Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektu

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr .....

WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021-2027

W ZAKRESIE KWOT RYCZAŁTOWYCH[1]

Umowa zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Łódzkim, *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego zwany dalej: Instytucją Zarządzającą reprezentowanym przez: ……..

a

.....[*nazwa i adres Beneficjenta[2], jego NIP, REGON oraz nr KRS*], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez ..... na podstawie ……[3],

o dofinansowanie projektu pn. „……” [*tytuł projektu*]

[1] Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.10.pkt.4) projekt współfinansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

[2] Beneficjent jest rozumiany jako Partner wiodący projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

[3] Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, zaświadczenie o wyborze (jeżeli jest to dokument wskazujący na umocowanie do działania), inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta).

wybranego do dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Definicje

§ 1.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

   1) „Beneficjencie” oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, któremu udzielono wsparcia w ramach projektu – stronę niniejszej umowy;

   2) „CST2021” to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej i art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, obejmujący różne aplikacje wspierające realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027;

   3) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta i Partnerów w celu realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

   4) „dniach roboczych” oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni określonych w przepisach odrębnych jako dni wolne od pracy;

   5) „dofinansowaniu” oznacza to finansowanie UE lub finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;

   6) „Działaniu” oznacza to *Działanie …… [nazwa i numer Działania];*

   7) „finansowaniu UE” oznacza środki, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wypłacane na rzecz Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;

8) „finansowaniu wkładu krajowego z budżetu państwa” należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa niepochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu,
z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej;

9) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ FEŁ2027” oznacza to Zarząd Województwa Łódzkiego;

10) „korekcie finansowej” oznacza to kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla projektu w związku z nieprawidłowością indywidualną;

11) „kosztach pośrednich” oznacza to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

12) „kwocie ryczałtowej” oznacza kwotę uzgodnioną za wykonanie określonego w projekcie zadania podczas procesu oceny wniosku o dofinansowanie. Na wartość kwoty ryczałtowej składają się wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie i zostały wskazane w budżecie projektu.

13) „nieprawidłowości indywidualnej” oznacza to każde naruszenie norm mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem (art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego);

14) „oczywistej omyłce pisarskiej” - należy przez to rozumieć niezamierzoną niedokładność nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzenia dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie

wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;

15) „okresie trwałości projektu” oznacza to okres, wynikający z art. 65 rozporządzenia ogólnego;

16) „Ordynacji podatkowej” oznacza to ustawę z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

17) „Partnerstwie publiczno-prywatnym” lub „PPP” należy przez to rozumieć partnerstwo w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego utworzone w celu wspólnej realizacji inwestycji infrastrukturalnej (projekt hybrydowy)[4];

18) „Partnerze” oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo odrębnej umowie (zwanej dalej „umową o partnerstwie”), wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;[5]

19) „Partnerze prywatnym” oznacza to podmiot(y) (przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę zagranicznego) realizujący(e) projekt wspólnie z podmiotem publicznym inicjującym realizację projektu w formie partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego utworzonego w celu wspólnej realizacji inwestycji infrastrukturalnej (projekt hybrydowy)[6];

20) „Partnerze wiodącym” w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot, który inicjuje projekt partnerski, dokonuje wyboru Partnerów oraz posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu;

21) „Priorytecie” należy przez to rozumieć ……. [*nazwa i numer Priorytetu*];

---

[4] Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 40 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

[5] Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest realizowany w ramach „umowy o partnerstwie”.

[6] Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 40 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

22) „Programie” lub „FEŁ2027” oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 1119/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.;

23) „projekcie” oznacza to projekt pn. „……” [*tytuł projektu*] określony we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, *realizowany na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w formie partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego utworzonego w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej*[7]*;*

24) „Regulaminie wyboru projektów” oznacza to Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach którego przedmiotowy projekt otrzymał dofinansowanie;

25) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

26) „Rozporządzeniu ogólnym” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

27) „sile wyższej” oznacza to zdarzenie lub zdarzenia nadzwyczajne, obiektywnie niezależne od Beneficjenta lub IZ FEŁ2027, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Beneficjent lub IZ FEŁ2027 nie mogły przewidzieć, i którym nie mogły

[7] Należy wykreślić, w przypadku, gdy projekt nie jest projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 40 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

28) „stawce ryczałtowej” oznacza to stawkę, o której mowa w art. 54 rozporządzenia ogólnego;

29) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeue.lodzkie.pl;

30) „systemie teleinformatycznym” oznacza to system, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, w tym centralny system teleinformatyczny CST2021;

31) „SZOP” oznacza to Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Łódzkiego;

32) „umowie” oznacza to niniejszą umowę o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

33) „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

34) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

35) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

36) „ustawie wdrożeniowej” oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

37) „wkładzie własnym” oznacza to wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą, jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);

38) „wskaźniku produktu” oznacza to bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu;

39) „wskaźniku rezultatu” oznacza to efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu;

40) „wydatku kwalifikowalnym” należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta i/lub Partnera/Partnera prywatnego w związku z realizacją projektu, uznany za kwalifikowalny zgodnie z:

a) Rozporządzeniem ogólnym;

b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058;

c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;

d) Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP) programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,

e) Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

f) innymi aktami prawnymi regulującymi kwalifikowalność wydatków;[8]

41) „wydatku niekwalifikowalnym” - każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego lub dokumentami programowymi oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;

42) „wytycznych” należy przez to rozumieć wiążące zarówno IZ FEŁ2027 jak i Beneficjentów instrumenty prawne wydawane przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. w szczególności: [9]

a) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych;

[8] Dotyczy przykładowo zasad udzielania pomocy publicznej.

[9] Niepotrzebny/e podpunkt/y skreślić, jeśli nie dotyczy/ą danego naboru.

b) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji;

c) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi monitorowania;

d) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;

e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi gromadzenia danych;

f) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi partnerstwa;

g) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi kontroli;

h) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programach regionalnych na lata 2021-2027, zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów;

i) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 zwane dalej Wytycznymi dotyczącymi projektów inwestycyjnych;

j) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, zwane dalej Wytycznymi korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;

k) [wskazać właściwe wytyczne/dokumenty].[10]

Wskazane wyżej wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego podaje do publicznej wiadomości na portalu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy

[10] Uzupełnić o dodatkowe wytyczne/dokumenty związane ze specyfiką projektu lub usunąć, jeśli nie dotyczy.

wdrożeniowej, informacje o terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany są stosowane.

43) „zasadach horyzontalnych” oznacza zasady, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;

44) „Zasadach kwalifikowania wydatków” oznacza to Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

45) „zasadach realizacji FEŁ2027” oznacza to warunki i procedury obowiązujące Beneficjenta oraz instytucje uczestniczące w realizacji Programu, obejmujące w szczególności realizację, zarządzanie, monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie oraz kontrolę określone między innymi w wytycznych oraz w przygotowanych przez IZ FEŁ2027 materiałach informacyjnych dla Beneficjentów (np. przewodnikach, komunikatach, wyjaśnieniach, interpretacjach, itp.) publikowane na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl;

46) „zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie” należy przez to rozumieć wniosek spełniający kryteria wyboru projektów, przyjęty do realizacji, umieszczony na liście projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy, zwanym dalej „wnioskiem”. W przypadku zmian w projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie jest wersja wniosku zmieniona i zatwierdzona na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

Przedmiot umowy

§ 2.

Niniejsza Umowa określa zasady i warunki, na jakich udzielane jest dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 na realizację projektu pn. „……”, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr ……, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Wartość projektu i źródła finansowania

§ 3.

1. Na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w sposób *konkurencyjny/ niekonkurencyjny*[11], Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej …… zł (słownie: …… złotych …… groszy), co stanowi …… % wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

   1) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej ……. zł (słownie: …… złotych …… groszy), co stanowi … % wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym dla Beneficjenta …… zł (słownie: …… złotych …… groszy), dla Partnera …… zł (słownie: …… złotych……groszy) [12];

   2) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej ….....… zł (słownie: …… złotych …… groszy), co stanowi … % wydatków kwalifikowalnych projektu.[13]

2. Całkowita wartość projektu wynosi …… zł (słownie: …… złotych …… groszy).

3. Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi …… zł (słownie: …… złotych …… groszy). Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie …… zł (słownie: …… złotych …… groszy). Wkład własny dotyczy wyłącznie wydatków kwalifikowalnych zgodnie z definicją wskazaną w § 1 ust. 1 pkt 37.

