

**Regulamin wyboru projektu Województwa Łódzkiego  
pn. „Centrum Folkloru Województwa Łódzkiego (budowa  
budynku pasywnego)” w sposób niekonkurencyjny**

**Fundusze Europejskie**

**Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

**Priorytet 2 Fundusze europejskie dla zielonego łódzkiego**

**Działanie FELD.02.04 Budynki pasywne**

**typ 1. Inwestycje w zakresie nowo budowanych pasywnych  
budynków użyteczności publicznej**

**Numer naboru: FELD.02.04-IZ.00-001/23**

Łódź, grudzień 2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Podstawy prawne i dokumenty .....  | 3  |
| Wykaz skrótów .....  | 5  |
| Wykaz pojęć .....  | 6  |
| Postanowienia ogólne .....   | 9  |
| Instytucja ogłaszająca nabór .....                                       | 10 |
| Kontakt i informacje dotyczące naboru .....                              | 10 |
| Przedmiot naboru .....   | 11 |
| Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....              | 12 |
| Grupa docelowa .....   | 13 |
| Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....               | 13 |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu .....                      | 14 |
| Kwalifikowalność wydatków .....  | 15 |
| Wskaźniki .....  | 17 |
| Zasady finansowania projektu .....                                       | 21 |
| Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu .....      | 22 |
| Pomoc publiczna i pomoc de minimis .....                                 | 24 |
| Projekty partnerskie .....   | 25 |
| Procedura składania wniosku o dofinansowanie .....                       | 25 |
| Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu .....             | 28 |
| Ocena formalna projektu .....  | 29 |
| Ocena merytoryczna projektu .....  | 33 |
| Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+) ..... | 38 |
| Wyniki naboru .....  | 39 |
| Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny .....                     | 39 |
| Podpisanie decyzji o dofinansowaniu projektu .....                       | 39 |
| Autorskie prawa majątkowe .....  | 41 |
| Postanowienia końcowe .....  | 41 |
| Spis załączników .....   | 42 |

## Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
  - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
  - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,



- g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
- h) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- i) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- j) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- k) Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- l) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- n) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- o) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- p) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- q) Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- r) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- s) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C (2022)4640;
- t) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- u) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- v) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- w) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- x) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- y) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;



- z) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- aa) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- bb) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- cc) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- dd) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta.

### Wykaz skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

**BK2021 – Baza Konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DFEŁ** – Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca;

**IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**OZE** – Odnawialne Źródła Energii;

**SzOP FEŁ2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

### Wykaz pojęć

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**budowa** - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu;

**decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**Instytucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**Kontrakt Programowy** - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**kwota ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;

**nabór niekonkurencyjny** – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

**odnawialne źródło energii** - odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

**partnerzy** – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**podpis elektroniczny** – podpis w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny;

**portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**program** – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

**Realizator** – podmiot korzystający z CST2021 w projekcie, w tym partner;

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**strona internetowa** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**właściwa instytucja** – instytucja ogłaszająca nabór;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.





## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu na:
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 5) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027



- o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
- 6) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 7) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (IZ FEŁ2027), którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

## § 3

### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
- a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: [PIFE.Lodz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Lodz@lodzkie.pl)  
SKYPE: GPIŁodz
- b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,

ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów

tel. 44 754 78 07, 690 600 586

e-mail: [PIFE.Belchatow@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Belchatow@lodzkie.pl)

SKYPE: LPIBelchatow

c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,

ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz

tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25

e-mail: [PIFE.Sieradz@lodzkie.pl](mailto:PIFE.Sieradz@lodzkie.pl)

SKYPE: LPISieradz

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.

2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).

## § 4

### Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu pn. „Centrum Folkloru Województwa Łódzkiego (budowa budynku pasywnego)” w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Projekt pn. „Centrum Folkloru Województwa Łódzkiego (budowa budynku pasywnego)” został wskazany w Kontrakcie Programowym w Załączniku nr 10 „Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” i zatwierdzony Uchwałą Nr 1020/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 listopada 2023 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego.
- 3) Celem szczegółowym Działania FELD.02.04 Budynki pasywne w ramach Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla zielonego łódzkiego jest wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych.



