

**Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny  
w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027  
(typ 1)**

**Fundusze Europejskie**

**Fundusz: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji**

**Priorytet 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji**

**Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji**

**Numer naboru: FELD.09.02-IZ.00-001/23**

Łódź, dnia 31 lipca 2023 r.

Wersja 2.0

## Spis treści

Podstawy prawne i dokumenty .....	3
Wykaz skrótów .....	5
Wykaz pojęć .....	7
Postanowienia ogólne .....	11
Instytucja ogłaszająca nabór .....	13
Kontakt i informacje dotyczące naboru .....	13
Przedmiot naboru .....	14
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	16
Grupa docelowa .....	17
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie .....	17
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	18
Kwalifikowalność wydatków .....	19
Wskaźniki .....	21
Zasady finansowania projektów .....	22
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów .....	23
Pomoc publiczna i pomoc de minimis .....	25
Projekty partnerskie .....	26
Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów .....	29
Ocena formalna projektów .....	31
Ocena merytoryczna projektów .....	32
Etap negocjacji – dotyczy wyłącznie projektów społecznych w ramach działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji .....	35
Wyniki naboru .....	35
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny .....	37
Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu .....	41
Autorskie prawa majątkowe .....	44
Postanowienia końcowe .....	44
Spis załączników .....	45

## Podstawy prawne i dokumenty

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

**Uwaga – obowiązującą wersją, wymienionych poniżej dokumentów, jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru.**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
6. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
7. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
8. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

9. Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
10. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
11. Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe
12. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
13. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
14. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
15. Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
16. Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
19. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
22. Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
23. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r.; zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.,

24. Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
25. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
26. Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, przyjęty uchwałą ZWŁ nr 317/23 z dnia 14 kwietnia 2023 r.
27. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
28. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
29. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
30. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
31. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
32. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
33. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
34. Podręcznik dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH”.

### Wykaz skrótów

**BK2021 – Baza Konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2

Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

**DFST** – Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;

**FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**IP** – Instytucja Pośrednicząca;

**IW** – Instytucja Wdrażająca;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca;

**IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**JST** - Jednostka Samorządu Terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŁ2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**DKOFEŁ** – Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027

**DNSH (ang. Do No Significant Harm - „nie czyni poważnych szkód”)** - zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**OT** – obszar transformacji obejmujący 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**RSI LORIS 2030** - Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030

**SL2021 Projekty** – aplikacja wspierająca realizację projektów w ramach centralnego systemu teleinformatycznego;

**SzOP FEŁ2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

**TPST WŁ** - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWŁ** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;

### Wykaz pojęć

**adaptacja** – prace polegające na przystosowaniu istniejącego obiektu lub pomieszczenia do warunków odpowiadających potrzebom wynikającym z celu projektu;

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**budowa** - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

**decyzja o dofinansowaniu projektów** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;

**dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie lub decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**edukacja włączająca** – rozumiana jest jako podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnianie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę

swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne. Edukacja ta stawia za cel wyposażenie uczniów w kompetencje niezbędne do stworzenia w przyszłości włączającego społeczeństwa, czyli społeczeństwa, w którym osoby niezależnie od różnic m.in. w stanie zdrowia, sprawności, pochodzeniu, wyznaniu są pełnoprawnymi członkami społeczności, a ich różnorodność postrzegana jest jako cenny zasób rozwoju społecznego i cywilizacyjnego. To systemowe, wielowymiarowe i wielokierunkowe podejście do edukacji nastawione na dostosowanie wymagań edukacyjnych, warunków nauki i organizacji kształcenia do potrzeb i możliwości każdego ucznia, jako pełnoprawnego uczestnika procesu kształcenia.

**ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;

**ePUAP** – elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

**Instytucja Zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;

**Komitet Monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

**modernizacja** – ulepszenie jakościowe prowadzące do podniesienia walorów estetycznych i użytkowych poprzez unowocześnienie, ulepszenie, uwspółcześnienie tej infrastruktury;

**Obszar Sprawiedliwej Transformacji** - obszar 35 gmin wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego;

**otoczenie społeczno - gospodarcze szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe** – rozumiane jako pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, uczelnie, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w przeprowadzonej przez beneficjenta diagnozie, a także podmioty wymienione w art. 3 ust.1a Prawa oświatowego;



**partnerzy** – partnerzy, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe** – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 4 Prawa oświatowego;

**portal** – portal internetowy pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**program** – program regionalny, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**projekt ukończony** – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;

**przebudowa** - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego;

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**remont** - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

**specjalizacje regionalne** – inteligentne specjalizacje regionalne określone w Regionalnej Strategii Innowacji LORIS 2030, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej; wyłoniono 6 specjalizacji regionalnych:

- nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
- zaawansowane materiały budowlane,
- medycyna, farmacja, kosmetyki,
- energetyka, w tym odnawialne źródła energii,
- innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze,
- informatyka i telekomunikacja;

**strona internetowa Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) lub [www.funduszeue.lodzkie.pl](http://www.funduszeue.lodzkie.pl);

**system teleinformatyczny** – system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w tym centralny system teleinformatyczny;

**Szczegółowy Opis Priorytetów programu** – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej;

**Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji** – dokument przygotowany zgodnie z wymogami art. 11 rozporządzenia FST;

**uczeń** – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

**umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

**WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

**właściwa instytucja** – IZ, IP albo IW, której zostały powierzone określone zadania związane z wyborem projektów w ramach programu;

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;

**zielono-niebieska infrastruktura** – obszary naturalne (np. Natura 2000), półnaturalne (np. parki miejskie), a także elementy sztuczne (takie jak np. tzw. zielone dachy, tzw. zielone ściany) zaprojektowane i zarządzane w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Może ona obejmować zarówno elementy zieleni (np. zadrzewienia) jak i elementy wodne (np. zbiorniki, oczka wodne).

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Instytucja Zarządzająca przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Instytucja Zarządzająca zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
- 2) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3) Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 4) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym wyrażenia zgody na:
  - a) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
  - b) udzielania informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ FEŁ2027 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
  - c) udostępnienia wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- 5) Przystąpienie do naboru oznacza także, iż Wnioskodawca zobowiązuje się, że na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zawiadomi IZ FEŁ2027 o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu mających wpływ na ocenę projektu.
- 6) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w Regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy Regulamin, IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.
- 7) W przypadku zmiany Regulaminu właściwa instytucja niezwłocznie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 8) IZ FEŁ2027 zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

## § 2

### Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (dalej: IZ FEŁ2027), którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (dalej: DFST) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

## § 3

### Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:
  - a) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,**  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź  
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60  
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
  - b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,**  
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów  
tel. 44 754 78 07, 690 600 586,  
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
  - c) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,**  
ul. Rynek 14, 98-200 Sieradz  
tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25  
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl
- 2) Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 3) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej  
e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl

## § 4

### Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia celu określonego dla Działania: FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji, tj. „Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie”.
- 2) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:  
inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego i ustawicznego lub szkoleniową;

Wsparcie uzyskają projekty dotyczące:

- a) budowy, przebudowy, modernizacji, remontu lub adaptacji budynków/ obiektów na potrzeby prowadzenia kształcenia zawodowego lub ustawicznego w celu dostosowania ich do warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej;
- b) budowy, przebudowy, modernizacji, remontu lub adaptacji budynków na potrzeby szkoleniowe;
- c) przebudowy, modernizacji, remontu lub adaptacji budynków w celu dostosowania ich do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- d) zakupu wyposażenia, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Budowa nowych obiektów na potrzeby prowadzenia kształcenia zawodowego lub ustawicznego będzie możliwa **wyłącznie** w uzasadnionych przypadkach tj. gdy zapewnienie infrastruktury koniecznej do realizacji projektu nie jest możliwe w inny sposób (np. przebudowa, modernizacja lub adaptacja istniejących obiektów nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona ekonomicznie; konieczność budowy nowego obiektu uzasadniona jest trendami demograficznymi w ujęciu terytorialnym).

**Wyłącznie** jako element ww. rodzajów projektów możliwy będzie zakup sprzętu i systemów informatycznych oraz pomocy multimedialnych wykorzystywanych w zajęciach dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że inwestycje te nie mogą powielać

wsparcia przewidzianego w Krajowym Planie Odbudowy, a także inwestycje w przyszłolną infrastrukturę sportową.

