

27.08.2024



Fundusze Europejskie

Zarządzanie uprawnieniami po stronie Beneficjenta i Realizatora w aplikacji Projekty (SL2021 Projekty)



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogólne zasady

- W ramach aplikacji SL2021 instytucja nie będzie zarządzać Twoimi uprawnieniami. Sam nadajesz uprawnienia i modyfikujesz dane uprawnionych osób w Twoim projekcie.
- Wyjątek stanowi nadanie uprawnień **pierwszej** osobie w projekcie: Pracownik instytucji uruchomi funkcję wysłania e-maila z linkiem rejestracyjnym na adres, który wskażesz we wniosku o dodanie **jednej** osoby uprawnionej **zarządzającej** projektem w systemie CST2021.
- Dobrze przemyśl, kto otrzyma pierwsze uprawnienie zarządzającego w Twojej organizacji. Co do zasady, to ta osoba będzie odpowiedzialna za nadawanie kolejnych uprawnień w Twoim projekcie.

Nadanie uprawnień pierwszej osobie w projekcie

Możliwe są dwie sytuacje:

- Rejestrowałeś się już wcześniej do systemu CST2021 i wtedy dostaniesz e-maila z linkiem do **logowania**.
 - Przejdź do slajdu nr [11](#).
- Nie rejestrowałeś się jeszcze do systemu CST2021 i wtedy dostaniesz e-maila z linkiem do **rejestracji**.
 - Przejdź do kolejnego slajdu i sprawdź jakie kroki należy wykonać, aby zarejestrować się do systemu.

Rejestracja do SL2021 z wykorzystaniem linku z zaproszenia cz. 1

- Otrzymasz wiadomość podobną do tej:

Szanowny Użytkowniku,

w aplikacji SL2021 beneficjenci oraz realizatorzy projektów sami zarządzają uprawnieniami do projektów w swoich organizacjach.

Poniższy link umożliwi Ci, jako posiadaczowi tego adresu email, zarejestrowanie się w aplikacji jako osoba zarządzająca uprawnieniami innych osób w ramach podmiotu GMINA TESTOWA do projektu FELD.02.08-IZ.00-0007/24:

<https://projekty-szkol.cst2021.gov.pl/auth/register?token=5tQ9sqqhGke6swHYyquD3g==>

W razie wątpliwości skontaktuj się z opiekunem projektu po stronie instytucji.

Wiadomość wysłano automatycznie – prosimy na nią nie odpowiadać.

Z wyrazami szacunku,
Zespół Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021

Rejestracja do SL2021 z wykorzystaniem linku z zaproszenia cz. 2

- Kliknij w link, uzupełnij wymagane pola i wybierz **ZALOGUJ**.