- 4) W ramach naboru wspierany będzie typ projektu 1. Inwestycje w zakresie nowo budowanych pasywnych budynków użyteczności publicznej dla Działania FELD.02.04 Budynki pasywne.
- 5) Przedsięwzięcie możliwe do dofinansowania w zakresie typu 1 w ramach niniejszego naboru to budowa (z wyłączeniem odbudowy, rozbudowy, nadbudowy) pasywnych budynków użyteczności publicznej.
- Przez **pasywny budynek użyteczności publicznej** rozumie się budynek, w którym łącznie spełnione są następujące warunki:
- roczne zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania nie przekracza 15 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - roczne zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną (tj. energię wynikającą z eksploatacji obiektu) na poziomie nie przekraczającym 120 kWh/(m<sup>2</sup> x rok),
  - współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie może być większy niż 0,15 W/(m<sup>2</sup> x K),
  - zastosowano okna o współczynniku przenikania ciepła U poniżej 0,80 W/(m<sup>2</sup> x K), a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie wynosi około 50%.
- 6) Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania po zakończeniu inwestycji świadectwa charakterystyki energetycznej, w którym potwierdzone zostanie spełnienie warunków dla budynku pasywnego, określonych w pkt. 5) oraz w SzOP FEŁ2027 (obowiązującym na dzień ogłoszenia o naborze).
- 7) Projekt będzie realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 8) Nabór nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## § 5

### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotem, który może ubiegać się o dofinansowanie projektu pn. „Centrum Folkloru Województwa Łódzkiego (budowa budynku pasywnego)” w ramach Działania FELD.02.04 Budynki pasywne, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 jest Województwo Łódzkie.



## § 6

### Grupa docelowa

Grupą docelową projektu są mieszkańcy województwa łódzkiego oraz podmioty korzystające z rezultatów projektu.

## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **03 stycznia 2024 r. godzina 9:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 stycznia 2024 r. godzina 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **kwiecień 2024 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
  - a) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
  - b) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 9) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za



pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

**Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach naboru numer FELD.02.04-IZ.00-001/23. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**

## § 8

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru wynosi **9 249 449,00 EUR** (słownie: dziewięć milionów dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści dziewięć Euro zero eurocentów), tj. **40 100 986,14 PLN** (słownie: czterdzieści milionów sto tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt sześć złotych czternaście groszy), w tym:
  - a) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej **7 742 486,00 EUR** (słownie: siedem milionów siedemset czterdzieści dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt sześć Euro zero eurocentów), tj. **33 567 548,05 PLN** (słownie: trzydzieści trzy miliony pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści osiem złotych pięć groszy);
  - b) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej **1 506 963,00 EUR** (słownie: jeden milion pięćset sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy Euro zero eurocentów), tj. **6 533 438,09 PLN** (słownie: sześć milionów pięćset trzydzieści trzy tysiące czterysta trzydzieści osiem złotych dziewięć groszy).(kurs Euro = 4,3355 PLN z dnia 29.11.2023 r.).
- 2) Kwota alokacji na dofinansowanie projektu szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 3) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty w PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektu w wyniku zmiany kursu Euro.



- 4) Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
- 5) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego udzielania tej pomocy, jednak nie może być wyższy niż **85%**.
- 6) Środki pochodzące z Budżetu Państwa nie przekraczają **10%**.
- 7) Zgodnie z SzOP FEŁ2027, maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję), tj. środki UE + budżet państwa, wynosi **85%** kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 8) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że dofinansowanie projektu obejmuje **85%** wydatków kwalifikowalnych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został przedstawiony w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2) Do **wydatków kwalifikowalnych** zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. *Zasad* oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
  - związane z dokumentacją dotyczącą uzyskania dokumentu potwierdzającego spełnienie parametrów dla budynku pasywnego;
  - koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 *Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 3) Do **wydatków niekwalifikowalnych** zalicza się:
  - a) wydatki związane z wyposażeniem budynku, które nie jest niezbędne do spełnienia przez budynek kryteriów standardu budynku pasywnego,