Realizacja inwestycji możliwa będzie **jedynie w przypadku**, gdy projekt będzie zgodny z analizą potrzeb, tzn. gdy założenia projektu wynikać będą z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy potrzeb, uwzględniającej trendy demograficzne, poziom dostępności i wykorzystania infrastruktury edukacyjnej oraz potrzeby wynikające z transformacji (w ujęciu terytorialnym).

**Preferowane będą projekty, których realizacja zakończy się w ciągu 3 lat od terminu ich rozpoczęcia.**

**UWAGA:**

W ramach projektów dotyczących przebudowy, modernizacji, remontu, adaptacji budynków, ewentualne działania termomodernizacyjne muszą wynikać z przeprowadzonych wcześniej audytów energetycznych. Działania te mogą mieć charakter kompleksowy, tzn. uwzględniający m.in. ocieplenie obiektu, wymianę okien, drzwi zewnętrznych, inwestycje w systemy grzewcze wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła (z wyłączeniem instalacji kotłów na węgiel oraz wymiany źródła ciepła zasilanego gazem na nowsze również zasilane gazem) lub podłączeniem do sieci ciepłowniczej, instalacje do produkcji energii z OZE, inwestycje w systemy wentylacji. Dodatkowo muszą uwzględniać zachowanie warunków siedliskowych dla ptaków/ nietoperzy.

W ramach ww. inwestycji kwalifikowalne będą także dodatkowe uzasadnione rozwiązania ekologiczne (niewynikające wprost z audytu energetycznego), przyczyniające się do osiągnięcia celów wynikających z Europejskiego Zielonego Ładu m.in. do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany, rozszczelnienie i zwiększanie chłonności nawierzchni), stosowanie rozwiązań z zakresu gospodarki o biegu zamkniętym (ponowne wykorzystanie materiałów, wykorzystanie wody szarej).

- 3) Głównym wyzwaniem w ramach kształcenia zawodowego i ustawicznego jest wyposażenie absolwentów w kompetencje najbardziej poszukiwane przez przyszłych pracodawców, w tym stworzenie możliwości zdobycia nowoczesnego zawodu dostosowanego do potrzeb innowacyjnej gospodarki OT. W związku z powyższym

wsparcie w ramach działania ukierunkowane będzie na podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego i ustawicznego (w tym przekwalifikowanie zawodowe), co umożliwi wzmocnienie wymiaru praktycznego szkolnictwa zawodowego i pozwoli na dostosowanie kształcenia do potrzeb wynikających z procesu transformacji regionu i oczekiwań rynku pracy w trakcie, i po zakończeniu procesu transformacji.

W związku z powyższym preferowane będą projekty dotyczące kształcenia w kierunkach zgodnych ze wskazanymi w TPST, przyczyniających się do dywersyfikacji gospodarczej regionu, zgodne z potrzebami otoczenia społeczno - gospodarczego placówki prowadzącej kształcenie zawodowe.

- 4) Celem naboru jest wybór projektów w sposób konkurencyjny, które spełniają kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów, wskazanej w § 8.
- 5) Projekt musi być realizowany na obszarze sprawiedliwej transformacji określonym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. na terenie co najmniej jednej z następujących 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobrzychy, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, M. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, M. Piotrków Trybunalski.
- 6) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 7) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

## **§ 5**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (Wnioskodawców):



- a) ośrodki kształcenia dorosłych,
- b) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki,
- c) MŚP,
- d) duże przedsiębiorstwa.

## § 6

### Grupa docelowa

W ramach naboru grupą docelową są: szkoły lub placówki kształcenia zawodowego (z wyłączeniem szkół specjalnych), instruktorzy praktycznej nauki zawodu, nauczyciele, kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, pracodawcy, pracownicy, inne osoby i podmioty korzystające z rezultatów projektu, uczniowie lub słuchacze szkół lub placówek kształcenia zawodowego, mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych).