Rejestracja konta użytkownika

Adres email

Login
Pole wymagane

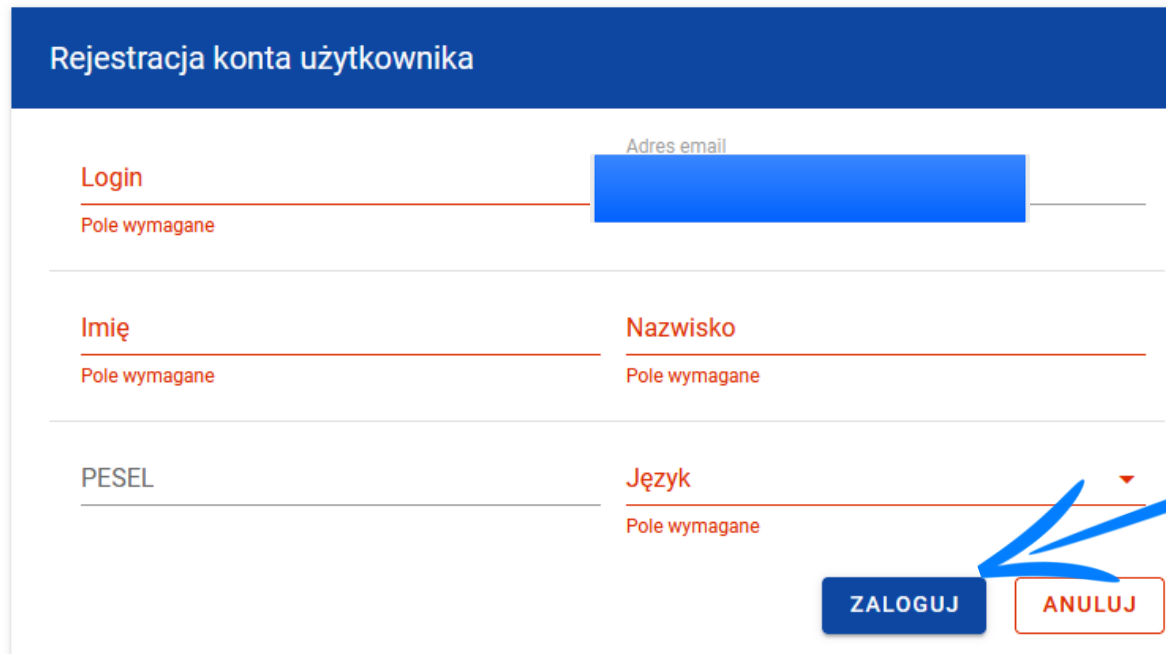
Imię
Pole wymagane

Nazwisko
Pole wymagane

PESEL

Język
Pole wymagane

ZALOGUJ **ANULUJ**

The image shows a registration form titled "Rejestracja konta użytkownika". It contains several input fields: "Adres email" (with a blue box), "Login" (with "Pole wymagane" below it), "Imię" (with "Pole wymagane" below it), "Nazwisko" (with "Pole wymagane" below it), "PESEL", and "Język" (with "Pole wymagane" below it). At the bottom right, there are two buttons: "ZALOGUJ" (dark blue) and "ANULUJ" (white with red border). A large blue arrow points from the right side of the form towards the "ZALOGUJ" button.

Rejestracja do SL2021 z wykorzystaniem linku z zaproszenia cz. 3

- Potwierdź chęć zapisu danych w aplikacji Projekty (SL2021 Projekty) i przejdź do swojej poczty e-mail. Od CST2021 otrzymasz m.in. wiadomość z przyciskiem umożliwiającym utworzenie hasła. Kliknij **UTWÓRZ HASŁO**.



Szanowny Użytkowniku: 

Kliknij w przycik poniżej i utwórz hasło:

UTWÓRZ HASŁO

A large blue arrow points from the top right towards the 'UTWÓRZ HASŁO' button.

Rejestracja do SL2021 z wykorzystaniem linku z zaproszenia cz. 4

- Wprowadź dwukrotnie nowe hasło i kliknij **ZMIEN HASŁO**.

Zmiana hasła

Nowe hasło

●●●●●●●●

Powtórz nowe hasło

Siła hasła



Hasło musi zawierać

Duże litery

Małe litery

Znaki specjalne

Liczby

Musi składać się z minimum 10 znaków

Musi składać się z maksymalnie 32 znaków

Hasło nie może się składać z kolejnych znaków loginu

Hasło musi się różnić od wszystkich haseł archiwalnych




Logowanie do SL2021 cz. 1


- Powinno pojawić się okienko logowania. Jeśli się nie pojawi – skorzystaj z linku: <https://cst2021.gov.pl/login/>
- Wprowadź Login i Hasło i kliknij **ZALOGUJ**.



Logowanie

 **Login**

Wprowadź Login

 **Hasło**

Wprowadź Hasło

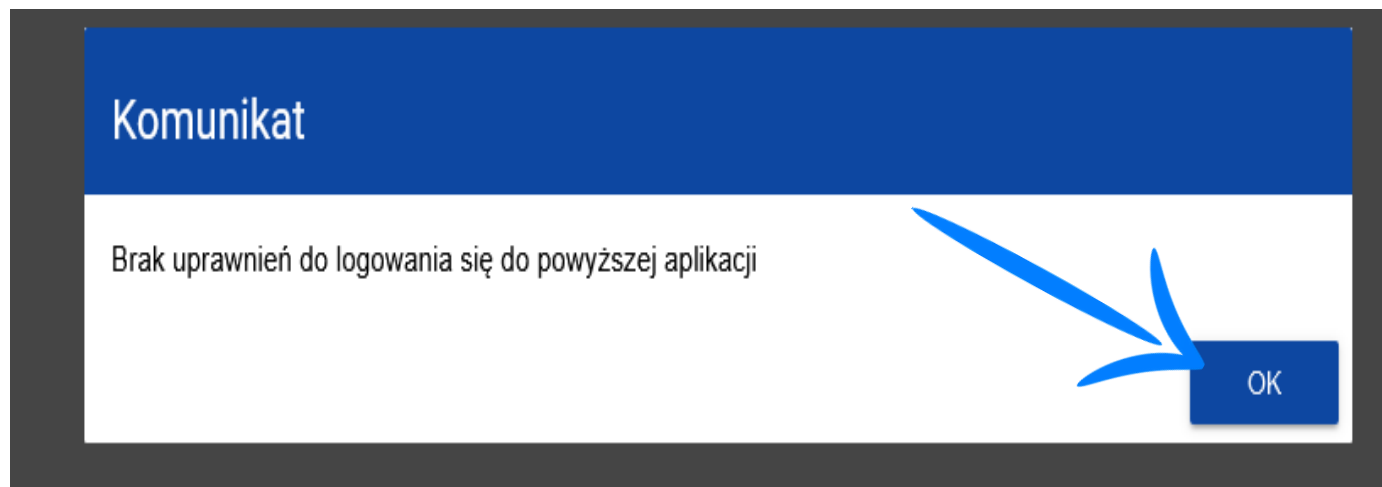
[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ

Logowanie do SL2021 cz. 2

- Jeżeli zobaczysz taki komunikat, to to oznacza, że pracownik IZ nie potwierdził jeszcze nadania Twoich uprawnień. Oczekaj chwilę i spróbuj zalogować się ponownie. Jeżeli w dalszym ciągu po zalogowaniu zobaczysz taki komunikat, to skontaktuj się z pracownikiem IZ i poproś o dokończenie zapraszania.
- Mimo braku uprawnień możesz kliknąć **OK** i przejść dalej do podglądu regulaminu.



Akceptacja regulaminu

- Jeżeli po raz pierwszy zalogowałeś się do systemu CST2021 to wyświetli Ci się **Regulamin bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021)**. Zapoznaj się z jego treścią, przewiń w dół i **ZAAKCEPTUJ** jego treść.



Widok po zalogowaniu do CST2021

- Jeżeli po zalogowaniu - np. po skorzystaniu z linku: <https://cst2021.gov.pl/login/> - widzisz aplikację Projekty, to to oznacza, że masz tam nadane uprawnienia.



Wybierz aplikację



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wybór kontekstu pracy cz. 1

- Jeżeli logujesz się do systemu po raz pierwszy od momentu otrzymania uprawnień, to zacznij pracę od wyboru kontekstu. W tym celu kliknij kolejno **Menu użytkownika** (czyli ikona ludzika - górne menu po prawej stronie) -> **Wybierz kontekst pracy**.



The screenshot displays the CST2021 web application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text 'CST2021' on the left and a session timer 'Czas do końca sesji: 29:12' along with several icons on the right. A user menu is open on the right side, showing the following options: 'Zalogowany jako - Użytkownik Testowy', 'Edytuj profil', 'Wybierz kontekst pracy' (highlighted with a blue arrow), and 'Wyloguj'. Below the navigation bar, the main content area features the 'ST2021' logo and the heading 'Wybierz aplikację'. Underneath, there is a button labeled 'Projekty' with a folder icon. At the bottom of the page, there are logos for 'Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Dofinansowane przez Unię Europejską'.

Wybór kontekstu pracy cz. 2

- Z listy rozwijalnej wybierz **Reprezentowany podmiot** oraz **Typ roli instytucjonalnej** i kliknij **WYBIERZ**.
- Jeżeli reprezentujesz więcej niż jeden podmiot, to w polu **Reprezentowany podmiot** zobaczysz wszystkie podmioty, do których masz uprawnienia.

Wybierz kontekst pracy

Aktualnie wybrany kontekst
Nie wybrano żadnego kontekstu

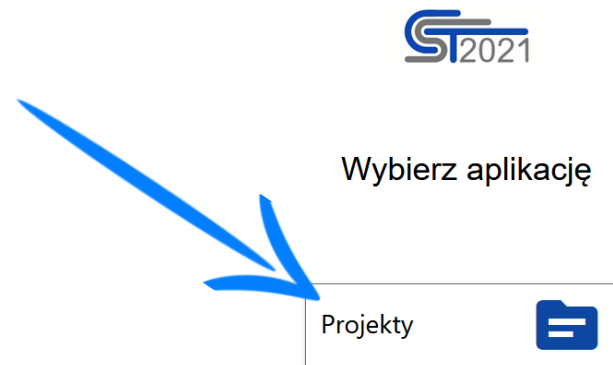
Reprezentowany podmiot
GMINA

Typ roli instytucjonalnej
Beneficjent

WYBIERZ **ZALOGUJ BEZ KONTEKSTU** **ANULUJ**

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 1

- Po upewnieniu się, że masz wybrany właściwy kontekst pracy, kliknij ikonę **Projekty**.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 2

- System przekieruje Cię do widoku **Listy projektów**. Odnajdź właściwy projekt i kliknij **Menu (Trzy kropki)**.

