

Załącznik do
Uchwały nr 950/23
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 26 października 2023 r.

**Regulamin wyboru projektu Województwa Łódzkiego
pn. „Opracowanie planów ochrony dla 7 parków
krajobrazowych województwa łódzkiego” w sposób
niekonkurencyjny**

Fundusze Europejskie

Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Priorytet 2 Fundusze europejskie dla zielonego łódzkiego

Działanie FELD.02.15 Bioróżnorodność

**typ 4. Opracowywanie, aktualizacja dokumentów dla obszarów
chronionych lub wdrażanie ich zapisów**

Numer naboru: FELD.02.15-IZ.00-001/23

Łódź, październik 2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty	3
Wykaz skrótów	5
Wykaz pojęć	6
Postanowienia ogólne	8
Instytucja ogłaszająca nabór	10
Kontakt i informacje dotyczące naboru	10
Przedmiot naboru	11
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	13
Grupa docelowa	13
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	14
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	15
Kwalifikowalność wydatków	16
Wskaźniki	17
Zasady finansowania projektu	19
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	20
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	22
Projekty partnerskie	22
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	22
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu	24
Ocena formalna projektu	26
Ocena merytoryczna projektu	30
Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+)	35
Wyniki naboru	35
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny	35
Podpisanie decyzji o dofinansowanie projektu	36
Autorskie prawa majątkowe	37
Postanowienia końcowe	37
Spis załączników	38

Podstawy prawne i dokumenty

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
 - d) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - f) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - g) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
 - h) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - i) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
 - j) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;



- k) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- l) Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
- m) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
- n) Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- o) Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- p) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- q) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r.;
- r) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- s) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
- t) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
- u) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
- v) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- w) Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania

Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH.
Podręcznik dla Beneficjenta.

Wykaz skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

BK2021 – Baza Konkurencyjności – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DFEŁ – Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEL2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca;

IZ FEL2027 – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEL2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

SzOP FEL2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;



UMWŁ – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

Wykaz pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

Instytucja Zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

Komitet Monitorujący – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Komisja Oceny Projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

Kontrakt Programowy - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla rozwoju regionu;

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

kwota ryczałtowa – uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. c rozporządzenia ogólnego;



nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

obszar chroniony – obszar objęty przez Park Krajobrazowy ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe w celu zachowania, popularyzacji tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju;

plan ochrony - jest to dokument, który sporządza się i realizuje dla parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych. Plan ochrony ustanawia się w terminie 5 lat od dnia utworzenia parku narodowego, uznania obszaru za rezerwat przyrody albo utworzenia parku krajobrazowego. Dla parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych jest podstawowym dokumentem planującym ochronę przyrody;

podpis elektroniczny – podpis w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny;

partnerzy – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

portal – portal internetowy pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

program – regionalny program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

projekt ukończony – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;



Realizator – podmiot korzystający z CST2021 w projekcie, w tym partner;

Regulamin – Regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

strona internetowa – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.rpo.lodzkie.pl lub www.funduszeue.lodzkie.pl;

system teleinformatyczny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

Szczegółowy Opis Priorytetów programu – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

właściwa instytucja – instytucja ogłaszająca nabór;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

ZPKWŁ – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i

- sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 - 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 - 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu na:
 - udostępnianie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielenie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
 - 5) Z chwilą przystąpienia do naboru Wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
 - 6) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie



informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl lub na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

- 7) W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Zarządzająca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.

§ 2

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (IZ FEŁ2027), którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

§ 3

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
 - a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: GPILodz@lodzkie.pl
SKYPE: GPILodz
 - b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
SKYPE: LPIBelchatow
 - c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz



tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
SKYPE: LPISieradz

Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.

§ 4

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu pn. „Opracowanie planów ochrony dla 7 parków krajobrazowych województwa łódzkiego” w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Projekt pn. „Opracowanie planów ochrony dla 7 parków krajobrazowych województwa łódzkiego” został wskazany w Kontrakcie Programowym w Załączniku nr 10 „Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” i zatwierdzony Uchwałą Nr 846/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 18 września 2023 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego.
- 3) Celem szczegółowym naboru jest wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.
- 4) W ramach naboru wspierany będzie typ projektu 4. Opracowywanie, aktualizacja dokumentów dla obszarów chronionych lub wdrażanie ich zapisów dla Działania FELD.02.15 Bioróżnorodność.
- 5) Przedsięwzięcia możliwe do dofinansowania w zakresie typu 4 w ramach niniejszego naboru to:
 - opracowanie (w tym aktualizacja) planów ochrony dla parków krajobrazowych lub rezerwatów przyrody.



