we wniosku.
- 11) Wnioskodawca zobligowany jest na etapie procesu negocjacji do odniesienia się do wszystkich uwag wskazanych w treści stanowiska negocjacyjnego KOP. ION po zapoznaniu się z uzasadnieniem ze strony wnioskodawcy, w odpowiedzi wskazuje, jakie kwestie zostały zaakceptowane przez ION, a które nie uzyskały



akceptacji. W przypadku rozbieżności stanowisk wnioskodawcy oraz ION, stanowisko ION jest stanowiskiem decydującym/rozstrzygającym.

12) W przypadku dostrzeżenia jakiegokolwiek uchybienia lub oczywistej omyłki w projekcie (niewskazanych jako element procesu negocjacji) KOP wyraża opinię na temat możliwości korekty wniosku o dofinansowanie w tym zakresie.

13) Proces negocjacji powinien zostać zakończony w terminie do 14 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o skierowaniu projektu do negocjacji. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec zmianie.

14) Zakończenie procesu negocjacji oznacza ustalenie, a następnie zatwierdzenie przez ION ostatecznej wersji wniosku w postaci elektronicznej.

15) Po zakończeniu procesu negocjacji członek KOP prowadzący negocjacje podejmuje decyzję co do spełnienia przez projekt ogólnego kryterium podsumowującego: „Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym”.

16) Jeżeli w trakcie negocjacji:

a) do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane w stanowisku negocjacyjnym korekty lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,

b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych w stanowisku negocjacyjnym,

c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające ze stanowiska negocjacyjnego lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,

negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie przez projekt kryterium podsumowującego i nierekomendowanie projektu do dofinansowania.

17) Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji lub brak możliwości zakończenia procesu negocjacji z winy wnioskodawcy oznacza niespełnienie przez projekt kryterium podsumowującego i nierekomendowanie projektu do dofinansowania.



18) Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest za pomocą karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego (KOKP), której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 20

Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny, informację o projektach, które:
 - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
 - zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną zawiera projekty, które podlegały ocenie merytorycznej i ocenie na etapie negocjacji, uszeregowane w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 4) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, a także rozstrzygnięciami zapadającymi w ramach procedury odwoławczej, ION dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną i jej kolejną wersję upublicznia na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i portalu w terminie 5 dni od dokonania zmiany.
- 5) Po rozstrzygnięciu naboru IZ FEŁ2027 niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wynikach oceny jego projektu wskazującą, że:



- a) projekt otrzymał ocenę pozytywną tj. spełnił wszystkie kryteria wyboru, uzyskał wymaganą liczbę punktów i w rezultacie został wybrany do dofinansowania lub
- b) projekt otrzymał ocenę negatywną tj. został skierowany do etapu negocjacji i nie spełnił ogólnego kryterium podsumowującego, na skutek czego nie mógł być wybrany do dofinansowania lub
- c) projekt otrzymał ocenę negatywną tj. uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (wyczerpanie alokacji na nabór).
- 6) Pisemna informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera kopie wypełnionych KOM i KOKP w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że ION przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 7) W przypadku pozytywnej oceny i wybrania projektu do dofinansowania pisemna informacja zawiera wynik oceny oraz spis wymaganych od wnioskodawcy dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 8) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- 9) W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w rozumieniu pkt 5 c), możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających.
- 10) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać



dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektów.

11) Wybór projektów do dofinansowania znajdujących się na liście, o której mowa w pkt 1 następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na ww. liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

12) Wnioski złożone w czasie trwania naboru (ocenione negatywnie lub pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IZ FEŁ2027.

§ 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach FEŁ2027 określa Rozdział 16 ustawy wdrożeniowej.
- 2) W systemie realizacji FEŁ2027 obowiązują dwa etapy procedury odwoławczej:
 - a) etap przedsądowy – środkiem odwoławczym przysługującym wnioskodawcy na tym etapie jest protest składany do IZ FEŁ2027;
 - b) etap sądowy – środkami odwoławczymi przysługującymi wnioskodawcy na tym etapie są: skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 3) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, z oceną których wnioskodawca się nie zgadza lub rozpatrzenia zarzutów o charakterze proceduralnym.
- 4) Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie spełnił kryteriów merytorycznych dostępu lub specyficznych kryteriów merytorycznych lub nie uzyskał wymaganego minimum punktowego,



koniecznego do przyznania dofinansowania, lub otrzymał ocenę negatywną na etapie negocjacji, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania;

b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (wyczerpanie alokacji na nabór).

5) Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wynikach oceny.

6) Protest wnoszony jest w formie pisemnej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

b) osobiście lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

W przypadku dostarczenia protestu osobiście lub przez posłańca w Biurze Podawczym UMWŁ zachowanie terminu ustala się na podstawie pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.

c) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP, zgodnie z zapisami wynikającymi z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku złożenia protestu za pośrednictwem skrzynki ePUAP zachowanie terminu ustala się na podstawie daty wpływu protestu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027.

7) Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego (w przypadku składania protestu w formie pisemnej pkt 6 ppkt a, b albo opatrzenia kwalifikowanym



podpisem elektronicznym (w przypadku składania protestu w formie elektronicznej pkt 6 ppkt c).

8) W przypadku dostarczenia protestu za pośrednictwem operatora pocztowego ważna jest data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim przypadku o zachowaniu terminu na wniesienie protestu decyduje data stempla pocztowego. Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. jest Poczta Polska.

9) Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

10) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego w/w wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ FEŁ2027 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

11) Uzupełnienie protestu może nastąpić na wezwanie IZ FEŁ2027 w odniesieniu do następujących wymogów formalnych:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;



- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 12) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może ją poprawić z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 13) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu przez IZ FEŁ2027. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
- 14) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 15) IZ FEŁ2027 może protest:
- a) uwzględnić i w wyniku uwzględnienia:
- zakwalifikować projekt do kolejnego etapu oceny albo
 - wybrać projekt do dofinansowania i dokonać aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną,
 - przekazać projekt do ponownej oceny, jeżeli stwierdzono, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur, co ma istotny wpływ na wynik oceny;
- b) nie uwzględnić,
- c) pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został on wniesiony:

- po terminie,
- przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- w przypadku, gdy wnoszący protest nie jest wnioskodawcą w naborze lub jego pełnomocnikiem,
- w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania,
- w przypadku, gdy wnioskodawca wycofa protest,
- po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie brakujących wymogów formalnych.

16) IZ FEŁ2027 informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

17) Rozstrzygnięcie protestu doręcza się w formie pisemnej na adres wnioskodawcy wskazany w treści protestu (w przypadku niewskazania w treści protestu adresu wnioskodawcy, rozstrzygnięcie protestu doręcza się na adres wskazany w treści wniosku o dofinansowanie). O każdorazowej zmianie adresu wnioskodawca niezwłocznie informuje IZ FEŁ2027 pod rygorem uznania, że korespondencja przekazywana na jego dotychczasowy adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

18) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEŁ2027. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu ponowne jego



wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może także wnieść skargi do sądu administracyjnego.

19) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

20) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 PLN.

21) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w naborze.

§ 22

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

1) Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa o dofinansowanie projektu, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.

2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowią Załączniki nr 8 do Regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania



zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.

3) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia następujących dokumentów:

a) Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu (o sumie kontrolnej zatwierdzonej przez IZ FEŁ2027),

b) Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w 4 egzemplarzach,

c) Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w 4 egzemplarzach (jeżeli projekt realizowany jest w ramach partnerstwa),

d) Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie realizatora o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w 4 egzemplarzach (w przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną wnioskodawcy lub przez podmiot wskazany przez wnioskodawcę),

e) Oświadczenie realizatora projektu zawierające NIP, REGON oraz adres realizatora (jeśli projekt realizowany jest przez inny podmiot niż wnioskodawca),

f) Załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram płatności do umowy o dofinansowanie, w 4 egzemplarzach,

g) Oświadczenie wnioskodawcy o rachunku płatniczym transferowym – jeśli płatności w projekcie będą dokonywane z innego rachunku płatniczego niż rachunek, na który zostaną przekazane transze dofinansowania,

h) Oświadczenie wnioskodawcy o otwarciu nowego rachunku płatniczego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu,

i) Zaświadczenie/potwierdzenie z banku o otwarciu rachunków płatniczych,

j) Oświadczenie dotyczące klasyfikacji budżetowej przekazywanej transzy dofinansowania,