Lista projektów

Liczba wyników: 1

Szukaj projektu Pozycji na stronie: 10

Panel filtrowania i sortowania

FELD.02.08-IZ.00-0007/24 Menu

Tytuł testowy	Wnioskodawca GMINA TESTOWA
Wydatki kwalifikowalne 400 000,00	Dofinansowanie 300 000,00
Status Umowa podpisana	Data ostatniej zmiany 2024-07-31 10:50:04

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 3

- Kliknij **Szczegóły projektu**.

The screenshot displays a web application interface for project management. On the left is a sidebar with navigation options: 'Wybór aplikacji', 'Projekty', 'Lista projektów' (highlighted), 'Zadania', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'Lista projektów' and shows 'Liczba wyników: 1'. A search bar contains 'Szukaj projektu' and a pagination control shows 'Pozycji na stronie: 10'. Below this is a 'Panel filtrowania i sortowania' dropdown. A project entry is shown with ID 'FELD.02.08-IZ.00-0007/24'. A table below lists project details:

Tytuł testowy	Wnioskodawca GMINA TESTOWA
Wydatki kwalifikowalne 400 000,00	Dofinansowanie 300 000,00
Status Umowa podpisana	Data ostatniej zmiany 2024-07-31 10:50:04

A dropdown menu is open over the project entry, listing various actions: 'Szczegóły projektu' (highlighted with a blue arrow), 'Wnioski o płatność', 'Korespondencja', 'Baza personelu', 'Zamówienia publiczne', 'Dokumenty', 'Załączniki', 'Zadania', and 'Zarządzanie użytkownikami'.

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 4

- Kliknij **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM** -> **Zarządzanie użytkownikami**.

The screenshot displays the ST2021 web application interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Lista projektów', and 'Zadania'. The main content area shows details for project 'FELD.02.08-IZ.00-0007/24 (wersja: 4)'. A dropdown menu is open under the 'ZARZĄDZANIE PROJEKTEM' button, with 'Zarządzanie użytkownikami' highlighted. Other menu items include 'Utwórz wniosek o zmianę', 'Lista wersji projektu', and 'Pobierz wersję projektu do PDF'. The 'Informacje o projekcie' section contains a table with project data.

Dane projektu	
Tytuł projektu	testowy
Wydatki ogółem	500 000,00
Wydatki kwalifikowalne	400 000,00
Dofinansowanie	300 000,00
Dofinansowanie UE	200 000,00
Data rozpoczęcia	2024-05-06
Data zakończenia	2024-06-30

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 5

- Pojawi się **lista uprawnionych użytkowników**.

The screenshot displays the ST2021 project management system interface. The left sidebar contains navigation options: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Projekty' (with sub-items 'Lista projektów' and 'Zadania'), and 'Deklaracja dostępności'. The main content area shows project details for 'FELD.02.08-IZ.00-0007/24'. The 'Lista uprawnionych użytkowników' section is active, displaying a table of authorized users. The table has columns for 'E-mail', 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Nazwa Podmiotu', and 'Status'. The first user listed is 'Użytkownik Test' with email [redacted], login 'test.test2', name 'Użytkownik', surname 'Test', and organization 'GMINA CZARNOCIN'. The status is 'aktywny'. There are buttons for 'ZARZĄDZANIE PROJEKTEM' and 'REALIZACJA PROJEKTU' at the top right of the list. A search bar and 'Szukaj' button are at the bottom left. A 'Pozycji na stronie: 10' indicator is at the bottom right. The bottom right corner features a blue circular button with an upward arrow.