- W przypadku występowania obszaru Natura 2000 na terenie danego parku krajobrazowego – możliwe opracowanie tylko planu ochrony parku krajobrazowego bez uwzględniania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.
 - W przypadku aktualizacji planu ochrony parku krajobrazowego, który dotychczas uwzględniał zakres planu zadań ochronnych dla fragmentów Natura 2000 – możliwe uwzględnienie w planie ochrony parku krajobrazowego również planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.
- 6) Plan ochrony dla parku krajobrazowego zgodnie z art. 20 ust. 4 *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* winien zawierać:
1. cele ochrony przyrody oraz przyrodnicze, społeczne i gospodarcze uwarunkowania ich realizacji;
 2. identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków;
 3. wskazanie obszarów realizacji działań ochronnych;
 4. określenie zakresu prac związanych z ochroną przyrody i kształtowaniem krajobrazu;
 5. wskazanie obszarów udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz określenie sposobów korzystania z tych obszarów;
 6. ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw oraz planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych;
 7. określenie granic stref ochrony krajobrazów stanowiących w szczególności przedpola ekspozycji, osie widokowe, punkty widokowe oraz obszary zabudowane wyróżniające się lokalną formą architektoniczną, wyznaczonych w obrębie krajobrazów priorytetowych, zidentyfikowanych w ramach audytu krajobrazowego, o którym mowa w art. 38a Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, istotnych dla zachowania



- walorów krajobrazowych parku krajobrazowego, wraz ze wskazaniem które z zakazów, wymienionych w art. 17 ust. 1a, obowiązują w danej strefie;
8. wykaz obiektów o istotnym znaczeniu historycznym i kulturowym.
- 7) Sejmik województwa ustanawia, w drodze uchwały, plan ochrony dla parku krajobrazowego w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania projektu planu albo odmawia jego ustanowienia, jeżeli projekt planu jest niezgodny z celami ochrony przyrody. Plan ochrony może być zmieniony, jeżeli wynika to z potrzeb ochrony przyrody.
- 8) W zakresie opracowania dokumentów (w tym aktualizacji) dofinansowane mogą być jedynie:
- parki krajobrazowe, w tym obszary Natura 2000 pokrywające się z obszarem danego parku krajobrazowego - tylko plany ochrony bez uwzględnienia zakresu planów zadań ochronnych dla Natura 2000;
 - rezerwy przyrody – jeśli nie pokrywają się z obszarami Natura 2000;
 - obszary Natura 2000 – tylko aktualizacja planów ochrony parków krajobrazowych, które dotychczas uwzględniały zakres planów zadań ochronnych dla fragmentów obszarów Natura 2000.
- 9) Projekt będzie realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 10) Nabór nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotem, który może ubiegać się o dofinansowanie projektu pn. „Opracowanie planów ochrony dla 7 parków krajobrazowych województwa łódzkiego” w ramach Działania FELD.02.15 Bioróżnorodność, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 jest Województwo Łódzkie, a realizatorem projektu Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

§ 6

Grupa docelowa



Grupą docelową projektu są mieszkańcy województwa łódzkiego oraz podmioty korzystające z rezultatów projektu.

§ 7

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 października 2023 r. godzina 9:00.**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 listopada 2023 r. godzina 23:59.**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **luty 2024 r.**
- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 5) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zainicjowanie przez IZ FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
 - b) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
- 6) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 9) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.



Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach naboru numer FELD.02.15-IZ.00-001/23. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru wynosi **1 126 241,73 EUR** (słownie: jeden milion sto dwadzieścia sześć tysięcy dwieście czterdzieści jeden Euro siedemdziesiąt trzy eurocenty), tj. **5 219 342,05 PLN** (słownie: pięć milionów dwieście dziewiętnaście tysięcy trzysta czterdzieści dwa złote pięć groszy), w tym:
 - a) finansowanie UE w kwocie nieprzekraczającej **1 007 690,00 EUR** (słownie: jeden milion siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt Euro zero eurocentów), tj. **4 669 937,77 PLN** (słownie: cztery miliony sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści siedem złotych siedemdziesiąt siedem groszy);
 - b) finansowanie wkładu krajowego z budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej **118 551,73 EUR** (słownie: sto osiemnaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt jeden Euro siedemdziesiąt trzy eurocenty), tj. **549 404,28 PLN** (słownie: pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta cztery złote dwadzieścia osiem groszy).(kurs Euro = 4,6343 PLN z dnia 28.09.2023 r.).
- 2) Kwota alokacji na dofinansowanie projektu szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru.
- 3) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty w PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektu w wyniku zmiany kursu Euro.
- 4) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi **95%** kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - **85%** kosztów



kwalifikowanych projektu oraz **10%** ze środków pochodzących z Budżetu Państwa.