- b) wydatki związane z zagospodarowaniem terenu wokół budynku.
- 4) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
  - 5) Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
  - 6) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
  - 7) Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
  - 8) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
  - 9) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wyboru projektu do dofinansowania i podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy.  
W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
  - 10) Wydatki związane z realizacją projektu mogą być ponoszone w terminie do 30 dni kalendarzowych po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność, z zastrzeżeniem, że:
    - zgoda IZ FEŁ2027 na powyższe nie jest konieczna, jeżeli wydatki zostały poniesione na pokrycie należności publiczno-prawnych,
    - zgoda IZ FEŁ2027 jest konieczna w przypadku innych wydatków.
  - 9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu z IZ FEŁ2027.



- 10) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej<sup>1</sup>.

## § 10

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu, które należy adekwatnie przypisać do zakresu składanego projektu:

a) **Wskaźnik produktu**

**PLR0027 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE [MW]**

Definicja: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2001 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.



## **PLRO026 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE [MW]**

Definicja: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych.

Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2001 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm.), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

## **PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**

Definicja: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów podlegających wsparciu w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (dot. usunięcia barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Zgodnie z definicją Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych przez obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych.

Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

## **PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**

Definicja: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1, co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.

Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## **PLRO260 - Liczba wybudowanych budynków z uwzględnieniem standardów budownictwa pasywnego [szt.]**

Definicja: Wskaźnik mierzy liczbę budynków, które w wyniku realizacji projektu zostały wybudowane z uwzględnieniem standardów budownictwa pasywnego.

Budynek pasywny to budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązaniach budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskiwany jest m.in. przy:

- rocznym zapotrzebowaniu na energię do ogrzewania na poziomie nie przekraczającym  $15 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ ,
- rocznym zapotrzebowaniu na energię do chłodzenia na poziomie nie przekraczającym  $15 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ ,
- rocznym zapotrzebowaniu na nieodnawialną energię pierwotną (tj. energię wynikającą z eksploatacji obiektu) na poziomie nie przekraczającym  $120 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ ,
- kształtowaniu przegród zewnętrznych budynku tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła  $U$  dla ścian zewnętrznych nie może być większy niż  $0,15 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$ ,
- zastosowaniu specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik  $U$  jest poniżej  $0,80 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$ , a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie  $g$  wynosi około 50%.

b) **Wskaźniki rezultatu**

**RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC]**

Definicja: Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt (dot. wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę). Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi rok po zakończeniu projektu (liczonymi dla roku, w którym upływa 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu) i 12 miesięcy przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu (określonym we wniosku o dofinansowanie). Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez

całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem.

- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
- 5) *Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego jest dostępna na stronie internetowej pod linkiem <https://funduszeue.lodzkie.pl/sites/default/files/2023/292-zmiany-definicji/p2.pdf>.*
- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

## § 11

### Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa decyzja o dofinansowaniu projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się wnieść wkład własny w formie pieniężnej. Wkład własny wniesiony w formie pieniężnej stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % wartości dofinansowania.**
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 5) IZ FEŁ2027 zobowiązuje wnioskodawcę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania



w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w *Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

- 6) Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość zamówienia w ramach projektu.
- 7) Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej.
- 8) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 9) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe zgodnie z pkt. 8) oraz zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

## § 12

### **Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu**

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie, jako odrębne zadanie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu.



- 4) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 5) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 6) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 7) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
  - a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
  - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
  - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 8) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 9) W przypadku określonym w pkt. 7 lit c), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IZ FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu lub zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.



- 10) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 11) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy zawarte w decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 12) Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
- 13) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę /Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podjętej decyzji o dofinansowaniu projektu.

## § 13

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W ramach naboru, zgodnie z SzOP FEŁ2027, dla typu projektu 1. Inwestycje w zakresie nowo budowanych pasywnych budynków użyteczności publicznej przewiduje się udzielenie dofinansowania w ramach pomocy publicznej, pomocy de minimis lub udzielenie wsparcia bez pomocy publicznej.
- 2) W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
  - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze





źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,

- c) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 3) W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną wsparcie udzielane będzie na zasadach ogólnych w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

## § 14

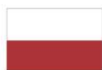
### Projekty partnerskie

W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji projektów partnerskich.