## § 7

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 czerwca 2023 r., godz. 20.00**
- 2) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **31 sierpnia 2023 r., godz. 23.59**
- 3) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **listopad 2023 r.**
- 4) Wszelkie terminy realizacji wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

- 5) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 6) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 7) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**, wraz z załącznikami należy wypełnić i złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.  
**WAŻNE! Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w ramach właściwego naboru dedykowanemu Działaniu FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji, nr FELD.09.02-IZ.00-001/23. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na nabór inny niż nr FELD.09.02-IZ.00-001/23 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.**
- 8) Po upływie terminu naboru wniosków o dofinansowanie, w aplikacji WOD2021 nabór zostanie automatycznie zamknięty. Nie będzie zatem możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie, który został przez Wnioskodawcę przygotowany w okresie trwania naboru, ale nie został w terminie przesłany przez aplikację.

## § 8

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 3 706 135,57 EUR, tj. 16 764 705,88 PLN, w tym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji: **3 316 016,00 EUR (słownie: trzy miliony trzysta szesnaście tysięcy szesnaście euro), tj. 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych zero groszy)** (kurs Euro= 4,5235 z dnia 30 maja 2023 r.).
- 2) Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 95 % kosztów kwalifikowalnych, w tym maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85 %, dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 10 %.
- 3) Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 5 % kosztów kwalifikowalnych projektu.

- 4) IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.  
IZ FEŁ2027 informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym Naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) IZ FEŁ2027 może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów przed rozstrzygnięciem naboru.
- 6) IZ FEŁ2027 po rozstrzygnięciu naboru może podjąć decyzję o zwiększeniu środków na dofinansowanie projektów w ramach naboru i wyborze projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty alokacji nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 7) Wybór do dofinansowania projektów, wynikający ze zwiększenia kwoty alokacji w ramach naboru następuje z zachowaniem zasady równego traktowania Wnioskodawców tj. zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście i uwzględnieniem wszystkich projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów z uwzględnieniem kryteriów o charakterze rozstrzygającym.

## § 9

### Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest

tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

- 4) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w umowie/ decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 7) Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest – wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez IZ FEŁ2027 – kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym w umowie/ decyzji o dofinansowaniu projektu, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
- 8) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu z IZ FEŁ2027.
- 9) Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do IZ FEŁ2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności

zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.<sup>1</sup>

## § 10

### Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru obowiązują:

#### a) Wskaźniki produktu:

- i. RCO067 Pojemność klas w nowych lub zmodernizowanych placówkach oświatowych (osoby) - kluczowy (horyzontalny)
- ii. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki) - kluczowy (horyzontalny)
- iii. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (sztuki) - kluczowy (horyzontalny)
- iv. FELDO033 Liczba wspartych szkół kształcenia zawodowego i ustawicznego (sztuki) – specyficzny (programowy)
- v. FELD0037 Liczba wspartej infrastruktury szkoleniowej (sztuki) – specyficzny (programowy)

#### Wskaźniki rezultatu:

---

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

- i. RCR071 Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek oświatowych (użytkownicy/rok) - kluczowy (horyzontalny)
  - ii. RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach (EPC) - kluczowy (horyzontalny)
  - iii. PLTR002 Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC) - kluczowy (horyzontalny)
- 4) W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne” i „dodatkowe”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
- 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji **(Załącznik nr 5 do Regulaminu)**.
- 6) Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## § 11

### Zasady finansowania projektów

- 1) Zasady finansowania projektów określa umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą, jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IZ FEŁ2027 może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
- 4) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90% wartości dofinansowania projektu.

- 5) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą aplikacji BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## **§ 12**

### **Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektów**

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednio w formie zadań (wraz z opisem i uzasadnieniem realizacji zadania) oraz koszty pośrednie. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet projektu ze wskazaniem jednostkowych kosztów bezpośrednich, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Koszty bezpośrednio to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Wnioskodawcę w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
- 3) Koszty pośrednie to koszty kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został wskazany w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 4) Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu.
- 5) Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
  - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
  - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
  - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
  - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
  - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
  - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.
- 6) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IZ FEŁ2027 na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ FEŁ2027 weryfikuje, czy w załączanym do wniosku o płatność zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich nie zostały wykazane wydatki pośrednie. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte limitami np. limitem na dostępność.
- 7) Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 8) W ramach naboru podatek VAT od towarów i usług może zostać uznany za kwalifikowalny:
- a) w projekcie, którego **łącznie koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;



- b) w projekcie, którego **łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) **i objęty pomocą publiczną** może być kwalifikowalny, gdy brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- c) w projekcie, którego **łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca/Partner oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Natomiast w części drugiej Wnioskodawca/Partner zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę/Partnera podpisem kwalifikowanym stanowi również załącznik do podpisanej umowy/podjętej decyzji o dofinansowanie projektu.