4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach projektu. Wszystkie wydatki niekwalifikowalne, w tym wynikające ze wzrostu całkowitej wartości projektu lub/i uznania ich za niekwalifikowalne w ramach projektu, Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

---

[11] Niepotrzebne skreślić.

[12] Dofinansowanie dla Partnera należy wskazać w przypadku, gdy Partnerem jest państwowa jednostka budżetowa.

[13] Jeżeli dotyczy.

5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentami składającymi się na system realizacji Programu, w tym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 w związku z § 4 ust. 3.

6. Wkład własny jest wnoszony przez Beneficjenta i *Partnerów*[14] odpowiednio do realizowanych przez nich zadań w projekcie i rozliczany proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego do całkowitej wartości projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa w ust. 3 pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa we wniosku o dofinansowanie (w części Budżet projektu).
   W przypadku pokrycia wydatków niekwalifikowalnych i wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków wymienionych w ust. 1 zastosowanie znajdują postanowienia § 15 niniejszej umowy.

7. W przypadku, gdy łączny koszt projektu wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania wydatków za pomocą metod uproszczonych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.[15]

8. Koszty pośrednie rozliczane będą według stawki ryczałtowej w wysokości .....% poniesionych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności oraz zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków. Każde zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w zdaniu pierwszym skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem kwoty kosztów pośrednich.

9. Dofinansowanie udzielane jest w związku ze świadczeniem/zleceniem usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Beneficjenta, a jego kwota nie może

[14] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

naruszać przepisów prawa dotyczących maksymalnej wartości możliwej rekompensaty z tytułu świadczenia tych usług.[16]

10. Beneficjent, w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku, dostarcza oświadczenie, wskazując, czy wartość rekompensaty przyznawanej dla podmiotu świadczącego usługę w ogólnym interesie gospodarczym (którego dotyczy niniejsza umowa), na podstawie innych tytułów aniżeli niniejsza umowa, nie zmieniła się w sposób powodujący konieczność obniżenia dofinansowania ze względu na przekroczenie pułapów możliwej rekompensaty. W przypadku przekroczenia tej kwoty, wartość dofinansowania podlega obniżeniu do pułapu gwarantującego nienaruszenie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.[17]

11. Dla projektu, w ramach, którego przewidziane zostały wydatki objęte zasadami pomocy de minimis, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest z uwzględnieniem zasad określonych w programie pomocowym, którego warunki określone są w Programie, o numerze referencyjnym ……, a Beneficjent i Partner zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków.

12. Beneficjent może otrzymać środki publiczne na realizację projektu na podstawie innej umowy lub umów na dofinansowanie wkładu własnego, uwzględniając zakaz podwójnego finansowania wydatków. Wysokość środków publicznych przekraczająca wartość wkładu własnego skutkuje obniżeniem wartości dofinansowania przyznanego Beneficjentowi. Przez środki powodujące obniżenie dofinansowania rozumie się środki publiczne otrzymane bezzwrotnie, między innymi dotacje oraz umorzenia pożyczek.

Okres obowiązywania umowy

§ 4.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

[16] Wykreślić, w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

[17] Wykreślić, w przypadku, gdy nie ma zastosowania.

2. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia podpisania przez obie strony umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, *w tym także obowiązków wynikających z zasady trwałości projektu i obowiązków archiwizacyjnych oraz obowiązków dotyczących przechowywania dokumentacji.*
3. Zmiana okresu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody IZ FEŁ2027, jednak dla swej ważności nie wymaga aneksu.

Obowiązki stron

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Wszyscy Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji i postanowieniami wynikającymi z FEŁ2027, SZOP, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji i postanowieniami wynikającymi z FEŁ2027, SZOP, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
4. Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z umową oraz wnioskiem i harmonogramem płatności, w tym za:
   1) monitorowanie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku oraz umowie;
   2) osiągnięcie i utrzymanie wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 8 ust. 2, 3 i 4 zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem konieczności zachowania trwałości rezultatów projektu;

3) realizację projektu w oparciu o założenia realizacji projektu określone we wniosku;
4) zachowanie trwałości projektu i jego celu, w okresie i rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
5) zbieranie danych i informacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania;
6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
7) realizację projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych;
8) realizację projektu zgodnie z uaktualnioną wersją wniosku w przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 24 umowy;
9) przedstawienie na żądanie IZ FEŁ2027 dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją projektu i służących monitorowaniu postępów realizacji projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
10) stosowanie się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl;
11) pisemne informowanie IZ FEŁ2027 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej oraz skierowaniu egzekucji do mienia nabytego w projekcie niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;

5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w zgodzie z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania IZ FEŁ2027 o zmianach w danych ewidencyjnych.

8. Beneficjent zawierając umowę zobowiązuje się do stosowania wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz akceptuje fakt, iż wszystkie jego czynności podjęte w związku z realizacją projektu oraz w okresie jego trwałości będą oceniane przez Instytucję Zarządzającą w zgodzie z ww. wytycznymi, które to Instytucja Zarządzająca zobowiązana jest stosować.
9. Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent zobowiązują się do stosowania właściwych wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 42 umowy w wersji aktualnej na dzień podpisania umowy wraz z ich późniejszymi zmianami. Zmiana treści wytycznych nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz wersję Zasad kwalifikowania wydatków, obowiązujące w dniu poniesienia wydatku.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana wytycznych, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji wytycznych), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych wytycznych po uprzedniej zgodzie Instytucji Zarządzającej oraz pod warunkiem, że nie wpływają one na konstrukcję budżetu projektu i nie stoją w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana treści wytycznych nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej pisemnego wniosku o dokonanie interpretacji indywidualnej wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji zawartej w art. 5 ustawy wdrożeniowej. Instytucja Zarządzająca w przypadku wątpliwości może zwrócić się na piśmie do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o dokonanie interpretacji postanowień wytycznych wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
13. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zostanie ogłoszona zmiana zasad realizacji FEŁ2027, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta (w porównaniu do wcześniejszej wersji zasad realizacji FEŁ2027), będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie nowych zasad realizacji FEŁ2027, o ile wydatki te nie zostały jeszcze

zatwierdzone we wniosku o płatność. Zmiana treści zasad realizacji FEŁ2027 nie stanowi zmiany treści umowy i nie może naruszać przepisów przejściowych zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

Podmiot realizujący projekt

§ 6.[18]

1. Projekt realizowany jest przez
   ……..……
2. Każda zmiana podmiotu, o którym mowa w ust.1 oraz zmiana jego formy prawnej wymaga aneksu umowy o dofinansowanie.
3. Podmiot wskazany w ust. 1 jest upoważniony do ponoszenia wydatków w projekcie zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy Beneficjentem, a podmiotem realizującym projekt w imieniu Beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ust. 1 do realizacji projektu, IZ FEŁ2027 uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowalne.

Uproszczone metody rozliczania wydatków

§ 7.

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu metodami uproszczonymi, tj. w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz koszty pośrednie, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.
2. Beneficjentowi przysługują za wykonanie zadań kwoty ryczałtowe określone we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.
3. Na wydatki objęte cross-financingiem Beneficjentowi przysługują kwoty określone we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.[19]

[18] W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt realizowany jest przez Beneficjenta, § 6 wykreśla się.

[19] W przypadku, kiedy dotyczy, zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 uważa się za wykonane pod warunkiem osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu.
5. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, uznaje się daną kwotę za niekwalifikowalną. W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 7 i 8.
6. Wydatki, które Beneficjent ponosi na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne w całości.
7. W zakresie wskaźników innych niż objętych kwotami ryczałtowymi, stosuje się postanowienia § 8 ust. 7 i 8.
8. W przypadku, gdy z wniosku o dofinansowanie wynikają limity wydatków w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Beneficjent rozliczając kwoty ryczałtowe wskazuje we wnioskach o płatność, o których mowa w § 12, wydatki do wysokości limitów określonych we wniosku o dofinansowanie.
9. W związku z realizacją projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, koszty pośrednie, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy. Rozliczenie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe)
10. Instytucja Zarządzająca może zweryfikować realizację zadań i osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.