## § 15

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór nr FELD.02.04-IZ.00-001/23 w ramach Działania FELD.02.04 Budynki pasywne Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla zielonego Łódzkiego.**
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.  
**Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.**
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.
- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku ze strony Wnioskodawcy.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat



projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektu, które są niezbędne do dokonania oceny.

- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021:
- w formacie .pdf i opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
  - w formacie .xls arkusza kalkulacyjnego Excel w formie edytowalnej, zawierającej jawne, nie ukryte i działające formuły (bez wymogu złożenia podpisu kwalifikowalnego).
- 7) **W przypadku złożenia projektu, w ramach którego wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie Studium wykonalności, opracowane zgodnie z *Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.***
- Uwaga: W projekcie, do którego załączone zostanie Studium wykonalności, nie jest wymagane dodatkowo załączanie do wniosku o dofinansowanie Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.**
- W przypadku projektu nie obejmującego Studium wykonalności, wymaga się obligatoryjnie przedstawienia przez Wnioskodawcę Załącznika nr 3b Analiza ekonomiczno-finansowa projektu.**
- 8) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 9) **Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.**



- 10) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 11) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 12) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 13) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 14) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 ([fel2027@lodzkie.pl](mailto:fel2027@lodzkie.pl)).
- 15) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 16) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).
- 17) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl).
- 18) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.



## § 16

### Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektu pn. „Centrum Folkloru Województwa Łódzkiego (budowa budynku pasywnego)” odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027.
- 6) W skład KOP wchodzi pracownicy DFEŁ oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*.
- 7) Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) i portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 8) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
- 9) Ocena projektu będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni** od daty zakończenia naboru (w tym ocena formalna nie dłużej niż 40 dni od dnia rozpoczęcia oceny formalnej i ocena merytoryczna nie dłużej niż 50 dni od zakończenia etapu oceny formalnej). W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 11) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.



- 12) Na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do jej poprawy.
- 14) W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 15) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
- 16) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

## § 17

### Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DFEŁ.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych ogólnych:
  - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
    - *Typ beneficjenta*
    - *Wykluczenie wnioskodawcy*

- *Wykluczenie z pomocy publicznej*
- *Miejsce realizacji projektu*
- *Działania dyskryminujące*
- *Przeniesienie produkcji*
- *Kwoty ryczałtowe*
- *Zakończenie projektu do 30 czerwca 2028 r.*

**b) dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Kompletność informacji*
- *Partnerstwo*
- *Projekt hybrydowy*
- *Zasady równościowe*
- *KPP*
- *KPON*
- *Zrównoważony rozwój*

- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów formalnych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/skorygowania lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, IZ FEŁ2027 wzywa Wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
- 7) Poprawa kryterium Kompletność informacji jest możliwa w zakresie:
- wypełnienia pustych pól,
  - dołączenia wymaganych załączników oraz gdy:
    - załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
    - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
    - załącznik Oświadczenia nie został podpisany podpisem kwalifikowanym lub nie został podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
    - nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
  - stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

- 8) Poprawa kryterium Partnerstwo (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego oraz wykazania, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.
- 9) Poprawa kryterium Projekt hybrydowy (jeśli dotyczy) jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego.
- 10) Poprawa kryterium Zasady równościowe jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w *Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
- 11) Poprawa kryterium KPP jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem i zawartością projektu.
- 12) Poprawa kryterium KPON jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem i zawartością projektu.
- 13) Poprawa kryterium Zrównoważony rozwój jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą "nie czynić poważnych szkód".

**Uwaga:** Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako **zgodne z zasadą DNSH**. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedswiezec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie-dla> zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.