**UWAGA!** W projekcie, którego **łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT) lub **w przypadku zwiększenia całkowitej wartości projektu powyżej 5 mln EUR** (włączając VAT) Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu, z którego wynika zwiększenie wartości projektu.

## § 13

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- 1) W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy (jednak nie wyższe niż 95 % kosztów kwalifikowalnych projektu), obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności w oparciu o następujące rozporządzenia:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
  - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
  - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2607),
  - g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2693).
- 2) W związku z art. 30 ust. 5. ustawy wdrożeniowej, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

## **§ 14**

### **Projekty partnerskie**

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

## § 15

### Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru należy rozumieć dokument przygotowany zgodnie ze wzorem, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralne części wniosku o dofinansowanie uznaje się formularz wniosku oraz wszystkie załączniki.
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla Wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów w ramach naboru nr FELD.09.02-IZ.00-001/23. Przedmiotowe konto Wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektów.
- 3) Po założeniu konta, Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELD.09.02-IZ.00-001/23, która stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 4) Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
- 5) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do Instytucji ogłaszającej nabór dla działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji Priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy wypełnić zgodnie z poleceniem (w załącznikach w formie arkusza kalkulacyjnego Excel należy zastosować jawne (nie ukryte) i działające formuły, pozostałe załączniki należy zapisać w formacie .pdf), opatrzyć podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie i złożyć wyłącznie **w wersji elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 7) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 8) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych we wniosku o dofinansowanie, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów.

- 9) Instytucja Zarządzająca nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 10) W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zrezygnować ze złożenia wniosku już po przesłaniu go do IZ FEŁ2027, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 11) Komunikacja pomiędzy IZ FEŁ2027 a Wnioskodawcą prowadzona jest w formie elektronicznej. Instytucja właściwa doręcza Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba do kontaktu” i/lub za pośrednictwem aplikacji WOD2021).
- 12) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku o dofinansowanie muszą być aktualne. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
- 13) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 14) W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej DFST, wskazanej w wezwaniu do uzupełnienia wniosku.
- 15) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 16) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.feld@lodzkie.pl](mailto:amiz.feld@lodzkie.pl).
- 17) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
- 18) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IZ FEŁ2027.

## § 16

### Opis procedury oceny projektów i sposobu wyboru projektów

- 1) Postępowanie w zakresie naboru i wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny i nie jest podzielone na etapy.
- 2) Ocena przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych w formularzu wniosku oraz załącznikach i jest podzielona na ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
- 3) Ocena projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), powołaną przez IZ FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy DFST oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ FEŁ2027 spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Informacja o składzie KOP zostaje zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 po rozstrzygnięciu naboru, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 4) Całkowita ocena wniosków o dofinansowanie nie może trwać dłużej niż **90 dni**, licząc od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie.
- 5) Ocena spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów dokonywana jest w oparciu o:
  - formalne kryteria dostępu,
  - merytoryczne i specyficzne kryteria dostępu,
  - punktowe kryteria merytorycznezatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Kryteria wyboru projektów stanowią **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
- 6) Ocena projektów jest dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7) Jeśli członek KOP podczas oceny wniosku znajdzie w nim oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do jej poprawy.