Wskaźniki i sprawozdawczość

§ 8.

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości, wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowego w realizacji projektu, zawarte we wniosku o płatność, o którym mowa w § 12. Brak konieczności rozliczania kwot ryczałtowych w danym okresie rozliczeniowym nie zwalnia go z obowiązku

przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu w terminach:

1) w przypadku pierwszego wniosku o płatność, w ciągu 3 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy o dofinansowanie;
2) 3 miesięcy liczonych od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, który zawierał wypełnioną część sprawozdawczą;

2. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wartości docelowych wszystkich adekwatnych do zakresu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Wskaźnik/i uznaje się za osiągnięty/e, jeżeli został/y zrealizowany/e na poziomie minimum 85% założonej wartości docelowej.
3. Wskaźniki produktu mają być osiągnięte i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
4. O ile definicja wskaźnika nie przewiduje inaczej wskaźniki rezultatu mają być osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu, określonego w § 4 ust. 1.[20]
5. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Zarządzająca może wydłużyć termin do osiągnięcia wskaźnika/ów rezultatu, o którym mowa w ust. 4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Zarządzającą o ryzyku nieosiągnięcia wskaźnika/ów określonego/ych w ust. 2.
6. Ust. 2 zdanie drugie, ust. 4 i 5 nie ma zastosowania do wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych.
7. Beneficjent jest zobowiązany do pomiaru wartości określonych w ust. 2 wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskazanym w dokumentacji aplikacyjnej, sposobem pomiaru i monitorowania danego wskaźnika. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania oraz udokumentowania osiągniętego poziomu wartości wskaźników określnych w ust. 2 w okresie trwałości projektu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika/ów, o której mowa w ust. 2 w terminach określonych w ust. 3 i 4, Instytucja Zarządzająca pomniejsza wysokość dofinansowania albo żąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do

[20] W zw. z § 4 ust. 3.

niezrealizowanego procenta wskaźnika/ów. W zakresie zwrotu dofinansowania stosuje się § 15.

9. Nieosiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu (które nie stanowią podstawy rozliczenia kwot ryczałtowych) może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na dany wydatek/zadanie o ile możliwe jest przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika. Jeżeli przyporządkowanie wydatku/zadania do wskaźnika nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich wydatków/zadań projektu.
10. Ust. 7 i 8 nie ma zastosowania w przypadku wskaźników stanowiących podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych.
11. Nieutrzymanie w okresie trwałości wskaźników projektu istotnych dla realizacji celów może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej, uwzględniającej okres nieutrzymania wskaźników.
12. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.
13. W przypadku udowodnienia przez Beneficjenta wystąpienia siły wyższej nie stosuje się ust. 7-9 i 11.

Odpowiedzialność

§ 9.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku realizowania projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy. Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji całego projektu przez wszystkich Partnerów, w szczególności:

1) zapewnia należyte zarządzanie środkami przeznaczonymi na realizację projektu (warunki odzyskania kwot nienależnie zapłaconych określone są w „umowie o partnerstwie”);
2) zapewnia, aby przedstawione przez Partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między Beneficjentem i Partnerem(ami);
3) odpowiada za przekazanie Partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację projektu.[21]

3. W przypadku realizowania projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa publiczno-prywatnego, umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym określa odpowiedzialność stron umowy PPP wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy. Beneficjent odpowiada za zapewnienie prawidłowej realizacji całego projektu.[22]
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IZ FEŁ2027.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (tzn. niedozwolone jest więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków Unii Europejskiej w jakiejkolwiek formie w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

Płatności

§ 10

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest wypłacane w formie:
   1) refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta lub Partnera;[23]

[21] Niepotrzebne skreślić.

[22] Niepotrzebne skreślić.

[23] Jeżeli dotyczy.

2) zaliczki, w jednej albo kilku transzach, nie większych niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Wysokość zaliczki określona jest w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4;
3) refundacji lub zaliczki na rachunek powierniczy.[24]

2. Wartość dofinansowania w formie zaliczki może być udzielona maksymalnie do wysokości …% kwoty dofinansowania w jednej lub w kilku transzach. Pozostała część dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie przekazana w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków, z zastrzeżeniem, że płatność końcowa w formie refundacji nie może stanowić mniej niż …% dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach IZ FEŁ2027 może odstąpić od wymogu określonego w zdaniu poprzednim.
3. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w ujęciu miesięcznym, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą i przekazuje za pośrednictwem CST2021, chyba, że z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Beneficjenta, nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 18 ust. 8, przy czym formularz wersji pisemnej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy. Niezależnie od obowiązku opisanego w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Instytucji Zarządzającej, Beneficjent przekazuje, w wyznaczonym terminie, szczegółowy harmonogram płatności. Formę oraz zakres informacji zawartych w szczegółowym harmonogramie płatności określa Instytucja Zarządzająca.
4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 3, może podlegać aktualizacji ze skutkiem na kolejny okres składania wniosków o płatność. Aktualizacja dokonywana jest wyłącznie poprzez CST2021. Aktualizacja jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

[24] Zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych rachunek powierniczy wykorzystywany jest w każdym projekcie hybrydowym. Nie ma znaczenia, która ze stron umowy PPP jest beneficjentem, ani to, która z nich ponosi wydatki kwalifikowalne, czy też, w jakiej formie przekazywane jest na rachunek dofinansowanie (refundacja, czy płatność zaliczkowa).

5. Transze dofinansowania są przekazywane na *następujący rachunek płatniczy Beneficjenta nr……. a następnie niezwłocznie*[25] na rachunek płatniczy Beneficjenta nr …… (dotyczy, jeśli Beneficjent posiada inny rachunek, z którego ponosi wydatki na realizację projektu) oraz na rachunek płatniczy Realizatora[26] - …… *[nazwa jednostki]* - nr……. z zastrzeżeniem § 28 ust. 3 umowy.[27]
6. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego złożenia do Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zawiadomienia o zmianie rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego[28]. Zmiana rachunku płatniczego lub rachunku powierniczego[29], o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
7. Beneficjent oraz *Partnerzy*[30] nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w tym na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Niedopuszczalne jest także przeznaczenie transz na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych projektu. W przypadku naruszenia zakazu stosuje się § 15.
8. Jeżeli w toku realizacji projektu zmianie ulega kwota dofinansowania i w związku z tym wartość wypłaconego dofinansowania przekracza wysokość, o której mowa w § 10 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w wypłaconych środkach, w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu. W razie braku zwrotu środków, o których mowa w zdaniu pierwszym stosuje się § 15 umowy. Postanowienie § 10 ust. 2 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
9. Kwota dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przekazana Beneficjentowi w formie zaliczki, niewydatkowana podlega zwrotowi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
10. Kwoty dofinansowania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, niewydatkowane z końcem roku budżetowego, pozostają na rachunku płatniczym, o którym mowa

[25] Należy wykreślić w przypadku, gdy beneficjent nie przekazuje dofinansowania z rachunku dochodowego na rachunek wydatkowy

[26] Jeżeli dotyczy.

[27] Jeżeli dotyczy.

[28] Jeżeli dotyczy.

[29] Jeżeli dotyczy.

[30] Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym, jednak nie dłużej niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

§ 11

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania w formie zaliczki:
   1) pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki jest przekazywana po zatwierdzeniu wniosku o płatność w wysokości określonej we wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia poprawnego zabezpieczenia, o którym mowa w § 17;
   2) kolejne transze dofinansowania w formie zaliczki są przekazywane w terminie uzgodnionym z Beneficjentem po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył o wydatkowaniu co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania **w formie zaliczki,** z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 15 i § 25.
2. Transze dofinansowania przekazywane w formie refundacji wypłacane są w najbliższym możliwym terminie, wynikającym z terminarza BGK, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności po zatwierdzeniu wniosku o płatność, przy **czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do złożenia w Portalu Komunikacyjnym BGK Zlecenia2 płatności w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.**
3. Transze dofinansowania są przekazywane:
   1) zgodnie z zatwierdzonym przez IZ FEŁ2027 harmonogramem płatności przekazanym przez CST2021;
   2) pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Ministra Finansów, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i Instytucji Zarządzającej, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
   3) pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność.