- 14) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostanie przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 15) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 16) Uzupełnienie lub poprawa wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 17) Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez pracowników DFEŁ, będących członkami KOP.
- 18) Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz uzasadnienie.
- 19) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 20) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 21) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 22) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 23) Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której





- zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 24) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
- 25) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 26) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 27) Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
- 28) *Lista projektów ocenionych na etapie oceny formalnej* zamieszczona zostaje na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) oraz na portalu.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu).
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych:
  - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
    - *Zgodność z typem projektu*
    - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
    - *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*
  - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**

- *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
- *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
- *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
- *Wykonalność instytucjonalna projektu*
- *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
- *Zgodność poziomu i wysokości pomocy*
- *Realność wskaźników*

oraz specyficznych:

**c) dostępu (niepodlegających poprawie):**

- *Uwarunkowania w zakresie budownictwa pasywnego*
- *Potwierdzenie pasywności budynku*
- *Budowa nowej infrastruktury*

- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, IZ FEŁ2027 wzywa Wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
- 7) Poprawa kryterium Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności terminu rozpoczęcia realizacji projektu;
  - b) zgodności z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
  - c) zgodności z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;



- d) zgodności z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
  - e) zgodności z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.
- 8) Poprawa kryterium Wykonalność techniczna, technologiczna projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
  - b) informacji na temat wystarczających do zrealizowania projektu zaplanowanych działań, materiałów, technologii, usług,
  - c) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
  - d) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
- 9) Poprawa kryterium Wykonalność finansowa i trwałość projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
  - b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy,
  - c) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu,
  - d) poprawności sporządzenia i założeń do Analizy finansowo-ekonomicznej projektu.
- 10) Poprawa kryterium Wykonalność instytucjonalna projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji dotyczących posiadania kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,

- b) informacji dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.

11) Poprawa kryterium Kwalifikowalność kosztów w projekcie jest możliwa

w następującym zakresie:

- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych w ramach wydatków kwalifikowanych),
- b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
- c) adekwatności i realności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
- d) opisu poszczególnych wydatków,
- e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

12) Poprawa kryterium Zgodność poziomu i wysokości pomocy jest możliwa

w następującym zakresie:

- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
- b) zgodności minimalnej lub maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w Regulaminie wyboru projektów,
- c) zgodności procentowej wysokości dofinansowania określonej w Regulaminie wyboru projektów,
- d) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu wyboru projektów oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.

13) Poprawa kryterium Realność wskaźników jest możliwa w zakresie:

- a) doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu,
- b) doboru wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy).



- 14) W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 15) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostanie przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 16) Uzupełnienie lub poprawa wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 17) Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez ekspertów, będących członkami KOP.
- 18) Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz uzasadnienie.
- 19) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 20) Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 21) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 22) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

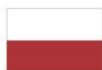


- 23) Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 24) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego eksperta jest ostateczna i wiążąca.
- 25) Na etapie oceny merytorycznej, ekspert w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 26) Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że DFEŁ jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium (lub przyznania danej liczby punktów, jeśli dotyczy), a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
- 27) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zarekomendowany do dofinansowania.
- 28) Przyznanie oceny negatywnej na etapie oceny merytorycznej oznacza niespełnienie przez projekt co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu.
- 29) Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.

## § 19

### **Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+)**

W ramach niniejszego Regulaminu etap negocjacji nie dotyczy Wnioskodawcy.



## § 20

### Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) oraz na portalu listę, o której mowa w pkt. 1 w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 3) IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Wniosek złożony w czasie trwania naboru zostanie zarchiwizowany w IZ FEŁ2027.

## § 21

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

W ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje środek odwoławczy.

## § 22

### Podpisanie decyzji o dofinansowaniu projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Na etapie podpisywania decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia:
  - 4 egz. zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej (bez załączników);

- oświadczenia Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
  - oświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznoprawnych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych;
  - wypełnionego harmonogramu płatności;
  - informacji o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
  - wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 3) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.
- 5) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym IZ FEŁ2027 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [fel2027@lodzkie.pl](mailto:fel2027@lodzkie.pl).





- 6) Jeżeli IZ FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 7) Decyzja o dofinansowanie projektu podpisana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia decyzji o dofinansowanie projektu. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.

## § 23

### Autorskie prawa majątkowe

W ramach niniejszego Regulaminu autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

## § 24

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl) oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.



- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

## § 25

### Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3. Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR);
- 4) Załącznik nr 4. Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