- 8) W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, termin na poprawę we wniosku przez Wnioskodawcę wynosi 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy.
- 9) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu lub przypisaniu im odpowiednich wartości punktowych.
- 10) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, KOP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku w adekwatnym zakresie.
- 11) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, za potwierdzeniem odbioru oraz na jego konto w aplikacji WOD2021.
- 12) Uzupełnienie/ skorygowanie wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę odbywa się w aplikacji WOD2021 po skierowaniu go przez KOP do poprawy.
- 13) Wnioskodawca ma możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu odpowiednio na etapie oceny formalnej i na etapie oceny merytorycznej. Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, Wnioskodawca dokonuje stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołącza na piśmie stosowną informację i wyjaśnienia o ich wprowadzeniu. Jeśli na etapie oceny formalnej Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
- 14) Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym przez KOP terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium/ów, w ramach którego/yh nastąpiło wezwanie i uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

- 15) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych dostępu, kryteriów merytorycznych (dostępu lub specyficznych dostępu) skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 16) Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest przez dwóch niezależnych członków KOP biorących udział w ocenie projektu, którzy wskazują wyniki swoich ocen. Na tej podstawie wypełniają jedną wspólną kartę oceny formalnej i jedną wspólną kartę oceny merytorycznej.
- 17) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.
- 18) Do dofinansowania zostają wybrane projekty, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz możliwe jest ich dofinansowanie ze względu na dostępną w ramach naboru alokację.

## § 17

### Ocena formalna projektów

- 1) Ocena formalna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena formalna polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu i przeprowadzana jest przez dwóch członków KOP będących pracownikami DFST.
- 3) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów formalnych dostępu:
  - a) **niepodlegających poprawie:**
    - Typ beneficjenta
    - Wykluczenie Wnioskodawcy
    - Wykluczenie z pomocy publicznej
    - Miejsce realizacji projektu
    - Działania dyskryminujące
    - Przeniesienie produkcji
    - Kwoty ryczałtowe

**b) podlegających poprawie/uzupełnieniu:**

- Kompletność informacji,
  - Partnerstwo,
  - Projekt hybrydowy,
  - Zasady równościowe,
  - KPP,
  - KPON,
  - Zrównoważony rozwój.
- 4) W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawy Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów formalnych.
- 5) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 6) W przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego projekt uzyskuje ocenę negatywną. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów złożonych w ramach naboru Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę, informowany jest pisemnie o jej wyniku wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 63 i 64 ustawy wdrożeniowej.
- 7) Lista projektów ocenionych na etapie oceny formalnej zostaje zamieszczona na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu.

## § 18

### Ocena merytoryczna projektów

- 1) Ocena merytoryczna projektów obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym (dostępu, specyficznych dostępu oraz punktowych) wskazanych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu**.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch członków KOP będących ekspertami.
- 3) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych: dostępu i specyficznych dostępu (ocenianych w sposób



„tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu) oraz kryteriów merytorycznych punktowych.

4) Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie kryteriów merytorycznych:

a) **dostępu niepodlegających poprawie:**

- Zgodność z typem projektu
- Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
- Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP

b) **dostępu podlegających poprawie:**

- Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami,
- Wykonalność techniczna, technologiczna projektu,
- Wykonalność finansowa i trwałość projektu,
- Wykonalność instytucjonalna projektu,
- Kwalifikowalność kosztów w projekcie,
- Zgodność poziomu i wysokości pomocy,
- Realność wskaźników

c) **specyficznych dostępu niepodlegających poprawie:**

- Zgodność z analizą potrzeb
- Przeciwdziałanie segregacji
- Budowa nowych budynków lub budowli
- Wsparcie w obszarze TIK
- Wsparcie infrastruktury sportowej

d) **punktowych niepodlegających poprawie:**

- Przygotowanie projektu (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
- Zasada „n+3”
- Partnerstwo
- Współpraca międzynarodowa
- Zielone zamówienia
- Wykorzystanie istniejącej infrastruktury
- Warunki pracy
- Obszary kształcenia wskazane w TPST WŁ
- Współpraca z pracodawcami
- Oferta edukacyjna placówki