4. Instytucja Zarządzająca może zawiesić wypłacenie transzy dofinansowania na uzasadniony wniosek instytucji kontrolnych lub w przypadku:
   1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;
   2) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku nierealizowania projektu oraz nieprzedkładania zgodnie z umową wniosków o płatność;
   3) utrudniania kontroli realizacji projektu, uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub odmowy poddania się czynnościom kontrolnym;
   4) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
   5) zwrócenia się do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego z wnioskiem o interpretację, zgodnie z § 5 ust. 12;
   6) uchylania się od wykonania zaleceń pokontrolnych;
   7) złożenia wniosku o wstrzymanie wypłacania transzy dofinansowania przez odpowiednie służby i organy;
   8) podjęcia informacji o toczących się postępowaniach lub czynnościach w związku możliwością popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta w związku z realizacją przedsięwzięcia.
   9) gdy postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników, o których mowa we wniosku w części Budżet projektu;
   10) gdy Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym;
   11) gdy Beneficjent nie rozliczy kwoty ryczałtowej.
5. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
6. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 4, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
7. Fakt zawieszenia wypłaty transzy dofinansowania nie wpływa na obowiązek realizacji projektu przez Beneficjenta.

8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania w formie zaliczek, są wykazywane we wniosku o płatność i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej po zakończeniu kwartału (tj. w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału) i na koniec realizacji projektu (tj. w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu). Obowiązek ten nie dotyczy Beneficjentów, dla których odsetki stanowią dochód własny na mocy odrębnych przepisów prawa.

Wnioski o płatność

§ 12.

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, w ramach, których:
   1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji;
   2) wykazuje wartość rozliczonych kwot ryczałtowych; przekazuje informację o postępie realizacji projektu.
2. Wzór wniosku o płatność określa Instytucja Zarządzająca, który w formie edytowalnej opublikowany jest na stronie internetowej Programu.
3. Jeden wniosek o płatność może spełniać kilka funkcji, o których mowa w ust. 1.
4. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, w terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 10 ust. 3 i 4.
5. Beneficjent składa wnioski o płatność w terminach określonych w § 8 ust. 1, ale nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania poprzedniej transzy dofinansowania w formie zaliczki.
6. Końcowy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
7. W przypadku, gdy wobec Beneficjenta rozpoczęły swój bieg terminy do złożenia wniosku o płatność w związku z przekazaną zaliczką oraz wniosku o płatność w związku z zakończeniem terminu realizacji projektu, Beneficjent ma obowiązek złożyć jeden wniosek spełniający obie funkcje w terminie, który wcześniej przypada.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz

dofinansowania w formie zaliczki lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 5 – 7, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ FEŁ2027/BGK, do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.[31]

9. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 18 ust. 8.
10. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 3:

    1) dokumentów potwierdzających wykonanie projektu za pomocą uproszczonych form rozliczania, o których mowa we wniosku o dofinansowanie w części Wskaźniki projektu – Sposób pomiaru*;*

    2) zaktualizowanego harmonogramu płatności, o którym mowa w § 10 ust. 3 i 4 Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do składania zaktualizowanych harmonogramów płatności wraz z każdym wnioskiem o płatność, za wyjątkiem końcowego;

    3) innych dokumentów oraz informacji wskazanych przez Instytucję Zarządzającą, a mających związek z realizacją projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, o której mowa we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem płatności, o którym mowa w § 11 ust. 3.

[31] Dotyczy przypadków określonych w § 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich w zakresie występowania kosztów pośrednich w ramach stawek ryczałtowych w których, beneficjent przedstawia wnioski o płatność wnioskujące o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

12. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia kwot ryczałtowych o których mowa we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu nie później niż wraz z końcowym wnioskiem o płatność.
13. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku niezrealizowania określonych we wniosku o dofinansowanie w części Budżet projektu kwot ryczałtowych Beneficjent niewykorzystaną kwotę dofinansowania ma obowiązek zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, zgodnie z terminem wskazanym w ust. 6. W przypadku niedokonania zwrotu zgodnie ze zdaniem drugim, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 i 16.
14. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
15. IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
16. W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy § 15.

§ 13.

1. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność oraz każdej kolejnej wersji w terminie do 30 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Zarządzającą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i § 12 ust. 9-12.
2. W przypadku, gdy:
   1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i został złożony końcowy wniosek o płatność lub gdy Instytucja Zarządzająca przeprowadza kontrolę doraźną lub planową w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 1, może ulec zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba, że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;

2) uprzednio złożony wniosek o płatność nie został zaakceptowany, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 1, może ulec zawieszeniu do dnia zaakceptowania poprzedniego wniosku o płatność.

3. W przypadku stwierdzenia błędów lub omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych braków w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dotyczących projektu. IZ FEŁ2027 może we własnym zakresie poprawić omyłki o charakterze oczywistym, o czym poinformuje Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dofinansowania. Instytucja Zarządzająca ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz w porozumieniu z Beneficjentem innych błędów o charakterze formalnym.
5. Instytucja Zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać:
   1) kwotę wydatków, które zostały uznane za kwalifikowalne;
   2) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;[32]
   3) zatwierdzoną kwotę wydatków kwalifikowalnych wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 2.
6. Wniosek o płatność końcową podlega weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą w terminie określonym w ust. 1. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową jest uzależnione od wyników kontroli projektu przeprowadzanej na jego zakończenie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń Instytucji

[32] Jeżeli kwota wydatków uznanych za niekwalifikowalne jest wynikiem kontroli projektu uzasadnienie niekwalifikowalności znajduje się w treści informacji pokontrolnej.

Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie wykona zaleceń Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 15[33].

8. Instytucja Zarządzająca zapewnia, by Beneficjent otrzymał całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 80 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność, zgodnie z art. 74 ust. 1 pkt a-b rozporządzenia ogólnego.
9. Zatwierdzenie wniosku o płatność nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wykazanych we wniosku wydatków oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifikowalne wydatków uznanych za nieprawidłowo wydatkowane przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli projektu.

Kwalifikowalność wydatków

§ 14.

1. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. Wydatki poniesione w ramach projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione przez Beneficjenta/podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków/Partnera/Partnera prywatnego/podmiot realizujący projekt od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie później niż do 31 grudnia 2029 roku.
3. Beneficjent jest uprawniony do ponoszenia w ramach wydatków kwalifikowalnych kosztów pośrednich, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 1 pkt 28. Zasady rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową określono w przewodniku dla Beneficjentów FEŁ2027.

[33] Nie dotyczy wniosku o płatność końcową.

4. Zatwierdzona wysokość stawki ryczałtowej na warunkach określonych w Regulaminie wyboru projektów może ulegać zmianie (zmniejszeniu) w przypadku zmiany wysokości wydatków kwalifikowalnych.
5. Jeżeli w związku z obniżeniem wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych nastąpi konieczność zwrotu środków, zwrotowi podlega zarówno kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, jak również kwota dofinansowania odpowiadająca pomniejszeniu kosztów pośrednich (wraz z odsetkami, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia wskazanych tam przesłanek zwrotu)

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 15.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
   3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ FEŁ2027/BGK do dnia dokonania zwrotu (dnia obciążenia rachunku płatniczego Beneficjenta) lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej zgody Beneficjenta na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.

2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu, albo wyraża, z wykorzystaniem CST2021, zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania o ile dokonanie pomniejszenia jest możliwe.

3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków wskazując, co najmniej:
   1) numer projektu;
   2) datę i kwotę otrzymanego z IZ FEŁ2027/BGK dofinansowania, którego dotyczy zwrot;
   3) tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji Instytucji Zarządzającej numer decyzji.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 lub niewyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej transzy dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 4, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

§ 16.

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych projektu, o której mowa w § 3 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1, w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
   1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność - Instytucja Zarządzająca zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
   2) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – właściwa instytucja nakłada korektę finansową.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie Instytucja Zarządzająca stosuje:
   1) ustawę wdrożeniową;

2) rozporządzenie ogólne;
3) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.

4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się ponadto postanowienia § 15 umowy.

Infrastruktura pomocnicza[34]

§ 17.