Projekty Czas do końca sesji: 29:21

FELD.02.08-IZ.00-0007/24 Status projektu: Umowa podpisana
Status wniosku o zmianę: Brak wniosku o zmianę

Tytuł projektu: testowy

Nazwa beneficjenta: [redacted] Identyfikator NIP: [redacted]

Lista uprawnionych użytkowników ZARZĄDZANIE PROJEKTEM REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj Pozycji na stronie: 10

E-mail	Login	Imię	Nazwisko	Nazwa Podmiotu	Status
[redacted]	test.test2	Użytkownik	Test	GMINA CZARNOCIN	aktywny

Role

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 6

- Kliknij kolejno **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM** -> **Dodaj uprawnionego użytkownika**

The screenshot displays the ST2021 project management system interface. On the left is a navigation sidebar with the ST2021 logo and various menu items. The main content area shows project details for 'FELD.02.08-IZ.00-0007/24'. Below this is the 'Lista uprawnionych użytkowników' (List of authorized users) section. A search bar is present with the text 'Szukaj'. A dropdown menu is open, showing 'Dodaj uprawnionego użytkownika' (Add authorized user) and 'Zarządzanie użytkownikami' (Manage users). A blue arrow points to the 'Dodaj uprawnionego użytkownika' option. Below the dropdown, a table lists user details for 'Użytkownik Test'.

Użytkownik Test	
E-mail	Login
[Redacted]	test.test2
Imię	Nazwisko
Użytkownik	Test
Nazwa Podmiotu	Status
[Redacted]	aktywny

Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 7

- Pojawi się blok **Dodaj uprawnionego użytkownika**. Należy uzupełnić dane: E-mail, Login, Imię, Nazwisko oraz wybrać co najmniej jedną rolę tego użytkownika i kliknąć **ZAPISZ**.

Lista uprawnionych użytkowników ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾ REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj Pozycji na stronie: 10 ▾


Dodaj uprawnionego użytkownika ^

E-mail	Login
Imię	Nazwisko

Role ^

Role użytkownika

ZAPISZ **ANULUJ**



Nadawanie uprawnień kolejnym osobom cz. 8

■ Możliwe są dwie sytuacje:

■ Użytkownik o takim loginie i e-mailu istnieje już w systemie.

- Po uzupełnieniu loginu i e-maila użytkownika, system automatycznie uzupełni jego imię i nazwisko.
- Przejdź do slajdu nr [22](#) i sprawdź w jakich dwóch sytuacjach może pokazać się komunikat o błędzie.
- Przejdź do slajdu nr [25](#) i sprawdź informacje dot. ról i uprawnień.

■ Użytkownik o takim loginie i e-mailu nie istnieje w systemie.

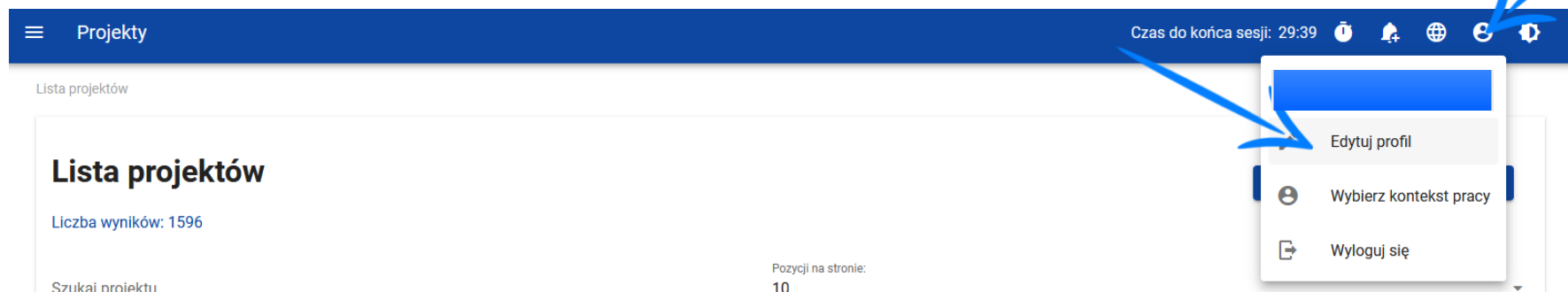
- System sam utworzy konto takiemu użytkownikowi.
- Przejdź do slajdu nr [25](#) i sprawdź informacje dot. ról i uprawnień.

Możliwe problemy przy nadawaniu uprawnień osobie, która ma już konto w CST2021 cz. 1

■ Mogą wystąpić w dwóch sytuacjach:

- w systemie istnieje już użytkownik o podanym loginie, ale z innym e-mailem niż wpisany przez Zarządzającego,
- w systemie istnieje już użytkownik o podanym e-mailu, ale z innym loginem niż wpisany przez Zarządzającego.