- Zastosowanie rozwiązań ekologicznych
  - Efektywność kosztowa projektu
  - Dostępność
- 5) W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawy Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać skorygowany wniosek w aplikacji WOD2021 w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania dotyczącego uzupełnienia lub poprawienia kryteriów merytorycznych.
  - 6) Na etapie oceny merytorycznej członek KOP w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
  - 7) Eksperti decydują o ostatecznym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że DFST jest związany decyzjami ekspertów odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
  - 8) Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu i specyficznych dostępu, wnioski o dofinansowanie podlega dalszej ocenie w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi punktacji, w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. W ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględnia się kryteria o charakterze rozstrzygającym, które decydują o kolejności projektów z taką samą liczbą uzyskanych punktów.
  - 9) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria merytoryczne: dostępu i specyficzne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 50% punktów z kryteriów merytorycznych punktowych.
  - 10) Negatywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, dla których niespełnione zostało co najmniej jedno kryterium merytoryczne: dostępu lub specyficzne dostępu, lub projekt nie osiągnął wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych.
  - 11) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną, informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 63 i 64 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca otrzymuje także kopię karty oceny w postaci załącznika do pisma z

zastrzeżeniem, że IZ FEŁ2027, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

## § 19

### **Etap negocjacji – dotyczy wyłącznie projektów społecznych w ramach działania**

#### **FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji**

W ramach przedmiotowego naboru etap negocjacji nie dotyczy Wnioskodawcy.

## § 20

### **Wyniki naboru**

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego, zgodnie z art. 56 ustawy wdrożeniowej zatwierdza wyniki naboru oraz rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie w formie uchwały *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*.
- 2) IZ FEŁ2027 zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu listę projektów, które zostały wybrane do dofinansowania lub otrzymały ocenę negatywną w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 3) IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy - w formie pisemnej lub w formie elektronicznej - informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania. Ponadto IZ FEŁ2027 przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy - w formie pisemnej - informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną wraz z uzasadnieniem.
- 4) Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o jego dofinansowaniu.
- 5) Przed zawarciem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do przedłożenia dokumentów, niezbędnych do przygotowania i zawarcia umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 6) W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego

wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

- 7) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z Wnioskodawcą (forma elektroniczna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
  - b) przesłanie przez Wnioskodawcę aplikacją WOD2021 skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
  - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 8) W przypadku pojawienia się wolnych środków Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.
- 9) W przypadku wyboru projektów do dofinansowania spowodowanego powstaniem dostępności lub zwiększeniem alokacji na nabór, a także rozstrzygnięciami zapadającymi w ramach procedury odwoławczej, IZ FEŁ2027 dokonuje aktualizacji *Listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną*, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Jej kolejną wersję oraz informację dotyczącą podstawy przyznania dofinansowania upublicznia

na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 i na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

10) Wnioski złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IZ FEŁ2027.

## § 21

### Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 określa Rozdział 16 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej każdą ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 3) W systemie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 obowiązują dwa etapy procedury odwoławczej:
  - a) etap przedsądowy - środkiem odwoławczym przysługującym Wnioskodawcy na tym etapie jest protest składany do IZ FEŁ2027;
  - b) etap sądowy - środkami odwoławczymi przysługującymi Wnioskodawcy na tym etapie są: skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, może złożyć do IZ FEŁ2027, zgodnie z pouczeniem, pisemny protest zawierający zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. IZ FEŁ2027, obsługiwanej przez DKOFEŁ);
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wzór protestu stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu.**

- 5) Protest wnoszony jest w formie pisemnej:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**

**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**

**z dopiskiem: Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027**

W przypadku dostarczenia protestu za pośrednictwem operatora pocztowego ważna jest data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim przypadku o zachowaniu terminu na wniesienie protestu decyduje data stempla pocztowego. Operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. jest Poczta Polska.

- b) osobiście lub przez posłańca w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowego Województwa Łódzkiego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**

**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**

**z dopiskiem: Departament Kontroli i Odwołań FEŁ2027**

W przypadku dostarczenia protestu osobiście lub przez posłańca w Biurze Podawczym UMWŁ zachowanie terminu ustala się na podstawie pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu.

- c) Elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP, zgodnie z zapisami wynikającymi ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku złożenia protestu za pośrednictwem skrzynki ePUAP zachowanie terminu ustala się na podstawie daty wpływu protestu do skrzynki ePUAP IZ FEŁ2027.