- 5) Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu oraz 100% wydatków niekwalifikowanych projektu.

§ 9

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został przedstawiony w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
- 3) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 4) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 5) Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
- 6) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 7) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wyboru projektu do dofinansowania i podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy.

W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.



- 8) Wydatki związane z realizacją projektu mogą być ponoszone w terminie do 30 dni kalendarzowych po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność, z zastrzeżeniem, że:
- zgoda IZ FEŁ2027 na powyższe nie jest konieczna, jeżeli wydatki zostały poniesione na pokrycie należności publiczno-prawnych,
 - zgoda IZ FEŁ2027 jest konieczna w przypadku innych wydatków.
- 9) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu z IZ FEŁ2027.
- 10) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŁ2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej¹.

§ 10

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- 2) Po podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu, które należy adekwatnie przypisać do zakresu składanego projektu:

¹ Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

a) **Wskaźnik produktu**

PLRO074 Liczba opracowanych dokumentów planistycznych z zakresu ochrony przyrody [szt.]

Definicja: Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych lub zaktualizowanych dokumentów planistycznych wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.

FELDO025 Liczba przeprowadzonych inwentaryzacji przyrodniczych i Krajobrazowych [szt.]

Definicja: Wskaźnik mierzy liczbę przeprowadzonych inwentaryzacji przyrodniczych i krajobrazowych.

PLRO071 Liczba wspartych form ochrony przyrody [szt.]

Definicja: Wskaźnik mierzy liczbę wspartych form ochrony przyrody, które zostały, zachowane, zabezpieczone, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone.

Formy ochrony przyrody:

- 1) parki narodowe;
- 2) rezerваты przyrody;
- 3) parki krajobrazowe;
- 4) obszary chronionego krajobrazu;
- 5) obszary Natura 2000;
- 6) pomniki przyrody;
- 7) stanowiska dokumentacyjne;
- 8) użytki ekologiczne;
- 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe;
- 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

b) **Wskaźniki rezultatu**

PLRR043 Powierzchnia obszarów chronionych, dla których opracowano dokumenty planistyczne [ha]

Definicja: Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych, dla których opracowano lub zaktualizowano PZO/PO. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.

- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
- 5) *Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 2 Fundusze europejskie dla zielonego Łódzkiego* jest dostępna na stronie internetowej pod linkiem <https://rpo.lodzkie.pl/images/2023/292-zmiana-definicji-wskaznikow/p2.pdf>.
- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

§ 11

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa decyzja o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny wniesiony w formie pieniężnej stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania.
- 3) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % wartości dofinansowania.
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 5) Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość zamówienia w ramach projektu.
- 6) Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie



wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.

- 7) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 8) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe zgodnie z pkt.7) oraz zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

§ 12

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
- 2) Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu.
- 4) Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 5) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu. Wybór właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.



- 6) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
- 7) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
 - b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 8) Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projektach.
- 9) W przypadku określonym w pkt. 7 lit c), jak również w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln euro, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do IZ FEŁ2027 indywidualną interpretację podatkową dotyczącą zakresu realizowanego projektu w terminie 60 dni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu lub zmiany decyzji w trybie właściwym dla jej podjęcia, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.
- 10) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
- 11) W przypadku, gdy podatek VAT zostanie uznany za niekwalifikowalny, zastosowanie znajdują przepisy zawarte w decyzji o dofinansowanie projektu.
- 12) Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”.
- Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT,

którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

- 13) „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę /Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.

§ 13

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach naboru nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis.

§ 14

Projekty partnerskie

W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji projektów partnerskich.

§ 15

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór nr FELD.02.15-IZ.00-001/23 w ramach Działania FELD.02.15 Bioróżnorodność Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla zielonego Łódzkiego.**
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

- 4) **Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku ze strony Wnioskodawcy.**
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektu, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021:
 - w formacie .pdf i opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
 - w formacie .xls arkusza kalkulacyjnego Excel w formie edytowalnej, zawierającej jawne, nie ukryte i działające formuły (bez wymogu złożenia podpisu kwalifikowalnego).
- 7) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) **Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.**
- 9) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 10) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 11) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.