1. W przypadku, gdy Beneficjent zakłada wykorzystanie infrastruktury na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, spełniającej warunki określone w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Projekt podlega monitorowaniu, w celu ustalenia, czy wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązuje się poddać mechanizmowi monitorowania i wycofania[35].
3. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się przez cały okres jej amortyzacji, zgodnie z metodą amortyzacji przyjętą przez Beneficjenta, niezależnie od upływu okresu trwałości Projektu. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury są amortyzowane w różnych okresach, sposób wykorzystania każdego ze składników podlega monitorowaniu we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Okres stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania dla danego składnika infrastruktury rozpoczyna się z dniem przyjęcia go do użytkowania jako aktywa trwałego. Przyjęta przez Beneficjenta metoda amortyzacji jest metodą obowiązującą w całym okresie amortyzacji danego elementu infrastruktury, który to okres Beneficjent jest zobowiązany wskazać IZ w terminie wskazanym w ust. 6. Beneficjentowi nie przysługuje możliwość zmiany metody ani okresu amortyzacji w całym okresie monitorowania.

[34] Dotyczy projektu, który nie jest objęty pomocą publiczną/ pomocą de minimis, i w którym wytworzona infrastruktura wykorzystywana jest zarówno do celów niegospodarczych, jak i gospodarczych. Jeśli nie dotyczy, należy wykreślić paragraf.

[35] W przypadku projektu z udziałem prosumentów, Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania danych indywidualnie dla każdego prosumenta.

4. W ramach obowiązku monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury Beneficjent składa IZ FEŁ2027 corocznie, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym amortyzowano monitorowaną infrastrukturę, oświadczenie o zakresie wykorzystania danej infrastruktury na cele gospodarcze i niegospodarcze. Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania infrastruktury, na podstawie których złożył oświadczenie, w tym dokumentację finansowo-księgową oraz/lub inne dokumenty potwierdzające proporcje, wg których dana infrastruktura wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej. Na prośbę IZ FEŁ2027 Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć IZ FEŁ2027 ww. dokumenty, jak również udostępnia je w ramach kontroli trwałości Projektu.
5. W przypadku, w którym w wyniku zakończenia poszczególnych etapów projektu zostanie wytworzona infrastruktura podlegająca amortyzacji przed terminem zakończenia Projektu, Beneficjent składa IZ FEŁ2027 corocznie, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym amortyzowano monitorowaną infrastrukturę, oświadczenie o zakresie wykorzystania danej infrastruktury na cele gospodarcze i niegospodarcze, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
6. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się na podstawie wybranych przez Beneficjenta wskaźników, najbardziej odpowiednich z punktu widzenia możliwego sposobu jej wykorzystania. Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej. Wskaźnik/-i do monitorowania poszczególnych składników infrastruktury wraz z okresem amortyzacji przewidzianym dla danego składnika Beneficjent przedstawia do akceptacji IZ FEŁ2027 w terminie 3 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy o dofinansowanie.

   Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury i zaakceptowane przez IZ FEŁ2027 nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
7. W przypadku gdy w którymkolwiek roku objętym monitorowaniem wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze przekroczy 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części otrzymanego dofinansowania. Zwrot następuje w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego objętego monitorowaniem, w którym nastąpiło

przekroczenie. Gdy Beneficjent nie dokona zwrotu należnych środków w wyżej wymienionym terminie, bądź dokonany przez niego zwrot nastąpi w nieprawidłowej wysokości IZ FEŁ2027 wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta środków, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

8. W przypadku opisanym w ust. 7 niniejszego paragrafu, IZ FEŁ2027 może wezwać Beneficjenta do zawarcia w wyznaczonym terminie aneksu do Umowy, w celu legalizacji pomocy publicznej. Legalizacja wymaga uprzedniej weryfikacji zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz podpisania aneksu do Umowy ustalającego kwotę zalegalizowanej pomocy publicznej. W przypadku braku możliwości zawarcia przedmiotowego aneksu do Umowy, zastosowanie znajdzie ust. 7.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy[36]

§ 18.

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1, w formie……[37]
2. Nieustanowienie zabezpieczenia w określonym terminie lub niezaakceptowanie przez Instytucję Zarządzającą proponowanej formy zabezpieczenia stanowi przesłankę rozwiązania umowy w trybie określonym w § 27.
3. W przypadku, gdy projekt podlega kontroli zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po przekazaniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.
4. Wygaśnięcie zabezpieczenia umowy następuje wraz z wygaśnięciem zobowiązania Beneficjenta, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej. Beneficjent zobowiązany jest do odebrania dokumentu zabezpieczenia umowy w terminie 21 dni od zakończenia okresu trwałości projektu.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, dokument zabezpieczenia jest niszczony przez Instytucję Zarządzającą. Gdyby przepisy odrębne wymagały od wierzyciela oświadczenia o wygaśnięciu zobowiązania, Instytucja Zarządzająca złoży takie oświadczenie.

Zasady wykorzystywania centralnego systemu teleinformatycznego

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zgodnie z aktualną

[36] Wykreślić rozdział, jeżeli nie ma zastosowania.

[37] Stosuje się rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Wykreślić w przypadku, gdy brak jest obowiązku wnoszenia zabezpieczenia.

wersją Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego, udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje, co najmniej przesyłanie:

1) wniosków o płatność;
2) dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi
3) danych uczestników projektu (o ile dotyczy);
4) harmonogramu płatności;
5) korespondencji dotyczącej projektu, w tym wniosków o zmiany w projekcie;
6) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 4 i 6 drogą elektroniczną nie zwalnia *Beneficjenta i Partnerów*[38] z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

2. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu i zgłasza Instytucji Zarządzającej osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia danych.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, zobowiązane są do wykorzystywania kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub w przypadku nieposiadania kwalifikowanego podpisu, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).[39]
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021).

[38] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa.

[39] Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wszelkie działania osób, o których mowa w ust. 3 są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
8. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Niedostępność CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych w § 12 ust. 5 - 9 z sankcjami wynikającymi z niedotrzymania terminów określonych w § 12. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
    1) zmiany treści umowy, z wyłączeniem § 10 ust. 3 i § 26;
    2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu;
    3) procedura odwoławcza;
    4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 15, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
    5) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu.
11. Jeżeli dana czynność dokonywana jest za pośrednictwem CST2021 i równolegle w formie pisemnej wszelkie terminy obliczane są od daty doręczenia korespondencji w formie pisemnej.

Dokumentacja i trwałość projektu

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
2. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o miejscu przechowywania dokumentacji, przez co rozumie się również miejsce archiwizacji dokumentów związanych z projektem, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy w szczególności: wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność wraz z załącznikami, całej korespondencji związanej z projektem, w posiadaniu, której jest Beneficjent, umów zawartych z wykonawcami, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego, dokumentacji związanej z procedurą wyboru wykonawców, dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźników rezultatu.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
6. W przypadku zlecania części zadań w ramach projektu wykonawcom, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
7. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-5 dotyczą odpowiednio wykonawców, o których mowa w ust. 6.

8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Partnerów/Partnera prywatnego oraz jednostek organizacyjnych Beneficjenta nieposiadających osobowości prawnej.
9. Beneficjent wraz z Partnerami na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia trwałości projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego. Trwałość projektu musi być zachowana w okresie 3/5[40] lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt a rozporządzenia ogólnego zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie stanowi naruszenie trwałości projektu.
10. Stwierdzenie naruszenia trwałości projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
11. W przypadku udowodnienia przez Beneficjenta wystąpienia siły wyższej nie stosuje się postanowienia § 20 ust. 10.
12. Po zakończeniu realizacji projektu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązany jest do składania corocznego, do 31 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 13, oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 wraz z ankietą przez okres, o którym mowa w ust. 9, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.
13. W przypadku zakończenia okresu trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia ostatniego oświadczenia Beneficjenta o przestrzeganiu zasady trwałości projektu zrealizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027 wraz z ankietą w terminie do miesiąca po jego zakończeniu.
14. W przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego projekt znajduje się w okresie trwałości, z postanowień ust. 12 i 13, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Zarządzająca przeprowadza u Beneficjenta obligatoryjną kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie.