- ## ■ Skontaktuj się z danym użytkownikiem i poproś, żeby sprawdził poprawność swojego loginu i e-maila. W tym celu użytkownik, po zalogowaniu do **SL2021**, powinien wybrać kolejno **Menu użytkownika** (czyli ikona ludzika - górne menu po prawej stronie) -> **Edytuj profil**.



Możliwe problemy przy nadawaniu uprawnień osobie, która ma już konto w CST2021 cz. 2

- Otwiera się okienko **Moje dane**, gdzie użytkownik może zweryfikować poprawność i powiązanie danego adresu e-mail z konkretnym loginem.

DANE UŻYTKOWNIKA

Moje dane

AKTUALIZUJ WRÓĆ

Login	[REDAKTOWANE]
Imię	[REDAKTOWANE]
PESEL	[REDAKTOWANE]
Data ostatniej aktualizacji	2024-04-26
E-mail	[REDAKTOWANE]
Nazwisko	[REDAKTOWANE]
Identyfikator	36b621ea825c4ac68f410b5fb54490e2
Data rejestracji	2023-06-13
Domyślny język aplikacji	Polski

Możliwe problemy przy nadawaniu uprawnień osobie, która ma już konto w CST2021 cz. 3

- Teraz możesz przejść do formularza dodawania użytkownika i poprawić jedną z danych tak, aby obie zgadzały się z loginem i e-mailem użytkownika, widocznymi w oknie **Edycji profilu** – > **Moje dane**. Następnie wybierz jedną albo kilka ról i kliknij **ZAPISZ**.

Lista uprawnionych użytkowników

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:
10

Dodaj uprawnionego użytkownika

E-mail

Login

Imię

Nazwisko

Role

Role użytkownika

Beneficjent - Rozliczanie projektu (Beneficiary - Project settlement), Beneficjent - Podpisujący (Beneficiary - Signing person)

Użytkownik Test

ZAPISZ

ANULUJ

Role i uprawnienia cz. 1

- W rozumieniu systemu CST2021 rola to zestaw uprawnień.
- Pierwsza nadawana rola w projekcie to **Beneficjent** (Realizator) – **Zarządzający**. Tę rolę nadaje pracownik IZ.
- Kolejnymi uprawnieniami zarządzasz sam, możesz to robić w dowolny sposób, np. rolę Zarządzającego możesz nadać kilku osobom.
- Jedna osoba może mieć więcej niż jedną rolę.
- W aplikacji SL2021 Projekty, dodając uprawnionego użytkownika, Beneficjent ma (na dzień udostępnienia tego materiału) do wyboru aż 8 ról, Realizator: 7.

Dodaj uprawnionego użytkownika

E-mail Login

Imię Nazwisko

Role

Role użytkownika

- Beneficjent - Edycja danych (Beneficiary - Editing data)
- Beneficjent - Obsługa wniosków o płatność (Beneficiary - Payment claims processing)
- Beneficjent - Odczytujący (Beneficiary - Read-only access)
- Beneficjent - Osoba uprawniona (Beneficiary - An authorized person)
- Beneficjent - Podpisujący (Beneficiary - Signing person)
- Beneficjent - Rozliczanie projektu (Beneficiary - Project settlement)

Nazwa Podmiotu Status aktywny

Role

ZAPISZ ANULUJ

Role i uprawnienia cz. 2

- Aby przejrzeć całą dostępną listę ról skorzystaj z paska przewijania po prawej stronie.
- Właściwą rolę(e) wybierz poprzez zaznaczenie lub odznaczenie checkboxa znajdującego się przed nazwą danej roli, a następnie kliknij **Zapisz**.