- k) Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w systemie SL2021 Projekty po stronie wnioskodawcy i realizatora (jeżeli projekt ma być rozliczany częściowymi wnioskami o płatność),
- l) Uchwała właściwego organu o wyborze na pełnione stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub udzielających pełnomocnictwa (dotyczy administracji publicznej),
- m) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego statutu, umowy spółki lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy i partnera (nie dotyczy administracji publicznej),
- n) Kopia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) w przypadku, gdy w realizację projektu oprócz wnioskodawcy zaangażowani są partnerzy,
- o) Oświadczenie dotyczące warunków niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie i realizacji projektu, w szczególności dotyczące:
- niezalegania z uiszczaniem podatków i opłacaniem składek,
 - spełnienia kryteriów,
 - braku podwójnego finansowania,
 - zgodności z przepisami prawa,
 - kwalifikowalności projektu,
 - spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy),
 - pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
- p) Oświadczenie o niepodejmowaniu działań dyskryminujących (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, odrębne oświadczenie składa każdy z partnerów),
- q) Uchwała wspólników sp. z o.o. (w związku z przepisem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie z IZ FEŁ2027 umowy o dofinansowanie projektu (nr i tytuł) oraz zabezpieczenia prawidłowej



realizacji umowy w przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza dwukrotność kapitału zakładowego tej spółki, chyba że umowa spółki stanowi inaczej,

r) Oświadczenie o braku postępowania w przedmiocie zmian w dokumencie rejestrowym. Jeżeli toczy się postępowanie w przedmiocie zmian w sądzie rejestrowym należy złożyć oświadczenie wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem formularza przedłożonego do sądu. Dotyczy podmiotów wpisanych do KRS,

s) Pełnomocnictwo szczegółowe do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (dokument wymagany, gdy umowa i pozostałe załączniki do umowy będą podpisywane przez osobę/y nie posiadającą/ce statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów nie wynika prawo dla danej/-ych osoby/ów do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy).

Pełnomocnictwo powinno w szczególności umocowywać do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (tytuł projektu) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 z Województwem Łódzkim oraz do podpisywania niezbędnych załączników/umów do realizacji wskazanego projektu. Jeżeli postanowienia statutów, umów i innych aktów będących podstawą prawną działania osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych wymagają dodatkowej czynności (np. podjęcia uchwały) do wyrażenia zgody do złożenia oświadczenia woli w sprawie przekraczającej zwykły zarząd (tu: podpisanie z Województwem Łódzkim umowy o dofinansowanie) wnioskodawca winien złożyć taki dokument jako załącznik do podpisania umowy o dofinansowanie,

t) Oświadczenie o przynależności do sektora,

u) Oświadczenie o wybranej formie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (procedura weryfikacji zabezpieczenia będzie uzależniona od wybranej i zatwierdzonej formy zabezpieczenia, natomiast wartość zabezpieczenia uzależniona jest od wartości najwyższej transzy dofinansowania ustalonej w harmonogramie płatności z IZ FEŁ2027),



- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie wnioskodawcę do złożenia innych niż wymienione w niniejszym ustępie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioskodawca jest zobowiązany poinformować o tym IZ FEŁ2027.
- 6) Jeżeli IZ FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu uzyska wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
- 7) W przypadkach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
- 8) Ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia dokonywane jest zgodnie z §5 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
- 9) W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równoległe w czasie przez beneficjenta na podstawie umów zawartych z Instytucją Zarządzającą przekracza limit 10 mln PLN zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest wskazana przez beneficjenta jedna z następujących form zabezpieczenia:
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa;
- hipoteka, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

10) Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności 130% najwyższej transzy dofinansowania wynikającej z umowy w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez IZ FEŁ2027:

- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa;
- hipoteka, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Jednocześnie IZ FEŁ2027 zastrzega możliwość wybrania innej formy zabezpieczenia, określonej w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

11) Z obowiązku, o którym mowa w ust. 8 zwolnione są jednostki, o których mowa w art. 206 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.

12) Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy/decyzji o dofinansowanie projektu następuje po zakończeniu projektu i jego

prawidłowym rozliczeniu, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta, na zasadach określonych w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu.

13) W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

§ 23

Autorskie prawa majątkowe

Jeśli w wyniku realizacji projektu współfinansowanego ze środków FST w ramach programu regionalnego FEŁ2027 powstanie utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., który podlega ochronie praw autorskich, wówczas beneficjent zobowiązany jest do przeniesienia na IZ FEŁ2027 w całości autorskich praw majątkowych.

§ 24

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu



postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.

4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 25

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 -WOD2021 - FST- Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027- WOD2021 - FST- Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – FST- Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Załącznik nr 4 – Lista definicji wskaźników dla Priorytetu 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 FST- Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego

Załącznik nr 7 – Wzór protestu

Załącznik nr 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