[40] Niepotrzebne skreślić.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie określonym w § 4 ust. 1 w zw. z ust. 3, do upływu terminu określonego w § 20 ust. 1.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, *w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 6 ust. 1*[41], jak i w każdym miejscu związanym z realizacją projektu, a także w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 20 ust. 1.
4. Beneficjent zapewnia Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1:
   1) prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, jak i niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 20 ust. 1;
   2) prawo dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu, prawo dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;[42]

[41] Nie dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

[42] W odniesieniu do kontroli realizowanych w miejscach realizacji projektu Beneficjent w umowach z wykonawcami zobowiązuje się zastrzec możliwość zapewnienia prawa dostępu dla organów kontrolnych.

3) obecność upoważnionych osób, które udzielają wyjaśnień na temat realizacji projektu;
4) możliwość sporządzenia, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzenie kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu.

5. Instytucja Zarządzająca, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu.
6. W ramach kontroli w miejscu realizacji projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, z wyjątkami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3, w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu będzie traktowane, jako odmowa poddania się kontroli.
8. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Informacja pokontrolna zawiera zalecenia pokontrolne zobowiązujące Beneficjenta do podjęcia w określonym terminie działań naprawczych, a także termin przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.
9. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Informacji pokontrolnej. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i ich rozpatrywania przez instytucję kontrolującą określają przepisy art. 27 ust. 2-11 ustawy wdrożeniowej.

10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach, której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Zarządzającej potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
11. Postanowienia ust. 1-7 i 10 stosuje się także do Partnerów.[43]
12. Procedura przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu i/lub w siedzibie jednostki kontrolowanej składa się z podstawowych etapów wymienionych w Wytycznych dotyczących kontroli. Szczegółową procedurę kontroli w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 określają Instrukcje wykonawcze Instytucji Zarządzającej.
13. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez uprawniony podmiot nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań Instytucji Zarządzającej przewidzianych umową oraz przepisami prawa, w przypadku późniejszego stwierdzenia tej nieprawidłowości.
14. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do kontroli prawidłowości i zgodności z umową PPP wydatkowania środków z rachunku powierniczego.[44]

§ 22.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 20 ust. 1.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Zarządzającą oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania każdorazowo na wniosek Instytucji Zarządzającej

[43] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.
[44] Jeżeli dotyczy.

lub wymienionych wyżej podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

4. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta, Partnera / Partnera prywatnego[45] lub przez ich wierzycieli;
   2) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
   3) pisemnego informowania o złożeniu wobec niego wniosku albo wszczęciu któregokolwiek z postępowań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne;
   4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia Instytucji Zarządzającej w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
5. Beneficjent akceptuje fakt, iż wszystkie jego czynności podjęte w związku z realizacją projektu oraz w okresie jego trwałości będą oceniane przez Instytucję Zarządzającą w zgodzie z wytycznymi wydanymi przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie delegacji art. 5 ustawy wdrożeniowej wraz z ich późniejszymi zmianami, które to Instytucja Zarządzająca zobowiązana jest stosować.

Ochrona danych osobowych

§ 23.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub partner/ IZ FEŁ2027 przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.

[45] Jeżeli dotyczy.

2. Strony umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w artykule 87 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z art. 88 tej ustawy.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane IZ FEŁ2027 na podstawie art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej do celów dotyczących realizacji zadań IZ FEŁ2027 związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych.
5. Beneficjent również w imieniu IZ FEŁ2027 zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego, realizowanego zgodnie z art. 13 i/ lub 14 RODO, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do umowy. Zmiana treści załącznika nr 5 i 6 do umowy nie wymaga aneksowania.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia UE)

§ 24.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1[46], oraz w okresie wskazanym w § 20 ust.1 Beneficjent jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy wyłącznie wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej, znaku Województwa Łódzkiego na:
      a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,

[46] w zw. z § 4 ust. 3

b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,

d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.

2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.[47]

W przypadku, gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości projektu. W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu przed okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;

[47] Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
    a. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
    b. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, znaku Województwa Łódzkiego ,
    c. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.),
    d. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
    e. cel lub cele projektu,
    f. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zabiera opisu efektów, rezultatów),
    g. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
    h. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne[48], **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji projektu,** np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FEŁ2027 za pośrednictwem poczty elektronicznej.

inauguracja.fel@lodzkie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu.

[48] Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji art. 2 pkt 5) oraz art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.

6) Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Beneficjent, który realizuje projekt o łącznym koszcie nieprzekraczającym 5 mln EUR[49] (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ FEŁ2027 o planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.[50]
4. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę IZ FEŁ2027, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa oraz Instytucji Pośredniczącej Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEŁ2027.
6. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu[51], Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – c) oraz pkt 2-5, IZ FEŁ2027 wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
   W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEŁ2027 pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy. W takim przypadku IZ FEŁ2027 w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie

[49] Patrz przypis 49.

[50] Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

[51] Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinasowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w § 3, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEŁ2027. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo na wniosek IZ FEŁ2027, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej i Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ FEŁ2027, IP i/lub IW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
    1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
    2) na okres 10 lat;
    3) bez ograniczeń, co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
        a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEŁ2027, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10 pkt 3 niniejszego paragrafu.

11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej www.funduszeue.lodzkie.pl pod oraz w załączniku nr 8 do umowy

12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEŁ2027 wykazie projektów.[52]

Zmiany w Projekcie

§ 25.

[52] Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia Instytucji Zarządzającej w CST2021 przed planowanym wprowadzeniem zmian i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej.
2. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o dofinansowanie a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy możliwe jest po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku strony umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.
4. Zmiany w Projekcie, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczą także zmiany danych, w tym finansowych, wynikających z umowy PPP.
5. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności (aneks do umowy).
6. Umowa może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, który otrzymał dofinansowanie.
7. Zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą zmiany niewymagające aneksowania postanowień umowy obowiązują od momentu zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą zmian w systemie CST2021. Do czasu zatwierdzenia zmian przez Instytucję Zarządzającą Beneficjent ponosi wydatki wynikające z tych zmian na własne ryzyko.

Rozwiązanie umowy

§ 26.

1. Instytucja Zarządzająca rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1) na etapie realizacji projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości projektu stwierdzono, iż zmienił się cel projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej;
   2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu;
   3) Beneficjent nie poinformował o zmianie albo nie uzyskał akceptacji, o których mowa § 25 ust. 1 i 2 albo w § 36;
   4) Beneficjent nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 18;
   5) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS+, a umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia EFS+ została rozwiązana;
   6) projekt uzupełnia przedsięwzięcie EFS+, a została naruszona trwałość przedsięwzięcia EFS+.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent lub *Partnerzy dopuścił/li*[53] się nieprawidłowości finansowych, w szczególności *wykorzysta/ją*[54] przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
   2) w zakresie postępu rzeczowego projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
   3) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 21;
   4) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   5) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
   6) Beneficjent uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 22;

[53] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

[54] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

7) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu.

3. Instytucja Zarządzająca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Beneficjent nie przedłoży wymaganej przez Instytucję Zarządzającą kompletnej dokumentacji środowiskowej lub gdy dokumentacja ta będzie niezgodna z prawem.

§ 27.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 28.

1. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ FEŁ2027/BGK.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 stosuje się postanowienia § 15 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z projektem, zgodnie § 20 ust. 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Beneficjent usunie wszystkie istniejące dane i ich kopie, chyba, że przepisy odrębne nakazują przechowywanie danych osobowych. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli ww. obowiązku, w tym poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Projekty realizowane w formie PPP (projekty hybrydowe)[55]

§ 29.

[55] Wykreślić rozdział, jeżeli nie ma zastosowania.

1. Umowa PPP spełnia / będzie spełniać[56] wymagania określone w rozporządzeniu ogólnym, w ustawie wdrożeniowej, w Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych oraz w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny.[57]
2. Zmiana postanowień umowy PPP wymaga uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej akceptującej treść aneksu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Płatności na rzecz Beneficjenta/ Partnera dokonane w odniesieniu do poniesionych wydatków objętych dofinansowaniem oraz rozliczonych we wnioskach o płatność zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą przekazywane są na rachunek powierniczy nr ……, z zastrzeżeniem ust. 4.[58]
4. W przypadku, gdy umowa dotycząca rachunku powierniczego nie została zawarta przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Zarządzającej numer rachunku powierniczego w terminie 3 dni od zawarcia umowy między podmiotem publicznym a bankiem (instytucją finansową) na mocy, której dany rachunek zostanie otwarty zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny[59]. W takiej sytuacji strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.[60]

§ 30.[61]

1. Możliwość zmiany Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku, gdy przed podpisaniem niniejszej umowy oraz przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Beneficjent będący podmiotem publicznym powiadomił na piśmie Instytucję Zarządzającą o tym, że po wyborze Partnera

[56] Niepotrzebne skreślić.