- 12) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 13) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Departamentu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 (fel2027@lodzkie.pl).
- 14) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 15) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl.
- 16) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl lub na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl.
- 17) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

§ 16

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny projektu

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektu pn. „Opracowanie planów ochrony dla 7 parków krajobrazowych województwa łódzkiego” odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEŁ2027.
- 3) Złożony w naborze przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IZ FEŁ2027.



- 6) W skład KOP wchodzi pracownicy DFEŁ oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027*.
- 7) Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 (www.rpo.lodzkie.pl lub www.funduszue.lodzkie.pl) i na portalu po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 8) Ocena składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
- 9) Ocena projektu będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż **90 dni** od daty zakończenia naboru (w tym ocena formalna nie dłużej niż 40 dni od dnia rozpoczęcia oceny formalnej i ocena merytoryczna nie dłużej niż 50 dni od zakończenia etapu oceny formalnej). W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
- 11) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie, poprawianie projektu lub złożenie wyjaśnień w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w niniejszym Regulaminie w §17 i §18.
- 12) Na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie lub składa wyjaśnienia wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu.
- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do jej poprawy.
- 14) W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 15) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wynik swojej



oceny. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej, na zasadzie konsensusu.

- 16) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącą KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

§ 17

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami DFEŁ.
- 3) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 4) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych ogólnych:
 - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Typ beneficjenta*
 - *Wykluczenie wnioskodawcy*
 - *Wykluczenie z pomocy publicznej*
 - *Miejsce realizacji projektu*
 - *Działania dyskryminujące*
 - *Przeniesienie produkcji*
 - *Kwoty ryczałtowe*
 - *Zakończenie projektu do 30 czerwca 2028 r.*
 - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**
 - *Kompletność informacji*
 - *Partnerstwo*



- *Projekt hybrydowy*
 - *Zasady równościowe*
 - *KPP*
 - *KPON*
 - *Zrównoważony rozwój*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów formalnych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/skorygowania lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, IZ FEŁ2027 wzywa Wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
- 7) Poprawa kryterium Kompletność informacji jest możliwa w zakresie:
- a) wypełnienia pustych pól,
 - b) dołączenia wymaganych załączników oraz gdy:
 - załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
 - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
 - załącznik Oświadczenia nie został podpisany podpisem kwalifikowanym lub nie został podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
 - nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
 - c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.
- 8) Poprawa kryterium Partnerstwo jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego oraz wykazania, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa (jeśli dotyczy).
- 9) Poprawa kryterium Projekt hybrydowy jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu hybrydowego (jeśli dotyczy).
- 10) Poprawa kryterium Zasady równościowe jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w *Wytocznych*

dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- 11) Poprawa kryterium KPP jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem i zawartością projektu.
- 12) Poprawa kryterium KPON jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem i zawartością projektu.
- 13) Poprawa kryterium Zrównoważony rozwój jest możliwa w zakresie uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą "nie czyń poważnych szkód".
- 14) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostanie przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 15) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wskazanego błędu we wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 16) Uzupełnienie lub poprawa wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 17) Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez pracowników DFEŁ, będących członkami KOP.
- 18) Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz uzasadnienie.



- 19) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 20) Wezwanie do złożenia wyjaśnień będzie wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
- 21) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 22) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 23) Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 24) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
- 25) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 26) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w pkt. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 27) Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
- 28) *Lista projektów ocenionych na etapie oceny formalnej* zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl lub na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu.

§ 18



Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu).
- 4) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych:
 - a) **dostępu (niepodlegających poprawie):**
 - *Zgodność z typem projektu*
 - *Odporność infrastruktury na zmiany klimatu*
 - *Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP*
 - b) **dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu):**
 - *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami*
 - *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu*
 - *Wykonalność finansowa i trwałość projektu*
 - *Wykonalność instytucjonalna projektu*
 - *Kwalifikowalność kosztów w projekcie*
 - *Zgodność poziomu i wysokości pomocy*
 - *Realność wskaźników*
- 5) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień do zakresu kryteriów merytorycznych, które dopuszczają możliwość uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do formularza wniosku i załączników, IZ FEŁ2027 wzywa Wnioskodawcę w zakresie wskazanym do danego kryterium.
- 7) Poprawa kryterium Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami jest możliwa w następującym zakresie:

- a) zgodności terminu rozpoczęcia realizacji projektu;
 - b) zgodności z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
 - c) zgodności z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
 - d) zgodności z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
 - e) zgodności z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.
- 8) Poprawa kryterium Wykonalność techniczna, technologiczna projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
 - b) informacji na temat wystarczających do zrealizowania projektu zaplanowanych działań, materiałów, technologii, usług,
 - c) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
 - d) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
- 9) Poprawa kryterium Wykonalność finansowa i trwałość projektu jest możliwa w następującym zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,

- b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy – jeśli dotyczy,
- c) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu,
- d) poprawności sporządzenia i założeń do Analizy finansowo-ekonomicznej projektu – jeśli dotyczy.