- 6) Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego (w przypadku składania protestu w formie pisemnej pkt 5) pkt a), b)) albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku składania protestu w formie elektronicznej pkt 5) ppkt c)).
- 7) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4, DKOFEŁ wzywa do jego uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4), ppkt a)-c) oraz f).
- 8) W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IZ FEŁ2027 może ją poprawić z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 9) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEŁ2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu i uniemożliwia jego ponowne wniesienie do DKOFEŁ oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 10) IZ FEŁ2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt 7, wstrzymuje bieg ww. terminów.
- 11) IZ FEŁ2027 informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
  - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 12) W przypadku uwzględnienia protestu IZ FEŁ2027:
  - a) kwalifikuje projekt do kolejnego etapu oceny albo wybiera projekt do dofinansowania i aktualizuje informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej albo

- b) kieruje sprawę do ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
- 13) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
  - d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
  - e) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
  - f) wycofania protestu;
  - g) bezskutecznego upływu terminu na uzupełnienie brakujących wymogów formalnych.
- 14) IZ FEŁ2027, zgodnie z art. 70 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, informuje Wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, pouczając o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi.
- 15) Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, w terminie **14 dni** od otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 PLN.
- 16) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.



## § 22

### Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu

- 1) Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 jest umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu wybranego w sposób konkurencyjny, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu.
- 2) Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, którą Wnioskodawca podpisuje z IZ FEŁ2027 stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**. Wzór umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu może być uzupełniany przez IZ FEŁ2027 o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z realizacji programu regionalnego FEŁ2027 w trakcie trwania procedury naboru projektów.
- 3) Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ FEŁ2027 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m.in. następujących dokumentów:
  - a) jednego egzemplarza podpisanego przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie wraz z oświadczeniem potwierdzającym tożsamość ww. dokumentu z wnioskiem o dofinansowanie podlegającym ocenie;
  - b) harmonogramu płatności wypełnionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu;
  - c) informacji o podziale transz dofinansowania na FST i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Liderem a partnerem/ami;
  - d) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z ostatnich 3 lat obrotowych/ oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku projektów, w których występuje pomoc de minimis);
  - e) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznych;

- f) oświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia z banku o założeniu wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu, w którym wskazane będą: nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku, na które przekazywane będą transze dofinansowania na realizację projektu. Jeśli płatności będą dokonywane z innego rachunku niż rachunek, na który wpłynie dofinansowanie, należy wskazać także numer rachunku, z którego będą ponoszone wydatki (podając również nazwę i adres banku oraz nazwę właściciela rachunku),
- g) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta<sup>2</sup>, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.
- 4) IZ FEŁ2027 może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych niż wymienione w pkt 3) dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu i/lub Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub zawarcia umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 5) Niezłożenie kompletu żądanych dokumentów i załączników w wyznaczonym przez IZ FEŁ2027 terminie (nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji) przez Wnioskodawców aplikujących w sposób konkurencyjny oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, umożliwiającą IZ FEŁ2027 odstąpienie od podpisania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 6) W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Wnioskodawca musi poinformować o tym IZ FEŁ2027 w formie mailowej na adres [fst@lodzkie.pl](mailto:fst@lodzkie.pl).
- 7) Warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia

---

<sup>2</sup> Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta we wniosku stanowiącym załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu

21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

- 8) Z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 zwolnione są jednostki, o których mowa w art.206 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych).
- 9) W przypadku Wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą bądź wspólnikami spółek cywilnych IZ FEŁ2027 wymaga złożenia (w zależności od sytuacji): oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych, dokumentu potwierdzającego istnienie pomiędzy małżonkami rozdzielnosci majątkowej lub oświadczenia o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
- 10) Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 11) W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
- 12) W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektów lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
- 13) Jeżeli Instytucja Zarządzająca po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 14) Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez IZ FEŁ2027 z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni od momentu otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

## § 23

### **Autorskie prawa majątkowe**

W ramach przedmiotowego naboru autorskie prawa majątkowe nie dotyczą Wnioskodawcy.

## § 24

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## § 25

### Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór umowy/ decyzji o dofinansowaniu projektu,
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu – kryteria wyboru projektów dla Priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji,
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu - Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu 9 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w transformacji,
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu - Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (załącznik obligatoryjny dla projektów powyżej 50 mln PLN),
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu – Wzór protestu,
- 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu - Zasady kwalifikowania wydatków w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.