[57] Niepotrzebne skreślić.

[58] Jeżeli dotyczy.

[59] Niepotrzebne skreślić.

[60] Jeżeli dotyczy.

[61] Jeżeli dotyczy.

prywatnego planuje przekazanie mu praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie.

2. Możliwość wyrażenia przez Instytucję Zarządzającą zgody na zmianę Beneficjenta będącego podmiotem publicznym na Partnera prywatnego jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Partner prywatny będzie spełniał warunki określone w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny.[62]
3. Zmiana dotychczasowego Beneficjenta następuje w formie aneksu do umowy zawartego pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 31.

1. W przypadku, gdy w toku realizacji projektu zaistnieje konieczność zmiany Beneficjenta będącego Partnerem prywatnym ze względu na poważne zagrożenie dla powodzenia realizacji projektu, spowodowane m.in. niewywiązywaniem się przez Partnera prywatnego z powierzonych mu obowiązków, jego wycofaniem się z inwestycji bądź jego upadłością lub likwidacją, ze względu na prawidłowy przebieg procesu realizacji projektu, Instytucja Zarządzająca, na wniosek podmiotu publicznego inicjującego realizację projektu, może wyrazić zgodę, na piśmie pod rygorem nieważności, na zastąpienie Beneficjenta będącego Partnerem prywatnym nowym Partnerem prywatnym lub podmiotem prawa publicznego inicjującym realizację projektu, na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych oraz Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny[63].
2. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać nowy Partner prywatny Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na zmianę pod warunkiem odpowiedniej zmiany Partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IZ FEŁ2027 na piśmie pod rygorem nieważności.

[62] Niepotrzebne skreślić.

[63] Niepotrzebne skreślić.

3. W przypadku, gdy Beneficjentem ma zostać podmiot prawa publicznego inicjujący realizację projektu, projekt może być dalej realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie:
   1) samodzielnie przez ten podmiot, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny;[64]
   2) wspólnie z dotychczasowym Partnerem prywatnym;
   3) wspólnie z nowym Partnerem prywatnym.
4. Nowy Partner prywatny lub podmiot prawa publicznego inicjujący realizację projektu zostaje Beneficjentem pod warunkiem, że Instytucja Zarządzająca zweryfikowała i potwierdziła, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.
5. Zmiana następuje w formie aneksu do umowy zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 32.

1. W przypadku, gdy w toku realizacji projektu zaistnieje konieczność zmiany Partnera prywatnego Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę, na piśmie, pod rygorem nieważności, na zastąpienie Partnera prywatnego nowym partnerem prywatnym na warunkach określonych w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych oraz Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny.[65]
2. Zmiana Partnera prywatnego może nastąpić pod warunkiem, że Instytucja Zarządzająca ma pewność, że będzie spełniał i podejmował wszystkie stosowne obowiązki wynikające z umowy zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz pod warunkiem, iż możliwość takiej zmiany została zastrzeżona w umowie PPP.
3. Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę na zmianę Partnera prywatnego pod warunkiem odpowiedniej zmiany Partnera w umowie PPP. Zgoda jest wyrażana przez IZ FEŁ2027 na piśmie pod rygorem nieważności.

[64] Niepotrzebne skreślić.

[65] Niepotrzebne skreślić.

§ 33. [66]

W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem partnera prywatnego projekt będzie wdrażany do realizacji w oparciu o terminy określone w Harmonogramie Przygotowania projektu hybrydowego, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny/niekonkurencyjny[67] stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

§ 34.[68]

1. W związku z zamiarem realizacji przez Beneficjenta projektu w PPP oraz złożeniem wniosku o dofinansowanie przed wyborem Partnera prywatnego niniejsza umowa ma charakter warunkowy i zostaje zawarta pod następującymi warunkami, które muszą zostać spełnione łącznie:
   1) zawarcia przez Beneficjenta umowy PPP zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ogólnym, ustawie wdrożeniowej, Wytycznych dotyczących projektów inwestycyjnych oraz Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny[69] w terminie wynikającym z Harmonogramu Przygotowania projektu hybrydowego, o którym mowa w § 33 umowy;
   2) złożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu lub akceptacji przez Instytucję Zarządzającą zmienionych warunków.
2. Beneficjent niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy PPP:
   1) poinformuje Instytucję Zarządzającą o zawarciu umowy PPP oraz przedłoży jej egzemplarz celem weryfikacji i zatwierdzenia;
   2) złoży oświadczenie o tym, że warunki wynagrodzenia określone w umowie PPP są zgodne z tymi, które były badane przez Instytucję Zarządzającą lub poinformuje o zmianie tych warunków. W przypadku zmiany warunków Instytucja Zarządzająca dokona ich ponownej analizy.

[66] Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

[67] Niepotrzebne skreślić.

[68] Wykreślić, jeżeli nie ma zastosowania.

[69] Niepotrzebne skreślić.

§ 35.

1. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 26 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 32 oraz § 34 umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem wstecznym, tj. od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, jeżeli Beneficjent, w terminach wymaganych w § 33 oraz § 34 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 złoży wniosek o ponowną weryfikację wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny[70] w związku z zamiarem samodzielnej realizacji projektu. W takiej sytuacji strony zawrą aneks do umowy celem samodzielnej realizacji projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 36.

1. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w § 26 umowy Instytucja Zarządzająca może odstąpić od umowy o dofinansowanie w przypadku:
   1) dokonania zmiany umowy PPP bez zgody Instytucji Zarządzającej lub w zakresie innym niż w zaakceptowanym aneksie;
   2) gdy poszczególne terminy określone w Harmonogramie Przygotowania projektu hybrydowego nie będą dotrzymywane przez Beneficjenta;
   3) zmiany Partnera prywatnego bez zgody Instytucji Zarządzającej.
2. Na wniosek Beneficjenta projekt może być realizowany samodzielnie przez Beneficjenta na warunkach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny/ niekonkurencyjny.[71]
3. O zaistnieniu przyczyn, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na piśmie wzywając go do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia czy wnosi o przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie celem samodzielnej realizacji projektu.

[70] Niepotrzebne skreślić.

[71] Niepotrzebne skreślić.

4. Instytucja Zarządzająca będzie uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia:
   1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu;
   2) bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, złożenia oświadczenia przez Beneficjenta, iż nie zamierza realizować projektu samodzielnie;
   3) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach ponownej oceny.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca składa na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 37.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Zarządzającej.

§ 38.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

1) Rozporządzenie ogólne;
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
6) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
9) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
10) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
11) Dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 39.

1. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów*[72] oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent w *imieniu swoim i Partnerów*[73] oświadcza, że nie został wobec niego i Partnerów orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów*[74] oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Beneficjent będący osobą fizyczną oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

[72] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

[73] Wykreślić, jeżeli do Beneficjenta/Partnera nie może być orzeczony wskazany w ustępie środek oraz gdy projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

[74] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

5. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia ww. osób.[75]
6. Beneficjent oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia wszystkie kryteria uzyskania pomocy de minimis.[76]

§ 40.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 41.

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów[77] wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej i nie wymaga to formy aneksu do umowy.

§ 42.

1. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym trzech dla Instytucji Zarządzającej oraz jednym dla Beneficjenta (z tym zastrzeżeniem, że jeden egzemplarz dla Instytucji Zarządzającej nie zawiera załączników do umowy, a drugi egzemplarz dla Instytucji Zarządzającej zawiera wyłącznie

[75] W przypadku, gdy Beneficjent upoważnił do dysponowania środkami finansowymi projektu osoby, wobec których wymóg niekaralności jest wymogiem kwalifikacyjnym wynikającym z mocy odrębnych przepisów prawnych (np. art. 6 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych), składanie oświadczenia nie jest wymagane.

[76] Jeżeli dotyczy.

[77] Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

wniosek o dofinansowanie, harmonogram płatności oraz ewentualnie oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.)