10) Poprawa kryterium Wykonalność instytucjonalna projektu jest możliwa w następującym zakresie:

- a) informacji dotyczących posiadania kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,
- b) informacji dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.

11) Poprawa kryterium Kwalifikowalność kosztów w projekcie jest możliwa w następującym zakresie:

- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych w ramach wydatków kwalifikowanych),
- b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
- c) adekwatności i realności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
- d) opisu poszczególnych wydatków,
- e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

12) Poprawa kryterium Zgodność poziomu i wysokości pomocy jest możliwa w następującym zakresie:

- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,



- b) zgodności minimalnej lub maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w Regulaminie wyboru projektów,
 - c) zgodności procentowej wysokości dofinansowania określonej w Regulaminie wyboru projektów,
 - d) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu wyboru projektów oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis – jeśli dotyczy.
- 13) Poprawa kryterium Realność wskaźników jest możliwa w zakresie:
- a) doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu,
 - b) doboru wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy).
- 14) W ramach kryteriów merytorycznych istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień do wniosku w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 15) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to, że wezwanie zostanie przekazane na adres e-mail Wnioskodawcy oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 16) Uzupełnienie lub poprawa wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 17) Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do przez ekspertów, będących członkami KOP.
- 18) Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz uzasadnienie.
- 19) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie

- projektów, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień.
- 20) Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy.
 - 21) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
 - 22) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawy, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
 - 23) Jeśli Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
 - 24) W przypadku rozbieżności oceny projektu przez ekspertów dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez eksperta, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego eksperta jest ostateczna i wiążąca.
 - 25) Na etapie oceny merytorycznej, ekspert w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wcześniejszy wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
 - 26) Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że DFEŁ jest związany decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium (lub przyznania danej liczby punktów, jeśli dotyczy), a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
 - 27) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu, wskazanych w pkt. 4, wniosek zostaje zarekomendowany do dofinansowania.



- 28) Przyznanie oceny negatywnej na etapie ceny merytorycznej oznacza niespełnienie przez projekt co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu.
- 29) Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioskodawca, którego projekt nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.

§ 19

Etap negocjacji (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z EFS+)

W ramach niniejszego Regulaminu etap negocjacji nie dotyczy Wnioskodawcy.

§ 20

Wyniki naboru

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl lub na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu listę, o której mowa w pkt. 1 w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 3) IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) Wniosek złożony w czasie trwania naboru zostanie zarchiwizowany w IZ FEŁ2027.

§ 21

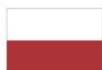
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

W ramach wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 22

Podpisanie decyzji o dofinansowanie projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest decyzja o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Na etapie podpisywania decyzji o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia:
 - 4 egz. zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej (bez załączników);
 - oświadczenia Wnioskodawcy o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu (w sytuacji, gdy wydatki będą ponoszone z innego niż ww. numer rachunku bankowego Wnioskodawca wskazuje numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane transze dofinansowania na realizację projektu) oraz wyodrębniony numer rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku);
 - oświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;
 - wypełnionego harmonogramu płatności;
 - informacji o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem, a partnerem/ami;
 - wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w systemie CST2021 po stronie Beneficjenta i Realizatora.
- 3) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym paragrafie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę



projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.

- 4) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (14 dni od dnia otrzymania informacji) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od przyjęcia decyzji o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym.
- 5) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym IZ FEŁ2027 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: fel2027@lodzkie.pl.
- 6) Jeżeli IZ FEŁ2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 7) Decyzja o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia decyzji o dofinansowanie projektu. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.

§ 23

Autorskie prawa majątkowe

W ramach niniejszego Regulaminu autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

§ 24

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektu.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści



na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl lub na stronie www.funduszeue.lodzkie.pl oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.

- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- 3) Załącznik nr 3. Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR) (Wspólne kryteria wyboru projektów dla priorytetów 1-6).