Role

Role użytkownika

- Beneficjent - Edycja danych (Beneficiary - Editing data)
- Beneficjent - Obsługa wniosków o płatność (Beneficiary - Payment claims processing)
- Beneficjent - Odczytujący (Beneficiary - Read-only access)
- Beneficjent - Osoba uprawniona (Beneficiary - An authorized person)
- Beneficjent - Podpisujący (Beneficiary - Signing person)
- Beneficjent - Rozliczanie projektu (Beneficiary - Project settlement)

Nazwa Podmiotu

Status
aktywny

Role

ZAPISZ ANULUJ

Role i uprawnienia cz. 3

- Masz dużą dowolność w temacie zarządzania uprawnieniami. Uważaj jednak przede wszystkim na sytuację, w której jesteś jedyną osobą z rolą **Zarządzający** lub **Zarządzający użytkownikami** i zmienisz swoją rolę albo zablokujesz konto. Stracisz wtedy dostęp do SL2021.
- Nadane role możesz edytować, dodatkowo możesz też blokować i odblokowywać użytkowników (szczegóły od slajdu nr [29](#)).
- Rolą z największą ilością uprawnień jest Beneficjent (Realizator) – **Zarządzający**, a w dalszej kolejności Beneficjent (Realizator) – **Osoba uprawniona**, Beneficjent (Realizator) – **Edycja danych**, Beneficjent (Realizator) – **Obsługa wniosków o płatność**, Beneficjent (Realizator) – **Rozliczanie projektu** itd. Większość uprawnień w poszczególnych rolach się powiela, więc jak ktoś otrzymał np. rolę **Edycja danych** to nie ma potrzeby nadawać dodatkowo roli **Rozliczanie projektu**.
- Szczegółowy opis ról wraz z nazwą i obszarem uprawnienia znajduje się w dokumencie [Beneficjent – lista ról](#) na dole strony <https://funduszeue.lodzkie.pl/poradnik/systemy-informatyczne>.

Logowanie / rejestracja nowo dodanego użytkownika

- Po nadaniu ról przez **Zarządzającego** użytkownik otrzymuje e-mailowe potwierdzenie dodania, jako osoby uprawnionej, do Twojego projektu.
- Użytkownik, który już wcześniej rejestrował się do systemu, po zalogowaniu powinien wybrać kontekst pracy – patrz slajd nr [12](#).
- Użytkownik, któremu system utworzył konto podczas dodawania uprawnień, najpierw powinien utworzyć hasło (na wskazany w formularzu e-mail przyjdzie wiadomość z przyciskiem **UTWÓRZ HASŁO**), a następnie zalogować się i wybrać kontekst pracy – patrz slajd nr [12](#).

Edycja uprawnień cz. 1

- Będąc w aplikacji **SL2021**, w szczegółach projektu, kliknij kolejno **Zarządzanie projektem** -> **Zarządzanie użytkownikami**. Wyświetli się **Lista uprawnionych użytkowników**.

FELD.02.08-IZ.00-0007/24 (wersja: 2)

Status wniosku o zmianę: Brak wniosku o zmianę

Tytuł projektu
testowy

Nazwa beneficjenta Identyfikator

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH ▾ ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▲ REALIZACJA PROJEKTU ▾

Utwórz wniosek o zmianę

Lista wersji projektu

Pobierz wersję projektu do PDF

Zarządzanie użytkownikami

Dane projektu		
Tytuł projektu testowy		
Wydatki ogółem 500 000,00	Wydatki kwalifikowalne 400 000,00	
Dofinansowanie 300 000,00	Dofinansowanie UE 200 000,00	
Data rozpoczęcia 2024-05-06	Data zakończenia 2024-06-30	

Edycja uprawnień cz. 2

- Odnajdź konkretną osobę, kliknij **Trzy kropki** -> **Edytuj**.

Lista uprawnionych użytkowników

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:
10

Użytkownik Test		⋮	^
E-mail		Login	test.test2
Imię	Użytkownik	Nazwisko	Test
Nazwa Podmiotu		Status	aktywny
Role	▾		
Dane audytowe	▾		

Edytuj
Zablokuj

Edycja uprawnień cz. 3

- Funkcja **Edytuj** umożliwia zmianę ról przyznanых użytkownikowi. Rozwiń listę dostępnych ról klikając w obszar zaznaczony strzałką.

Użytkownik Test ⋮ ^

E-mail	Login
[REDACTED]	test.test2
Imię	Nazwisko
Użytkownik	Test
Nazwa Podmiotu	Status
[REDACTED]	aktywny

Role ^


Role użytkownika

Beneficjent - Zarządzający (Beneficiary - Manager) ▼

Dane audytowe

ZAPISZ ANULUJ

↑



Edycja uprawnień cz. 4

- Pojawi się lista dostępnych ról. Wybierz właściwą rolę(e) poprzez zaznaczenie lub odznaczenie checkboxa znajdującego się przed nazwą danej roli, a następnie kliknij **Zapisz**.