2. Integralną część umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 do umowy: Wniosek o dofinansowanie;
   2) Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności;
   3) Załącznik nr 3 do umowy: Zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji”;
   4) Załącznik nr 4 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
   5) Załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta *(art. 13 RODO);*
   6) Załącznik nr 6 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców/ podwykonawców projektu *(art. 14 RODO);*
   7) Załącznik nr 7 do umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FEŁ2027;
   8) Załącznik nr 8 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
   9) Załącznik nr 9 do umowy: Oświadczenie udzielenia licencji niewyłącznej.

Podpisy:

.....	.....
.....	.....
Instytucja Zarządzająca	***Beneficjent***

Załącznik nr 2 do umowy: **Harmonogram płatności**

Nazwa i adres Beneficjenta:

Nazwa i nr projektu:

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne[78]	Dofinansowanie[79]		
					Kwota zaliczki	Kwota refundacji	Kwota ogółem
20….	I	styczeń					
		luty					
		marzec					
	Suma kwartał I						
	II	kwiecień					
		maj					
		czerwiec					
	Suma kwartał II						
	III	lipiec					
		sierpień					
		wrzesień					
	Suma kwartał III						
	IV	październik					
		listopad					
		grudzień					
	Suma kwartał IV						
Razem dla rok 20…..							
Ogółem							

…….…… (podpis i pieczęć)

[78] Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie.

[79] Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym okresie wnioskach o płatność. W przypadku pierwszej transzy należy podać pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji projektu.

Załącznik nr 3 do umowy: **Zakres przetwarzanych danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym Systemie Teleinformatycznym na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji”**

Lp.	**Nazwa**
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego za strony instytucji zaangażowanych w realizację programów	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego za strony Beneficjentów/Partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta/Partnera)	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
Wnioskodawcy	
1	Nazwa Wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica

	Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon FAX Adres e-mail
Beneficjenci /Partnerzy	
1	Nazwa Beneficjenta/Partnera
2	Forma prawna Beneficjenta/Partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e - mail
7	Kraj
8	Nr rachunku Beneficjenta/odbiorcy
Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)	
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina

8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu
Dane uczestników indywidualnych	
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy

18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
Dane dotyczące personelu projektu	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania

6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku płatniczego
11	Kwota wynagrodzenia
Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie	
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku płatniczego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego

Załącznik nr 4 do umowy: **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług**

Nazwa i adres Beneficjenta (miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG[80]

Niniejszym potwierdzam, że ani Beneficjentowi, ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu nr …… (numer projektu) o nazwie „……" (nazwa projektu) lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, nie przysługuje prawna możliwość do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Jednocześnie potwierdzam, że ani Beneficjent ani żaden z innych podmiotów, o których mowa powyżej, nie mają prawnej oraz faktycznej możliwości odzyskania całości lub części dofinansowanego w ramach projektu podatku VAT, co wynika z art. …… (nr art.) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku takiej zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiałaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie IZ FEŁ2027 oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do projektu za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

……..……

(podpis i pieczęć)

[80] Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z Partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Załącznik nr 5 do umowy: **Klauzula informacyjna RODO dla Beneficjenta** *(art. 13 RODO)*

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

    a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

        a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych

funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

c. ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

d. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli stroną umowy jest osoba fizyczna.

5. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
   a) osoby zaangażowane w proces oceny wniosku o dofinansowanie;
      a. - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
      b. - Minister właściwy ds. finansów publicznych;
   b) podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, podmioty dokonujące badań, kontroli czy ewaluacji na zlecenie Województwa Łódzkiego w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
   c) Instytucja Audytowa, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.;
   d) instytucje Unii Europejskiej (UE) lub podmioty, którym UE powierzyła zadania dotyczące programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
   e) podmioty publiczne na podstawie przepisów prawa, podmioty występujące o udostępnienie informacji publicznej, podmioty

wykonujące dla IZ FEŁ2027 usługi związane z obsługą finansową, użytkownicy strony internetowej IZ FEŁ2027.

6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
   e) przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;[81]
   f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa,

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zawarcie umowy. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie i nie zawarciem umowy.

[81] Jeśli dotyczy

Załącznik nr 6 do umowy: **Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu** *(art. 14 RODO)*

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

    a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

        a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060
        z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności;
c. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
d. ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
e. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

   a) Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota, na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych: Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

   a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
   b) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
   c) użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 7 do umowy: **Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FEŁ2027**

Maksymalna wartość pomniejszenia dofinansowania za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3%

LP	Obowiązek	Uchybienie	% pomniejszenia
1.	Umieszczenie krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada Opis projektu musi zawierać: a. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i znaku Województwa Łódzkiego, c. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.),	Brak opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada Lub Brak w umieszczonym opisie projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej.	0,5 %

	d. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta) e. cel lub cele projektu, f. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zabiera opisu efektów, rezultatów), g. wartość projektu (całkowity koszt projektu), h. wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 24 ust. 2 pkt 4 umowy)		
2.	Umieszczenie krótkiego opisu projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej, znaku Unii	Brak opisu projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta, Lub Brak w umieszczonym opisie projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej.	0,5 %

	Europejskiej i znaku Województwa Łódzkiego, c. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.), d. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta) e. cel lub cele projektu, f. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zabiera opisu efektów, rezultatów), g. wartość projektu (całkowity koszt projektu), h. wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 24 ust. 2 pkt 4 umowy)		
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i znaku	0,25 %

	i znaku Województwa Łódzkiego), na: a. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczy projektu, b. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; §24 ust. 2 pkt 1 lit. b i c umowy)	Województwa Łódzkiego: w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.	
5.	Umieszczenie w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c	Nieumieszczenie tablicy	0,5 %
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do umowy	0,25 %
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25 %

	rozporządzenia ogólnego, § 24 ust. 2 pkt 2 umowy)		
6.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego, § 24 ust. 2 pkt 3 umowy)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5 %
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w załączniku nr 8 do umowy	0,25 %
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25 %
8.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego Lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	0,5 %

	Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ FEŁ2027 za pośrednictwem poczty elektronicznej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, § 24 ust. 2 pkt 5 umowy)		

Załącznik nr 8 do umowy: **Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”**

Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako Beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

Jakie znaki graficzne należy umieścić?

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program krajowy, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

1. **Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu** złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu
2. **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej** złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita polska”
3. **Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

1. **Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu** złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Łódzkiego;
2. **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej** złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita polska”;

3. **Znak Unii Europejskiej** złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską;
4. **Znak** Województwa Łódzkiego.

Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**[82] łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są Beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem — linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym.**

Tablice informacyjne

Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
2. nazwę Beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. adres portalu www.mapadotacii.gov.pl.

[82] Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane

Wzór tablicy dla programu regionalnego (przykład):

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.

Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą Beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi, zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

Plakaty informujące o projekcie

Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),

2. nazwę Beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu www.mapadotacii.gov.pl.

Wzór plakatu dla programu regionalnego:

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako Beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka musi zawierać:

1. zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
2. tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej" (wariant 1) lub „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej" (wariant 2) — w zależności od źródła finansowania projektu.

Wzory naklejek:

UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie" na znak odpowiedniego programu.

Naklejki należy umieścić na:

a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu, jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.

Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (pkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FEŁ2027 z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU".

Wzór wspólnego zestawienia znaków:

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice — jedną dla Funduszy Europejskich

i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty — jeden dla FEŁ2027 i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FEŁ2027 i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek. Wspólne wzory **tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku*** i na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Gdzie znajdziesz znaki: FEŁ2027, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich: https://www.funduszeeuropeiskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-20212027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacii-fe/ oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania herbu województwa lub jego oficjalnego logo promocyjnego oraz gotowe zestawienia znaków dla programów regionalnych, znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.

…… …… *(miejscowość, data)*

Załącznik nr 9 do umowy: **Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej**

Niniejszym jako posiadacz majątkowych praw autorskich, udzielam ……. *(nazwa licencjobiorcy)* nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z …… *(przekazane utwory),* powstałego/powstałych w ramach projektu pn. „……” (*nazwa projektu*) na następujących warunkach:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
2) na okres 10 lat,
3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    a. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    b. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    c. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
    d. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEŁ2027, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    e. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

……

Podpis Beneficjenta