Użytkownik Test

E-mail [redacted] Login test.test2

- Beneficjent - Odczytujący (Beneficiary - Read-only access)
- Beneficjent - Osoba uprawniona (Beneficiary - An authorized person)
- Beneficjent - Podpisujący (Beneficiary - Signing person)
- Beneficjent - Rozliczanie projektu (Beneficiary - Project settlement)
- Beneficjent - Zarządzający (Beneficiary - Manager)
- Beneficjent - Zarządzający użytkownikami (Beneficiary - User manager)

Beneficjent - Zarządzający (Beneficiary - Manager), Beneficjent - Podpisujący (Beneficiary - Signing person), Beneficjent - Rozliczanie projektu (Beneficiary - Project settlement) | X ▲

Dane audytowe

ZAPISZ ANULUJ

Blokowanie użytkownika cz. 1

- Odnajdź konkretną osobę, wybierz **Trzy kropki** -> **Zablokuj**.

Lista uprawnionych użytkowników

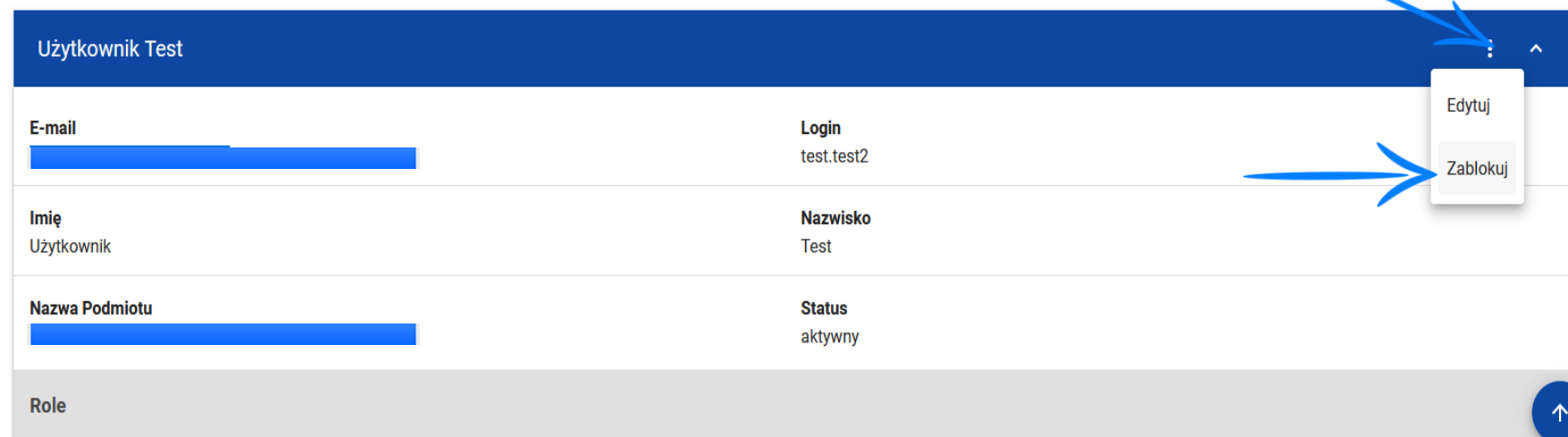
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:
10

Użytkownik Test	
E-mail [Redacted]	Login test.test2
Imię Użytkownik	Nazwisko Test
Nazwa Podmiotu [Redacted]	Status aktywny
Role	



Blokowanie użytkownika cz. 2

- Status takiego użytkownika zmieni się na **nieaktywny** i nie może on już pracować przy danym projekcie (w ogóle nie widzi tego konkretnego projektu).

Lista uprawnionych użytkowników

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾ REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie: 10 ▾

Użytkownik Test		⋮ ^
E-mail	Login	
[REDACTED]	test.test2	
Imię	Nazwisko	
Użytkownik	Test	
Nazwa Podmiotu	Status	
[REDACTED]	nieaktywny	←

Odblokowanie użytkownika

- Odnajdź konkretną osobę, wybierz **Trzy kropki** -> **Odblokuj**.

Lista uprawnionych użytkowników

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:
10 ▾

Użytkownik Test		
E-mail	Login	
	test.test2	
Imię	Nazwisko	
Użytkownik	Test	
Nazwa Podmiotu	Status	
	nieaktywny	

